

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

DANIELA CONTI

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 15 settembre 2008 ad oggi

FONDAZIONE POLIAMBULANZA Istituto Ospedaliero

Istituto Ospedaliero accreditato con il Servizio Sanitario della Regione Lombardia – Certificato Joint Commission International e Top Employers – Sede Corso di Laurea in Infermieristica e Master di Coordinamento delle Professioni Sanitarie dell'Università Cattolica del Sacro Cuore Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli"

DIRETTORE RISORSE UMANE

Coordinando 13 collaboratori, responsabile di tutti gli aspetti connessi alla selezione, organizzazione, gestione, formazione, valutazione, sviluppo ed amministrazione del personale (2.400 tra dipendenti, liberi professionisti, collaboratori, specializzandi, ecc.).

In particolare, responsabile di tutte le attività connesse:

- alla selezione, valutazione e sviluppo del personale,
- alla formazione del personale medico e non medico,
- alla gestione della contrattualistica di lavoro (dipendenti, liberi professionisti, collaboratori, borsisti, tirocinanti, specializzandi, ecc.),
- alla redazione del budget del personale,
- alle politiche retributive,
- alla corretta elaborazione dei payroll e dei connessi adempimenti previdenziali e fiscali,
- alla gestione delle relazioni sindacali,
- alla gestione del contenzioso,
- ai rapporti con INPS, INAIL, ed altri istituti competenti in materia di lavoro,
- oltre a tutti gli aspetti legati allo svolgimento del rapporto di lavoro,
- componente Comitato Aziendale Valutazione Sinistri.

Dal 2016 ad oggi componente delegazione datoriale per il rinnovo del CCNL per i medici della sanità privata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da agosto 2013 a ottobre 2014

Fondazione "Ospedale e Casa di Riposo Nobile Paolo Richiedei"

Struttura sanitaria composta da Ospedale, Hospice e Casa di Riposo.

CONSULENTE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Consulente del Presidente del CdA e della Direzione Generale nella gestione del personale e delle relazioni sindacali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 12 febbraio 2012 ad oggi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Organismo di Mediazione c/o CCIAA di Brescia -</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Organismo di Mediazione costituito ai sensi del D. Lgs. n. 28/2010 – Iscritto al n. 104 del Registro Organismi di Mediazione – Mediazione in ambito civile e commerciale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p><u>MEDIATORE</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Nell'ambito della mediazione ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010 il mediatore ha la funzione di assistere due o più soggetti nella ricerca di un accordo per la composizione di una controversia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 1° settembre 2006 al 14 settembre 2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>STANADYNE S.p.A.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Azienda metalmeccanica appartenente alla multinazionale americana STANADYNE CORPORATION, attiva nel settore della produzione e commercializzazione di iniettori, pompe e componenti meccanici di precisione per motori diesel, di proprietà del fondo americano di private equity Kohlberg & Company.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p><u>HUMAN RESOURCES MANAGER EUROPE</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile di tutti gli aspetti connessi alla gestione ed amministrazione del personale, e dei servizi generali, dell'unità produttiva di Castenedolo (BS), nella quale sono occupati complessivamente circa 300 dipendenti, nonché della gestione dei dipendenti della Stanadyne Corporation dislocati in Europa (Francia, Germania, Inghilterra).</p> <p>In particolare, responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla selezione, valutazione e sviluppo del personale, alla definizione ed attuazione dei piani di sviluppo professionale - alla gestione della contrattualistica di lavoro, - alla redazione del budget del personale, - alla corretta elaborazione dei payroll e delle dichiarazioni contributive e fiscali collegate, - alla gestione delle relazioni sindacali, - gestione dei lavoratori stranieri ed italiani all'estero, - alla gestione del contenzioso, - ai rapporti con INPS, INAIL, ed altri istituti competenti in materia di lavoro degli adempimenti richiesti in caso di distacco di lavoratori italiani all'estero e di stranieri in Italia, - della gestione dei rapporti con il broker, relativi ai fondi di previdenza integrativa e le polizze assicurative aziendali. |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da febbraio 1999 ad agosto 2006

ASSOCIAZIONE INDUSTRIALE BRESCIANA

Associazione territoriale appartenente al sistema CONFINDUSTRIA

FUNZIONARIO SETTORE RAPPORTI SINDACALI

Consulenza ed assistenza alle aziende associate (applicanti il C.C.N.L. per l'industria metalmeccanica) per tutti gli aspetti (normativi, amministrativi, previdenziali, fiscali e sindacali) connessi al rapporto di lavoro.

In particolare:

- consulenza relativa all'utilizzo delle diverse tipologie di contratto di lavoro in relazione alle specifiche esigenze aziendali (pratiche di assunzione, organizzazione dei turni di lavoro, collocamento obbligatorio, trasferimento individuale e collettivo di lavoratori, variazione di mansioni, provvedimenti disciplinari, risoluzioni/licenziamenti, ecc.),
- consulenza relativa all'elaborazione dei cedolini paga e delle connesse dichiarazioni previdenziali e fiscali,
- gestione delle trattative sindacali concernenti la contrattazione integrativa aziendale, il trasferimento d'azienda, la cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, procedura di mobilità, contratti di solidarietà, ecc..
- gestione di vertenze individuali di lavoro,
- aspetti normativi e previdenziali del contratto di agenzia e dei contratti di collaborazione e di lavoro autonomo.

- Date (da – a)

da settembre 1998 a gennaio 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO LEGALE Valeri -

- Tipo di impiego

PRATICANTE AVVOCATO (praticantato concluso a dicembre 2000)

- Principali mansioni e responsabilità

Diritto Civile, Contrattualistica, Diritto del Lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

da gennaio a giugno 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI DI AZIENDA SANITARIA presso POLIS Lombardia – Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di formazione manageriale rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e del D. Lgs. n. 171/2017 e successive modifiche e di quanto previsto con Decreto della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 8894/2018 (registrazione diploma n. 5758)

- Date

2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MASTER NELLA GESTIONE DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA – Consorzio Università & Impresa - Brescia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso formativo in orario extralavorativo della durata di 14 mesi, diretto a fornire una visione globale delle varie componenti aziendali, articolato in 5 moduli relativi a:

- Programmazione, Controllo di Gestione e Finanza Aziendale,
- Gestione dei sistemi produttivi allargati,
- Scelte organizzative e gestione delle risorse umane,
- Relazioni commerciali e processi di marketing,

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

TRAINING

- Le strategie aziendali nella gestione della complessità e del cambiamento.

2000

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE NELLE DISCIPLINE DEL LAVORO – Università degli Studi di Parma – 50/50 e lode

Corso universitario di specializzazione, di durata biennale, avente ad oggetto l'approfondimento di specifiche materie tra cui: Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Diritto della Previdenza Sociale, Diritto Internazionale del Lavoro, Diritto Comparato del Lavoro, Diritto Penale del Lavoro, Economia del Lavoro, Diritto Processuale del Lavoro, Rapporti Speciali di Lavoro.

1998

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Parma – 110/110.

1991

Diploma di Maturità Scientifica – Liceo Scientifico N. Copernico – Ghedi (BS) - 39/60.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Pragmatismo, problem solving, capacità negoziali.

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

- Il bilancio e l'informativa economica per i non addetti" (ISFOR 2000 – Brescia - Luglio 2001);
- "La trattativa sindacale" (ISFOR 2000 – Brescia - Aprile 2001);
- "Expatriates – Lavoratori italiani all'estero e stranieri in Italia" (CEGOS – Milano – Novembre 2002);
- "Le nuove regole del lavoro nella Riforma Biagi" (Pagadigma – Milano – Ottobre 2003)
- "Come cambia l'orario di lavoro dopo il D.Lgs. n. 66/2003" (Gestioni Management – Milano – Ottobre 2004);
- "Le Ispezioni in Azienda" (Il Sole 24 Ore – Milano – Dicembre 2006);
- "L'Analisi del Clima Aziendale" (ISFOR 2000 – Brescia- Aprile 2008);
- "L'orario di lavoro nelle strutture sanitarie" (Studio Legale Costantino – Milano – Marzo 2009);
- "Novità e opportunità offerte dalla conservazione sostitutiva dei documenti" (Workshop organizzato da ANORC – Brescia – Aprile 2009);
- "La diffusione della Leadership nelle strutture sanitarie" (CERISMAS – Università Cattolica Milano – Novembre 2009 – 16 ore)
- "Il bilancio score card nelle organizzazioni ospedaliere", (CERISMAS – Università Cattolica Milano – Novembre 2009 – 8 ore);
- "Rinunce e transazioni nei rapporti di lavoro – Profili legali, fiscali e contributivi" (Paradigma – Milano – giugno 2010);
- "E' possibile cambiare lo skill mix nelle aziende sanitarie italiane? Come ripensare le relazioni tra i professionisti garantendo sicurezza, qualità e sostenibilità economica" (SDA Bocconi Milano – giugno 2013);

- "Il Dossier Formativo" – EupolisLombardia – Milano - 14 maggio 2014;
- "I controlli sui lavoratori" – Paradigma – Milano – 9 e 10 luglio 2014;
- "La nuova leadership" – Performance Strategies – Bologna - 4 e 5 ottobre 2014;
- Top Employers Summit HR 2014 – Automobili Lamborghini – Sant'Agata Bolognese – 16 ottobre 2014;
- "I Decreti Attuativi del Jobs Act - OPTIME – Milano – 30 giugno e 1° luglio 2015.
- "I controlli sui lavoratori" – Paradigma – Milano – 27 gennaio 2016.
- Top Employers Summit HR 2016 – DUCATI – Bologna – 16 novembre 2016.
- "Apprendimento veloce e mappe mentali" – Performance Strategies – Milano 18 novembre 2016.
- "Welfare aziendale" – Paradigma - Milano 20 febbraio 2017.
- "Il governo della libera professione tra normativa e opportunità strategica" - CERISMAS – Roma 8 novembre 2017.
- "Management Forum 2017 CERISMAS – c/o Brunello Cuccinelli S.P.A. Corciano (PG) – 17 e 18 novembre 2017.
- "Leadership Day" – Performance Strategies – Milano 17 febbraio 2018.
- "Rendimento e performance del dipendente: come il diritto del lavoro può supportare il business dell'azienda. Casi e spunti applicativi" – LabLaw – Milano 5 giugno 2018.
- "Anti Stupidity task force: contrastare la stupidità organizzativa nelle aziende sanitarie" – CERISMAS – Milano 12 giugno 2018.

DOCENZE

- Docente Corso Diritto del Lavoro - Master Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento c/o Università Cattolica del Sacro Cuore Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" – Sede di Brescia – dall' A.A. 2008-2009, a tutt'oggi.
- Docente Corso Diritto del Lavoro – Corso di Laurea in Infermieristica per le Funzioni c/o Università Cattolica del Sacro Cuore Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" – Sede di Brescia – dall'A.A. 2013-2014 a tutt'oggi..
- Docente al MASTER ALTEMS in Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari c/o Università Cattolica del Sacro Cuore Roma Facoltà di Economia – dall'A.A. 2014-2015 a tutt'oggi.

RELATORE CONVEGNI/WORSHOP

- Relatore al Convegno "Persona e Organizzazione – Tra(s)formazione e itinerari", Brescia 10 maggio 2010.
- Relatore al Convegno "Benessere organizzativo: una prospettiva di genere. Indagini conoscitive e modalità organizzative che migliorano il benessere delle donne nelle organizzazioni", Brescia 23 settembre 2011.
- Relatore al Convegno "Responsabilità del Professionale del Medico – Fondazione Poliambulanza – Brescia - 14 settembre 2013.
- Relatore al Corso "La Gestione Strategica delle Risorse Umane" Cerismas - Milano 14 novembre 2013.
- Relatore al Seminario "Rapporti giuridici Internazionali", Castel Brando Cison di Valmerino (TV), 13,14 dicembre 2013.
- Relatore al Workshop "Le istituzioni Sanitarie di Ispirazione Cristiana tra Tradizione Innovazione" Università Cattolica del Sacro Cuore Milano, 13 maggio 2014.
- Relatore al Convegno "Responsabilità del Professionale del Medico – Istituto Europeo di Oncologia – Milano - 27 settembre 2014.
- Relatore al Convegno "Buone prassi nella rappresentanza di genere – Una road map per il territorio bresciano" – Brescia 8 novembre 2014.
- Relatore al Convegno "Invecchiamento attivo della forza lavoro", Università di Brescia – Dipartimento di Economia e Management - Brescia 21 settembre 2015.
- Relatore al Convegno "HR Metrics - Prendiamoci le misure tecnologie e metriche verso il domani", MIP Politecnico di Milano - Milano 16 giugno 2016.
- Relatore al Convegno "Le imprese come clienti il welfare aziendale", Università Bocconi - Milano 21 giugno 2016.
- Speaker al "HR Forum Inspiring Future Sharing the Future"- Milano 17 novembre 2016
- Relatore al Workshop "Mansioni e rendimento, controlli a distanza e privacy. Le opportunità per un'organizzazione del lavoro moderna ed efficiente passando dal Jobs Act" - Milano 13 giugno 2017.
- Relatore al Workshop "HR Conference" Organizzato da Top Employers Institute, MIP e AIDP intervento sul tema "Welfare aziendale: moda o strumento di miglioramento del commitment dei collaboratori? - MIP Politecnico di Milano 20 giugno 2017.
- Relatore al Convegno "Il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con

disabilità da lavoro - INAIL Brescia – 23 ottobre 2017.

- Relatore alla presentazione del libro *"Un welfare aziendale per le donne"* a cura di Filippo Di Nardo, EY Milano, 31 gennaio 2018.

ALTRE INFORMAZIONI

- Da febbraio 2018 ad oggi componente del Gruppo Tecnico Lavoro e Welfare costituito presso l'Associazione Industriale Brescia.
- Da novembre 2014 ad oggi componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Augusto Bonaldi Scuola dell'Infanzia e Nido.
- Da dicembre 2013 ad oggi componente del Consiglio Diretto di Croce Bianca di Brescia, associazione di mutuo soccorso, con delega alla gestione del personale.

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE n. 679/2016.

[Redacted signature area]