



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 29 gennaio 2019

DETERMINAZIONE N. 14/AMM: FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI CAMERALI, CON SERVIZIO DI CONSEGNA AI PIANI - PERIODO: 16/03/2019 - 15/03/2021. IMPORTO MASSIMO DI SPESA € 33.000,00 (IVA 22% ESCLUSA) - DETERMINA A CONTRARRE. CIG: ZAC26D450E

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che, con determinazione n. 22/AMM del 7/3/2017, è stata affidata alla ditta Effegi di Fantoni Giambattista & C. snc di Brescia la fornitura, con relativo servizio di consegna agli uffici camerale, di cancelleria e materiali di consumo, integrato con la fornitura di carta A4, A3, buste e toner, da effettuarsi nel periodo 16.3.2017 - 15.3.2019, per una spesa complessiva di € 30.292,55 (IVA esclusa), comprensiva dei costi per la gestione dei rischi da interferenze, stipulando, a regolamentazione della fornitura, il relativo contratto;

preso atto che l'ufficio ha effettuato l'analisi puntuale della prestazione oggetto del contratto in vigore e aggiornato il suo contenuto, per adeguarlo alle esigenze previste per il prossimo biennio, nel rispetto del criterio generale di contenimento dei costi;

rilevato che, dall'analisi di cui sopra, è risultato soprattutto il notevole incremento della spesa relativa ai toner, incremento dovuto alla necessità, emersa solo subito dopo l'espletamento dell'ultima gara, di acquisti di toner originali per l'intero ufficio internazionalizzazione che deve stampare atti e certificati per l'estero; l'ufficio, infatti, ha riscontrato, e confermato con mail del 4/9/2017, che la stampa ottenuta con i toner compatibili non era ottimale e rendeva sovente poco leggibili documenti delicati come i certificati di origine, creando disagi tra l'impresa e la dogana dalla quale transitano le merci;

preso atto che la spesa (IVA compresa) per questi toner originali ammonta, per il biennio appena concluso, ad € 6.738,67 rispetto ad € 1.025,41, spesa che si sarebbe sostenuta acquistando i medesimi toner rigenerati oggetto di offerta nel contratto;

preso altresì atto che l'ultima fornitura di stampanti è stata effettuata aderendo alla convenzione Consip "Stampanti 16", che prevede la possibilità di acquisto anche di toner originali a prezzi di molto agevolati rispetto al mercato fuori Consip, come emerso da una comparazione tra i costi sostenuti e i costi presenti in convenzione;

valutato, sulla base dei consumi, dei costi e delle tirature dichiarate per i toner originali acquistati negli ultimi due anni, un risparmio di circa il 55%, pari ad € 3.600,00 (IVA compresa), acquistando i toner originali necessari all'attività dell'ufficio internazionalizzazione tramite convenzione Consip;

ritenuto di conseguenza opportuno sostituire le stampanti dell'ufficio internazionalizzazione con altrettanti stampanti Kyocera 4040DN, acquistate in convenzione Consip "Stampanti 16 - lotto 3", in modo da fornire i toner originali richiesti dall'ufficio utilizzando la medesima convenzione;

valutato quindi conveniente scorporare l'acquisto dei toner originali dall'analisi dei fabbisogni relativi al contratto in oggetto, nel quale si è fatta una previsione di acquisto toner esclusivamente rigenerati/compatibili per le stampanti di tutti gli altri uffici camerale, e dei soli toner originali per una stampante a colori ubicata presso l'ufficio internazionalizzazione;

ritenuto opportuno proseguire la fornitura, con relativo servizio di consegna agli uffici camerale, di cancelleria e materiali di consumo, anche per il periodo 16.3.2019 - 15.3.2021, stimando un costo totale massimo di € 33.500,00 (IVA al 22% esclusa), calcolato sulla base dell'analisi soprarichiamata;

visto il nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in vigore dal giorno 19 aprile 2016;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modificazioni apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modificazione apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale re-

gionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Arca-Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18 luglio 2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

visto il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia, approvato dal Consiglio camerale in data 8.11.2018, in vigore dal 1.1.2019, e in particolare l'art. 9 che disciplina gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000;

ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità e trasparenza, affidare la fornitura, con relativo servizio di consegna agli uffici camerali, di cancelleria e materiali di consumo, per il periodo 16.3.2019 - 15.3.2021, attraverso un'indagine di mercato aperta, sulla piattaforma Sintel, finalizzata al successivo affidamento diretto, per un importo massimo presunto di € 29.000,00 (IVA al 22% esclusa), oltre ad € 4.000,00 (IVA al 22% esclusa) per fornitura di articoli vari da catalogo del fornitore, non presenti nella tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti oggetto di richiesta di offerta, e ad € 500,00 (IVA al 22% esclusa) per il costo relativo alla gestione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso;

visti i seguenti allegati, tutti parte integrante del presente provvedimento:

- schema di contratto e DUVRI (allegato A);
- capitolato di gara (allegato B)
- tabella quotazioni dei beni ricorrenti (allegato C);

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2019, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 02.01.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di approvare i seguenti atti, parte integrante del presente provvedimento:

- schema di contratto e DUVRI (allegato A);
 - capitolato di gara (allegato B)
 - tabella quotazioni dei beni ricorrenti (allegato C);
- b) di avviare sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL la procedura per l'affidamento del servizio di fornitura cancelleria e materiale di consumo per gli uffici camerati, con servizio di consegna ai piani, per il periodo 16/3/2019 - 15/3/2021, mediante un'indagine di mercato aperta, finalizzata al successivo affidamento diretto, adottando come criterio di scelta del contraente quello del prezzo più basso;
- c) di riservarsi di vincolare, con successivo provvedimento di affidamento, la somma necessaria per lo svolgimento del servizio di cui al precedente punto b).

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato A) alla determinazione n. 14/AMM del 29/1/2019

SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA E LA CONSEGNA AGLI UFFICI CAMERALI DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO, DA EFFETTUARE NEL PERIODO 16.3.2019 - 15.3.2021.

CIG: ZAC26D450E

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia - CF 80013870177 e P.I. 00859790172, nella persona di Massimo Ziletti, nato a Brescia il C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la ditta _____ C.F. _____, P.IVA _____, in persona di _____, C.F. _____ nato a _____ il _____ che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta _____ con sede legale in _____ via _____, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante/procuratore della stessa,

PREMESSO

- che, con determinazione n. /AMM del ___2019 si avviava la procedura per l'individuazione del fornitore cui affidare il servizio in oggetto, mediante procedura negoziata prevista dall'art. 36.2 lett a), svolta sulla piattaforma Sintel;
- che con determinazione n. __/AMM del _____ è stato affidato, a seguito di espletamento di procedura di affidamento effettuata tramite Sintel (id. n.) il servizio di cui trattasi

alla ditta , in esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è la fornitura ed il servizio di consegna agli uffici camerali di cancelleria e materiale di consumo.

Con la sottoscrizione del presente atto la Ditta accetta incondizionatamente di effettuare la fornitura oggetto del presente contratto, consapevole che non potrà in nessun caso addurre eccezioni di alcun tipo attinenti la documentazione fornita dalla Camera, ovvero la natura e la quantità di personale necessario all'espletamento del servizio nei tempi previsti dal successivo art. 4, avendo assunto a proprio carico l'onere delle relative valutazioni con la presentazione della propria offerta.

Art. 2 - Norme regolatrici della fornitura - La fornitura deve essere svolta con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente contratto;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni del presente contratto sopra richiamati.

Art. 3 - Termine per l'esecuzione della fornitura - Il servizio dovrà essere svolto nel periodo dal 16.3.2019 al 15.3.2021.

Art. 4 - Modalità di esecuzione della fornitura - La fornitura con consegna di cancelleria e materiale di consumo dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

- l'ufficio Provveditorato della Camera invierà a mezzo posta elettronica, con cadenza presumibilmente bimestrale, fatte salve necessità urgenti, gli ordini contenenti:
 - la descrizione o il codice del materiale;

- la quantità richiesta e il relativo importo;
- il nome e il piano dell'ufficio camerale di destinazione.
- la Ditta, ricevuti gli ordini, dovrà:
 - controllare l'esatta corrispondenza prezzo/articolo e, in caso di discrepanza, prima di evadere l'ordine, contattare l'Ufficio Provveditorato;
 - consegnare la merce, al massimo entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, presentandosi esclusivamente dal lunedì al giovedì tra le ore 9 e le ore 16 o il venerdì tra le ore 9 e le ore 12, prendendo atto che, in caso contrario, la merce potrebbe essere respinta. La consegna respinta dalla Camera, per presentazione in giornate e/o orari non consentiti, non costituirà in alcun modo implicita autorizzazione alla proroga dei tempi di consegna. La ditta si impegna a rispettare i medesimi tempi di consegna anche nel caso di cambio di eventuali articoli difettosi, in questo caso i 5 giorni lavorativi avranno decorrenza dalla data del ritiro del materiale difettoso, che dovrà comunque avvenire entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione dell'ufficio Provveditorato.

Qualora la Ditta, per cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà della stessa, né da difetti di organizzazione della medesima, non fosse in grado di effettuare la consegna della merce entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine potrà richiedere, entro lo stesso termine, la proroga dei termini, precisando il nuovo termine di consegna. L'Ufficio Provveditorato della Camera, accertata la fondatezza delle cause di forza maggiore addotte, potrà comunicare l'accettazione del nuovo termine di consegna, ovvero annullare l'ordine trasmesso.

- consegnare il materiale richiesto in uno o più pacchi ad ogni ufficio indicato negli ordini, indipendentemente dal valore della fornitura; gli uffici camerale destinatari della consegna del materiale sono circa 10 e sono situati presso la sede della Camera di Via Einaudi n. 23 a Brescia;
- consegnare insieme alla merce il relativo documento di trasporto, o fattura accompagnatoria, che dovrà essere sottoscritto per ricevuta della merce da un addetto dell'ufficio;

Tutte le spese di imballaggio, carico, trasporto, scarico e consegna, ivi comprese quelle per eventuali montaggi e/o messa in opera, saranno a totale carico della Ditta.

Art. 5 - Obblighi del ditta verso i propri dipendenti - La ditta si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

La ditta si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La ditta si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la ditta anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 6 - D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze - La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), allegato, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08. La Camera trasmette, allegata al presente atto, copia del piano di emergenza vigente per la sede.

Art. 7 - Prezzi

- a) La Camera, in base alle necessità riscontrate, potrà ordinare alla Ditta incaricata gli articoli elencati nell'allegata tabella con le quotazioni degli articoli di cancelleria e materiale di consumo, ai prezzi e per le marche indicati nell'elenco stesso, oltre ad altri articoli presenti nel catalogo della ditta per un importo presunto di € 4.000,00 (IVA 22% esclusa).
- b) Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto la Ditta dovrà depositare, presso l'Ufficio Provveditorato di questa Camera di Commercio, n. 1 copia del proprio catalogo, mettendo a disposizione anche la consultazione on line del relativo listino prezzi. In caso di variazione del listino prezzi la Ditta provvederà al relativo aggiornamento, dandone comunicazione alla Camera; i nuovi prezzi saranno applicati agli ordini inoltrati dal giorno successivo a quello di comu-

nicazione della variazione.

c) La Camera riconoscerà, per il biennio contrattuale, € 500,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per oneri per la sicurezza.

Art. 8 - Validità dei prezzi - I prezzi indicati al precedente art. 7 si intendono comprensivi di ogni onere derivante dalle specifiche del presente contratto, fissi per tutta la durata contrattuale, con l'esclusione di clausole di revisione prezzo o adeguamento a variazioni di indici di qualsiasi tipo, salva l'eventualità di cui al precedente punto b) dell'art. 7.

Art. 9 - Fatturazione - La Camera provvederà al pagamento delle fatture emesse dalla Ditta per ogni singolo ordine ricevuto; nella fattura dovranno essere riportati:

- l'Ufficio destinatario della merce;
- il numero e la data dell'ordine a cui si riferisce la consegna.

La fattura dovrà recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà al fornitore l'Imponibile e verserà all'Erario l'IVA. Nella fattura emessa dal fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 (trenta) gg. dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla ditta (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG - CIG: ZAC26D450E).

Con l'ultima fatturazione, terminato il biennio, verrà liquidata

la quota relativa ai costi per la sicurezza di cui agli articoli 6 e 7 comma c).

Art. 10 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione della fattura, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art. 11 - Penali - Nel caso di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o inadeguatezza della fornitura è facoltà della Camera applicare a carico della ditta penali pecuniarie di importo variabile dal 1% al 5% del valore del contratto, in relazione alla gravità ed alla reiterazione delle inadempienze. La Camera, infine, si riserva il diritto di far effettuare le forniture inadeguate ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della Ditta.

Art. 12 - Responsabilità - La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

Art. 13 - Obblighi di riservatezza - La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano

o divengano di pubblico dominio. La ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA. La ditta potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della ditta medesima a gare e appalti. La ditta si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

Art. 14 - Dati Personali - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, la ditta potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 15 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula, dietro versamento della quota spettante alla ditta. In caso di mancato rimborso da parte della ditta, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 16 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 17 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) - La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo

della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art. 18 - Codice di comportamento - La ditta, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 19 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del foro di Brescia.

Brescia, data firma contratto

LA DITTA

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(_____)

(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approva specificamente:

art. 19 - Controversie

LA DITTA

(_____)

Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza

(D.U.V.R.I. - art. 26 del D.lgs 81/08)

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO, CON SERVIZIO DI CONSEGNA AI PIANI, PER GLI UFFICI CAMERALI DI VIA EINAUDI 23 - BRESCIA - DAL 16.3.2019 AL 15.3.2021.

Contratto tipo: contratto d'appalto.

Denominazione ditta:

Indirizzo sede legale:

Data inizio contratto: 16/03/2019

Data fine contratto: 15/03/2021

Orario di consegna materiale: dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 16 - venerdì dalle 9 alle 12

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta nella fase di valutazione delle offerte nella quale sono state acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente appalto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici catastrofici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA Informare i lavoratori. Eseguire prove ed esercitazioni antincendio.	€ 250,00
2	consegna dei prodotti negli uffici	Urti con i carrelli		Utilizzare carrelli a spinta manuale in buono stato per la consegna in ogni ufficio. Transitare negli ambienti di lavoro facendo attenzione ai dipendenti ed agli ospiti presenti.	€ 250,00
				Totale	€ 500,00

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula del contratto, di concordare modifiche e/o integrazioni al presente documento senza ulteriori aggravii di costo.

Il Provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti, la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPD della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPD della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di allestire le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

Per la Camera di Commercio
IL DATORE DI LAVORO

.....
(Dr. Massimo Ziletti)

Per la Ditta

.....
(Il legale Rappresentante)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegato B) alla determinazione n. 14/AMM del 29/1/2019



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA BRESCIA

Via Einaudi, 23 – 25121 Brescia
Tel. +39 030 3725.1 – Fax +39 030 3725366
Partita IVA: 00859790172 – Codice Fiscale: 80013870177
Sito Internet <http://www.bs.camcom.it>
e-mail brescia@bs.camcom.it
pec camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it

CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO DI CONSEGNA AGLI UFFICI CAMERALI DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO, DA EFFETTUARSI NEL PERIODO DAL 16.3.2019 AL 15.3.2020.

CIG: ZAC26D450E

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia
Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia.

Telefono n. 0303725354

Indirizzo e-mail: provveditorato@bs.camcom.it

Indirizzi pec: provveditorato@bs.legalmail.camcom.it

Sito internet: www.bs.camcom.it

Art. 2 - Oggetto.

Il presente capitolato di gara contiene norme e procedure per la presentazione delle offerte relative alla fornitura e al servizio di consegna agli uffici camerali di cancelleria e materiale di consumo.

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo dal 16.3.2019 al 15.3.2021.

Art. 3 - Normativa applicabile.

La presente gara sarà esperita in osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 50/2016 art. 36, dal regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia, approvato dal Consiglio camerale in data 8.11.2018, in vi-

gore dal 1.1.2019 e dalle regole che disciplinano le acquisizioni di beni e servizi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Art. 4 - Valore posto a base di gara.

Il valore posto a base della presente gara è stabilito in € 29.000,00 (IVA al 22% esclusa), pari alla valutazione dell'ammontare degli ordini che si prevede verranno effettuati nel corso del periodo dal 16.3.2019 al 15.3.2021, oltre ad € 500,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per il costo relativo alla gestione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso e ad € 4.000,00 (IVA 22% esclusa) per fornitura di altri articoli presenti nel catalogo della ditta non compresi nell'elenco "tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti".

Il valore posto a base di gara e la stima di € 4.000,00 per fornitura di altri articoli presenti nel catalogo della ditta hanno carattere puramente indicativo e sono finalizzati, oltre che ad agevolare le ditte nel formulare il loro preventivo, all'individuazione della ditta la cui offerta presenti il prezzo complessivo più basso, pertanto non hanno alcun valore vincolante di acquisto per la Camera di Commercio.

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione.

L'appalto sarà affidato con la procedura negoziata prevista dall'art. 36.2 lett a), svolta sulla piattaforma Sintel tramite affidamento diretto preceduto da indagine di mercato, con aggiudicazione all'offerta che presenti il costo complessivo più basso riportato nella "tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti". Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'importo relativo agli oneri per la sicurezza contro i rischi da interferenze non è soggetto a ribasso.

Nel caso in cui due o più offerte presentassero lo stesso importo complessivo più conveniente, la gara sarà aggiudicata al concorrente che, sulla base di un'ulteriore fase a trattativa diretta, con i soli concorrenti offerenti ex equo l'offerta più bassa, avrà modificato in senso migliorativo la propria offerta, così che l'importo del nuovo preventivo risulti il più basso.

La Camera di Commercio potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente capitolato, nonché la procedura di gara, anche se esperita.

Art. 6 - Descrizione della fornitura e consegna di cancelleria e materiali di consumo.

La fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

a) l'ufficio Provveditorato della Camera invierà a mezzo posta elettronica, con cadenza indicativamente bimestrale, fatte salve necessità urgenti, gli ordini contenenti:

- la descrizione o il codice del materiale;
- la quantità richiesta ed il relativo importo;
- il nome e il piano dell'ufficio camerale di destinazione.

b) la Ditta aggiudicataria, ricevuti gli ordini, dovrà:

- controllare l'esatta corrispondenza prezzo/articolo e, in caso di discrepanza, prima di evadere l'ordine, contattare l'Ufficio Provveditorato;
- consegnare la merce, al massimo, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, presentandosi esclusivamente dal lunedì al giovedì tra le ore 9 e le ore 16 o il venerdì tra le ore 9 e le ore 12, prendendo atto che, in caso contrario, la merce verrà respinta. La consegna respinta dalla Camera, per presentazione in giornate e/o orari non consentiti, non costituirà in alcun modo implicita autorizzazione alla proroga dei tempi di consegna.

Qualora la Ditta incaricata, per cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà della stessa né da difetti di organizzazione della medesima, non fosse in grado di effettuare la consegna della merce entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, potrà richiedere, entro lo stesso termine, la proroga dei termini, precisando il nuovo termine di consegna. L'Ufficio Provveditorato della Ca-

mera, accertata la fondatezza delle cause di forza maggiore addotte, potrà comunicare l'accettazione del nuovo termine di consegna, ovvero annullare l'ordine trasmesso;

- consegnare il materiale richiesto in uno o più pacchi ad ogni ufficio indicato nell'ordine; gli uffici camerali sono circa 10 e sono situati presso la sede della Camera di Commercio di Via Einaudi n. 23 a Brescia;
- consegnare, insieme alla merce, il relativo documento di trasporto, o fattura accompagnatoria, che dovrà essere sottoscritto per ricevuta della merce da un addetto dell'ufficio.

Tutte le spese di imballaggio, carico, trasporto, scarico e consegna, ivi comprese quelle per eventuali montaggi e/o messa in opera, saranno a totale carico della Ditta incaricata.

Art. 7 - Caratteristiche tecniche della carta.

La carta bianca A3 ed A4 oggetto della fornitura deve essere adatta all'uso di fotocopiatrici, stampanti laser anche con velocità fino a 100 copie al minuto, con fronte-retro automatico e fascicolatore; le risme dovranno essere confezionate in scatole con imballaggio costituito da materiale riciclabile. La carta, salvo diversa richiesta dell'ufficio Provveditorato, dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- peso gr 80 (+/- 2gr/mq)
- pura cellulosa 100% - ECF
- spessore micron 102 (+/- 5 micron).

Sarà richiesta l'immediata sostituzione della carta che dovesse creare inceppamenti, nel momento in cui gli stessi non fossero dovuti a guasti alle fotocopiatrici/stampanti.

Art. 8 - Modalità di compilazione dell'offerta.

Ai fini dell'aggiudicazione, l'offerta è costituita dalla somma delle quotazioni dei prezzi dei beni dettagliati nell'elenco "Tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti".

L'offerta deve essere presentata utilizzando lo schema di offerta economica, da redigersi nel modo seguente:

- Quotare i prezzi - **IVA ESCLUSA** - degli articoli elencati nel-

la "Tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti", come di seguito specificato:

- in caso di indicazione, da parte della Camera, di marca e/o modello, dovranno essere offerti articoli di tale marca e/o di tale modello;
 - in caso di mancata indicazione, da parte della Camera, di marca e/o modello, potranno essere indicati articoli di qualsiasi marca e/o modello (da specificare), purché di 1^a qualità.
 - in caso di indicazione di una specifico confezione, potrà essere offerta, in alternativa, una diversa confezione, preferibilmente composta da un numero minore di pezzi. **Questa variazione comporterà, nella compilazione della tabella da parte della ditta, il ricalcolo, in proporzione, dei consumi previsti nel biennio (lett A).**
- Nella tabella delle quotazioni dei beni ricorrenti i prezzi unitari - IVA ESCLUSA - espressi in cifre nella colonna "prezzo offerto per ogni confezione (B)" dovranno essere esposti con la massima precisione perché non saranno ammesse, successivamente all'aggiudicazione, rettifiche in aumento o in diminuzione, dovute anche a meri errori di battitura. La Camera procederà alla verifica dei conteggi presentati dalle ditte offerenti, tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari offerti per ogni confezione e correggendo il prezzo totale ("AxB" prezzo unitario per consumo previsto e conseguente importo totale offerta), ove si riscontrassero errori di calcolo.

Art. 9 - Presentazione dell'offerta economica.

La presentazione dell'offerta deve avvenire con le modalità specificate nell'indagine di mercato pubblicata sulla piattaforma regionale di negoziazione elettronica SINTEL.

Art. 10 - Fatturazione.

La Camera provvederà al pagamento delle fatture emesse dalla Ditta per ogni singolo ordine ricevuto; tra gli altri dati, nella fattu-

ra dovranno essere riportati:

- l'ufficio destinatario della merce;
- il numero e la data dell'ordine a cui si riferisce la consegna.

Art. 11 - Finanziamento.

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)