

# **ROBERTO FOFFA**



## **CURRICULUM VITAE**

### **Informazioni personali**

**Nome** Foffa Roberto  
- Brescia

### **Esperienza lavorativa**

- *Date* Novembre 2004 - presente
  - *Tipo di impiego* **Avvocato libero professionista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Brescia dal 24.11.2004**
  - *Principali mansioni e responsabilità* **Avvocato civilista. Specialista in responsabilità civile, diritto bancario, diritti reali e condominio.**
  
- *Date* Giugno 2011 - presente
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia**
  - *Tipo di azienda o settore* **Camera di Conciliazione presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia**
  - *Tipo di impiego* **Organismi di conciliazione**
  - *Principali mansioni e responsabilità* **Mediatore civile professionale ex d.lgs. 28/2010 presso gli organismi di conciliazione indicati**  
*Esercizio professionale della mediaconciliazione finalizzata alla definizione stragiudiziale delle liti.*
  
- *Date* Gennaio 2014 - presente
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Wolters Kluwer Italia**
  - *Tipo di azienda o settore* **Casa editrice**
  - *Tipo di impiego* **Collaboratore alla testata on-line "Quotidiano giuridico"**
  - *Principali mansioni e responsabilità* **Redazione di commenti alla giurisprudenza più recente**
  
- *Date* Novembre 2001 – Novembre 2003
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Studio Legale Associato Ferrari & Maggi - Brescia**
  - *Tipo di azienda o settore* **Studio Legale**
  - *Tipo di impiego* **Praticante avvocato**
  - *Principali mansioni e responsabilità* **Pratica professionale, occasionale lavoro di segreteria**

- *Date*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Giugno 2004 – Giugno 2008*  
*Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Giurisprudenza –*  
*Cattedra di Diritto Privato Comparato – Prof. Giulio Ponzanelli*  
*Università*  
*Culture della materia di Diritto Privato Comparato*  
*Redazione testi, lezioni agli studenti della Scuola di Specializzazione,*  
*preparazione e correzione di esercitazioni scritte*

- *Date*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Giugno 2008 – Giugno 2010*  
*Ipsa editore – Wolters Kluwer Italia*  
  
*Casa editrice*  
*Collaboratore alla testata on-line “Esperto – Casi e soluzioni”*  
*Risoluzione dei quesiti inviati dagli abbonati in materia di*  
*responsabilità civile*

- *Date*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Dicembre 2000 – Ottobre 2001*  
*RSA “Gli Ulivi” di Salò*  
  
*Casa di riposo*  
*Assistenza ospiti durante il servizio civile*  
*Assistenza ospiti, animazione, piccola manutenzione, tenuta giardino*

### **Istruzione e formazione**

- *Date*
- *Nome e tipo di istituto*
- *Qualifica conseguita*
  
- *Date*
- *Nome e tipo di istituto*
- *Qualifica conseguita*

*Ottobre 1996 – Marzo 2001*  
*Università degli Studi di Brescia*  
*Laurea quadriennale in giurisprudenza conseguita in data 28.3.2011*  
*col voto di 110/110 e lode*  
  
*Novembre 2001 – Giugno 2003*  
*Scuola di Specializzazione per le professioni legali presso l'Università*  
*degli Studi di Brescia*  
*Diploma di specializzazione*

**Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera**

- Puntualità e rispetto delle scadenze.
- Buona propensione sia all'apprendimento che all'insegnamento.
- Buone capacità diplomatiche e conciliative.

**Capacità e competenze organizzative**

Ho sempre lavorato come libero professionista. Abituato a pianificare e gestire il lavoro in maniera autonoma. Assumo qualunque tipo di incarico con impegno e serietà. Per carattere tengo sempre fede agli impegni presi. Non assumo incarichi che ritengo al di fuori delle mie competenze. Eccellenti capacità di problem solving e di fronteggiare situazioni impreviste.

Buona capacità di adattamento e buona velocità di apprendimento. Lunga esperienza (fin dal 1984) nell'utilizzo di computer e periferiche; buona capacità pratica nel risolvere problemi di funzionamento di software ed hardware.

Esecuzione di lavori di ordinaria manutenzione sulle attrezzature d'ufficio: sono in grado di far funzionare più o meno qualunque macchinario da ufficio.

**Capacità manageriali**

Nel corso degli anni ho curato la formazione e gestito il lavoro di diversi collaboratori e praticanti.

**Specifiche competenze in materia arbitrale**

Esperienza diretta nei collegi arbitrali, sia come arbitro che come difensore; nonché lunga esperienza "indiretta", come collaboratore, in uno studio legale che si occupava spesso arbitrati. Collaborazione sia alla stesura di atti che alla gestione dei procedimenti ed alla redazione dei lodi.

**Pubblicazioni**

- Romanzi gialli "Viva o morta" (Edizioni Demetra, 2001), "Sono stato io" (Edizioni Arpeggio Libero, 2013), "Il Tunnel" (Edizioni Arpeggio Libero, 2016)
- Capitolo "La giurisprudenza favorevole al danno esistenziale" nel volume su "Il risarcimento integrale senza il danno esistenziale", a cura di G. Ponzanelli, Cedam, 2007;
- Capitolo "Il danno esistenziale" sul "Trattato della Responsabilità Civile" diretto da S. Patti, Giuffrè, 2010
- Collaborazione continuativa con il Quotidiano Giuridico (WKI Italia)
- Collaborazione continuativa con la banca dati Leggi d'Italia – InPratica Legale - OneLegale (WKI Italia)
- Articoli e note a sentenza (circa 50) pubblicati o in corso di pubblicazione sulle riviste giuridiche Danno e Responsabilità, Corriere Giuridico (WKI Italia) e Nuova Giurisprudenza Civile Commentata (Cedam) dal 2003 in poi

Madrelingua

Italiana

**Altre lingue**

- *Capacità di lettura* Inglese
  - *Capacità di scrittura* Buona
  - *Capacità di espressione* Buona
- Discreta

Capacità e competenze  
relazionali

Buone capacità relazionali, sviluppate grazie alle precedenti esperienze lavorative, al servizio civile ed al volontariato presso la Casa di Riposo. Carattere paziente e diplomatico. Estremamente chiaro e diretto nei confronti dei colleghi di lavoro e dei responsabili, con i quali ho sempre intrattenuto rapporti cortesi e corretti. Tendenzialmente silenzioso e riservato. Sviluppate buone capacità di comunicazione e relazione con i clienti.

**Privacy**

Ai sensi della normativa vigente autorizzo il trattamento dei miei dati.

Brescia, 20 gennaio 2021