

Marca da bollo

N.....

**AL DIRIGENTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI BRESCIA**

Istanza ai sensi dell'articolo 17 della legge 7 marzo 1996, n. 108 e successive modifiche

Il sottoscritto.....nato ail.....

Residente inin via – piazza.....

Codice fiscale n.....

Tel.....

PREMESSO

Che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari a firma dell'istante:

1. Importo € scadenza
data del protestonotaio – segretario comunale
data pagamento.....Rep. n.....
2. Importo € scadenza
data del protestonotaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
3. Importo € scadenza
data del protestonotaio – segretario comunale
data pagamento.....Rep. n.....
4. Importo € scadenza
data del protestonotaio – segretario comunale
data pagamento.....Rep. n.....
5. Importo € scadenza
data del protestonotaio – segretario comunale
data pagamento.....Rep. n.....

Mod.I.Ria.

6. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
7. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
8. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
9. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
10. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
11. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
12. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
13. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
14. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....

15. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
16. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
17. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
18. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
19. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
20. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
21. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
22. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....
23. Importo €scadenza.....
data del protesto.....notaio – segretario comunale.....
data pagamento.....Rep. n.....

CONSIDERATO

che in data _____ il sottoscritto ha ottenuto il decreto di riabilitazione dal Tribunale di _____, allegato alla presente, emesso ai sensi dell'art. 17 della Legge 7 marzo 1996 n. 108 relativamente ai protesti sopra indicati

CHIEDE

- che il decreto di riabilitazione n. _____ sia pubblicato sul Registro Informatico dei Protesti per trenta giorni, previsti dalla legge per consentire a chiunque vi abbia interesse di proporre opposizione;
- che si proceda alla cancellazione dei dati relativi ai predetti protesti dal Registro Informatico Nazionale dei Protesti, decorso il termine di legge senza che sia intervenuta opposizione.

Trascorsi i trenta giorni di pubblicazione previsti dalla legge, il sottoscritto si impegna a produrre la documentazione attestante l'assenza di opposizioni avverso il decreto di riabilitazione tramite

Brescia, li.....

Firma.....

Il sottoscritto dichiara di essere informato di quanto segue:

Nel rispetto della vigente normativa, il dirigente competente provvederà sulla presente istanza nel termine di venti giorni dalla data di presentazione e la cancellazione sarà effettuata entro il termine di cinque giorni dalla data del provvedimento di accoglimento.

Nel caso in cui non venga prodotta la documentazione richiesta, il responsabile del procedimento può chiedere ulteriori dichiarazioni, rettifiche di precedenti dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti od ordinare esibizioni documentali. In tali circostanze, la decorrenza dei termini sopraindicati può essere interrotta per il tempo occorrente per il compimento degli ulteriori atti istruttori, previa comunicazione all'istante.

Ferme restando le eventuali conseguenze penali, qualora dal controllo sulle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione procedente emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Decreto di riabilitazione pubblicato sul Registro Informatico dei Protesti dal
_____ **al** _____

I dati personali raccolti con il presente modulo sono trattati secondo quanto previsto dagli articoli 7 e 13 del D.Lgs 196/2003. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia. L'informativa completa è a disposizione del pubblico presso l'Ufficio Protesti ovvero consultabile sul sito www.bs.camcom.it