Verbale OIV 20 luglio 2026 – allegato A)

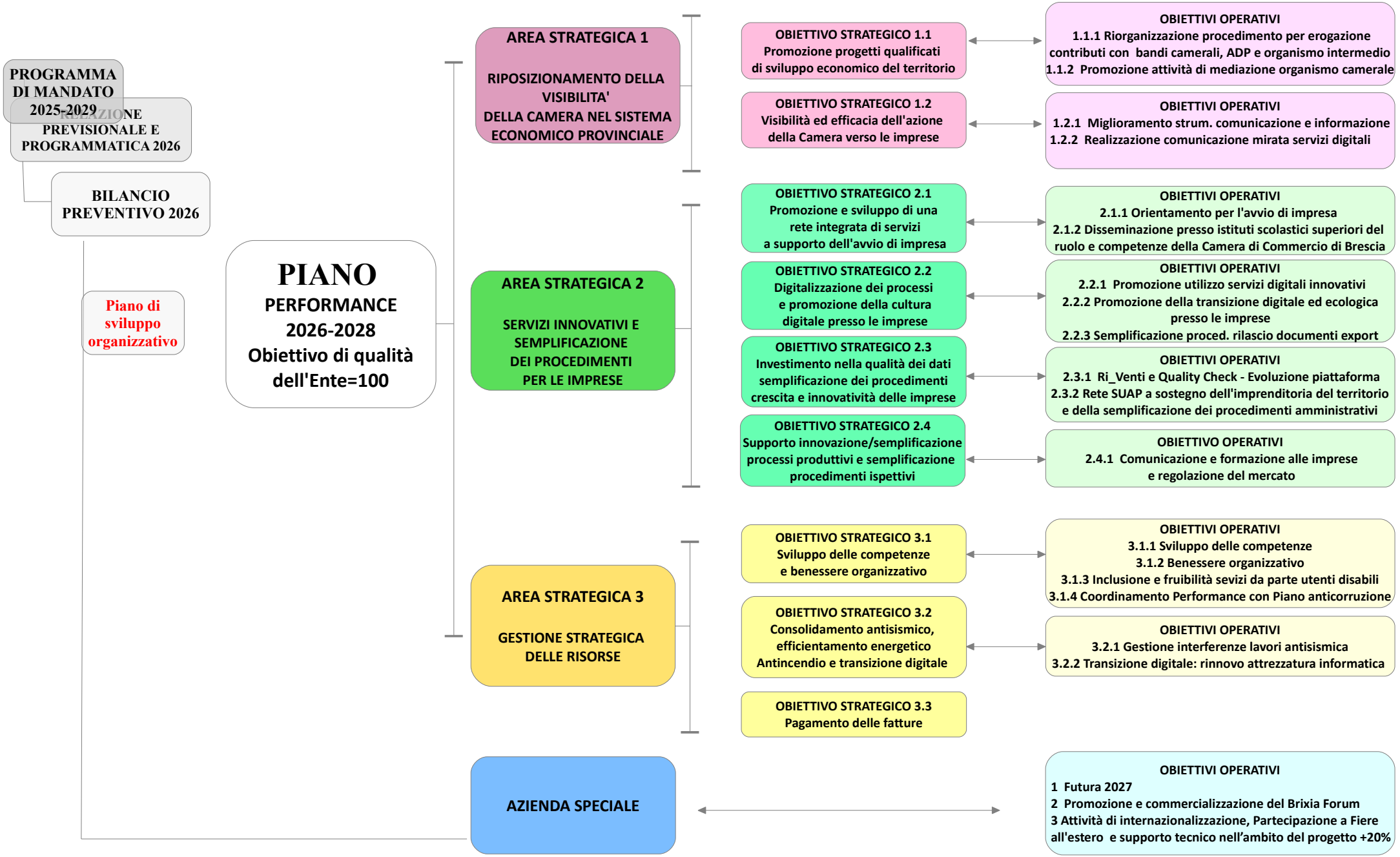
Allegato alla Deliberazione n. 93 del 23/07/2026

CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA

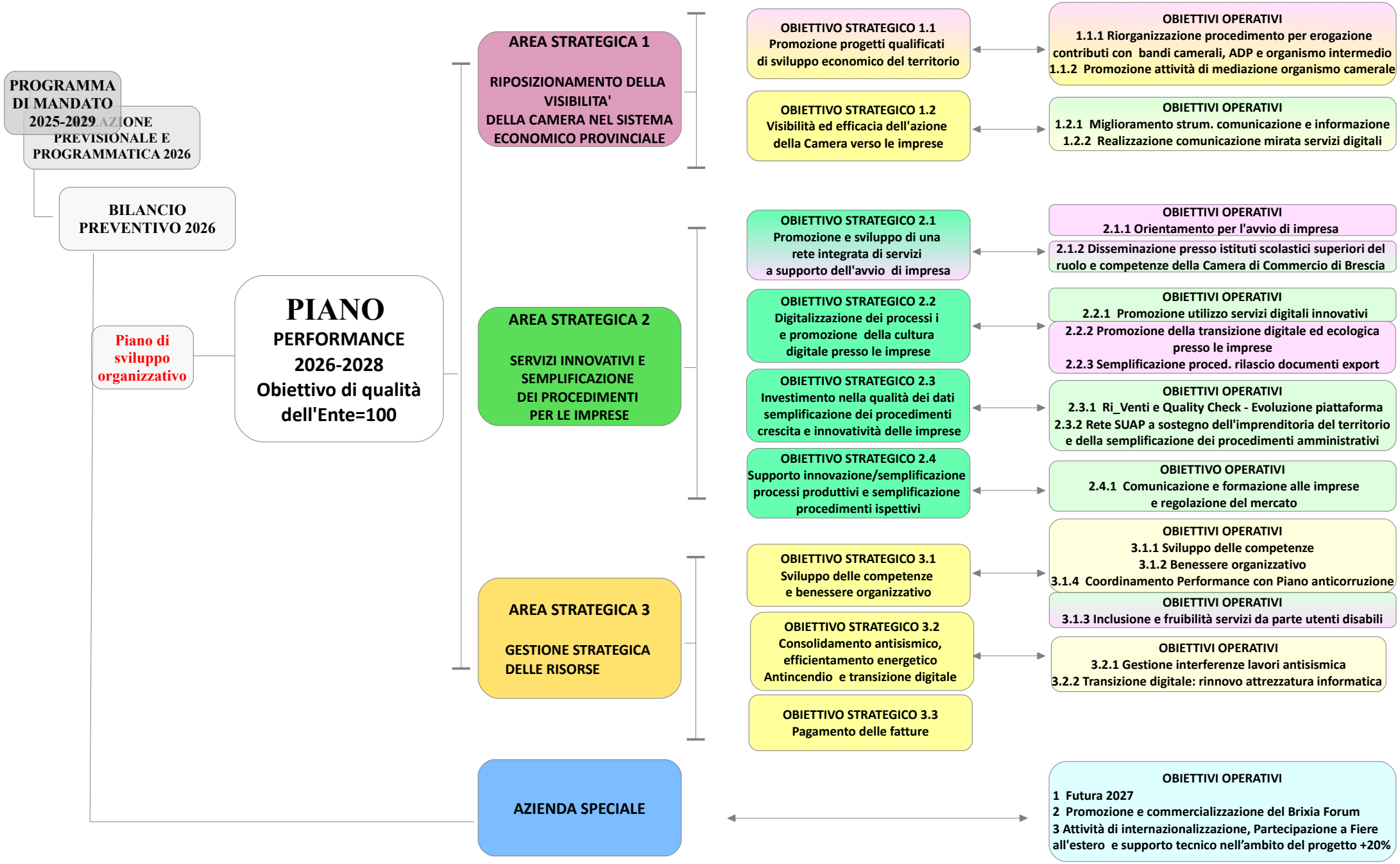
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

“Rendicontazione semestrale performance” al 30 giugno 2026

Panoramica obiettivi per aree strategiche



Obiettivi trasversali realizzati con il contributo di aree differenti



Aree Strategiche

Obiettivi Strategici

Obiettivi Operativi

Creazione di valore pubblico: gli obiettivi strategici e operativi

1. AREA STRATEGICA: RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE			
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI SISTEMA	2026	2027	2028
Indicatore 1: Iniziative di promozione delle attività di prevenzione della crisi d'impresa e delle ADR	6	6	6
Indicatore 2: Realizzazione iniziative di promozione del Protocollo per favorire l'inserimento dei lavoratori fragili	3	3	3

1.1.1 O.O.: Obiettivo di semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione dei contributi alle imprese mediante bandi camerali, ADP ed organismo intermedio		2026
Indicatore 1:	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali del 2025, pervenute entro il 15.11.2025 ancora da istruire, ovvero n. 151 domande	100% Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2025 (151 domande)
Indicatore 2:	istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2025 *pervenute entro il 15.11.2025* ancora da istruire, ovvero 94 domande relative al bando Nuova Impresa 2025 pervenute, e al massimo n. 256 domande, già istruite ed ammesse a contributo nel 2025, (n. 62 per il bando Imprese Storiche 2025, n. 63 per il bando SI 4.0 2025, n. 62 per il bando Voucher Digitali 2025, n. 62 per il bando Imprese Storiche 2024 e n. 7 per il bando SI 4.0 2024) - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese entro il 31.12.2025 e nel 2026	80% Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi AdP 2025 (280 domande)
Indicatore 3:	istruttoria domande relative ai bandi gestiti in Organismo Intermedio con Unioncamere Lombardia pervenute al 15.11.2025, ovvero n. 606 domande (n. 95 Bando formazione continua 3, n. 163 Bando fiere internazionali, n. 154 rendicontazioni Bando micro impresa e n. 194 rendicontazioni Bando transizione digitale)	70% Istruttoria domande sui bandi Organismo Intermedio 2025 (424 domande)
Indicatore 4:	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2025 al 30 novembre 2026	100%
Indicatore 5:	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2025 al 15 novembre 2026	100%
1.1.2 O.O: Promozione dell'attività di mediazione dell'organismo camerale		2026

Indicatore 1:	Adeguamento alle indicazioni ministeriali per il rinnovo iscrizione al R.O.M.	100%		
Indicatore 2:	Attività di ampliamento della rete di promozione della mediazione sul territorio provinciale e lombardo	100%		
Indicatore 3:	Attività di aggiornamento per i mediatori dell'Organismo camerale, per il personale camerale, anche attraverso attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale	100%		
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE Approccio a nuove modalità di comunicazione		2026	2027	2028
Indicatore 1:	Predisposizione e pubblicazione del bilancio di sostenibilità	100%	100%	100%
O.O. 1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione		2025		
Indicatore 1:	Consolidamento uso dei social media camerali – implementazione canale INSTRAGRAM	240		
Indicatore 2:	Campagne informative su servizi camerali su testate online	10		
Indicatore 3:	realizzazione di una campagna di customer su utenti servizi ATA digitale e “Consulenza prodotti digitali e rilascio SPID, CNS e FIRMA DIGITALE REMOTA”	2		
Indicatore 4:	Predisposizione e invio newsletter camerale	11		
Indicatore 5:	Realizzazione "focus" economico/statistici e implementazione del nuovo data base di informazione economica	10		
Indicatore 6:	Aggiornamento canale youtube per servizi video	10		
O.O. 1.2.2: Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali		2026		
Indicatore 1:	Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, rispetto alle loro evoluzioni in particolare adeguamento della pillola informativa in seguito agli aggiornamenti relativi al portale e all'App “Impresa Italia”	100%		

2. AREA STRATEGICA: SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE				
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA		2026	2027	2028
Indicatore 1:	Ricognizione delle necessità formative sui temi dell'orientamento al lavoro e dell'autoimprenditorialità presso CFP locali	4	4	4
Indicatore 2:	N. eventi finalizzati alla promozione di servizi digitali presso le Start Up Innovative	Almeno 2 eventi	Almeno 2 eventi	Almeno 2 eventi
2.1.1 O.O.:	**Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa**	2026		

Indicatore 1:	Realizzazione nuove iniziative in tema di gestione/consolidamento di impresa, di innovazione e digitalizzazione	4		
Indicatore 2:	% gradimento di 2 nuove iniziative in tema di gestione/consolidamento di impresa, di innovazione e digitalizzazione	Almeno il 70% dei voti oltre la media		
2.1.2 O.O.: Disseminazione presso gli istituti scolastici superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia		2026		
Indicatore 1:	Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese ridefiniti in modalità interattiva con l'utilizzo di strumenti per la didattica digitale	5		
Indicatore 2:	Iniziative con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa e per lo sviluppo di attitudini imprenditoriali	6		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE		2026	2027	2028
Indicatore 1:	% adesione a “Impresa Italia”	70%	75%	75%
Indicatore 2:	% adesione App rispetto registrate	25%	30%	35%
2.2.1 O.O.: Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi		2026		
Indicatore 1:	n. eventi/pillole informative dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali	10		
Indicatore 2:	n. mini-pillole video dedicate ai servizi digitali camerali nuova Suite Camera Digitale *(“Pochi minuti, un servizio, un passo verso la semplificazione)*	3 mini-pillole		
Indicatore 3:	Azioni conseguenti all'indagine di customer satisfaction sul servizio di sportello “Consulenza prodotti digitali e rilascio SPID, CNS, e FIRMA DIGITALE REMOTA”, per migliorare il servizio	Piano di azione		
2.2.2 O.O.: Promozione della transizione digitale ed ecologica presso le imprese		2026		
Indicatore 1:	partecipanti agli eventi formativi/informativi	800		
Indicatore 2:	eventi formativi/informativi	25		
Indicatore 3:	aderenti ai questionari di assessment	200		
2.2.3 O.O.: Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export		2026		
Indicatore 1:	imprese coinvolte nelle assistenze personalizzate in previsioni dell'apertura digitale del Carnet ATA	5		
Indicatore 2:	% di carnet ATA dematerializzati emessi dalla Camera per le imprese aderenti alle assistenze personalizzate e destinati ai Paesi che accettano questa modalità	100%		
Indicatore 3:	Incontri/comunicazioni per la realizzazione delle assistenze personalizzate	5		

Indicatore 4: % di gradimento del servizio carnet ATA digitale	Almeno il 60% dei voti oltre la media		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3: INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE	2026	2027	2028
Indicatore 1: miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	almeno 3.000 imprese	almeno 3.000 imprese	almeno 3.000 imprese
Indicatore 2: % utilizzo banca dati ANPR rispetto ai casi d'uso dell'Area Anagrafica	100%	100%	100%
2.3.1 O.O.: RI_VENTI e Quality Check – Evoluzione piattaforme per un ambiente integrato e interattivo	2026		
Indicatore 1: eventi seminariali rivolti agli utenti	Almeno 4		
Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche	20% delle istanze pervenute		
Indicatore 3: % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio	almeno il 90%		
2.3.2 O.O.: Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio e della semplificazione dei procedimenti amministrativi	2026		
Indicatore 1: Pubblicazione di un Avviso pubblico per il supporto all'avvio o ampliamento di un'associazione già esistente e presentazione della proposta camerale	1		
Indicatore 2: Stipula di almeno una convenzione con un Ente territoriale per il supporto all'avvio di un Suap associato o all'ampliamento a nuovi Comuni di un Suap già associato	1		
Indicatore 3: incontri formativi e operativi, rivolti a Comuni/SUAP/Enti terzi, gestiti da funzionari camerali in collaborazione con InfoCamere, per avvio del nuovo SSU (Sistema Sportelli Unici) e alimentazione del Fascicolo Informatico di Impresa	4		
Indicatore 4: posizioni esaminate nello stato “scartate” dal flusso CERS	400		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE/SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI	2026	2027	2028
Indicatore 1: % visite ispettive ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	100% visite ispettive (almeno 30)	100% visite ispettive (almeno 30)	100% visite ispettive (almeno 30)
Indicatore 2: mercati comunali visitati	10 comuni	10 comuni	10 comuni
Indicatore 3: controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura	30 controlli	30 controlli	30 controlli
2.4.1 O.O.: Comunicazione e formazione alle imprese e regolazione del mercato	2026		
Indicatore 1: iniziative seminariali	Almeno 4		
Indicatore 2: controlli sui prodotti sgocciolati	8		

Indicatore 3:	controlli a sorpresa presso i centri tecnici autorizzati	8
Indicatore 4:	prelievi di prodotti tessili	10

3. AREA STRATEGICA: GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: SVILUPPO DELLE COMPETENZE E BENESSERE ORGANIZZATIVO		2026	2027	2028
Indicatore 1:	Promozione delle iniziative di reclutamento dall'esterno e di collaborazione con le università per lo svolgimento di tirocini formativi	Almeno 4 iniziative	Almeno 7 iniziative	Almeno 4 iniziative
Indicatore 2:	Formazione continua per il personale interno	Almeno 70% personale	Almeno 70% del personale	Almeno 70% del personale
Indicatore 3:	Consolidamento della comunicazione interna mediante focus group tematici	Almeno 3 incontri focus group	Almeno 3 incontri focus group	Almeno 3 incontri focus group
Indicatore 4:	Progettazione e diffusione di iniziative di welfare e di promozione della salute	Almeno 2 proposte	Almeno 2 proposte	Almeno 2 proposte

3.1.1 O.O.: Sviluppo delle competenze		2026
Indicatore 1:	Programma di formazione mirata per il personale inquadrato nel middle management in tema competenze manageriali	Almeno il 30% del middle management
Indicatore 2:	On boarding neoassunti e tirocini curriculari	Almeno 5 incontri di onboarding + 3 tirocini
Indicatore 3:	Avvio di focus group per individuare azioni di miglioramento dei processi e per scambiare, diffondere e personalizzare best practices già introdotte nei diversi ambiti dell'organizzazione, con particolare riferimento alla modalità di lavoro ibrida	1 report con analisi ed elaborazione proposte
3.1.2 O.O.: Benessere organizzativo		2026
Indicatore 1:	Diffusione/erogazione iniziative di prevenzione e promozione della salute e degli stili di vita salutari	Almeno 2 iniziative di comunicazione interna
3.1.3 O.O.: Inclusione e fruibilità dei sevizi da parte degli utenti con disabilità		2026
Indicatore 1:	Revisione contenuti web area Promozione e Regolazione del Mercato e monitoraggio comunicazioni MailUp	4
Indicatore 2:	Aggiornamento output RI e inoltro riscontri al relativo gruppo di lavoro nazionale	100%
Indicatore 3:	Progettazione di contenuti relativi alle procedure di assunzione di personale, da veicolare attraverso il sito internet, mailing e bandi di concorso, in maniera sempre più chiara e comprensibile per tutte le categorie di utenti	3
Indicatore 4:	Eliminazione barriere architettoniche – gradino stanza 322	100%

3.1.4 O.O.: Monitoraggio e coordinamento performance e piano anti-corruzione				
Indicatore 1:	Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	100%		
Indicatore 2:	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	100%		
Indicatore 3:	Manutenzione data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	100%		
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: CONSOLIDAMENTO ANTISISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANTINCENDIO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE		2026	2027	2028
Indicatore 1:	supporto tecnico e informatico al personale degli uffici interessarti dai lavori, per garantire la continuità operativa e l'erogazione dei servizi all'utenza	100,00%	-	-
Indicatore 2:	Conclusione lavori consolidamento antisismico	100,00%	-	-
Indicatore 3:	Efficientamento antincendio e energetico della sede camerale – Monitoraggio consumi	Monitoraggio consumi energetici	Monitoraggio consumi energetici	Monitoraggio consumi energetici
Indicatore 4:	Efficientamento antincendio e energetico della sede camerale – Attivazione nuovo software (upgrade) domotico	Acquisto e configurazione software domotico	-	-
Indicatore 5:	provvedimento di aggiornamento standard attrezzature informatiche + semplificazione procedure	1	1	1
3.2.1: O.O.: Gestione delle interferenze relative ai lavori di consolidamento antisismico della sede camerale		2026		
Indicatore 1:	Spostamento del personale degli uffici oggetto dei lavori nella fase prevista	almeno n. 3 comunicazioni organizzative spostamenti		
Indicatore 2:	Assetto definitivo postazioni e uffici come da layout approvato con Det. 161/SG/2025	Assegnazione postazioni e nuovi sportelli per il pubblico		
3.2.2: O.O.: Transizione digitale: rinnovo attrezzatura informatica sede camerale		2026		
Indicatore 1:	Valutazione e aggiornamento documento standard attrezzature informatiche	Appalto att. HW e quantificazione spesa 2026		
Indicatore 2:	Configurazione e assegnazione delle attrezzature informatiche	Config. e assegn. attrezzature HW		
OBIETTIVO STRATEGICO 3.3: PAGAMENTO DELLE FATTURE (art. 4 bis D.L. 13/2023 conv. dalla L. 41/2023)		2026	2027	2028
Indicatore 1:	Tempo medio di ritardo riferito al pagamento delle fatture ricevute nel 2024 (cfr circ. MEF n. 1 del 3.1.2024)	0 giorni di ritardo	0 giorni di ritardo	0%

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - DEFINIZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI SISTEMA Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1	Peso 50%

Bilancio – PIRA 011-005-001	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	Triennio 2026-2028	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione	
Impegno richiesto (unità di personale)	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale degli Uffici dell'Area. Gruppo di lavoro costituito dal personale dell'Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: € 2.000,00 al Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 1 progetto 4 “Sportelli Crisi di Impresa e Riemergo – Progetto UCL” Indicatore 2: € 10.000,00 al Conto 330003 Linea 003 "azioni ed interventi per la formazione", punto 1 progetto 18 “Iniziative per l'orientamento all'avvio di impresa e per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro”	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Con determinazione n. 94/SG è stato approvato il progetto regionale "Prevenzione crisi e criteri ESG - annualità 2026 - la sostenibilità a 360 gradi". Il progetto prosegue l'attività di sensibilizzazione, attraverso iniziative informative e formative incentrate sulle novità del Codice della Crisi, con un focus rafforzato sui temi ESG e Sostenibilità Finanziaria.
Il progetto sulla prevenzione della crisi d'impresa mira a consolidare il modello di accompagnamento delle Camere di Commercio per la Composizione Negoziata della Crisi (CNC), capitalizzando l'esperienza delle edizioni precedenti iniziate nel 2022.

Nel 2025 la Camera di Commercio di Brescia ha sottoscritto, insieme a Confcooperative Brescia e a vari soggetti territoriali (Enti pubblici ed Associazioni di Categoria) un Protocollo, con durata sino al 31/12/2029, per la realizzazione di attività a supporto dell’incontro tra domanda e offerta di lavoro, favorendo l’inserimento lavorativo di persone in situazioni di vulnerabilità e svantaggio nelle imprese attraverso attività di progettazione personalizzata, accompagnamento e tutoraggio, formazione e tirocinio.
Al fine di presentare i contenuti e il programma di attività del Protocollo alle Associazioni di Categoria del territorio, alle imprese e alle cooperative sociali di inserimento lavorativo, a partire dal 2025 sono stati organizzati alcuni eventi ed attività promozionali. Nel primo semestre del 2026 tale attività è proseguita con la realizzazione di due ulteriori iniziative e, anche grazie a tale impegno, nel mese di maggio il network si è ampliato con l'ingresso ufficiale del Comune di Villa Carcina, a dimostrazione della validità del progetto e della naturale espansione della rete collaborativa territoriale verso le istituzioni locali.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	peso	Risultato atteso al 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	Iniziative di promozione delle attività di prevenzione della crisi d'impresa e delle ADR **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero attività - algoritmo di calcolo: numero - fonte dei dati:**	40%	6	0 (inizia a settembre 2026)

	report attività realizzate)			
2	Iniziative di promozione del Protocollo per favorire l'inserimento dei lavoratori fragili **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero attività - algoritmo di calcolo: numero - fonte dei dati: report attività realizzate)**	60%	3	2

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Iniziative di promozione delle attività di prevenzione della crisi d'impresa e delle ADR
La proposta progettuale prevede eventi per la formazione delle imprese, sessioni per la formazione dei funzionari camerali, incontri dedicati alla formazione degli esperti e attività di supporto trasversali relative alla comunicazione, produzione di materiali promozionali e demo delle piattaforme (Libra – la Suite finanziaria e ESGpass). Il primo webinar per le imprese si terrà il 22 settembre 2026.

Indicatore 2: Realizzazione iniziative di promozione del Protocollo per favorire l'inserimento dei lavoratori fragili
Nel corso del primo semestre, in piena coerenza con gli obiettivi previsti in fase di programmazione, la Camera di Commercio di Brescia ha promosso alcune azioni per promuovere il "Protocollo di intesa per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro" e agevolare l'occupazione di persone in situazione di vulnerabilità e svantaggio.
Di seguito si rendicontano le due attività realizzate:

1. 27 Gennaio 2026 – evento dal titolo "Lavoro e dignità oltre il carcere: quando l'inclusione è strategica", con 62 partecipanti.
   L'evento si è rivelato un momento importante per la presentazione ufficiale del Protocollo e per illustrare in modo concreto i vantaggi per le imprese aderenti.
2. 10 Marzo 2026 – incontro del tavolo di lavoro con i partner del Protocollo. Durante la riunione di coordinamento della rete è stato illustrato il nuovo bando camerale che prevede contributi a favore delle imprese che assumono lavoratori fragili, come ulteriore tassello dedicato al progetto. Il tavolo ha permesso di fare il punto sulla ricerca di "imprese pilota" da accompagnare nel percorso, a seguito dei contatti avviati da Confcooperative con le varie associazioni di categoria.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE MEDIANTE BANDI CAMERALI, ADP ED ORGANISMO INTERMEDIO	**Peso 50%**
Peso dell'obiettivo operativo	**Peso 20%**

Bilancio PIRA 011-005-002	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	Anno 2026	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Promozione Imprese e Territorio e Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone. Dirigente, Capo Servizio Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, Responsabile e personale dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone. Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici delle Aree Promozione e Regolazione del Mercato e Area Amministrativa	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: € 180.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 1, progetto 1 “Contributi alle aziende del settore olivicolo e apistico” (risorse 2025); € 300.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 - Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 1 “Contributi per la sicurezza e la prevenzione degli atti criminosi destinati alle micro e piccole imprese bresciane con fondi + 20%” (risorse 2025); € 350.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 - Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 3 “Progetti di assessment di sostenibilità ambientale per le imprese” (risorse 2025); € 300.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 - Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 11 “Contributi alle imprese bresciane per riduzione consumi energetici, impatto ambientale e rifiuti – con fondi 20% ” (risorse 2025); € 700.000,00 Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione”, punto 1, progetto 1 “Contributi a piccole e medie imprese agricole, industriali, artigiane, commerciali, dei servizi, ai loro Consorzi e Cooperative, ai Consorzi export, cooperative e a gruppi di imprese (ATS) per la partecipazione a manifestazioni fieristiche in Italia” (risorse 2025); Indicatore 2: € 302.700,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 3 - Anno 2024 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 7 “Bando SI 4.0 edizione 2024 (risorse 2024); € 250.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 - Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 7 “Bando SI 4.0 edizione 2025” (risorse 2025); € 500.000,00 Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 4 - Anno 2025 – Progetto + 20% La doppia transizione: digitale ed ecologica progetto 13 “Bando AdP Voucher digitali anno 2025” (risorse 2025);	

	Indicatore 3: fondi regionali PON – FESR – FSE di Regione Lombardia per le azioni di sostenibilità realizzate con un bando gestito dall'Organismo Intermedio Indicatore 4: nessun costo l'obiettivo si realizza con personale interno Indicatore 5: nessun costo l'obiettivo si realizza con personale interno

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del primo semestre 2026 è stato avviato il procedimento di concessione ed erogazione dei bandi camerali ed AdP.
Al 30.6.2026 l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha raggiunto i valori attesi nel primo semestre dell'anno.
Con riferimento all'indicatore 1 - bandi camerali, sono state istruite n. 151 domande di contributo, delle quali n. 130 liquidate e n. 21 non ammesse, con appositi provvedimenti.

Con riguardo all'indicatore 2 - Bandi AdP, le n. 94 domande, pervenute e ancora da istruire al 15.11.2025, relative al bando Nuova Impresa 2025, sono state tutte oggetto di istruttoria e tutte ammesse a contributo.
Inoltre, l'Ufficio ha istruito tutte le n. 256 rendicontazioni presentate dalle imprese nel I semestre 2026, delle quali n. 114 sono state ammesse alla concessione e liquidate con provvedimento, n. 78 non sono state ammesse al contributo e n. 67 sono attualmente in istruttoria. Il risultato atteso per questo indicatore (80% pari a n. 280 domande istruite) è stato superato, ed è stato del 100% con l'istruttoria di tutte le domande e rendicontazioni pervenute, con uno scostamento di + 94 domande e rendicontazioni istruite.

Relativamente all'indicatore 3 - bandi gestiti in Organismo Intermedio, delle n. 606 domande pervenute sono state istruite n. 507 (83,66%), superando il risultato atteso per questo indicatore - pari al 70% n. 424 domande istruite su n. 606 pervenute - con uno scostamento di +83 domande istruite +13,66%), secondo le tempistiche programmate da Unioncamere Lombardia, che, si ricorda, è il soggetto competente all'erogazione dei relativi contributi.

Nel corso del I° semestre si sono effettuati i pagamenti alle imprese beneficiarie sulla base dei provvedimenti camerali di erogazione emessi a partire dal 1 dicembre 2025 per i bandi camerali e dal 16 novembre 2025 per i bandi AdP.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali dell'anno 2025, *pervenute entro il 15.11.2025* ancora da istruire, ovvero n. 151 domande totali (n. 51 per il Bando pro Brixia 2025, n. 39 per il bando olivicolo, n. 32 per il bando apistico e n. 29 per il bando assessment di sostenibilità) **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2026, e relativi alle domande pervenute sui bandi 2025 entro il 15.11.2025)**	30%	100% istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2025 (151 domande)	100% (delle n. 151 domande istruite, ne sono state ammesse a contributo n. 130)
2	Istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2024 e del 2025 *pervenute entro il 15.11.2025* ancora da istruire, ovvero 94 domande relative al bando Nuova Impresa 2025 pervenute, e al massimo n. 256 domande, già istruite ed ammesse a contributo nel 2025, (n. 62 per il bando Imprese Storiche 2025, n. 63 per il bando SI 4.0 2025, n. 62 per il bando Voucher Digitali 2025, n. 62 per il bando Imprese Storiche	30%	80% istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi AdP 2025 (280 domande)	100% (delle n. 280 domande , sono state istruite n. 350 con uno scostamento di +94 domande. Di queste n. 208 sono state ammesse a contributo)

	2024 e n. 7 per il bando SI 4.0 2024) - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese entro il 31.12.2025 e nel 2026 **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2026, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.11.2025)**			
3	Istruttoria domande relative ai bandi gestiti in Organismo Intermedio con Unioncamere Lombardia *pervenute al 15.11.2025*, ovvero n. 606 domande (n. 95 Bando formazione continua 3, n. 163 Bando fiere internazionali, n. 154 rendicontazioni Bando micro impresa e n. 194 rendicontazioni Bando transizione digitale) **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2026 da UCL, e relativi alle domande dei bandi in Organismo Intermedio assegnate alla Camera entro il 15.11.2025)**	20%	70% istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi Organismo Intermedio 2025 (n. 424 domande)	83,66% (istruite n. 507 domande con uno scostamento di +83 domande)
4	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2025 al 30 novembre 2026 **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2025/2026 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)**	10%	100%	Al 30/6/2026 effettuati pagamenti a n. 481 imprese
5	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2025 al 15 novembre 2026 **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio pagamenti - fonte dei dati: mandati emessi nell'anno 2025/2026 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali)**	10%	100%	Al 30/6/2026 effettuati pagamenti a n. 308 imprese

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali dell'anno 2025, pervenute entro il 15.11.2025 ancora da istruire, ovvero n. 151 domande totali (n. 51 per il Bando pro Brixia 2025, n. 39 per il bando olivicolo, n. 32 per il bando apistico e n. 29 per il bando assessment di sostenibilità)
In aggiunta al numero di domande target da istruire (n. 151) l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio, grazie alla partecipazione di n. 4 dipendenti al progetto di miglioramento dei servizi – bandi camerali, ha proceduto all'ulteriore concessione ed erogazione di contributi su altri bandi camerali (e precisamente: sostenibilità AGEF 2504, sicurezza AGEF 2505, risparmio energetico AGEF 2506 e fiere in Italia AGEF 2507, n. 3 bandi per contributi agli ITS) le cui domande sono state presentate successivamente al 15.11.2025. Sono state complessivamente istruite ulteriori n. 353 domande, delle quali n. 287 liquidate, n. 22 non ammesse e n. 44 attualmente sospese.

Indicatore 2: Istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2024 e del 2025 pervenute entro il 15.11.2025 ancora da istruire, ovvero 94 domande relative al bando Nuova Impresa 2025 pervenute, e al massimo n. 256 domande, già istruite ed ammesse a contributo nel 2025, (n. 62 per il bando Imprese Storiche 2025, n. 63 per il bando SI 4.0 2025, n. 62 per il bando Voucher Digitali 2025, n. 62 per il bando Imprese Storiche 2024

e n. 7 per il bando SI 4.0 2024) - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese entro il 31.12.2025 e nel 2026
L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha proceduto all'istruttoria delle n. 259 domande di contributo e rendicontazioni pervenute al 30.6.2026, relative ai bandi imprese storiche 2024 e 2025, voucher digitali 2025, SI 4.0 2024 e 2025.
Sono state inoltre istruite ed erogate n. 94 domande di contributo relative al bando ADP Nuova Impresa 2025, avviato nel mese di gennaio 2025.
Si segnala che nel II semestre 2026 l'Ufficio istruirà tutte le massimo 67 restanti rendicontazioni che potranno ancora pervenire entro il 30.9.2026, relative ai bandi imprese storiche 2024 e 2025 e SI 4.0 2025 e n. 211 domande relative al bando nuova impresa 2025.

Indicatore 3: Istruttoria domande relative ai bandi gestiti in Organismo Intermedio con Unioncamere Lombardia pervenute al 15.11.2025, ovvero n. 606 domande (n. 95 Bando formazione continua 3, n. 163 Bando fiere internazionali, n. 154 rendicontazioni Bando micro impresa e n. 194 rendicontazioni Bando transizione digitale)
L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha istruito n. 507 domande pervenute (83,66%), superando il risultato atteso per questo indicatore - pari al 70% n. 424 domande istruite su n. 606 pervenute - con uno scostamento di +83 (+ 13,66%) domande istruite, secondo le tempistiche programmate da Unioncamere Lombardia, che, si ricorda, è il soggetto competente all'erogazione dei relativi contributi.

Indicatore 4: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2025 al 30 novembre 2026
Nel corso del I semestre si sono effettuati i pagamenti a 481 imprese beneficiarie sula base dei provvedimenti camerali di erogazione

Indicatore 5: Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2025 al 15 novembre 2026
Nel corso del I semestre si sono effettuati i pagamenti a 308 imprese beneficiarie sula base dei provvedimenti camerali di erogazione.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 6 (nuovo): istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 12.3.2026 non ancora istruite e concesse (n. 1.480)
Il 12.3.2026 si sono chiusi i termini per la presentazione delle domande di contributo a valere sui bandi camerali anno 2025. Sono pervenute complessivamente n. 1.824 domande di contributo. Di queste, n. 344 sono già state istruite e inserite in provvedimenti di erogazione. Si propone, pertanto, un nuovo indicatore che preveda l'istruttoria e la concessione, entro il 31.12.2026 di almeno l'80%, delle istanze pervenute ed ancora da istruire, pari a n. 1.184 domande di contributo, sul totale di 1.480 domande ancora da istruire. Si segnala che, nel 2025, la previsione al 31.12 relativa al presente indicatore era pari all'80% su un totale di pratiche da istruire pari a n. 1.305.

Indicatore 7 (nuovo): istruttoria domande e concessione bandi AdP imprese storiche 2026 e nuova impresa 2026 (n. 259).
Nel primo semestre 2026 sono pervenute complessivamente n. 259 domande di contributo relative a bandi AdP, e precisamente n. 122 per il bando imprese storiche 2026 e n. 137 per il bando nuova impresa 2026.
Si propone un nuovo indicatore che preveda l'istruttoria, entro il 31.12.2026, di tutte le n. 259 istanze pervenute.

Con l'aggiunta dei nuovi indicatori nn. 6 e 7 si ridefiniscono i pesi dell'obiettivo come segue:
indicatori n. 1 e n. 2: 25%
indicatori da n.3 a n.7: 10%

Indicatori	Realizzazione al 30/6/2026	Previsione al 31/12/2026	Nuova previsione al 31/12/2026
NUOVO Indicatore 6	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali dell'anno 2025, pervenute entro il 12.3.2026 ancora da	***Istruttoria e provvedimenti di concessione di istanze dei bandi 2025 pervenute entro il 12.3.2026***	80% (n.1.184)

	istruire, ovvero n. 1.480 domande totali **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unita di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati)**		
NUOVO Indicatore 7	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi AdP imprese storiche 2026 (n. 122) e nuova impresa 2025 (n. 137), per un totale di n. 259 **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unita di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: conteggio n. domande istruite/numero domande da istruire - fonte dei dati: provvedimenti di concessione adottati)**	***Istruttoria e provvedimenti di concessione di n. 259 istanze dei bandi AdP***	100% (n. 259)

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DI MEDIAZIONE DELL'ORGANISMO CAMERALE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 30%**

Bilancio – PIRA 011-005-003	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente e personale dell'Ufficio Tutela del Mercato	
Risorse finanziarie 2025	Indicatore 1, 2 e 3: Conto 330010 Linea "attività commerciale", punto 1 progetto 6 “Attività di mediazione e conciliazione”	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel mese di dicembre 2024, venne inviata l’istanza di rinnovo dell’Iscrizione al Registro degli Organismi di Mediazione (ROM) per l’Organismo di conciliazione del nostro ente. Il Ministero di Giustizia, tramite il Responsabile del Registro, ha dato riscontro all’istanza nel mese di febbraio 2026, richiedendo l'effettuazione di minime integrazioni al Regolamento della procedura, al tariffario del servizio ed ai dati dei mediatori. E' poi stato possibile integrare l'istanza nella piattaforma ministeriale solo in data 12.6.2026, a causa di un malfunzionamento della stessa nel periodo febbraio – maggio 2026.
In data 11 marzo 2026 è stata stipulata una convenzione con l'organismo di mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Brescia. Tale accordo mira, tra l'altro, a consentire l'inserimento e l'utilizzo dei mediatori avvocati, che ne facciano richiesta, nell'elenco dei mediatori dell'Organismo di questa Camera di Commercio. La convenzione prevede inoltre la promozione di iniziative congiunte per la formazione e l'informazione di utenti e professionisti sulla cultura della mediazione.
In parallelo, nel mese di aprile 2026 è iniziato il corso di aggiornamento obbligatorio di 18 ore, destinato prioritariamente ai mediatori civili e commerciali iscritti nell’elenco tenuto dall'Organismo di Mediazione camerale tra cui la Dirigente, la Responsabile dell'Ufficio Tutela del Mercato ed una funzionaria dell'Ufficio (ed aperto anche a mediatori presso altri organismi), che si concluderà a settembre 2026.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	**peso**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Adeguamento alle indicazioni ministeriali per il rinnovo iscrizione al R.O.M. **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/attività complessiva - fonte dei dati: report attività)**	40%	100%	100%
2	Attività di ampliamento della rete di promozione della mediazione sul territorio provinciale e lombardo **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/attività complessiva - fonte dei dati: report attività)**	30%	100%	50%
3	Attività di aggiornamento per i mediatori dell'Organismo	30%	100%	75%

	camerale, per il personale camerale, anche attraverso attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/attività complessiva - fonte dei dati: report attività)**			

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Adeguamento alle indicazioni ministeriali per il rinnovo iscrizione al R.O.M.
L'istanza di rinnovo dell'Iscrizione al Registro degli Organismi di Mediazione (ROM) per l'Organismo di conciliazione del nostro ente, inviata nel mese di dicembre 2024, ha avuto riscontro soltanto nel mese di febbraio 2026. Il lungo tempo non ha comunque impedito all'Organismo di operare per tutto il 2025, ed anche nel 2026, in costanza della predisposizione delle integrazioni richieste dal Responsabile del Registro degli Organismi di Mediazione.
Con determinazione n. 75/PRO/2026 sono state approvate minime modifiche al Regolamento di Mediazione ed al tariffario del servizio, nonché ai dati dei mediatori iscritti all'elenco, per l'adeguamento alle richieste del Ministero della Giustizia.
Le integrazioni erano state predisposte entro il mese di marzo 2026, e sono state parzialmente inviate al Ministero tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), dal momento che da marzo 2026 a giugno 2026 la piattaforma ministeriale non era funzionante. E' poi stato possibile integrare l'istanza anche nella piattaforma ministeriale in data 12.6.2026.
Ad ogni modo, anche nella fase del malfunzionamento della piattaforma ministeriale, l'Organismo camerale ha continuato ad operare, rendendo il servizio

Indicatore 2: Attività di ampliamento della rete di promozione della mediazione sul territorio provinciale e lombardo.
In data 11 marzo 2026 è stata stipulata una convenzione con l'organismo di mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Brescia; sono in corso di pianificazione iniziative congiunte, da realizzarsi nel secondo semestre 2026, per la formazione e l'informazione di utenti e professionisti sulla cultura della mediazione.

Indicatore 3: Attività di aggiornamento per i mediatori dell'Organismo camerale, per il personale camerale, anche attraverso attività congiunte con Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale.
Nel mese di aprile 2026 è iniziato il corso di aggiornamento obbligatorio di 18 ore, destinato prioritariamente ai mediatori civili e commerciali iscritti nell'elenco tenuto dall'Organismo di Mediazione camerale, tra cui la Dirigente, la Responsabile dell'Ufficio Tutela del Mercato ed una funzionaria dell'Ufficio (ed aperto anche a mediatori presso altri organismi), che si svolge parzialmente via webinar e parzialmente in presenza. Di seguito i moduli completati e in programma:

- Il modulo 1 (3 ore), tenutosi lunedì 20 aprile, si è focalizzato su "Il nuovo primo incontro di mediazione", trattando aspetti operativi e la gestione pratica per prevenire il logoramento del negoziato, i vantaggi fiscali della mediazione, i centri di interesse e la metodologia per il calcolo del valore della controversia.
- Il modulo 2 (3 ore), svolto lunedì 4 maggio, ha riguardato il tema "Dopo il primo incontro", analizzando i momenti critici e la migliore organizzazione della procedura. Sono state illustrate tecniche specifiche per evitare l'impasse e metodologie per accompagnare efficacemente le parti verso l'accordo.
- Il modulo 3 (3 ore), tenutosi martedì 26 maggio, ha riguardato "L'accordo di mediazione". Questo modulo ha approfondito le clausole eventuali e i contenuti strategici del documento finale, oltre ad affrontare le procedure relative all'intervento del notaio.
- Il modulo 4 (3 ore), svolto lunedì 15 giugno, ha riguardato "Gli strumenti del mediatore". In particolare sono state trattate le seguenti tematiche: dagli interessi alle opzioni negoziali, bias cognitivi e come prevenirli, strategie per favorire decisioni consapevoli.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE **Approccio a nuove modalità di comunicazione** **Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1**	**Peso 50%**

Bilancio – PIRA 032-003-001	Missione 032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	Triennio 2026-2028	
Centro di responsabilità	Sevizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e personale del Servizio per un totale di 5 unità con il coinvolgimento del personale di tutti gli Uffici interessati	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: realizzazione bilancio di sostenibilità: € 2.200 per stampa - conto 325060 - D099	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Indicatore 1: predisposizione e pubblicizzazione del bilancio di sostenibilita
E' stato realizzato il bilancio di sostenibilità, presentato al Consiglio camerale nella riunione del 7 maggio 2026 e successivamente diffuso agli stakeholders della Camera di Commercio in modalità online (con pubblicazione sul sito web istituzionale) e tramite la predisposizione di 80 copie cartacee. Sono state inoltre realizzate 100 brochure in versione cartacea.
E' stato poi realizzato apposito video illustrativo del bilancio stesso, pubblicato sul canale Youtube camerale e svolta diffusione sui social media camerali.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		**peso**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Predisposizione e pubblicizzazione del bilancio di sostenibilità **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: report ufficio)**	100%	100%	100%

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 50%**

Bilancio – PIRA 032-003-002	Missione 032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	Triennio 2026-2028	
Centro di responsabilità	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e il personale del Servizio per un totale di 5 unità	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: nessun costo. Progetto realizzato con personale interno Indicatore 2: € 20.000 Indicatore 3: nessun costo. Progetto realizzato con personale interno Indicatore 4: nessun costo. Progetto realizzato con personale interno Indicatore 5: nessun costo. Progetto realizzato con personale interno Indicatore 6: € 30.800	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del primo semestre sono state avviate e/o consolidate azioni che hanno incrementato l'utilizzo dei social media e il miglioramento della comunicazione istituzionale. In particolare è stato dato avvio al profilo Instagram, in aggiunta ai già operativi facebook, X e linkedin, grazie al quale si rende possibile comunicare con l'utenza, in maniera particolarmente immediata ed efficace, tramite immagini, video e messaggistica.
Sono, inoltre, state avviate campagne, tramite le principali testate locali online (Giornale di Brescia e Bresciaoggi), per diffondere tra gli utenti la conoscenza dei servizi camerali.
E' stata inoltre avviata la realizzazione di una customer satisfaction su due servizi camerali (su utenti servizi ATA digitale e "Consulenza prodotti digitali e rilascio SPID, CNS e FIRMA DIGITALE REMOTA").

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	**peso**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Consolidamento uso dei social media camerali - implementazione canale INSTAGRAM **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforme operative dei social media)**	20%	240 post informativi	140 + 27 Instagram
2	Campagne informative su servizi camerali su testate online **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: piattaforma di gestione del sito web)**	20%	10	4
3	Realizzazione di una campagna di customer su utenti servizi ATA digitale e "Consulenza prodotti digitali e rilascio SPID, CNS e FIRMA DIGITALE REMOTA" **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: redazione di un bilancio di sostenibilità - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: sito web)**	10%	2	Avviata. Conclusione a fine anno

4	Predisposizione e invio newsletter camerale **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero newsletter inviate - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: piattaforma di gestione della newsletter)**	15%	11	6
5	Realizzazione di "focus" economico/statistici e implementazione del nuovo data base di informazione economica **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero focus realizzati - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: report attività svolte)**	25%	10	6
6	Aggiornamento canale Youtube per servizi video **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero video inseriti nel canale - algoritmo di calcolo: conteggio - stato avanzamento attività - fonte dei dati: piattaforma youtube)**	10%	10	4

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Consolidamento uso dei social media camerali - implementazione canale INSTAGRAM
Al 30.6.2026 il competente ufficio camerale ha predisposto 140 post informativi per ciascuno dei social media camerali facebook, linkedin, X. Sono stati inoltre realizzati 27 post sul nuovo canale Instagram.

Indicatore 2: Campagne informative su servizi camerali su testate online
In attuazione del "Piano di sviluppo della comunicazione" di cui al provvedimento della Giunta camerale n. 100 del 23.9.2025, è stata attivata una campagna informativa su servizi e iniziative camerali con 4 box su su testate giornalistiche online locali Giornale di Brescia e Bresciaoggi, pubblicati nei primi giorni nel mese di marzo, aprile, maggio e giugno 2026.

Indicatore 3: Realizzazione di una campagna di customer su utenti servizi ATA digitale e "Consulenza prodotti digitali e rilascio SPID, CNS e FIRMA DIGITALE REMOTA"
Si è conclusa la raccolta dei questionari relativi ai servizi "Consulenza prodotti digitali e rilascio SPID, CNS e FIRMA DIGITALE REMOTA"
La somministrazione agli utenti dei servizi ATA digitale è prevista nella seconda parte dell'anno.

Indicatore 4: Predisposizione e invio newsletter camerale
Sono state predisposte e inviate mensilmente, ad una mailing list di circa 6.700 imprese, 6 newsletter camerali, riportanti tutte le principali iniziative dell'Ente (bandi camerali, webinar eventi vari, informative di servizio).

Indicatore 5: Realizzazione di "focus" economico/statistici e implementazione del nuovo data base di informazione economica
- Investimenti imprese industriali;
- Investimenti imprese artigiane
- Start up innovative;
- Struttura dell'attività produttiva, sedi di impresa, della provincia di Brescia;
- Struttura dell'attività produttiva, sedi artigiane, della provincia di Brescia;
- La sostenibilità nelle imprese bresciane

Indicatore 6: Aggiornamento canale Youtube per servizi video
Sono stati pubblicati 4 nuovi video, sul bilancio di sostenibilità, su Futura Colloquia, Smart Future 2026 e i Talenti della Lombardia (progetto Symbola).

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI Peso dell'obiettivo operativo	Peso: 50%

Bilancio – PIRA 011-005-004	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Personale Area Anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Innovazione per l'Impresa e 31 unità Area Anagrafica	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: nessuna	

Breve descrizione delle azioni intraprese

E' continuato l'aggiornamento e la revisione del materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali a supporto della campagna di comunicazione 2026.
In particolare continua la campagna di comunicazione relativa alla promozione dell'utilizzo del portale e dell'APP "Impresa Italia", che hanno l'obiettivo di aiutare e accompagnare l'imprenditore nella guida quotidiana della propria azienda.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	Peso %	Risultato atteso 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, rispetto alle loro evoluzioni in particolare adeguamento della pillola informativa in seguito agli aggiornamenti relativi al portale e all'APP "Impresa Italia" **(tipologia: efficacia esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: materiale di comunicazione prodotto)**	100%	100%	Avviato sia l'aggiornamento dei materiali che la campagna di comunicazione su Impresa Italia

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali, rispetto alle loro evoluzioni in particolare adeguamento della pillola informativa in seguito agli aggiornamenti relativi al portale e all'APP "Impresa Italia"

E' in corso la revisione di tutto il materiale di comunicazione (flyer, locandine, poster e video).
In merito alla campagna specifica per la promozione dell'utilizzo dell'APP Impresa.Italia, oltre alla promozione di tale servizio durante i numerosi webinar e corner tenuti, sono state effettuate le seguenti attività:

- 07/01/2026: notizia pubblicata sui social camerali (Facebook, Twitter, Linkedin)
- 13/03/2026: comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica “Tutto Registro Imprese”
- 30/04/2026: comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica “Tutto Registro Imprese”
- 18/05/2026: comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica “Tutto Registro Imprese”
- 18/06/2026: comunicazione informativa all'utenza tramite la Rivista Specialistica “Tutto Registro Imprese”.

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2	Peso 30%

Bilancio – PIRA 011-005-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	Triennio 2026-2028	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, il Registro delle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del servizio Attività Giuridiche e Qualità dell'Informazione e 4 unità dell'area Anagrafica	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: € 30.000 al conto 330003 – Linea 3 – Punto 1 – Progetto 18 “Iniziative per l'orientamento all'avvio di impresa e per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro” Indicatore 2: € 70.000 al conto 330003 – Linea 3 – Punto 1 – Progetto 6 “Iniziative di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese ed istituti scolastici”	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Pur in assenza di un target formale stabilito per la data del 30/06/2026, si rendicontano di seguito le attività proattive svolte dal Servizio Nuove Imprese nel primo semestre dell'anno, finalizzate ad anticipare le linee d'azione strategiche.
Nel primo semestre 2026, il Servizio ha operato efficacemente su due macro-direttrici:
- Target Adulti: Prosecuzione delle attività operative e di diffusione della cultura d'impresa sul territorio.
- Target Centri di Formazione Professionale: Rilevazione dei fabbisogni e progettazione di interventi personalizzati per gli istituti della provincia di Brescia. Le azioni sono state diversificate in base all'indirizzo di studi e focalizzate su due pilastri: l'autoimprenditorialità e l'inserimento nel mondo del lavoro.
È stata portata a termine – con largo anticipo rispetto al cronoprogramma – la ricognizione dei bisogni formativi dei Centri di Formazione Professionale (CFP) della Provincia di Brescia. Il positivo consolidamento di questa prima fase consentirà una rimodulazione migliorativa dell'indicatore strategico per l'annualità 2027.

Sono in programma nel secondo semestre due eventi per le Start up innovative al fine di supportare la digitalizzazione e la diffusione della cultura del digitale fra le stesse. Durante tali incontri, oltre a veicolare gli aggiornamenti in corso relativi agli adempimenti delle Start Up Innovative verso il registro delle imprese, verranno presentati e promossi i servizi digitali camerali di ultima generazione, con particolare riferimento agli aggiornamenti dell'APP “Impresa Italia”.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	Ricognizione delle necessità formative sui temi dell'orientamento al lavoro e dell'autoimprenditorialità nei confronti di CFP locali **(tipologia: efficacia esterna/interna/qualità - unità di misura: numero incontri di progettazione con CFP - algoritmo di calcolo: numero - fonte dei dati: report incontri svolti)**	50%	4	4

2	n. eventi finalizzati alla promozione di servizi digitali presso le Start Up Innovative **(tipologia: efficacia esterna/qualità - unità di misura: n. - algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: locandine e fogli presenze)**	50%	Almeno 2 eventi	In programma nel secondo semestre

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Ricognizione delle necessità formative sui temi dell'orientamento al lavoro e dell'autoimprenditorialità nei confronti di CFP locali

Dettaglio delle Attività Intraprese (Gennaio - Aprile 2026)

Nel primo quadrimestre del 2026, il Servizio ha effettuato i necessari incontri strategici con la Direzione dei 4 principali CFP del territorio (CFP Lonati, CFP Zanardelli, CFP Scuola Bottega Artigiani e CFP Artigianelli), strutturati come segue:

- CFP Lonati: ipotesi di co-progettazione di un intervento pilota incentrato sulle dinamiche di inserimento nel mondo del lavoro degli studenti,
- CFP Zanardelli, CFP Scuola Bottega Artigiani e CFP Artigianelli: gli incontri sono stati rivolti alla messa a fuoco e alla formalizzazione delle necessità precedentemente rilevate durante i confronti diretti e informali con il corpo docente.

La selezione di questi specifici CFP risponde a una chiara linea strategica che valorizza l'impatto dimensionale di tali strutture (le realtà numericamente più significative della provincia) e le forti potenzialità di sinergia con la Camera di Commercio di Brescia.

Il confronto diretto con il sistema dei CFP ha evidenziato uno scenario caratterizzato da:

- Fattori di complessità sociale: Emergono dinamiche sfidanti legate al mutamento del contesto demografico (integrazione e barriere linguistiche). Ciò richiede l'adozione di metodologie didattiche mirate, capaci di agire sia sul disallineamento occupazionale, sia sull'approccio culturale dei giovani verso il mercato del lavoro.
- Elementi di eccellenza operativa: Tutti i CFP si confermano realtà dinamiche, fortemente connesse al tessuto imprenditoriale locale attraverso l'azione sinergica dei tutor formatori e il dialogo costante con le imprese.

Gli spunti operativi emersi si tradurranno, nella seconda metà del 2026, nell'attivazione di progetti pilota dedicati a autoimprenditorialità, inserimento lavorativo e sicurezza sul lavoro. Le attività, attualmente in fase di progettazione esecutiva, saranno pronte per la sperimentazione sul campo a partire dall'Anno Scolastico 2026/2027.

Le azioni in fase di progettazione, in taluni casi, si intersecano completamente con il progetto “Competenze per le imprese: strumenti per orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro” a valere sul Fondo di Perequazione 2025-2026, approvato con deliberazioni di Giunta camerale n. 120 del 17 dicembre 2025 e n. 58 del 23 aprile 2026, con una ricaduta positiva in termini di razionalizzazione delle risorse economiche e valorizzazione dei risultati concreti.

Indicatore 2: n. eventi finalizzati alla promozione di servizi digitali presso le Start Up Innovative

Sono in corso di predisposizione i programmi per i due eventi che si terranno nel secondo semestre, in particolare il 21/9 e il 9/10.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 60%**

Bilancio – PIRA 011-005-006	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore: 1 € 30.000 al conto 330003 – Linea 3 - Punto 1 – Progetto 18 “Iniziative per l'orientamento all'avvio di impresa e per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro” Indicatore 2: nessuna	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il Servizio Nuove Imprese ha strutturato in maniera completa il proprio modello di intervento gratuito a beneficio dell'ecosistema imprenditoriale locale, capitalizzando le esperienze dei progetti nazionali e regionali del precedente triennio. Le attività ordinarie di supporto — declinate sia nell'assistenza diretta in-house, sia nei cicli seminariali standard per lo start-up, integrati da consulenze specialistiche — registrano una stabilizzazione dei volumi di utenza e un elevato indice di gradimento, posizionandosi ormai come pilastri permanenti dell'offerta camerale.
In linea con la programmazione per l'annualità 2026, accanto alle proposte ordinarie, nel corso del primo semestre è stata avviata l'attuazione dei nuovi obiettivi di potenziamento, mirati a intercettare i bisogni di innovazione e reskilling delle neo-imprese e delle realtà in fase di stabilizzazione sul mercato.
Nello specifico, l'azione si è articolata su due macro-direttrici:

- Innovazione Digitale: è stato proposto un focus verticale sull'Intelligenza Artificiale applicata al business, una tematica di assoluta attualità ma caratterizzata da una forte asimmetria informativa, risultando ancora complessa da declinare operativamente per il tessuto produttivo delle micro PMI. Attraverso il percorso pratico "Intelligenza artificiale: come utilizzarla in azienda", sono stati forniti a micro, piccole e medie imprese gli strumenti chiave per l'adozione consapevole di tali tecnologie, successivamente completati da un focus sulle normative e regole per l'uso in sicurezza dell'IA;
- Consolidamento e Strategia d'Impresa: parallelamente, sono stati attivati moduli specialistici dedicati alla sostenibilità dei modelli di business e alla penetrazione commerciale, sfruttando metodologie codificate quali il Business Model Canvas e le tecniche di segmentazione del mercato.

Al fine di massimizzare l'efficacia del trasferimento tecnologico e delle competenze gestionali, si è scelto di privilegiare una metodologia strettamente laboratoriale. Questo approccio ha favorito un'interazione diretta, fluida e continuativa con i docenti e gli esperti di settore.
In particolare, il percorso specifico sull'IA, strutturato in 3 incontri da 4 ore ciascuno, ha suscitato un rilevante interesse da parte del territorio: l'elevato volume di adesioni ha reso necessario programmare una replica immediata dell'iniziativa per riuscire a soddisfare le numerose richieste di partecipazione pervenute.
Una prima analisi qualitativa dei risultati evidenzia l'efficacia della formula basata su contenuti gruppi di lavoro. Tale dimensione ristretta si è dimostrata la più idonea a garantire l'assimilazione pratica dei contenuti e la successiva applicabilità degli strumenti nei contesti aziendali.
Nel corso del secondo semestre la sperimentazione proseguirà con l'attivazione di due ulteriori proposte tematiche, ponendo l'attenzione sia sulle strategie di consolidamento d'impresa che alle nuove forme flessibili di autoimpreditorialità che vedono inizialmente tradursi i primi passi nella forma del lavoro

autonomo.
La realizzazione di un maggior numero di iniziative diversificate mira a selezionare su quali tematiche, e con quali modalità, il Servizio dovrà opportunamente focalizzarsi in termini di consolidamento delle proposte ordinarie strutturali nel prosieguo delle attività.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	Realizzazione nuove iniziative in tema di gestione/consolidamento di impresa, di innovazione e digitalizzazione **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero di nuove iniziative - fonte dei dati: report nuove iniziative)**	70%	4	6
2	% gradimento di 2 nuove iniziative in tema di gestione/consolidamento di impresa, di innovazione e digitalizzazione **(tipologia: qualità - unità di misura percentuale - algoritmo di calcolo: percentuale di gradimento di almeno 2 nuove iniziative - fonte dei dati: report rilevazioni dei questionari di gradimento)**	30%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	Attività da realizzarsi nel II semestre

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Realizzazione nuove iniziative in tema di gestione/consolidamento di impresa, di innovazione e digitalizzazione
Il Servizio Nuove Imprese ha realizzato le seguenti nuove proposte tematiche:

- **n. 2 edizioni del Corso "Intelligenza artificiale : come usarla in azienda"-** Corso pratico per micro , piccole e medie imprese sull'utilizzo dei principali strumenti", articolato in un primo incontro motivazionale e 3 laboratori di 4 ore ciascuno, con una prima edizione in febbraio. poi replicata a marzo, con complessivamente **177 presenze**:
  - **Allenarsi e preparasi al cambiamento**, Talk motivazionale con il campione olimpico di basket Matteo Soragna, il 5.2.2026
  - **Strumenti AI per il lavoro quotidiano dell'imprenditore**, il 12.2.2026 e il 5.3.2026
  - **Marketing e Comunicazione con l'AI**, il 18.2.2026 e il 12.3.2026
  - **Processi, Efficienza e Idee per innovare -** Come usare l'AI per ottimizzare processi interni - il 26.2.2026 e il 19.3.2026

- Webinar di 2 ore **La tutela della genitorialità. Focus su imprenditoria, lavoro autonomo e professioni,** il 27 marzo 2026, con 7 partecipanti;

- Seminario di 4 ore **AI generativa: manuale di sopravvivenza per le PMI (in progress),** il 15.04.2026, con 38 partecipanti;

- Laboratorio di 6 ore **Dall'idea al progetto - Come costruire un modello di business efficace con il Business Model Canvas**, il 16.05.2026 con 9 partecipanti;

- Laboratorio di 6 ore **Conoscere il mercato per conquistarlo. Segmentazione, marketing mix e offerta efficace**, il 10.06.2026 con 8 partecipanti;

Complessivamente hanno partecipato alle iniziative sopra indicate n. 239 persone.

Indicatore 2: % gradimento di 2 nuove iniziative in tema di gestione/consolidamento di impresa, di innovazione e digitalizzazione
Una prima somministrazione dei questionari per la rilevazione di gradimento è stata realizzata in occasione del percorso formativo dedicato all'IA, con valori positivi superiori a quelli attesi. L'ulteriore rilevazione verrà realizzata in relazione alle attività formative programmate nel secondo semestre 2026.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Il Servizio Nuove Imprese si è adoperato per proporre più tematiche rispetto a quelle originariamente previste, in modo da assicurare una maggiore efficacia della sperimentazione, volta a selezionare quelle iniziative maggiormente rispondenti alle esigenze di supporto delle start up e imprese del territorio, da stabilizzare nelle prossime progettualità.
In considerazione delle iniziative effettivamente già realizzate e di quelle programmate, si propone la variazione dell'indicatore al 30 dicembre 2026 da 4 ad 8.

Indicatori	Realizzazione al 30/6/2026	Previsione al 31/12/2026	**Nuova previsione al 31/12/2026**
Indicatore 1: Realizzazione nuove iniziative in tema di gestione/consolidamento di impresa, di innovazione e digitalizzazione	6	4	**8**

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

DISSEMINAZIONE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA	**Peso 20%**
Peso dell'obiettivo operativo	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 011-005-007	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Ufficio Impresa Digitale, ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese, ufficio Impresa in un Giorno (6 unità Area Anagrafica)	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1 e Indicatore 2: € 70.000 al conto 330003 – Linea 3 – Punto 1 – Progetto 6 "Iniziative di formazione e sensibilizzazione sull'orientamento al lavoro per imprese ed istituti scolastici"	

Breve descrizione delle azioni intraprese

La quarta rassegna, a cura degli uffici dell'**Area Anagrafica**, dal titolo **"A scuola in Camera di Commercio"**, è stata realizzata attraverso lo svolgimento dei 3 incontri pianificati, all'interno del piano per l'anno scolastico 2025-2026. Altri incontri saranno programmati a fine anno nel corso dell'anno scolastico 2026-2027. Oltre alla presentazione del quadro economico bresciano, sono state approfondite le caratteristiche del Registro delle imprese dando valore sia ai dati in esso contenuti sia alla funzione di pubblicità legale. E' stata altresì l'occasione per presentare i principali strumenti e servizi offerti agli imprenditori quali, a titolo esemplificativo, il portale registroimprese.it, la Carta Nazionale dei Servizi e la firma digitale remota, il portale impresa.italia.it. Le iniziative sono state molto apprezzate.

In linea con il costante impegno profuso nel promuovere attitudini e modelli di pensiero imprenditoriali all'interno dei contesti educativi e formativi, **l'Ufficio Competitività delle Imprese** ha sviluppato una serie di iniziative di sensibilizzazione ad ampio raggio, dai temi strettamente legati al tessuto economico locale e all'orientamento al mercato del lavoro, fino ad ambiti di carattere generale quali l'orientamento attivo degli studenti e nella contestuale riduzione del disallineamento tra domanda e offerta di lavoro.
A fronte delle persistenti complessità logistiche segnalate dagli Istituti scolastici – riconducibili principalmente alla contrazione delle risorse finanziarie destinate alle trasferte e alle criticità del sistema dei trasporti – l'Ufficio Competitività ha adottato una utile strategia di diversificazione dell'offerta. Il modello d'intervento ha previsto una doppia linea d'azione:

- **Incontri in presenza** presso la sede camerale, privilegiando eventi di alto profilo per contenuti e autorevolezza dei relatori;
- **Attività laboratoriali delocalizzate**, valorizzando moduli didattici già consolidati da realizzarsi direttamente presso i singoli istituti, d'intesa con il corpo docente per l'ottimizzazione di calendari e orari.

Questo approccio diversificato si è consolidato come un fattore distintivo e vincente dell'azione camerale. Da un lato, i grandi eventi trasversali generano un forte coinvolgimento e consolidano l'immagine istituzionale dell'Ente; dall'altro, fungono da volano per promuovere le attività laboratoriali interne alle scuole, in modo da azzerare le barriere logistiche per gli studenti e consentire lo sviluppo di percorsi didattici più approfonditi e articolati.

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	**peso**	**Risultato atteso**	**Stato di**

			2026	realizzazione al 30/6/2026
1	Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese, ridefiniti in modalità interattiva con l'utilizzo di strumenti per la didattica digitale **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività)**	50%	5	3
2	Iniziative con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa e per lo sviluppo di attitudini imprenditoriali **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio numero incontri - fonte dei dati: report attività)**	50%	6	4

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Incontri con gli istituti scolastici per informare su ruolo e competenze della Camera di Commercio e del Registro Imprese, ridefiniti in modalità interattiva con l'utilizzo di strumenti per la didattica digitale

Nel primo semestre dell'anno sono stati tenuti tre incontri programmati con le scuole a cui hanno partecipato 233 studenti e 22 docenti. In particolare:

- **03/02/2026**: Incontro studenti al quale hanno partecipato 89 studenti e 9 docenti;
- **25/03/2026**: Incontro studenti al quale hanno partecipato 82 studenti e 7 docenti;
- **16/04/2026**: Incontro studenti al quale hanno partecipato 62 studenti e 6 docenti.

Nel secondo semestre verranno realizzati 2 ulteriori incontri (uno a ottobre e uno a novembre) relativamente all'anno scolastico 2026/2027 come previsto nel piano annuale.
Come per lo scorso anno, anche quest'anno è stata inserita la modalità di interazione con i partecipanti, tramite l'utilizzo della piattaforma Quizziz che permette di testare le conoscenze acquisite dagli studenti durante gli incontri, tramite quiz con domande a risposta multipla e vero/falso.
Gli eventi hanno raccolto un alto gradimento da parte dei partecipanti, gradimento misurato attraverso la predisposizione di specifici questionari diffusi a valle degli eventi. I docenti hanno espresso punteggi per lo più massimi (5 su 5) nelle varie domande, soprattutto in merito all'incontro nel suo complesso, l'organizzazione, la chiarezza e il coinvolgimento dei relatori; inoltre, hanno manifestato interesse nel continuare a partecipare ai futuri incontri, ritenuti molto utili per il piano di studio dei loro studenti, sottolineando l'importanza di mantenere attivi questi eventi in quanto permettono ai ragazzi di avere dei dati concreti sul territorio che li circonda e di capire la vera funzionalità e utilità pratica del Registro delle Imprese e di tutti gli strumenti offerti a imprenditori e cittadini.

Indicatore 2: Iniziative con gli istituti scolastici per l'orientamento all'avvio di impresa e per lo sviluppo di attitudini imprenditoriali

Nel primo semestre 2026, la potenziale criticità rappresentata dalla temporanea indisponibilità dell'auditorium camerale è stata efficacemente superata delocalizzando le attività sul territorio. Sono stati organizzati due importanti eventi collettivi presso l'Auditorium San Barnaba e il Teatro S. Afra di Brescia:

- **"Noi e loro, questo è il dilemma"** (A cura di Taxi 1729) – 19 Febbraio 2026. Inserita nel quadro delle celebrazioni cittadine dei Santi Faustino e Giovita, l'iniziativa si è configurata come una conferenza-spettacolo ideata dal gruppo torinese Taxi 1729, specializzato in divulgazione scientifica e dinamiche comportamentali. L'intervento ha esplorato i bias cognitivi e le intuizioni morali attraverso l'analisi dei meccanismi biologici ed evolutivi che regolano la cooperazione all'interno del proprio gruppo ("il noi") e le barriere nell'inclusione dell'altro ("il loro"). **KPI di partecipazione: 344 studenti e 18 docenti.**
- **Showcase finale progetto "JA Italia"** – 24 Aprile 2026. Sulla base del successo dei laboratori di educazione all'autoimprenditorialità promossi da JA Italia su incarico della Camera di Commercio di Brescia – e realizzati in sinergia con il Comitato per l'Imprenditorialità Femminile – è stata presentata la seconda edizione dello showcase conclusivo. L'evento ha visto la presentazione dei progetti sviluppati dagli studenti degli Istituti Secondari Superiori aderenti. Il teatro ha ospitato tutti i 14 team di progetto. La formula dinamica e competitiva, culminata con la premiazione dei primi 4 team classificati, ha registrato un eccellente indice di gradimento tra studenti e docenti,

valorizzando l'apporto strategico del Comitato Imprenditorialità Femminile. **KPI di partecipazione: 124 studenti (suddivisi in 14 team) e 11 docenti.**

Laboratori di orientamento al mondo del lavoro
Nel mese di marzo 2026 si è concluso il ciclo di incontri avviato a gennaio, con l'erogazione dei 10 laboratori programmati. L'elevato volume di richieste pervenute da parte degli istituti, superiore all'offerta disponibile, conferma la validità della formula e l'assoluta attualità dei temi proposti.
Dai tre incontri dinamici che compongono ciascun laboratorio sono emerse, tuttavia, alcune aree di attenzione didattica: gli studenti mostrano una conoscenza ancora parziale del mercato del lavoro e degli sbocchi professionali non tradizionali, unita a una ridotta abitudine nel valutare la trasversalità delle proprie competenze e l'evoluzione dei nuovi modelli organizzativi.
Rendicontazione quantitativa: 10 laboratori erogati, 14 classi coinvolte, per un totale di 210 studenti e n.14 docenti tutor partecipanti.

Laboratori "Un lavoro ben fatto" – Orientamento all'etica del lavoro
È stata avviata, in via sperimentale, l'introduzione di 4 laboratori focalizzati sull'etica del lavoro. Ciascun percorso si è articolato in tre sessioni da due ore: muovendo dalla lettura teatrale di testi del Novecento e di passaggi chiave delle memorie di Adriano Olivetti, gli studenti sono stati guidati nell'analisi della complessità del contesto lavorativo. Il confronto ha favorito la presa di coscienza di valori cardine quali la responsabilità, il rispetto reciproco, l'onestà relazionale e il mutuo soccorso.
Sotto il profilo metodologico, il percorso ha registrato un impatto pienamente positivo con le classi quinte, mentre ha evidenziato alcune criticità di ricezione con la classe terza partecipante, a causa di un background ancora limitato rispetto alle dinamiche del mondo del lavoro.
Rendicontazione quantitativa: 4 laboratori erogati, con il coinvolgimento complessivo di 86 studenti e n.4 docenti tutor.

Complessivamente, hanno partecipato agli eventi sopra elencati **n. 764 studenti e 47 docenti**.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2	Peso 40%

Bilancio – PIRA 011-005-008	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	Triennio 2026-2028	
Centro di responsabilità	Area Anagrafica, Area Promozione e Regolazione del Mercato	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente e 61 unità dell'Area Anagrafica Dirigente e personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, più due Digital Promoter	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1 e 2 e 3 **Budget C003**: conto 330010 linea "attività commerciale" - progetto 5: "vari servizi commerciali" € 175**;** conto 330009 linea 009 - "iniziative per l'e-government" - "progetto 6: carte tachigrafiche" € 148.335**.** **Budget C002**: conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-governement" -"progetto 5: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa" € 194.289 - conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-government" - "progetto 4: La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa- il fascicolo informatico dell'impresa" € 25.000	

Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera è impegnata attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti tramite momenti formativi e "corner".
Particolare attenzione è stata data alla diffusione dei dispositivi digitali quali Carta Nazionale dei Servizi e Firma remota e all'APP Impresa.Italia, oltre alla promozione dello specifico portale. Impresa.Italia consente la consultazione, da parte dell'imprenditore, dei dati identificativi e di documenti relativi alla propria impresa (es visure, bilanci,...), la consultazione del domicilio digitale, in caso di attribuzione d'ufficio, e delle proprie pratiche inviate al S.u.a.p. e/o al registro delle imprese. Tramite l'APP impresa.italia, è possibile effettuare anche il pagamento del Diritto annuale alla Camera di Commercio.

Come da programma, è stata attivata la nuova piattaforma Suite Camera Digitale, che sta sostituendo i precedenti ServiziOnLine, al fine di rendere più accessibili i servizi digitali offerti dalla Camera di Commercio alle imprese e ai professionisti, con una modalità più veloce, sicura, trasparente e interattiva. Al momento sono migrati tutti i servizi collegati all'agenda e agli appuntamenti e alle richieste relative al diritto annuale; entro fine anno è prevista la migrazione totale dei restanti servizi.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	% adesione a "Impresa Italia" **(tipologia: efficacia ed efficienza esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: imprese aderenti/imprese registrate - fonte dei dati: report Infocamere)**	50%	70%	68,19%
2	% adesione App rispetto registrate **(tipologia: efficacia ed efficienza esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. imprese**	50%	25%	27,39%

	aderenti all'app/imprese registrate - fonte dei dati: report Infocamere)			

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo
Indicatore 1: % adesione a "Impresa Italia" La percentuale di adesione a "Impresa.Italia" al 30/06/2026 è pari al 68,19%. Le imprese aderenti sono passate dalle 75.419 al 31/12/2025 alle 79.518 al 30/06/2026. I documenti estratti sono stati pari a 471.091. **Indicatore 2: % adesione App rispetto registrate** La percentuale di adesione delle imprese all'APP Impresa Italia rispetto alle imprese registrate al 30/06/2026 è pari al 27,39%. Le imprese aderenti all'app sono passate dalle 24.900 al 31/12/2025 alle 31.940 al 30/06/2026.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi
Visti i risultati già raggiunti, si propone di aumentare il target relativo all'indicatore 2.

	Indicatori	Realizzazione al 30/6/2026	Previsione al 31/12/2026	**Nuova previsione al 31/12/2025**
2	% adesione App rispetto registrate **(tipologia: efficacia ed efficienza esterna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: n. imprese aderenti all'app/imprese registrate - fonte dei dati: report Infocamere)**	27,39%	25%	**30%**

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso: 50%**

Bilancio – PIRA 011-005-009	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Anagrafica in particolare gli Uffici Impresa Digita e Formazione e Abilitazione alle Imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Caposervizio del Servizio Attività Giuridiche e Qualità dell'Informazione e Caposervizio del Servizio Innovazione per l'Impresa e il personale dei due servizi per un totale di 18 unità	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: Budget C002: conto 330009 – linea 009 "Iniziative per l'e-government" – progetto 5 "Digital DNA – La digitalizzazione dell'impresa" € 27.450.	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre.

Nel corso del primo semestre dell'anno 2026:
• è stato fornito il supporto consulenziale e tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione integrato con lo sportello istituzionale che rilascia i dispositivi di firma digitale;
• sono state svolte attività di promozione e rilascio di dispositivi digitali di ultima generazione: firma digitale remote, firme digitali wireless, spid, impresa italia, libri digitali, fatturazione elettronica durante i corner organizzati in occasione di eventi diretti alle imprese e direttamente presso gli sportelli camerali;
• la Camera ha sottoscritto un accordo con InfoCamere per abilitare i soggetti della provincia interessati (studi professionali e agenzie) a diventare Operatori della Registrazione (ODR) per le attività di riconoscimento degli utenti e il rilascio dei dispositivi. Questa nuova procedura consente alle imprese di dialogare più efficacemente con le Pubbliche Amministrazioni, riducendo gli oneri burocratici e velocizzando le procedure telematiche.

Per misurare il gradimento dell'utenza rispetto ai servizi digitali, è stata attivata una customer satisfaction sul servizio di sportello "Consulenza prodotti digitali e rilascio SPID, CNS, e FIRMA DIGITALE REMOTA".

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	**peso**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	N. eventi e pillole informative dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali **(tipologia: efficienza: esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero eventi/pillole informative - fonte dei dati: locandina eventi)**	60%	10	12
2	n. mini-pillole video dedicate ai servizi digitali camerali nuova Suite Camera Digitale *("Pochi minuti, un servizio, un passo verso la semplificazione")* **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura:**	20%	3 mini-pillole	Le mini pillole sono in lavorazione e verranno pubblicate nel secondo

	numero algoritmo di calcolo: conteggio n. pillole - fonte dei dati: pillole pubblicate)			semestre
3	Azioni conseguenti all'indagine di customer satisfaction sul servizio di sportello “Consulenza prodotti digitali e rilascio SPID, CNS e FIRMA DIGITALE REMOTA”, per migliorare il servizio **tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: piano)**	20%	Piano di azione	La customer è stata attivata e si è chiusa con 131 risposte. Servizio valutato molto positivamente e nessuna criticità è emersa

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: N. eventi e pillole informative dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali
Nel primo semestre si sono tenuti i seguenti eventi:

- 12/02/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento: "Strumenti AI per il lavoro quotidiano dell’imprenditore Obiettivo: mostrare come l’AI può far risparmiare tempo e migliorare decisioni operative ", al quale hanno partecipato 29 utenti;
- 18/02/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento: "Marketing e comunicazione con l’AI. Obiettivo: dare strumenti immediati per migliorare visibilità, contenuti e relazione con i clienti", al quale hanno partecipato 28 utenti;
- 06/03/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento: "Primi passi per l'avvio di impresa", al quale hanno partecipato 31 utenti;
- 12/03/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento: "Marketing e comunicazione con l’AI Obiettivo: dare strumenti immediati per migliorare visibilità, contenuti e relazione con i clienti ", seconda edizione al quale hanno partecipato 21 utenti;
- 18/03/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento: "costi d'impresa e valutazione di sostenibilità finanziaria", al quale hanno partecipato 28 utenti;
- 19/03/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento: "Processi, efficienza e idee per innovare Obiettivo: aiutare le imprese a identificare micro-use-case di AI applicabili subito", seconda edizione al quale hanno partecipato 20 utenti;
- 30/03/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento: "I centri tecnici tachigrafi", al quale hanno partecipato 27 utenti;
- 14/04/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento: "La vigilanza nel settore orafo", al quale hanno partecipato 14 utenti;
- 15/04/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento "AI GENERATIVA: Manuale di sopravvivenza per le PMI", al quale hanno partecipato 38 utenti;
- 13/05/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento "Dall'idea al progetto", al quale hanno partecipato 9 utenti;
- 27/05/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento "Primi passi per l'avvio di impresa", al quale hanno partecipato 7 utenti;
- 10/06/2026 - CORNER servizi digitali durante l'evento “Workshop: Conoscere il mercato per conquistarlo", al quale hanno partecipato 8 utenti;

Durante ogni evento sono stati promossi i servizi digitali e per l'occasione sono stati messi a disposizione dei voucher gratuiti per il ritiro presso gli sportelli camerali del kit digitale dell'imprenditore (firma digitale, Carta nazionale dei servizi e firma remota), dando la possibilità agli utenti interessati di prendere appuntamento tramite i servizi online.

Indicatore 2: n. mini-pillole video dedicate ai servizi digitali camerali nuova Suite Camera Digitale (“Pochi minuti, un servizio, un passo verso la semplificazione”)
Le mini pillole dedicate alla presentazione dei servizi proposti dalla nuova Suite Camera Digitale sono in lavorazione e verranno pubblicate nel secondo semestre.

Indicatore 3: Azioni conseguenti all'indagine di customer satisfaction sul servizio di sportello “Consulenza prodotti digitali e rilascio SPID, CNS e FIRMA DIGITALE REMOTA”, per migliorare il servizio

Il questionario di gradimento al servizio in oggetto è stato proposto agli utenti direttamente al termine dell'appuntamento. L'indagine è stata chiusa il 4 giugno, e sono state raccolte 131 risposte.
Le valutazioni, basate su una scala da 1 a 5, hanno raggiunto questi punteggi:

- Cortesia e accoglienza del personale: 4,99
- Chiarezza delle spiegazioni (SPID/Firma Digitale): 4,96
- Rapidità nella gestione dell'appuntamento: 4,97
- Soddisfazione generale del servizio: 4,9

Non essendo emerse criticità si continuerà a promuovere tale servizio mantenendo tali standard di gradimento.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Visto il numero di eventi già tenuti si propone un aumento dell'indicatore 1: da 10 a 15 eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali.

	Indicatori	Realizzazione al 30/6/2026	Previsione al 31/12/2026	**Nuova previsione al 31/12/2026**
1	N. eventi e pillole informative dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali **(tipologia: efficienza: esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero eventi/pillole informative - fonte dei dati: locandina eventi)**	12	10	**15**

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA PRESSO LE IMPRESE Peso dell'obiettivo operativo	Peso 20%

Bilancio-PIRA 011-005-010	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due Digital Promoter	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1, Indicatore 2 e Indicatore 3: conto 330001 – linea 001 "Azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità" – punto 2 – anno 2026 – Progetto +20% La doppia transizione digitale ed ecologica - progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese ed agli aspiranti imprenditori a supporto della digitalizzazione e sostenibilità" € 20.000	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del primo semestre 2026, in linea con l'adesione al nuovo Progetto nazionale "La Doppia transizione: digitale ed ecologica" (triennio 2026-2028, finanziato con risorse 20% del diritto annuale), questa Camera ha tradotto in azioni concrete gli obiettivi generici previsti in fase di programmazione.

Nell'ambito delle linee strategiche del Progetto, nei primi sei mesi dell'anno è proseguita con regolarità l'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione, comunicazione, assessment e orientamento nei confronti delle imprese. Tali attività sono state condotte sia in via diretta, sia in stretta collaborazione con gli operatori del territorio impegnati sui temi della digitalizzazione e della transizione sostenibile (tra cui Associazioni imprenditoriali di categoria, Società partecipate camerali quali CSMT, nonché altri enti partner).

Durante il primo semestre del 2026 sono state concretizzate:

- attività di sensibilizzazione, formazione ed informazione rivolte alle imprese, attraverso eventi e comunicazioni mirate da parte del PID camerale o in collaborazione con soggetti partner territoriali;
- attività di assessment digitale e di orientamento, svolte dal PID camerale anche in collaborazione con soggetti partner territoriali;
- sviluppo del Network I4.0 attraverso sinergie e convenzioni con Università, Associazioni imprenditoriali, Imprese, Enti pubblici territoriali, Poli tecnologici del territorio (Innovation Hub, Competence Center e Centri di Trasferimento Tecnologico), Polo tecnologico CSMT Scarl, ed inoltre con altri soggetti del territorio rappresentativi degli interessi delle imprese per la realizzazione di attività di supporto alla loro transizione digitale;
- promozione dei contributi economici disponibili, nonché delle opportunità di carattere fiscale e finanziario collegate agli investimenti in ambito digitale.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	Peso %	Risultato atteso 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	N. partecipanti agli eventi formativi/informativi **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero -**	45%	800	535

	algoritmo di calcolo: conteggio partecipanti - fonte dei dati: report partecipanti ad eventi formativi/informativi)			
2	N. eventi formativi/informativi **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi formativi/informativi - fonte dei dati: report numero eventi formativi/informativi)**	25%	25	14
3	Numero aderenti ai questionari di assessment **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio questionari compilati - fonte dei dati: report questionari compilati)**	30%	200	121

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: N. partecipanti agli eventi formativi/informativi
Nel corso del primo semestre 2026 sono state realizzate le seguenti attività:

1. Nell'ambito della convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e CSMT Gestione Scarl, nel corso del 2026 sono stati avviati i seguenti 2 corsi di formazione con **23** partecipanti:

- *LPDC School* - Formazione certificata per fonderie sulla colata in bassa pressione e gravità in conchiglia, a partire dal 5/6/2026, con complessivi 16 partecipanti
- C*PNE: Certified PROFINET Engineer* - percorso di formazione e certificazione ufficiale sull'architettura e la diagnostica delle reti PROFINET IO, in data 11-12-13/03/2026, con complessivi 7 partecipanti.

2. In collaborazione con Intesa Sanpaolo S.p.a. nell'ambito del Laboratorio ESG, sono stati realizzati 2 eventi incentrati sulle tematiche della transizione ecologica, con **70** partecipanti:

- *Edilizia sostenibile: per un futuro più responsabile e consapevole*, in data 23/04/2026, con 44 partecipanti
- *La circular economy in ambito cleantech*, in data 21/05/2026, con 26 partecipanti

3. Nell'ambito della convenzione stipulata con CNA per la realizzazione di attività di accompagnamento delle imprese del territorio verso la doppia transizione digitale ed ecologica, sono stati realizzati i seguenti 2 eventi, con **35** partecipanti complessivi:

- *Iper ammortamento 2026: "quello che serve sapere a un'impresa prima di investire"*, in data 23/01/2026, con 6 partecipanti
- *Premio Cambiamenti* - Finale Bergamo Brescia, in data 23/02/2026, con 29 partecipanti.

4. In collaborazione con Confesercenti, nell'ambito della convenzione stipulata per la realizzazione di attività di accompagnamento delle imprese del territorio verso la doppia transizione digitale ed ecologica, è stato realizzato l'evento "Legge di bilancio e decreto mille proroghe", in data 09/02/2026, con **25** partecipanti.

5. Nell'ambito della convenzione stipulata con Confapi per la realizzazione di attività di accompagnamento delle imprese del territorio verso la doppia transizione digitale ed ecologica, sono stati realizzati 2 eventi con **152** partecipanti:

- *"Innovazione applicata nelle PMI"*, in data 23/04/2026, con 16 partecipanti
- *"Future - l'impresa di innovare"* , in data 14/05/2026, con 136 partecipanti

6. Il servizio PID camerale ha inoltre realizzato i seguenti 14 eventi, con complessivi 230 partecipanti:

- *Deep Dive AI*, in data 25/03/2026, con 100 partecipanti
- *AI per Executive*, in data 01/04/2026, con 93 partecipanti
- *Governare la complessità per competere nei mercati*, in data 28/05/2026, con 12 partecipanti
- *Tiktok shop: come vendere online*, in data 11/06/2026, con 12 partecipanti
- *Come acquisire clienti nel 2026*, in data 25/06/2026, con 13 partecipanti.

Complessivamente, i partecipanti ai **14** eventi/corsi formativi sulla doppia transizione sono stati **535**.

Indicatore 2: N. eventi formativi/informativi

Come sopra descritto, gli eventi/corsi formativi realizzati sono stati 14.

Indicatore 3: Numero aderenti ai questionari di assessment
Il Punto Impresa Digitale ha effettuato l'assessment di valutazione dei livelli di digitalizzazione e sostenibilità in riferimento a **n. 121 Imprese**, nello specifico:
• n. 68 Selfi4.0
• n. 28 Zoom 4.0
• n. 10 Digital Skill Voyager
• n. 2 SustainAbility
• n. 13 PID Cyber Check

Il PID camerale è stato organizzato fino all'anno corrente attraverso la fornitura di un servizio specialistico da parte di Infocamere Outsourcing; con comunicazione di maggio 2026, Infocamere Outsourcing ha comunicato una sopravvenuta impossibilità di proseguire nella fornitura del servizio.
A causa di tale criticità, non si propone alcuna modificazione dei target, dal momento che dovranno essere adottate altre modalità per la prosecuzione del servizio, e non tutte sono a breve termine.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO ALLE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 30%**

Bilancio-PIRA 016-005-001	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Promozione e Regolazione del Mercato	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Responsabile Ufficio e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, per un totale di n. 8 persone	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3, Indicatore 4: € 21.960 sul conto 330002, linea 002 “Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione”, progetto 2 “Servizi in favore dell'internazionalizzazione” € 7.000 sul conto 330010, linea “attività commerciale”, progetto 3 “servizi in favore dell'internazionalizzazione per l'acquisto dei Carnet Ata”	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il Carnet ATA è un documento doganale internazionale rilasciato dalla Camera di Commercio che consente l'esportazione temporanea di merci nei Paesi non comunitari aderenti alla convenzione ATA, utilizzando una procedura amministrativa più snella e senza dover depositare in dogana estera i relativi dazi doganali (come previsto, invece, dalla procedura doganale ordinaria).
Il progetto di dematerializzazione delle procedure di rilascio dei Carnet ATA, seguito a livello nazionale da Unioncamere e a livello internazionale dall'ICC (International Chamber of Commerce), si realizza attraverso l'adozione di strumenti dedicati:

- APP carnet ATA da installare sullo smartphone;
- Portale online ATA Desktop.

Entrambi gli strumenti possono essere utilizzati dalle imprese per la generazione del Carnet ATA tramite QR Code, con conseguente abbattimento dei costi di stampa e dei tempi di consegna fisica del documento.
Nel primo semestre 2026, sono stati rilasciati n.44 Carnet ATA totali, e n.38 sono state le imprese richiedenti; di 44 Carnet ATA, 28 sono digitali, richiesti da 15 imprese.

Il 1° giugno 2026 è iniziata una prima fase ibrida del progetto, nella quale coesistono Paesi aderenti al sistema digitale e Paesi ancora legati al sistema cartaceo:

- Paesi aderenti unicamente al sistema digitale: Norvegia, Regno Unito e Svizzera.
- Paesi aderenti al sistema digitale e al sistema cartaceo: tutti i Paesi dell'Unione Europea
- Paesi aderenti al sistema cartaceo: Paesi extra UE, ad eccezione di Norvegia, Svizzera e Regno Unito.

L'ufficio ha partecipato attivamente a diversi tavoli di lavoro e alle attività di coordinamento promosse da Unioncamere Nazionale e dall'ICC per il monitoraggio del progetto e per gli i costanti aggiornamenti sul funzionamento dell' app Carnet Ata.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**

1	Numero di imprese coinvolte nelle assistenze personalizzate in previsione dell'apertura digitale del Carnet Ata **(tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio imprese assistite - fonte dei dati elenco imprese aderenti alle assistenze personalizzate)**	30%	5	5
2	Percentuale di Carnet ATA dematerializzati emessi dalla Camera per le imprese aderenti alle assistenze personalizzate e destinati ai Paesi che accettano questa modalità **(tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: percentuale – algoritmo di calcolo: conteggio Carnet ATA dematerializzati sul totale delle richieste delle imprese campione - fonte dei dati: Statistiche estratte dalla funzionalità Carnet ATA del software Cert'O)**	30%	100%	100%
3	Incontri/comunicazioni per la realizzazione delle assistenze personalizzate **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri/comunicazioni - fonte dei dati: report delle comunicazioni/incontri)**	15%	5	5
4	% di gradimento del servizio carnet ATA digitale **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: somministrazione questionario di gradimento - algoritmo di calcolo: percentuale gradimento - fonte dei dati: report questionario)**	25%	Almeno il 60% dei voti oltre la media	Il questionario sarà somministrato a fine 2026

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre.

Indicatore 1: Numero di imprese coinvolte nelle assistenze personalizzate in previsione dell'apertura digitale del Carnet Ata
Al fine di promuovere l'utilizzo dei nuovi strumenti digitali e di far conoscere la nuova “fase ibrida”, nel corso del primo semestre 2026, l'Ufficio ha realizzato 5 incontri formativi personalizzati, della durata di un'ora ciascuno, rivolti a singole imprese, disponibili ad essere formate.

Indicatore 2: Percentuale di Carnet ATA dematerializzati emessi dalla Camera per le imprese aderenti alle assistenze personalizzate e destinati ai Paesi che accettano questa modalità
A tutte le 5 imprese partecipanti alla formazione, sono stati inviati i codici (PIN e ID) per generare il Carnet Ata digitale tramite QR Code, all'interno delle piattaforme dedicate.

Indicatore 3: Incontri/comunicazioni per la realizzazione delle assistenze personalizzate
L'ufficio ha realizzato le seguenti sessioni formative all'uso degli strumenti digitali, che hanno avuto il seguente riscontro:

1. 12 febbraio 2026: 1 impresa
2. 10 marzo 2026: 1 impresa
3. 8 aprile 2026: 1 impresa
4. 5 maggio 2026: 1 impresa
5. 4 giugno 2026: 1 impresa

Indicatore 4: % di gradimento del servizio carnet ATA digitale
L'ufficio Internazionalizzazione predisporrà un questionario di gradimento che sarà somministrato a novembre 2026 a tutte le imprese che nel corso dell'anno avranno richiesto un Carnet Ata.
Il questionario sarà reso disponibile in un arco di tempo di 30 giorni e sarà utile per rilevare il gradimento sul servizio Carnet Ata con focus specifico sul Carnet Ata digitale.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

L'Ufficio ha avuto conoscenza dell'avvio ufficiale della "fase ibrida" del progetto a partire dal 1° giugno 2026, in seguito alla lettera di Unioncamere Nazionale ricevuta in data 7.5.2026.
Da un'analisi interna sulle statistiche di rilascio dei Carnet Ata, è emerso che la Svizzera, Paese aderente fin da subito al Carnet Ata digitale, rappresenta la principale destinazione dei Carnet emessi da questa Camera di Commercio, cui si sono aggiunte dal 1° giugno 2026 anche Norvegia e Regno Unito, secondo le

indicazioni di Unioncamere.
E' stato, quindi necessario rivedere gli indicatori 1 e 3 per formare ulteriori imprese che trasportano la merce verso le tre nazioni sopra indicate, come di seguito riportato:

- **Indicatore 1**: il target annuale iniziale è stato incrementato, fissando il nuovo obiettivo a n. 18 imprese da formare entro il 31/12/2026 (rispetto alle 5 inizialmente previste e già formate nel corso del primo semestre).
- **Indicatore 3:** gli incontri e le comunicazioni sono stati di conseguenza adeguati all'indicatore 1, passando da 5 a 18, dal momento che la formazione all'utilizzo, piuttosto complessa, viene fatta singolarmente per ogni impresa

	Indicatori	Realizzazione al 30/6/2026	Previsione al 31/12/2026	**Nuova previsione al 31/12/2026**
1	Numero di imprese coinvolte nelle assistenze personalizzate in previsione dell'apertura digitale del Carnet Ata **(tipologia: efficacia esterna/interna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio imprese assistite - fonte dei dati elenco imprese aderenti alle assistenze personalizzate)**	5	5	**18**
3	Incontri/comunicazioni per la realizzazione delle assistenze personalizzate **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri/comunicazioni - fonte dei dati: report delle comunicazioni/incontri)**	5	5	**18**

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI E NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE **Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2**	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 012-004-001	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	Triennio 2026-2028	
Centro di responsabilità	Tutti gli uffici dell'Area Anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio del Servizio Attività Giuridiche e Qualità dell'Informazione, Caposervizio del Servizio Innovazione per l'Impresa e tutto il personale dei due servizi per un totale di 61 unità	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1 e 2: **Budget C002:** Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 400 - Conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” - progetto 3 “Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed interattivo” € 100.399 - Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 2 “Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed interattivo” € 13.000 - Conto 330009 – linea009 “Iniziative per l'e-government” - progetto 7 “Contributo consortile Infocamere” € 41.952	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale. Questo obiettivo richiede un significativo sforzo di integrazione delle piattaforme in uso e organizzativo in termini di allineamento dei dati provenienti dai processi di lavoro diversi (camerali e di altre pubbliche amministrazioni). A questo scopo sono state svolte specifiche azioni volte alla semplificazione delle procedure e alla qualità dei dati; in particolare:

- procedure di cancellazioni d'ufficio,
- eventi formativi rivolti agli utenti,
- integrare i dati economici contenuti nelle basi di conoscenza del R.e.a. e dei SUAP snodo strategico per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa.

Particolare attenzione è stata rivolta all'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale.

L'utilizzo, nel corso del procedimento sanzionatorio, del portale per la gestione delle sanzioni PROAC integrato con il sistema di protocollo GEDOC e con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) consente l'utilizzo dei dati aggiornati sulla popolazione residente per evitare notifiche improprie (ad esempio a soggetti deceduti o trasferiti) e riducendo al minimo i controlli presso i Comuni. Il procedimento sanzionatorio è in continuo aggiornamento e nel 2026 un'ulteriore integrazione ha permesso anche l'utilizzo dell'Indice Nazionale dei Domicili Digitali (INAD) che permette di verificare direttamente dal portale PROAC l'esistenza di una pec iscritta per i soggetti sanzionati permettendo la notifica del verbale dematerializzato tramite pec con minori costi aggiuntivi per le imprese.

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**

1	Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: numero - fonte dei dati: riepilogo elenchi)**	50%	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.000 imprese	2.006
2	% utilizzo banca dati ANPR rispetto ai casi d'uso dell'area anagrafica **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: % - algoritmo di calcolo : verbali di accertamento con verifica ANPR/verbali emessi*100 - fonte dei dati: proac-gedoc)**	50%	100%	100%

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre

Indicatore 1: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese
Nel corso del primo semestre del 2026 l'ufficio è intervenuto su 2.006 imprese migliorandone la qualità dell'informazione. Hanno inciso particolarmente le procedure di cancellazione d'ufficio delle p.e.c. non operative (1.152 posizioni aggiornate) e quelle di cancellazione d'ufficio delle imprese (476 posizioni). Le restanti posizioni sono state aggiornate d'ufficio o a seguito di chiusura delle procedure concorsuali o a seguito dell'analisi di elenchi estratti dal cruscotto qualità (378 posizioni). Continuerà nel secondo semestre l'analisi e la relativa cancellazione di ulteriori posizioni.

Indicatore 2: % utilizzo banca dati ANPR rispetto ai casi d'uso dell'area anagrafica
L'utilizzo del programma Proac in modo integrato alla banca dati Anpr, utilizzata puntualmente dall'ufficio accertamenti, ha permesso di verificare, ai fini dell'emissione e della notifica dei verbali di accertamento, l'esistenza in vita e la residenza della quasi totalità dei soggetti. riducendo i tempi dell'istruttoria.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

RI-VENTI E QUALITY CHECK – EVOLUZIONE PIATTAFORME PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso: 50%**

Bilancio – PIRA 012-004-002	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Tutti gli uffici dell'area anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Capo Servizio Servizio Attività Giuridiche e Qualità dell'Informazione e Caposervizio Servizio Innovazione per l'Impresa e tutto il personale dei due servizi per un totale di 60 unità	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: **Budget C002:** Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” € 400 - Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 2 “RI-VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato ed interattivo” € 13.000 Indicatore 2: nessuna Indicatore 3: **Budget C002:** Conto 330009 – linea 009 “Iniziative per l'e-government” - progetto 3 “Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed interattivo” € 5.000	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2026 sono state realizzate le evoluzioni dell'ambiente integrato e interattivo, anche in relazione ai nuovi adempimenti normativi, con una partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, anche nazionali, e alle fasi di sperimentazione delle nuove funzionalità. Sono stati realizzati momenti formativi rivolti agli utenti che utilizzano gli applicativi relativamente ai quali si propongono, a livello nazionale, aggiornamenti e vere e proprie innovazioni di processo. Nel primo semestre sono stati realizzati 3 seminari.

É stata anche prestata particolare attenzione all'utilizzo di automatismi, in particolare al “pulsante evadi” e alla “corsia preferenziale” al fine di accrescere la percentuale di istanze che utilizzano tali strumenti.

E' continuata l'attività di assegnazione dei domicili digitali d'ufficio per le imprese che ne risultavano prive.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	Peso %	Risultato atteso 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	N. di eventi seminariali rivolti agli utenti **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio eventi - fonte dei dati: invito e presenze)**	40%	Almeno 4 seminari	3
2	% utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche **(tipologia:efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo (n. pratiche evase con il pulsante evadi)*100/(n. Pratiche evase) - fonte dei dati: report Infocamere)**	30%	20,00%	26,76%
3	% assegnazioni domicilio digitale d'ufficio **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: percentuale algoritmo di calcolo: n. domicili assegnati/100*imprese prive di domicilio - fonte dei dati: report Infocamere)**	30%	Almeno il 90%	100%

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché l'obiettivo preveda un ciclo di seminari da realizzarsi nel secondo semestre, si rendicontano le seguenti iniziative formative realizzate nel primo semestre.

Indicatore 1: N. di eventi seminariali rivolti agli utenti
Nel primo semestre del 2026 si sono tenuti i seguenti eventi seminariali:

- **24/04/2026** webinar "ATTIVITA' REGOLAMENTATE-TITOLI DI STUDIO-REQUISITI PROFESSIONALI", al quale hanno partecipato 21 utenti;
- **05/06/2026** webinar “"INCOMPATIBILITA' RESPONSABILE TECNICO ATTIVITA' REGOLAMENTATE-SCIA CONTESTUALE", al quale hanno partecipato 9 utenti;
- **26/06/2026** webinar “FOCUS ATECO 2025 – RICLASSIFICAZIONE- DENUNCE REA”, al quale hanno partecipato 26 utenti.

Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche
Nell'ambito delle attività di evoluzione degli strumenti di istruttoria, con l’obiettivo di rendere più efficiente la fase di evasione delle pratiche Registro Imprese, continua ad essere prestata particolare attenzione all'utilizzo di automatismi, in particolare al “pulsante evadi” e alla “corsia preferenziale” anche in relazione ai nuovi adempimenti normativi, con una partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, anche nazionali, e alle fasi di sperimentazione delle nuove funzionalità al fine di accrescere la percentuale di istanze che utilizzano tali strumenti.
Il pulsante evadi, disponibile unicamente sulla Scrivania di Scriba, consente all'operatore camerale di velocizzare l'evasione delle istanze evitando di entrare in Copernico, ambiente di lavoro post-istruttoria, al quale si accede per evadere le pratiche telematiche precedentemente istruite in Scriba. Ricordato che solo a fine 2025 è terminata la migrazione al nuovo ambiente di Copernico, che ha richiesto il caricamento manuale delle istanze bypassando il pulsante evadi, dal 2026, gli operatori camerali hanno potuto riprendere a pieno regime l'utilizzo di tale strumento, previsto a supporto dell'istruttoria. Pertanto, in tutti i casi in cui le pratiche telematiche non sono evase in corsia preferenziale e non necessitano di un caricamento manuale nell'ambiente Copernico, il personale camerale si avvale del suddetto strumento; questo ha portato la percentuale di utilizzo del tasto evadi al 26,76 nel primo semestre dell'anno. Per il risultato atteso a fine anno bisognerà considerare il numero delle istanze, al momento non stimabile, legate all'eventuale ripresa dell'adempimento del titolare effettivo.

Indicatore 3: % assegnazioni domicilio digitale d'ufficio
Le posizioni sanzionabili, nel corso del primo semestre 2026, poiché risultate prive del domicilio digitale, elaborate da Infocamere, sono risultate pari a 1.113 (mentre 12 non sono state elaborate). L'ufficio ha assegnato 898 domicili digitali (pari a circa l' 81% del totale). Dal momento che 215 posizioni sono state scartate dal processo sanzionatorio, a seguito di incongruenze relative ai dati dei legali rappresentanti e dagli aggiornamenti intervenuti nelle posizioni, è stato di fatto raggiunto il 100% dei domicili assegnabili.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Visti i risultati già raggiunti, si propone di aumentare il target relativo all'indicatore 2.

Indicatori		Realizzazione al 30/6/2026	Previsione al 31/12/2026	Nuova previsione al 31/12/2026
2	% utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche	26,76%	20%	**27%**

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO E DELLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso: 50%**

Bilancio – PIRA 012-004-003	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Anagrafica in particolare l'Ufficio Suap e Impresa	
Impegno richiesto (unità di personale)	Capo Servizio del Servizio Innovazione per l'Impresa e ufficio Suap e Impresa per un totale di 7 persone	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1, Indicatore 2, Indicatore 3 e Indicatore 4: **Budget C002**: Conto 330009 - "Iniziative per l'e-government" - progetto 2 "Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio" € 164.152.	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Le attività si sono focalizzate al supporto per l'avvio e l'ampliamento dei SUAP gestiti in forma associata, poiché considerata la forma organizzativa migliore per permettere a più Comuni di condividere le risorse umane e strumentali, di ridurre i costi gestionali, garantendo servizi standardizzati alle imprese.
Perseguendo questo obiettivo è stato approvato un Avviso pubblico rivolto a Comuni o Enti intenzionati ad attivare un servizio Suap condiviso o estendere la propria associazione, qualora già esistente. E' pervenuta una manifestazione di interesse a cui è seguita la sottoscrizione di una Convenzione per l'ampliamento del servizio Suap. La Camera, con il supporto di InfoCamere e IC Outsourcing, gestirà dal secondo semestre le pratiche telematiche dei nuovi Comuni associati per sostenerne l'avvio nella fase iniziale.

Oltre a questi interventi, sono stati proposti incontri formativi e operativi ai Comuni e agli Enti terzi sull'avvio del Sistema degli Sportelli Unici (SSU) e sull'accreditamento necessario per poter lavorare in interoperabilità e sulla stessa modulistica.

Sono state mantenute le azioni a supporto dei SUAP per garantire la massima semplificazione amministrativa alle imprese, in termini di uniformità delle procedure e di miglioramento dell'operatività e della competenza dei funzionari amministrativi.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	Pubblicazione di un Avviso pubblico per il supporto all'avvio o ampliamento di un'associazione già esistente e presentazione della proposta camerale **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio provvedimenti emanati - fonte dei dati: Albo pretorio comunale)**	30%	1	1
2	Stipula di almeno 1 convenzione con un Ente territoriale per il Supporto all'avvio di un Suap associato o all'ampliamento a nuovi Comuni di un Suap già associato **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio convenzioni - fonte dei dati: gestione documentale camerale)**	30%	1	1

3	Nr incontri formativi e operativi, rivolti a Comuni/SUAP/Enti terzi, gestiti da funzionari camerali in collaborazione con InfoCamere, per avvio del nuovo SSU (Sistema Sportelli Unici) e alimentazione del Fascicolo Informatico di Impresa **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio incontri - fonte dei dati: foglio presenze)**	20%	4	3
4	Nr posizioni esaminate nello stato "scartate" dal flusso CERS **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio posizioni esaminate – fonte dei dati: da dashboard)**	20%	400	19

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Benché l'obiettivo preveda un ciclo di seminari da realizzarsi nel secondo semestre, si rendicontano le seguenti iniziative formative realizzate nel primo semestre.

Indicatore 1: Pubblicazione di un Avviso pubblico per il supporto all'avvio o ampliamento di un'associazione già esistente e presentazione della proposta camerale
Con Deliberazione n. 33 del 24 febbraio 2026 la Giunta camerale ha approvato un Avviso pubblico per raccogliere l'interesse di Comuni e Comunità montane ad avviare un Suap gestito in forma associata nella provincia di Brescia o per l'ampliamento di Suap già associati a nuovi Comuni. La Camera, attraverso questa proposta al territorio, intende favorire modelli gestionali e organizzativi, in coerenza con gli ambiti territoriali, e valorizzare le forme associative ritenute più efficaci nel processo di semplificazione tecnologica, organizzativa e gestionale, capaci di raggiungere nuove economie di scala e di attivare processi virtuosi di cooperazione, migliorando i livelli prestazionali e dei servizi resi alle imprese.

Indicatore 2: Stipula di almeno 1 convenzione con un Ente territoriale per il Supporto all'avvio di un Suap associato o all'ampliamento a nuovi Comuni di un Suap già associato
Il Comune di Chiari, in qualità di Ente capofila del Suap dell'Ovest Bresciano, ha sottoscritto una convenzione con la Camera di Commercio per l'ampliamento a due nuovi Comuni (Erbusco e Cologne) a seguito della risposta all'Avviso pubblico per il sostegno ai Suap associati approvato con Deliberazione di Giunta camerale n. 99 del 23 settembre 2025. L'associazione conta ad oggi 12 Comuni.

Indicatore 3: Nr incontri formativi e operativi, rivolti a Comuni/SUAP/Enti terzi, gestiti da funzionari camerali in collaborazione con InfoCamere, per avvio del nuovo SSU (Sistema Sportelli Unici) e alimentazione del Fascicolo Informatico di Impresa
L'impegno della Camera continua a essere quello di affiancare i Comuni e i principali Enti terzi nell'affrontare il tema della riorganizzazione della loro struttura e dei procedimenti amministrativi a seguito delle novità introdotte dal prossimo avvio del nuovo Sistema degli Sportelli Unici (SSU).
Oltre agli incontri proposti e organizzati dai gruppi di lavoro costituiti a livello regionale, nel primo semestre sono stati organizzati 3 momenti dedicati a questo tipo di formazione e affiancamento, gestiti direttamente da funzionari camerali con la collaborazione di InfoCamere.

- 27 gennaio 2026 – Tavolo Suap dedicato all'accreditamento di Comuni ed Enti Terzi al nuovo Sistema SSU e adesione alla "Soluzione Sussidiaria";
- 6 febbraio 2026 – Incontro con Comando Provinciale dei VVF di Brescia per procedimenti Suap alla luce del nuovo SSU e interoperabilità con piattaforma PRINCE;
- 26 maggio 2026 – Tavolo SUAP dedicato agli aggiornamenti della scrivania sussidiaria Enti Terzi e avanzamento dello stato degli accreditamenti dei Comuni.

Indicatore 4: Nr posizioni esaminate nello stato "scartate" dal flusso CERS
Il flusso CERS ha eliminato, per l'impresa, il doppio adempimento per la cessazione dell'attività, poiché la comunicazione viene trasmessa esclusivamente alla Camera di Commercio che la invia ai Suap competenti tramite interoperabilità. Alcune di queste pratiche vengono segnalate dalla dashboard di InfoCamere come "scartate". Su queste specifiche posizioni si concentra il lavoro dell'ufficio che valuta puntualmente su quali posizioni intervenire e inoltrare la comunicazione ai Suap e in quali casi invece è corretta la non trasmissione.
Nel primo semestre è stato organizzato e impostato il lavoro, analizzando le prime 19 posizioni proposte in ordine cronologico dalla dashboard e l'attività sarà completata nella seconda parte dell'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE/SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI **Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2**	**Peso 10%**

Bilancio – PIRA 012-004-004	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	Triennio 2026-2028	
Centro di responsabilità	Area anagrafica in particolare gli uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio servizio Innovazione per l'Impresa, capouffici dell'ufficio Metrico e Tutela del Prodotto e dell'ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese e 12 unità dei due uffici.	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1 e Indicatore 3: Budget C003: conto 313017 “proventi da verifiche metriche” € 544 - Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del consumatore e sicurezza prodotto” € 124.596 - Conto 330010 – linea “attività commerciale” - progetto 5 “Vari servizi commerciali” € 500 Indicatore 2: nessuna	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ottica di collaborazione e semplificazione dei procedimenti ispettivi l'ufficio competente prosegue l'attività di collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni dislocate sul territorio della provincia dando continuità alla campagna di verifiche coordinate presso i mercati comunali congiuntamente alla Polizia locale e rafforzando la l'attività congiunta con la Guardia di Finanza, quest'ultima collaborazione è stata formalizzata e regolata con un'apposita convenzione (deliberazione della Giunta Camerale n. 54 del 22 aprile 2024).

In particolare, per quanto attiene le verifiche presso i mercati comunali, in ambito sicurezza prodotto, sono state effettuate ispezioni nel settore della vendita al dettaglio dei prodotti tessili controllando la corretta apposizione dell'etichetta di composizione sui prodotti tessili, con le denominazioni e le percentuali delle fibre e l'indicazione della denominazione completa dell'indirizzo del produttore o importatore del prodotto, che costituiscono garanzia a tutela dei consumatori.
Nell'anno in corso, l'attività di controllo visivo-formale è stata integrata con le analisi di laboratorio per verificare che la composizione sia coerente con quanto riportato sull'etichetta dei capi in modo da rendere più incisiva l'attività di controllo nel settore e, pertanto, si è proceduto anche al prelievo di prodotti tessili.
In ambito metrologico-legale sono stati eseguiti controlli sulle bilance utilizzate dai commercianti al dettaglio che esercitano su aree pubbliche, verificando che gli stessi abbiano provveduto a sottoporre i propri strumenti alla verificazione periodica presso gli organismi accreditati e al rispetto della legge sul peso netto.

L'incontro formativo/informativo con i rappresentanti della polizia locale è l'occasione per definire la programmazione delle uscite e la numerosità dei controlli. La pianificazione risulta congrua tenuto conto dei reciproci impegni. Le attività si concluderanno nel mese di settembre e ottobre.

E' stata, altresì, formalizzata una convenzione nell'ambito della metrologia legale rivolta ai controlli casuali sugli strumenti di misura, alla vigilanza del mercato e alla vigilanza sui preimballaggi (deliberazione della Giunta Camerale n. 81 del 26 giugno 2026). Le attività si concluderanno entro il 30 settembre 2026 per procedere poi alla rendicontazione a Unioncamere.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione**

				al 30/6/2026
1	% visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza **(tipologia: efficienza esterna e efficienza interna - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: % visite ispettive congiunte/visite totali - fonte dei dati: missioni e verbali ispettivi)**	50%	100% visite ispettive (almeno 30)	100% (19 visite ispettive)
2	Nr di mercati comunali visitati **(tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio mercati visitati - fonte dei dati: verbali ispettivi)**	25%	10	5
3	Nr di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura **(tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli su prodotti tessili e strumenti di misura - fonte dei dati: verbali ispettivi)**	25%	30	15

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza
E' proseguita la collaborazione tra la Camera di commercio di Brescia e altri organi di controllo della provincia, attraverso interventi congiunti, mirata a ridurre i tempi delle ispezioni ed evitando la duplicazione delle ispezioni onerose sia per le imprese che per gli stessi organi di controllo impegnati.
Nel I semestre i controlli effettuati congiuntamente sono stati in numero di 19 di cui 11 con la Polizia locale (5 nel settore orafo e 5 presso i mercati comunali e 1 presso un'impresa) e 6 con la Guardia di Finanza e 2 con i Carabinieri nel settore dei carburanti.

Indicatore 2: Nr di mercati comunali visitati
L'attività ispettiva presso i mercati comunali, introdotta nel 2023 ed effettuata sempre nell'ottica della regolazione del mercato e la tutela del consumatore, è complementare ai controlli già eseguiti dall'ufficio metrico e sicurezza del prodotto presso gli esercizi commerciali in sede fissa.
Nel primo semestre è stata pianificata l'attività annuale contattando i comuni individuati a campione e, in particolare, la polizia locale che ha coadiuvato il personale camerale; E' stato inoltre tenuto un evento formativo. Sono stati visitati, in questa prima parte dell'anno, 5 mercati comunali (Serle, Verolanuova, Cellatica, Chiari, Prevalle).

Indicatore 3: Nr di controlli sui prodotti tessili e strumenti di misura
Nel I semestre, i controlli effettuati in collaborazione con la Polizia locale hanno interessato il settore tessile (5 ispezioni) e la vendita allo stato sfuso delle merci mediante l'utilizzo di bilance (10 ispezioni).
Nel settore tessile sono state rilevate irregolarità in relazione all'etichettatura dei prodotti che hanno comportato n. 1 sequestro di prodotti; tali prodotti sono in attesa di essere regolarizzati dai produttori al fine di poter procedere al dissequestro.
Nel settore della metrologia legale sono state evidenziate irregolarità particolarmente rilevanti.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso: 100%**

Bilancio – PIRA 012-004-005	Missione 012 - Regolazione dei mercati	Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area anagrafica in particolare gli Uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese	
Impegno richiesto (unità di personale)	Capouffici sia dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto che dell'ufficio Formazione e abilitazioni alle imprese e 12 unità dei due uffici	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: Budget C003: Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Consumatore e sicurezza prodotto” € 8.800 Indicatore 2 e 3: nessuna Indicatore 4: Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Consumatore e sicurezza prodotto” € 78.800	

Breve descrizione delle azioni intraprese

L' Ente si è dotato di specifiche attrezzature che hanno permesso di estendere i controlli anche su tipologie di preimballaggi quali i prodotti cosiddetti “sgocciolati”, tale attività si effettuata presso i prodotti già in commercio presso le imprese della distribuzione.
Con ordine di servizio n. 9 del 5 maggio 2026 è stata pianificata anche l'attività di controlli presso i produttori/confezionatori e distributori.

I tachigrafi possono registrare e memorizzare vari aspetti del lavoro di un conducente in modo preciso nonché i tempi di guida, periodi di riposo. Il dispositivo consente la misurazione di tre parametri: la velocità del veicolo, il tempo di guida e riposo dell'autista e la distanza percorsa.
La sorveglianza sui Centri tecnici autorizzati è esercitata dalle Camere di commercio ed è finalizzata a verificare che siano adempiuti gli obblighi previsti nei provvedimenti di autorizzazione e il mantenimento dei requisiti.
La Camera di commercio di Brescia, ritenendo questa attività molto delicata e importante per la comunità, nel prossimo quadriennio 2025-2028, effettuerà i controlli a sorpresa previsti dalla normativa sul 100% dei centri tecnici presenti sul territorio bresciano che sono attualmente in numero di 41.
Con ordine di servizio n. 2 del 23 gennaio 2026 è stata pianificata l'attività dei controlli annuali, individuando per il 2026, n. 24 controlli a sorpresa viste le non conformità emerse nel 2025.

Nel primo semestre è stata predisposta la programmazione 2026 relativa agli eventi formativi e tenuti tre eventi relativi ai seguenti temi:

- prodotti tessili e metrologia legale rivolto ai comuni della provincia interessati ai controlli pianificati nell'anno in corso;
- "Il Regolamento relativo alla sicurezza generale dei prodotti - Le comunicazioni sull’applicazione del regolamento 988 per le imprese”;
- gli obblighi e gli adempimenti dei Centri tecnici tachigrafi.

Risultati conseguiti al 30/6			
Indicatore	**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione**

				al 30/6/2026
1	N. di iniziative seminariali **(tipologia: efficienza esterna e qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo conteggio iniziative seminariali - fonte dei dati: invito e presenze)**	30%	4	3
2	N. di controlli sui prodotti sgocciolati **(tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli su prodotti sgocciolati - fonte dei dati: verbali ispettivi)**	20%	8	3
3	N. di controlli a sorpresa presso i centri tecnici autorizzati **(tipologia: efficienza esterna - unità di misura: misura numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli presso i centri tecnici - fonte dei dati: verbali ispettivi)**	25%	8	12
4	N. di prelievi di prodotti tessili **(tipologia: efficienza esterna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio prelievi di prodotti tessili da sottoporre ad analisi di laboratorio - fonte dei dati: verbali ispettivi e di prelievo - report analisi)**	25%	10	5

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: N. di iniziative seminariali
Benché l'obiettivo preveda un ciclo di seminari da realizzarsi nel secondo semestre, si rendicontano le seguenti iniziative formative realizzate nel primo semestre:

- **17 marzo 2026**: webinar “La vigilanza presso i mercati comunali: “Metrologia legale e prodotti tessili” al quale hanno partecipato 7 utenti;
- **25 marzo 2026**: webinar in collaborazione con lo Sportello Etichettatura e Sicurezza Prodotto di Torino: "Il Regolamento relativo alla sicurezza generale dei prodotti - Le comunicazioni sull’applicazione del regolamento 988 per le imprese e le caratteristiche di ciber sicurezza dei servizi digitali seminario in presenza presso la sede camerale “Adempimenti degli operatori nel settore orafo” al quale hanno partecipato 10 utenti;
- **30 marzo 2026**: seminario in presenza presso la sede camerale “I centri tecnici tachigrafi” al quale hanno partecipato 27 utenti.

Indicatore 2: N. di controlli sui prodotti sgocciolati
Nel I semestre i controlli effettuati sui prodotti cosiddetti sgocciolati sono stati in numero di 3 presso la grande distribuzione pari al 37,5% di quanto pianificato su base annuale.
Sono stati controllati 2 lotti di prodotti per ogni ispezioni di cui uno di tipo “sgocciolato” verificando l'effettiva quantità nominale del prodotto riportata sull'etichetta metrologica al netto della tara (liquido di governo e imballaggio).

Indicatore 3: N. di controlli a sorpresa presso i centri tecnici autorizzati
Nel I semestre i controlli a sorpresa aggiuntivi ai rinnovi biennali effettuati presso i centri tecnici tachigrafi sono stati in numero di 12 rispetto agli 8 controlli pianificati ad inizio anno. E' stata verificata, a campione, l'effettiva e corretta esecuzione degli interventi sui tachigrafi.

Indicatore 4: N. di prelievi di prodotti tessili
Nel I semestre sono stati prelevati n. 5 capi di prodotti tessili presso i commercianti al dettaglio che operano sui mercati comunali che verranno sottoposti ad analisi di laboratorio per verificare la corretta composizione e la coerenza con quanto riportato in etichetta.
Le attività di analisi saranno concluse entro l'anno.

Eventuale proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

In considerazione della numerosità delle non conformità emerse a seguito dei controlli del 2025, con ordine di servizio n. 2/2026 sono stati pianificati per il 2026 n. 24 controlli annuali a sorpresa incrementandoli rispetto a quanto inizialmente previsto. L'obiettivo è di prevenire le criticità in un settore particolarmente delicato come quello della sicurezza stradale.

	Indicatori	Realizzazione al 30/6/2026	Previsione al 31/12/2026	Nuova previsione al 31/12/2026
3	N. di controlli a sorpresa presso i centri tecnici autorizzati **(tipologia: efficienza esterna - unità di misura: misura numero - algoritmo di calcolo: conteggio controlli presso i centri tecnici - fonte dei dati: verbali ispettivi)**	12	8	**24**

AREA STRATEGICA 3

GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

SVILUPPO DELLE COMPETENZE E BENESSERE ORGANIZZATIVO Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	Peso 40%

Bilancio – PIRA 032-003-003	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	Triennio 2026-2028	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa, Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1:€ 40.000 per la formazione - Conto 324015 “Spese per la formazione del personale” Indicatore 2: nessun costo - attività interna Indicatore 3: € 5.000 per procedure selettive: € 3.000 Conto 325039 “Oneri per altre prestazioni professionali”, e € 2.000 Conto 325061 “Oneri di pubblicità” Indicatore 4: € 30.000 per welfare aziendale - Conto 244006 “Debiti v/dipendenti - Welfare integrativo per iniziative con finalità sociali o culturali”	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Sotto il profilo della crescita delle competenze, la pianificazione annuale dell'investimento in formazione dall'anno 2025 viene declinata sulla base di un orizzonte temporale di respiro triennale, per conferire una maggiore incisività delle azioni formative, che possono raggiungere tutti i target prefissati in un arco temporale più ampio. Nel primo semestre dell'anno 2026 è dunque stata definita e avviata la pianificazione annuale, nel cui ambito è prevista la destinazione di quota delle risorse complessive alla formazione trasversale delle figure professionali chiave (c.d. middle management – 2 step), che parteciperanno al programma di formazione dedicato, che sarà avviato da Unioncamere Nazionale nel secondo semestre.
La programmazione ha visto, nel primo semestre, la conclusione di un percorso formativo base in tema di Intelligenza Artificiale Generativa, rivolto a tutti i dipendenti, che sarà completato da un modulo avanzato del quale saranno destinatari n. 26 dipendenti, individuati in maniera trasversale all'interno dell'organizzazione, che assumeranno il ruolo di referenti.
E' proseguita l'attività di collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia al fine di promuovere lo svolgimento dei tirocini curriculari mediante la pubblicazione di annunci di ricerca tirocinanti, che si affiancano alla ordinaria modalità di attivazione su richiesta delle Università o degli studenti.
A seguito dell'approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028 previsto nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 16 del 27.1.2026, è stata avviata una selezione mediante concorso per l'acquisizione di 7 unità di nuovo personale nell'area degli Istruttori - profilo di assistente, di cui n. 1 riservato agli appartenenti alle categorie protette ex art. 18 c. 2 Legge 68/99. Al 30 giugno la procedura di concorso si è conclusa e pertanto il secondo semestre dell'anno vedrà l'inserimento del personale neoassunto mediante il percorso onboarding definito al fine di favorire l'acquisizione delle competenze e della cultura aziendale, indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.
Sotto il profilo del il benessere organizzativo, si è mantenuto l' approccio partecipativo sperimentato negli ultimi anni, ponendo particolare attenzione alla comunicazione delle attività e degli obiettivi dell'ente, nonché al benessere del personale, con la diffusione di iniziative di welfare aziendale promosse da INPS a beneficio dei dipendenti pubblici.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	Peso	Risultato	Stato di

		%	atteso 2026	realizzazione al 30/6/2026
1	Promozione delle iniziative di reclutamento dall'esterno e di collaborazione con le università per lo svolgimento di tirocini formativi **(tipologia: qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio iniziative di promozione reclutamento personale e tirocinanti - fonte dei dati: provvedimenti dirigenziali)**	25%	Almeno 4	4 (2 annunci ricerca tirocinanti/bando di concorso e webinar)
2	Formazione continua per il personale interno **(tipologia: efficacia interna - algoritmo di calcolo: n. dipendenti formati/n. dipendenti - fonte dei dati: report formazione)**	25%	Almeno 70%	93%
3	Consolidamento della comunicazione interna mediante focus group tematici **(tipologia: efficacia interna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: n. incontri- fonte dei dati: report comunicazioni ai dipendenti)**	25%	Almeno 3 incontri focus group	1 (Focus Group neoassunti anno 2025 su onboarding)
4	Progettazione e diffusione di iniziative di welfare e di promozione della salute: **(tipologia: efficacia interna - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report comunicazioni ai dipendenti)**	25%	Almeno 2 proposte	2 (iniziative INPS contributi centri estivi e welforyou)

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Promozione delle iniziative di reclutamento dall'esterno e di collaborazione con le università per lo svolgimento di tirocini formativi
Al 30.6.2026 la procedura di reclutamento mediante concorso pubblico si è conclusa con l'approvazione di una graduatoria di n. 19 idonei che potrà consentire di soddisfare i fabbisogni di personale nell'area degli istruttori anche per il 2027 senza dover attivare nuove selezioni. I dati di partecipazione al concorso (143 iscritti) e l'esito (19 idonei) sono in crescita rispetto agli anni precedenti. E' stata data particolare attenzione alla chiarezza dei contenuti dell'avviso di selezione e delle informazioni circa i profili ricercati. Sono stati utilizzati i canali social dell'ente per la promozione del bando oltre a un momento di dialogo con i potenziali candidati realizzato attraverso un webinar, programmato al fine di illustrare le caratteristiche della selezione e di rispondere ad eventuali quesiti, al quale hanno partecipato 60 iscritti. Nel secondo semestre verranno inseriti nell'organico camerale un totale n. 6 istruttori ai quali sarà dedicato il percorso di onboarding. Non è invece stato possibile coprire il posto riservato alle categorie protette ex art. 18 comma 2 Legge 68/99 per assenza di candidati idonei in graduatoria, e pertanto la selezione relativa a tale profilo proseguirà nel secondo semestre.

Indicatore 2: Formazione continua per il personale interno
In attuazione della "Direttiva sulla valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione" del 14 gennaio 2025,il Servizio Risorse Umane ha costruito, sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi, un programma che copre gli ambiti trasversali (formazione manageriale; middle management; fomazione tecnica;formazione competenze trasversali; anticorruzione, competenze digitali; formazione interna in ambito informatico /digitale;percorsi di onboarding), lasciando alla valutazione dei Dirigenti l'individuazione degli ulteriori percorsi correlati alle esigenze di mantenimento e sviluppo delle competenze indispensabili per fornire risposte adeguate alle istanze del tessuto economico. Tra le attività svolte nel primo semestre si segnala la formazione base sull'intelligenza artificiale per l'utilizzo di Gemini AI, rivolta a tutti i dipendenti, che vedrà una seconda fase di formazione advanced finalizzata a rafforzare la capacità di utilizzo dell'AI da parte di un gruppo di n. 26 dipendenti con funzione di referenti interni per l'AI.
Complessivamente, al 30.6.2026 si sono concluse n. 21 iniziative formative che hanno coinvolto n. 123 dipendenti.

Indicatore 3: Consolidamento della comunicazione interna mediante focus group tematici
Sul piano della comunicazione interna, il 25.2.2026 il Segretario Generale ha presentato il PIAO ai dipendenti durante un incontro on line, al fine di illustrare gli obiettivi dell'ente e degli uffici e la stretta correlazione tra produttività individuale e risultati collettivi.
Inoltre, sono stati avviati dei focus group relativi al percorso di onboarding avviato per i neoassunti dell'anno 2025, con la partecipazione del mentor e dei tutor (12 febbraio 2026) e tra mentor e mentee (6 colloqui

individuali svolti nel mese di giugno, terminati il 26 giugno). Il report verrà stilato nel secondo semestre. Tali incontri hanno costituito un momento di confronto tra i vari attori del processo di inserimento ed engagement dei neoassunti, in ottica di miglioramento continuo, per raccogliere feedback e nuove prospettive per i futuri percorsi di inserimento che già da settembre 2026 saranno rivolti alle 6 nuove risorse vincitrici del concorso per istruttori appena concluso.

Indicatore 4: Progettazione e diffusione di iniziative di welfare e di promozione della salute
Nel primo semestre 2026 l'attività in ambito di welfare ha riguardato la diffusione di iniziative promosse da INPS e rivolte ai dipendenti pubblici. Le iniziative di welfare interne saranno attivate nel secondo semestre.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

SVILUPPO DELLE COMPETENZE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 30%**

Bilancio PIRA 032-003-004	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio e personale del Servizio Risorse Umane per un totale di 6 unità	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: € 12.000 Conto 324015 “Spese per la formazione” (budget diversi) Indicatore 2: nessun costo attività interna Indicatore 3: nessun costo attività interna	

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'attività formativa dedicata al middle management sarà avviata nel secondo semestre, sulla base della proposta pervenuta da Unioncamere nazionale il 29.6.2026
L'attività di onboarding sarò avviata nel mese di settembre con l'inserimento dei nuovi assunti.
Sotto il profilo della ricerca attiva di tirocinanti mediante la pubblicazione di annunci sul portale dell'Università degli studi di Brescia, sono stati pubblicati due annunci riferiti a n. 1 posizione presso l'Organismo di Mediazione e n. 1 posizione presso il Registro delle imprese.
L'avvio dei focus group volti a individuare azioni di miglioramento dei processi e per scambiare, diffondere e personalizzare best practices già introdotte nei diversi ambiti dell'organizzazione, con particolare riferimento alla modalità di lavoro ibrida, avverrà nel secondo semestre.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Programma di formazione mirata per il personale inquadrato nel middle management in tema di competenze manageriali **(tipologia: efficacia interna - algoritmo di calcolo: % middle management formato su totale middle management- fonte dei dati: report formazione)**	40%	Almeno il 30% del middle management	Attività da realizzarsi nel II semestre
2	On boarding e tirocini curricolari **(tipologia: qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimenti dirigenziali)**	20%	Almeno 5 incontri di onboarding + 3 tirocini	6 tirocinanti nel I semestre l'on boarding verrà effettuato nel II semestre
3	Avvio di focus group per individuare azioni di miglioramento dei processi e per scambiare, diffondere e personalizzare best practices già introdotte nei diversi ambiti dell'organizzazione, con particolare riferimento alla modalità di lavoro ibrida. **(tipologia: qualità - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: report)**	40%	1 report con analisi ed elaborazione proposte	Attività da realizzarsi nel II semestre

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Programma di formazione mirata per il personale inquadrato nel middle management in tema di competenze manageriali
L'attività verrà realizzata nel II semestre 2026.

Indicatore 2: On boarding e tirocini curricolari
L'onboarding dei nuovi assunti è programma nel secondo semestre.
Nel primo semestre sono stati ospitati n. 6 tirocinanti per effetto di candidature spontanee/ richieste degli uffici Stage & placement delle Università con i quali abbiamo all'attivo una rodata collaborazione:

- n. 1 dall'Università Cattolica di Brescia che ha svolto il tirocinio nell'area promozione ufficio tutela del mercato;
- n. 1 dall'Università Cattolica di Milano che ha svolto il tirocinio nell'area promozione ufficio internazionalizzazione;
- n. 4 dall'Università degli studi di Brescia, di cui 2 hanno svolto il tirocinio nell'ufficio comunicazione e informazione economica, 1 nell'area promozione ufficio internazionalizzazione e 1 nell'area anagrafica ufficio suap e impresa.

Indicatore 3: Avvio di focus group per individuare azioni di miglioramento dei processi e per scambiare, diffondere e personalizzare best practices già introdotte nei diversi ambiti dell'organizzazione, con particolare riferimento alla modalità di lavoro ibrida
L'attività verrà realizzata nel II semestre 2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

BENESSERE ORGANIZZATIVO **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 30%**

Bilancio – PIRA 032-003-005	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio e personale del Servizio Risorse Umane per un totale di 6 unità	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: fino a € 10.000 Conto 324000 “Interventi assistenziali” Budget D099	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel primo semestre 2026 l'attività in ambito di welfare ha riguardato la diffusione di iniziative promosse da INPS e rivolte ai dipendenti pubblici. In particolare è stata data comunicazione dell'avvio del servizio Welforyou, che semplifica la ricerca di opportunità all'interno del portale INPS permettendo ai dipendenti di individuare i requisiti per ogni bando welfare pubblicato e consentendo loro la ricerca del bando che più si avvicina ai propri requisiti, permettendo di trovare quello più adatto. Inoltre è stata diffusa tra i dipendenti la pubblicazione del bando di concorso per l’assegnazione di contributi a titolo di rimborso spese per la partecipazione a centri estivi diurni in Italia riservati a minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni. Le iniziative di welfare dedicate alla prevenzione e promozione della salute e degli stili di vita salutari saranno attivate nel secondo semestre.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Diffusione/erogazione iniziative di prevenzione e promozione della salute e degli stili di vita salutari **(tipologia: qualità - unità di misura dicotomica SI/NO - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimenti interni e relazione)**	100%	Almeno 2 iniziative di comunicazione interna	2

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Diffusione/erogazione iniziative di prevenzione e promozione della salute e degli stili di vita salutari

Promozione di 2 iniziative INPS:

- Welforyou
- partecipazione centri estivi per figli dipendenti

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

INCLUSIONE E FRUIBILITA' DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI UTENTI CON DISABILITA' **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 20%**

Bilancio – PIRA 032-003-006	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa, Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e Uffici e dipendenti delle diverse aree	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1:nessun costo Indicatore 2: nessuna Indicatore 3: nessun costo – attività interna Indicatore 4: ricomprese nel quadro economico dell'intervento antisismico	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Indicatore 1: Revisione contenuti web area Promozione e Regolazione del Mercato e monitoraggio comunicazioni MailUp

Nel primo semestre 2026 gli uffici dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato hanno effettuato un intervento di revisione ed aggiornamento dei contenuti web relativi alle informazioni presenti sul sito internet camerale, garantendo una maggiore chiarezza, fruibilità e coerenza di contenuti per l'utenza. È stato inoltre effettuato un monitoraggio delle comunicazioni inviate tramite la piattaforma MailUp, con particolare attenzione alla chiarezza dei contenuti testuali, alla coerenza grafica delle immagini e all'inserimento di pulsanti e link accessibili, così da garantire comunicazioni efficaci e fruibili da parte di tutti i destinatari.

Indicatore 2 Aggiornamento output RI e inoltro riscontri al relativo gruppo di lavoro nazionale

E' continuato il costante aggiornamento degli output a seguito degli incontri del gruppo nazionale. In corso d'anno, sono stati infatti progettati e realizzati periodici rilasci allo scopo di migliorare la leggibilità della visura camerale, principale strumento per la consultazione dei dati del registro imprese. e diversi rilasci sono pianificati per il prossimo futuro. Vengono inoltre realizzati, in collaborazione con il servizio regionale SUAP&Impresa, periodici webinar formativi agli utenti a supporto della leggibilità degli output RI.

Indicatore 3 Progettazione di contenuti relativi alle procedure di assunzione di personale, da veicolare attraverso il sito internet, mailing e bandi di concorso, in maniera sempre più chiara e comprensibile per tutte le categorie di utenti

La procedura di selezione mediante concorso per 7 istruttori, avviata con provvedimento n. 88/SG includeva 1 posto riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 co. 2 della Legge 68/99 o alle categorie equiparate per legge. Per favorire la partecipazione alla selezione di tale target, è stata data diffusione del bando tramite la Provincia di Brescia – Ufficio Collocamento mirato, che ha pubblicato il bando sul proprio portale. Più in generale, il bando di concorso è stato curato sotto l'aspetto della completezza e chiarezza delle informazioni, in particolare per i candidati in condizione di disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Per tali candidati è infatti prevista la possibilità di richiedere, già in fase di compilazione della domanda, misure compensative, ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tali aspetti sono stati curati nella redazione del bando con particolare attenzione e, sulla base delle richieste pervenute, sono stati messi a disposizione dei candidati gli ausili necessari all'espletamento della prova.

Indicatore 4: Eliminazione barriere architettoniche – gradino stanza 322

Nel corso della riqualificazione antisismica è stata effettuata la ricognizione dei locali al fine di individuare la presenza di barriere architettoniche localizzate in singoli ambienti in conseguenza dei nuovi layout e definire ulteriori interventi di miglioramento.
Il nuovo layout, approvato con determinazione 161/SG/2025, prevedeva l'ingresso alla nuova stanza 322 con un gradino, barriera che si è eliminata edificando una parete e rimuovendone un'altra, prevedendo in

questo modo l'accesso al locale da un ingresso alterativo, privo di barriere architettoniche, tramite una rampa di raccordo.

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Revisione contenuti web area promozione e regolazione del mercato e monitoraggio comunicazioni MailUp **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: numero - fonte dei dati: sito web, relazione monitoraggio)**	25%	4	2
2	Aggiornamento output RI e inoltro riscontri al relativo gruppo di lavoro nazionale **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura: SI/NO - fonte dei dati: output RI)**	25%	100%	Aggiornamenti in corso durante l'anno
3	Progettazione di contenuti relativi alle procedure di assunzione di personale, da veicolare attraverso il sito internet, mailing e bandi di concorso, in maniera sempre più chiara e comprensibile per tutte le categorie di utenti. **(tipologia: efficacia esterna - unità di misura numero – algoritmo di calcolo: conteggio - fonte dei dati: bandi di concorso, sito web, comunicazioni)**	25%	3	3
4	Eliminazione barriere architettoniche – gradino stanza 322 **(tipologia: efficacia interna/esterna - unità di misura dicotomica – algoritmo di calcolo: % - fonte dei dati: registro di cantiere)**	25%	100%	100%

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Revisione contenuti web area promozione e regolazione del mercato e monitoraggio comunicazioni MailUp
In relazione all'obiettivo assegnato, si è provveduto all'aggiornamento dei contenuti web relativi all'Organismo di mediazione, garantendo la massima accessibilità e comprensibilità delle informazioni per i soggetti fragili o con disabilità.

Indicatore 2: Aggiornamento output RI e inoltro riscontri al relativo gruppo di lavoro nazionale
Sono stati effettuati una serie di aggiornamenti/miglioramenti delle notizie contenute negli output del Registro Imprese, relativi ai seguenti blocchi informativi:

- documenti consultabili,
- capitale e strumenti finanziari,
- Storia delle modifiche,
- RUNTS.

Indicatore 3: Progettazione di contenuti relativi alle procedure di assunzione di personale, da veicolare attraverso il sito internet, mailing e bandi di concorso, in maniera sempre più chiara e comprensibile per tutte le categorie di utenti
La procedura di selezione per concorso appena conclusa ha registrato tra gli iscritti n. 10 candidati che hanno dichiarato una condizione di disabilità o una diagnosi DSA. Il bando ha previsto una informativa dettagliata sui diritti di tali candidati e sulle modalità di richiesta di ausili/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, che è stata formulata dagli aventi diritto in maniera corretta, seguendo la procedura indicata nel bando.

Indicatore 4: Eliminazione barriere architettoniche – gradino stanza 322
Nei mesi di maggio e giugno 2026 i lavori di consolidamento antisismico dell'edificio hanno interessato il piano terzo, dove si trova la stanza n. 322. L'accesso all'ufficio è stato realizzato a raso.
Inoltre al secondo piano l'area adibita ad attesa per il pubblico, dove sono situati i nuovi sportelli, risulta sopraelevata rispetto al corridoio: vi si accede infatti tramite un gradino. Nel nuovo layout era già previsto un accesso alternativo mediante uno stallo a raso pavimento per le carrozzine, che è stato prontamente realizzato. In aggiunta, è stata applicata una segnaletica orizzontale a delimitare e rendere immediatamente visibile l'accesso per i disabili.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 20%**

Bilancio-PIRA 032-003-007	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e tutte le aree Dirigenziali	
Impegno richiesto (unità di personale)	Segretario Generale, Dirigenti camerali, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e capi dei Servizi camerali	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: nessuno costo. Realizzazione a cura del personale interno Indicatore 2: nessuno costo. Realizzazione a cura del personale interno Indicatore 3: nessuno costo. Realizzazione a cura del personale interno	

Breve descrizione delle azioni intraprese
Attività di monitoraggio su trasparenza siti web (delibera ANAC n. 168 del 15.4.2026).

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) **(tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: Relazione RPCT)**	40%	100%	Inizio attività
2	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT **(tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)**	40%	100%	Inizio attività
3	Manutenzione data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo **(tipologia: efficacia interna/qualità - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo: stato avanzamento attività/complesso attività da realizzare - fonte dei dati: relazione RPCT)**	20%	100%	Inizio attività

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)
Predisposizione documentazione da inviare ai responsabili del controllo dei vari Uffici camerali

Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT
- Analisi delle attività svolte dagli editor camerali e della relative richieste di pubblicazioni nella sezione "amministrazione trasparente";
- predisposizione della documentazione per rilevazione OIV su adempimenti in ordine alla trasparenza del sito web e pubblicazione della relativa attestazione richiesta da ANAC;
- aggiornamento delle modalità di calcolo del grado di trasparenza del sito web da inserire in Pareto

Indicatore 3: Manutenzione data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo
Predisposizione del data base.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

CONSOLIDAMENTO ANTISISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANTINCENDIO DELLA SEDE CAMERALE E TRANSIZIONE DIGITALE **Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3**	**Peso 40%**

Bilancio - PIRA 032-003-008	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026-2028	
Centro di responsabilità	Segretario Generale	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e un referente per piano della sede camerale (n. 7) + personale ufficio provveditorato	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1,2: € 1.711.624 Conto 111003 “Immobili”: contratto antisismica + variante. Indicatore 3: € 102.000 - 110100 “Concessione licenze” Indicatore 4: € 115.745 - 111300 “attrezzature informatiche”	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Indicatore 1: Supporto tecnico e informatico al personale degli uffici interessarti dai lavori, per garantire la continuità operativa e l'erogazione dei servizi all'utenza
I lavori di consolidamento antisismico procedono secondo il cronoprogramma.
Nel primo semestre 2026 sono state completate le lavorazioni nei piani secondo, terzo, quarto e quinto, nonché nella scala B/est e nell'Auditorium. La scala C verrà riconsegnata i primi di luglio.
Sono invece tutt'ora in corso i lavori ai piani terra, ammezzato, primo e nella scala A.
I lavori sono proseguiti mantenendo la compresenza delle attività camerali nella sede per le quali si è sempre garantita la continuità operativa e evitata ogni interferenza con il cantiere attraverso lo spostamento delle postazioni di lavoro degli impiegati in uffici provvisori all'interno dell'edificio.

Indicatore 2: Conclusione lavori consolidamento antisismico
Con determinazione dirigenziale n. 78/SG/2026 è stata approvata una variante al quadro economico dell'opera definendone così uno nuovo, per complessivi € 4.462.000,00, ed un nuovo termine di conclusione dei lavori, fissato per il 30/09/2026.
Nel corso dell'esecuzione dei lavori sono infatti emerse circostanze impreviste ed imprevedibili al momento della progettazione e dell'affidamento dell'appalto, riconducibili a condizioni oggettive sopravvenute e migliorie richieste dalla committente comportanti lavorazioni ulteriori rispetto a quelle originariamente previste ed una conseguente variazione della programmazione dell'opera.

Indicatore 3: Efficientamento energetico e antincendio – monitoraggio consumi
I consumi di energia elettrica dell'edificio vengono costantemente monitorati.
Il report verrà reso disponibile a fine anno.

Indicatore 4: Efficientamento energetico e antincendio – Attivazione nuovo software (upgrade) domotico
L'acquisto e l'attivazione del nuovo software domotico è in programmazione una volta concluso l'intervento di consolidamento antisismico, pertanto è in previsione nel secondo semestre 2026.

Indicatore 5: Provvedimento aggiornamento standard attrezzature informatiche + semplificazioni procedure
L'ultimo standard ICT camerale è stato aggiornato ed approvato con determinazione dirigenziale n. 86/AMM del 02/12/2025.
È in previsione un nuovo aggiornamento dopo il periodo estivo.
Da maggio 2026 si è attivata la funzione IA di Google per i dipendenti camerali ed è stata effettuata una formazione di base per tutti. È inoltre in programma entro la fine dell'anno una formazione avanzata per un

gruppo di dipendenti che veicolerà le nuove competenze all'interno dei propri uffici.

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Supporto tecnico e informatico al personale degli uffici interessarti dai lavori, per garantire la continuità operativa e l'erogazione dei servizi all'utenza **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - fonte dei dati: – relazione provveditore)**	40%	100% Continuità operativa	100% Continuità operativa
2	Conclusione lavori consolidamento antisismico **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: % - fonte dei dati: – collaudo)**	40%	100 % completamento lavori	80 % completamento lavori
3	Efficientamento energetico e antincendio – Monitoraggio consumi **(tipologia: efficienza - unità di misura: % - algoritmo di calcolo: conteggio consumi rispetto all'anno precedente - fonte dei dati: bollette)**	5%	Monitoraggio consumi energetici	Attività da realizzarsi nel II semestre
4	Efficientamento energetico e antincendio – Attivazione nuovo software (upgrade) domotico **(tipologia: efficienza - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)**	5%	Acquisto e configurazione nuovo software domotico	Attività da realizzarsi nel II semestre
5	Provvedimento aggiornamento standard attrezzature informatiche + semplificazioni procedure **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)**	10%	1	Attività da realizzarsi nel II semestre

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Supporto tecnico e informatico al personale degli uffici interessarti dai lavori, per garantire la continuità operativa e l'erogazione dei servizi all'utenza
Non sono emerse criticità.

Indicatore 2: Conclusione lavori consolidamento antisismico
Nonostante gli imprevisti emersi nel corso delle lavorazioni antisismiche (presenza di eraclit -isolante termico-, di tubazioni e pluviali sotto l'intonaco delle scale, elementi che sono stati rimossi per consentire una corretta posa del carbonio in continuità sulla parete in cemento armato) che hanno determinato uno slittamento del termine di conclusione dei lavori dal 30/6/2026 al 30/9/2026; l'opera verrà comunque conclusa entro l'anno e le attività istituzionali della Camera sono proseguite senza interruzione o rallentamenti.

Indicatore 3: Efficientamento energetico e antincendio – Monitoraggio consumi
L'attività verrà realizzata nel secondo semestre 2026.Il Report Monitoraggio consumi energetici sarà disponibile a fine anno)

Indicatore 4: Efficientamento energetico e antincendio – Attivazione nuovo software (upgrade) domotico
L'attività verrà realizzata nel secondo semestre 2026.

Indicatore 5: Provvedimento aggiornamento standard attrezzature informatiche + semplificazioni procedure
L'attività verrà realizzata nel secondo semestre 2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

GESTIONE DELLE INTERFERENZE RELATIVE AI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO ANTISISMICO DELLA SEDE CAMERALE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 70%**

Bilancio-PIRA 032-003-009	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, provveditore e tutto il personale del servizio per un totale di 22 unità. Non si procede a pesatura ma si applica il regolamento per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia approvato con deliberazione n. 6/C/2024 unitamente ai criteri generali per la ripartizione degli incentivi per il Rup e le funzioni tecniche approvati con determinazione n. 187/SG/2024.	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1,2: attività realizzate attraverso l'utilizzo di personale interno	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Gli uffici camerali si sono coordinati tramite numerose comunicazioni tra il servizio di prevenzione e protezione aziendale ed i referenti di piano, nominati con ods n. 5/SG/2025, al fine di garantire dapprima gli spostamenti nelle postazioni temporanee e poi in quelle definitive, senza interferire con le zone di cantiere e garantendo la continuità operativa.
Il trasferimento nelle postazioni definitive dei dipendenti è quasi interamente completato concentrando le zone destinate ad uffici nei piani primo, secondo terzo e quarto. Verrà terminato entro la fine del periodo estivo con il trasferimento della direzione e della presidenza.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Spostamento del personale degli uffici oggetto dei lavori nella fase prevista **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: numerica - algoritmo di calcolo: numero comunicazioni - fonte dei dati: comunicazione provveditore ai referenti di piano)**	60%	almeno n. 3 comunicazioni organizzative degli spostamenti	almeno n. 3 comunicazioni organizzative degli spostamenti
2	Assetto definitivo postazioni e uffici come da layout approvato con det. 161/SG/2025 **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: relazione provveditore)**	40%	Assegnazione postazioni definitive a tutto il personale e nuovi sportelli per il pubblico	Assegnazione postazioni definitive al 95% del personale e nuovi sportelli per il pubblico

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Spostamento del personale degli uffici oggetto dei lavori nella fase prevista
Non sono emerse criticità.

Indicatore 2: Assetto definitivo postazioni e uffici come da layout approvato con det. 161/SG/2025
Non sono emerse criticità.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

TRANSIZIONE DIGITALE: RINNOVO ATTREZZATURA INFORMATICA SEDE CAMERALE **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 30%**

Bilancio PIRA 032-003-010	Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Area Amministrativa	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 7 unità. Non si procede a pesatura ma si applica il regolamento per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia approvato con deliberazione n. 6/C/2024 unitamente ai criteri generali per la ripartizione degli incentivi per il Rup e le funzioni tecniche approvati con determinazione n. 187/SG/2024.	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: € 115.745 Conto 111300 “Attrezzature informatiche” - D099 “oneri comuni” Indicatore 2: attività realizzate attraverso l'utilizzo di personale interno	

Breve descrizione delle azioni intraprese
L'ultimo standard ICT camerale è stato aggiornato ed approvato con determinazione dirigenziale n. 86/AMM del 02/12/2025. È in previsione un nuovo aggiornamento dopo il periodo estivo.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	valutazione e aggiornamento documento standard attrezzature informatiche **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: provvedimento dirigenziale)**	30%	Appalto attrezzature HW e quantificazione spesa 2026	Attività da realizzarsi nel II semestre
2	configurazione e assegnazione delle attrezzature informatiche **(tipologia: efficacia interna - unità di misura: dicotomica - algoritmo di calcolo: SI/NO - fonte dei dati: verbale assegnazione dotazione strumentale)**	70%	Configurazione e assegnazione delle attrezzature HW	Attività da realizzarsi nel II semestre

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo
Indicatore 1: valutazione e aggiornamento documento standard attrezzature informatiche L'attività verrà realizzata nel secondo semestre 2026. **Indicatore 2: configurazione e assegnazione delle attrezzature informatiche** L'attività verrà realizzata nel secondo semestre 2026.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

PAGAMENTO DELLE FATTURE (art. 4Bis D.L. n. 13/2023 conv. dalla L. n. 41/2023) Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3	Peso 20%

Bilancio - PIRA 032-003-011	Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026-2028	
Centro di responsabilità	Segretario Generale Dirigenti camerali e tutte le aree dirigenziali	
Impegno richiesto (unità di personale)	Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree che partecipano a vario titolo alla gestione della procedura di liquidazione e pagamento della spesa relativa a fatture commerciali	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: //	

Breve descrizione delle azioni intraprese

La procedura di liquidazione e pagamento della spesa relativa a fatture è ormai consolidata a partire dall'assunzione del vincolo di spesa sul competente budget dirigenziale. Con il ricevimento della fattura elettronica tramite il sistema di interscambio inizia la procedura di liquidazione e pagamento che coinvolge svariati uffici. L'ufficio Ragioneria, per il riscontro dell'insussistenza dei motivi tassativi di rifiuto (art. 2 bis DM 3.4.2013 n. 55), invia la fattura all'ufficio camerale competente per la sua accettazione nel sistema di interscambio, ricevuta la conferma di accettazione carica la fattura nel sistema contabile rilevando il costo e attivando la procedura per il visto di conformità e la liquidazione da parte dei due delegati dai dirigenti camerali titolari dei budget. Contemporaneamente viene riscontrato il DURC (regolarità contributiva e previdenziale del fornitore) e la corrispondenza del conto dedicato e, dopo la liquidazione, viene effettuato l'ultimo controllo per mandati pari o superiori a 5000 euro (eventuale inadempienza all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento(ex art. 48 bis DPR n. 602/73)) e viene emesso il mandato di pagamento.
La piattaforma per i crediti commerciali (PCC) viene alimentata automaticamente dall'invio della fattura nel sistema di interscambio e viene aggiornata:

- nelle scadenze di pagamento in sede di caricamento e pagamento delle fatture;
- con il versamento delle ritenute d'acconto che completano il pagamento delle relative fatture nella PCC;
- con un inserimento ad hoc direttamente in piattaforma in caso di note di credito a storno parziale o totale;
- in caso di cause di sospensione con un inserimento ad hoc direttamente in piattaforma.

L'ordine di Servizio del Segretario Generale n. 7/2024 ha assegnato le abilitazioni previste per la gestione e l'utilizzo della PCC e ha definito le modalità per il pagamento delle fatture.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	Peso %	Risultato atteso 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	Tempo medio di ritardo riferito al pagamento delle fatture ricevute nel 2026 (cfr circ. MEF n. 1 del 3.1.2024) **(tipologia: efficacia esterna, - unità di misura: numero algoritmo di calcolo: (Σ giorni intercorrenti fra data scadenza fattura e data pagamento * importo dovuto)/somma importi pagati nel periodo di riferimento - fonte dei dati: PCC)**	100%	0 giorni ritardo	-17

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo
Indicatore 1: Tempo medio di ritardo riferito al pagamento delle fatture ricevute nel 2026 (cfr circ. MEF n. 1 del 3.1.2024) Al 30 giugno 2026 l'indicatore presenta il seguente dato: -17.

AZIENDA SPECIALE

PRO BRIXIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1

FUTURA 2027 **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 40%**

Bilancio PIRA 011-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Pro Brixia	
Impegno richiesto (unità di personale)	Direttore, Project Manager Futura, Responsabile operativo e commerciale, Responsabile Eventi Diretti e Sviluppo e tutti i dipendenti di Pro Brixia, eccetto internazionalizzazione	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: Avvio e completamento delle attività propedeutiche a Futura 2027, progettazione degli spazi espositivi e progettazione e attuazione degli eventi di avvicinamento del 2026. 50.000 euro per gli eventi di avvicinamento a valere sul Bilancio 2026 Indicatore 2: Comunicazione dell'evento e commercializzazione degli spazi manifestazione per quanto previsto nel 2026. € 100.000 per progettazione e avvio operazioni di comunicazione e commercializzazione della manifestazione a valere, per competenza, sul Bilancio 2027.	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del primo semestre 2026 è stata avviata e realizzata la fase propedeutica alla manifestazione **Futura Expo 2027**, in coerenza con gli obiettivi operativi assegnati.
Sul piano progettuale è stata completata la procedura di selezione del soggetto incaricato della progettazione del nuovo layout espositivo. A seguito dell'affidamento è stato elaborato il **masterplan della manifestazione**, definendo la nuova configurazione degli spazi espositivi basata sul concept modulare ispirato ai "tubi Innocenti". Contestualmente sono state predisposte le schede tecniche degli stand, corredate da rendering grafici, ed è stata avviata la progettazione esecutiva con l'individuazione dei fornitori e la verifica della sostenibilità economica delle soluzioni progettuali nel rispetto del budget previsto dal capitolato.
Per quanto riguarda la governance scientifica della manifestazione è stato costituito e presentato ufficialmente il **Comitato Scientifico**, presieduto dal Prof. Maurizio Tira e composto da personalità di rilievo nazionale e internazionale (Carlo Ratti, Carlos Moreno, Renato Mazzoncini, Maurizio Martina, Marina Salamon e Francesca Bazoli), affiancato da un Comitato Operativo incaricato del coordinamento delle attività progettuali.
Sono stati inoltre realizzati gli eventi di avvicinamento previsti per il 2026. Il nuovo concept di Futura Expo 2027 è stato presentato ufficialmente il **25 marzo 2026** presso il Salone Vanvitelliano del Comune di Brescia, preceduto da una conferenza stampa alla presenza dei componenti del Comitato Scientifico. Successivamente, nel mese di giugno, è stato organizzato l'evento "Il Capitale Naturale", in collaborazione con Istituto I.S.E.O., Università degli Studi di Brescia e Camera di Commercio di Brescia, quale primo appuntamento di approfondimento sui temi che caratterizzeranno la manifestazione.
Parallelamente è stata sviluppata la strategia di comunicazione attraverso l'aggiornamento del sito web dedicato, la realizzazione del video emozionale della manifestazione, della brochure interattiva, delle schede commerciali degli stand, della modulistica per gli espositori e del Visibility Pack destinato a sponsor e partner.
A partire dalla fine di giugno è stata avviata la fase di commercializzazione degli spazi espositivi, mediante incontri con espositori storici, stakeholder istituzionali, Confindustria nazionale e potenziali nuovi espositori, finalizzati alla presentazione del concept della manifestazione e alla raccolta delle manifestazioni di interesse.

Sono state infine avviate **importanti partnership strategiche** volte ad ampliare il posizionamento nazionale della manifestazione. In particolare è stata formalizzata la collaborazione con Planetaria Festival, che prevede iniziative congiunte e la realizzazione di uno spettacolo teatrale dedicato a Futura Expo presso il Teatro Grande di Brescia; è stata inoltre definita la collaborazione con JA Italia per lo sviluppo di attività dedicate ai giovani e con Slow Food per la realizzazione dell'area dedicata al food sostenibile. Sono inoltre in corso interlocuzioni con ulteriori partner istituzionali, tra cui Unioncamere, ANCI e ANCE.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	Peso %	Risultato atteso 2026	Stato di realizzazione al 30/6/2026
1	Avvio e completamento delle attività propedeutiche a Futura 2027, progettazione degli spazi espositivi e progettazione e attuazione degli eventi di avvicinamento del 2026 **(tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale algoritmo di calcolo: attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: relazione sulle attività intraprese nella pianificazione e progettazione della manifestazione, elenco degli eventi di avvicinamento)**	70%	100%	100%
2	Comunicazione dell'evento e commercializzazione degli spazi manifestazione per quanto previsto nel 2026 **(tipologia: efficacia - unità di misura: percentuale - algoritmo di calcolo attività realizzata/complesso dell'attività da realizzare - fonte dei dati: relazione attività preparatorie a Futura Expo 2027 programmate per il 2026)**	30%	100%	100%

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Avvio e completamento delle attività propedeutiche a Futura 2027, progettazione degli spazi espositivi e progettazione e attuazione degli eventi di avvicinamento del 2026
Ad 30 giugno 2026 per Futura sono state completate le seguenti attività.
E' stata completata la gara di selezione del soggetto incaricato di realizzare il nuovo layout espositivo. E' stato realizzato il masterplan della manifestazione, con la pianificazione degli spazi espositivi, caratterizzati da un nuovo concept basato sui "tubi Innocenti", sono state realizzate le schede tecniche degli stand, con dei rendering grafici propedeutici per la commercializzazione. Si sta definendo il progetto esecutivo, contattando e reperendo i fornitori dei materiali (rimanendo all'interno del budget di spesa previsto dal capitolato di gara). E' stato selezionato e ufficialmente presentato al pubblico il Comitato Scientifico, presieduto dal prof. Tira e composto da Carlo Ratti, Carlos Moreno, Renato Mazzoncini, Maurizio Martina, Marina Salamon e Francesca Bazoli. Il Comitato scientifico è affiancato da un Comitato operativo, che cura gli aspetti più pratici e operativi. 3) Il nuovo concept è stato ufficialmente presentato il 25 marzo presso il Salone Vanvitelliano (Comune di Brescia), preceduto da una conferenza stampa, a cui hanno partecipato i membri del Comitato scientifico.
Nel mese di giugno si è tenuto un evento di avvicinamento, organizzato in collaborazione con l'Istituto Iseo (martedì 16 giugno 2026 alle ore 18:30 alle Cantine Guido Berlucchi a Borgonato di Corte Franca). L'appuntamento, promosso insieme all'Università degli Studi di Brescia e con il patrocinio e cofinanziamento di Camera di Commercio di Brescia, era focalizzato sul Capitale Naturale, ponendo un interrogativo di stretta attualità: quanto pesano gli ecosistemi nelle decisioni politiche e finanziarie? L'incontro prevedeva un dialogo tra due dei massimi esperti di economia ambientale e mercati globali: Valentina Bosetti: professoressa di Economia Ambientale e Cambiamento Climatico all'Università Bocconi, già presidente del Cda di Terna; Kamiar Mohaddes: professore di Politiche Economiche all'Università di Cambridge, consulente della Banca mondiale.

Indicatore 2: Comunicazione dell'evento e commercializzazione degli spazi manifestazione per quanto previsto nel 2026
Per quanto riguarda la parte di comunicazione, è stato aggiornato il sito, sono stati realizzati diversi materiali promozionali (un video emozionale, una brochure interattiva, le schede degli stand e la modulistica, un visibility pack per illustrare le opportunità di visibilità per espositori e sponsor).
La fase di commercializzazione è iniziata a fine giugno, contattando alcuni stakeholder chiave (ex espositori, Confindustria nazionale, alcuni prospect strategici) per fissare degli incontri finalizzati alla presentazione del concept e per valutare le esigenze di ciascuno ed una loro potenziale partecipazione.

Si sono attivate alcune partnership strategiche con il festival Planetaria (https://planetariafestival.it/), l'organizzazione fondata dall'attore Stefano Accorsi, che prevede la partecipazione incrociata ai rispettivi eventi. In particolare Accorsi e il suo gruppo di artisti realizzerà un'opera teatrale dedicata a Futura, che si terrà il giorno precedente l'inaugurazione al Teatro Grande di Brescia. Un'altra importante partnership è stata siglata con JA (https://www.jaitalia.org/), associazione molto attiva e strutturata nel mondo dei giovani, che realizzerà alcune attività in Futura. Un'altra collaborazione è prevista con Slowfood, che animerà un'area dedicata al food sostenibile. Altre collaborazioni si stanno discutendo con soggetti istituzionali quali Unioncamere, ANCE, ANCI, etc.

OBIETTIVO OPERATIVO 2

ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DEL BRIXIA FORUM - **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 40%**

Bilancio PIRA 011-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Pro Brixia	
Impegno richiesto (unità di personale)	Direttore, Responsabile operativo e commerciale. Responsabile Eventi Diretti e sviluppo e tutti i dipendenti di Pro Brixia	
Risorse finanziarie 2026	Indicatore 1: campagna e azioni promozionali relative al posizionamento e alla commercializzazione del Brixia Forum. Risorse dedicate ca € 10.000 euro Indicatore 2: Acquisizione di n. 2 eventi diretti (organizzati da Pro Brixia anche con l'ausilio di partner) o indiretti (organizzati da terzi o da Pro Brixia su committenza di terzi) non a calendario al momento della redazione del Bilancio di previsione 2026 oppure indicati come opzione. In caso di eventi organizzati da terzi o su committenza di clienti non sono previste risorse finanziarie se non quelle relative agli investimenti promozionali di cui all'indicatore 1. Nel caso di eventi organizzati da Pro Brixia le risorse finanziarie investite sono compensate nel bilancio di previsione da ricavi di pari importo (indicativamente € 150.000 in uscita e € 150.000 in entrata).	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Indicatore 1: Campagna e azioni promozionali relative al posizionamento e alla commercializzazione del Brixia Forum:

Nel corso del I semestre 2026 sono state realizzate numerose attività di promozione del Quartiere Fieristico per migliorarne il posizionamento e facilitarne la commercializzazione, in particolare: :

a) nuova brochure promozionale delle attività di Pro Brixia
b) campagna pubblicitaria sul Giornale di Brescia
c) campagna di comunicazione Linkedin
d) numerosi incontri con potenziali clienti

Indicatore 2: Acquisizione di n. 2 eventi diretti (organizzati da Pro Brixia anche con l'ausilio di partner) o indiretti (organizzati da terzi o da Pro Brixia su committenza di terzi) non a calendario al momento della redazione del Bilancio di previsione 2026 oppure indicati come opzione

a) **evento diretto:** M come Montagna:

b) **eventi indiretti** anno 2026:

- evento aziendale “SILMAR GROUP”:
- Assemblea di Federacciai
- acquisito l’evento Laba: sfilata
- acquisito evento Coldiretti organizzazione

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Campagna e azioni promozionali relative al posizionamento e alla commercializzazione del Brixia Forum **(tipologia: efficacia ed efficienza esterna – unità di misura: % soggetti incontrati/contattati - algoritmo di calcolo-fonte dei dati: relazione sulle azioni mirate alla promozione per il posizionamento e la commercializzazione del Brixia Forum)**	30%	100%	100%
2	Acquisizione di n. 2 eventi diretti (organizzati da Pro Brixia anche con l'ausilio di partner) o indiretti (organizzati da terzi o da Pro Brixia su committenza di terzi) non a calendario al momento della redazione del Bilancio di previsione 2026 oppure indicati come opzione **(tipologia: efficacia esterna ed efficienza interna – nuovo evento organizzato presso il Brixia Forum - unità di misura: rendicontazione nuovi eventi organizzati - algoritmo di calcolo-fonte dei dati: elenco dei nuovi eventi organizzati)**	70%	2 eventi	5 eventi

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Campagna e azioni promozionali relative al posizionamento e alla commercializzazione del Brixia Forum

Nel corso del 2026 sono state programmate la campagna e le azioni promozionali relative al posizionamento e alla commercializzazione del quartiere fieristico **Brixia Forum** come segue:

1. Realizzazione nel mese di marzo di una nuova brochure promozionale delle attività di Pro Brixia legate a: Internazionalizzazione – Eventi Diretti - Eventi Indiretti
2. Realizzazione di una campagna pubblicitaria sul Giornale di Brescia per la promozione delle attività di Pro Brixia legate a: Internazionalizzazione – Eventi Diretti - Eventi Indiretti
3. Sponsorizzazione Evento 1000 PMI organizzato da Giornale di Brescia con uscite pubblicitarie legate alla sponsorizzazione in data 13.03.2026 e 18.03.2026 sul Giornale di Brescia ed all'interno della Guida 2026 alle PMI
4. Campagna di comunicazione Linkedin per la promozione delle attività e dei servizi offerti da Pro Brixia

La campagna di commercializzazione ha riguardato anche numerosi incontri con potenziali clienti che hanno consentito di acquisire nuovi eventi che saranno realizzati il secondo semestre 2026 e/o nei prossimi anni. Di seguito di riportano i più significativi:

- Silmar Group - cena aziendale dicembre 2026 - Padiglione
- Evento Indiani - evento religioso - settembre 2026 Teatro Display
- Banca Valsabbina - settembre 2026 Padiglione
- Federacciai – assemblea - ottobre 2026 Teatro Display e porzione del Padiglione
- Progetto Studio - congresso medico previsto nel 2028 - Padiglione

Indicatore 2: Acquisizione di n. 2 eventi diretti (organizzati da Pro Brixia anche con l'ausilio di partner) o indiretti (organizzati da terzi o da Pro Brixia su committenza di terzi) non a calendario al momento della redazione del Bilancio di previsione 2026 oppure indicati come opzione

Attività relative al nuovo evento diretto: **M come Montagna 2026**

1. Organizzazione della conferenza stampa di lancio della manifestazione, in data 6 marzo 2026, presso l'Auditorium del Brixia Forum
2. Organizzazione dell'evento di avvicinamento Montagna Giovani e Inclusione in data 16 giugno 2026, presso l'Auditorium del Brixia Forum
3. Stampa di una brochure promozionale da utilizzare come strumento di vendita presso i potenziali

espositori e di un roll up promozionale

4. Avvio di una campagna di advertisement social, quale supporto all'attività di commercializzazione degli spazi espositivi
5. Avvio di una attività di implementazione del sito della manifestazione e dei canali social al fine di creare una community forte di potenziali visitatori
6. Individuazione di un main sponsor bancario con il quale si è concluso un accordo di sponsorship per l'edizione 2026.

Attività già svolte o propedeutiche alla realizzazione dei nuovi eventi indiretti:

1. opzione di un evento aziendale "SILMAR GROUP": cena di Natale di tutte le 7 aziende del gruppo con circa 2000 presenze; Pro Brixia provvederà all'organizzazione di tutti gli allestimenti compreso il catering - 22 dicembre 2026 - Padiglione
2. opzione dell'Assemblea di Federacciai: Pro Brixia provvederà all'organizzazione di tutti gli allestimenti compreso catering - 26 ottobre 2026 - Teatro Display e porzione del Padiglione
3. acquisito l'evento Laba: sfilata - data 23 giugno 2026 - organizzazione evento presso Teatro Display
4. acquisito evento Coldiretti organizzazione con organizzazione di tutti i servizi di allestimento - 21 maggio 2026.

OBIETTIVO OPERATIVO 3

ATTIVITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE, PARTECIPAZIONE A FIERE ALL'ESTERO E SUPPORTO TECNICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO +20% **Peso dell'obiettivo operativo**	**Peso 20%**

Bilancio PIRA 011-005	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Arco temporale di realizzazione del progetto	2026	
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Pro Brixia	
Impegno richiesto (unità di personale)	Responsabile BU Internazionalizzazione e personale attribuito al 100% alla BU	
Risorse finanziarie 2026	**Indicatore 1** Piano di comunicazione per la promozione presso le aziende del piano di partecipazione di Pro Brixia a fiere all'estero; assesment sui loro bisogni in materia di internazionalizzazione: min. 20 interviste; non sono previste campagne promozionali onerose ma operazioni di direct marketing e promozione sui social. **Indicatore 2** N. di aziende totali partecipanti al programma 2026 di Pro Brixia a manifestazioni all'estero: min. 80 aziende; n. aziende che partecipano ad una manifestazione fuori Europa con servizi di informazione o formazione previsti per l'erogazione dei voucher camerali: min. 5 aziende; costi stimati € 200.000,00 coperti da ricavi **Indicatore 3** Partecipazione di aziende del Consorzio Franciacorta ad una manifestazione sul vino in Europa: min.15 aziende, costi stimanti € 100.000, coperti da ricavi.	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del primo semestre 2026 è stato avviato un articolato programma di promozione delle iniziative di internazionalizzazione e delle manifestazioni fieristiche estere organizzate da Pro Brixia. Nonostante Camera di Commercio di Brescia abbia deciso di non aderire al progetto nazionale 20%, l'Azienda speciale ha comunque implementato una serie di servizi a supporto del territorio.
Le attività hanno incluso azioni di direct marketing, contatti telefonici individuali, incontri con imprese, attività di recall, campagne informative sui canali digitali dell'ente e l'organizzazione di eventi di informazione e formazione funzionali all'utilizzo dei voucher camerali.
Particolare attenzione è stata dedicata all'analisi dei fabbisogni delle imprese bresciane in materia di internazionalizzazione, attraverso interviste e contatti diretti finalizzati a comprendere mercati target, settori di interesse e manifestazioni fieristiche maggiormente richieste dal territorio.
Parallelamente sono state promosse le principali manifestazioni fieristiche del calendario 2026 di Pro Brixia, con un'intensa attività di assistenza alle imprese per la selezione delle opportunità più coerenti con i rispettivi obiettivi di sviluppo internazionale.
A supporto delle attività promozionali sono stati organizzati eventi informativi e formativi dedicati alle opportunità per l'export e ai mercati internazionali, tra cui: il seminario del 12 marzo 2026 sulle opportunità di internazionalizzazione e sull'utilizzo dei voucher camerali; un incontro dedicato alle aziende del Consorzio Franciacorta nel mese di maggio e un evento di approfondimento sul mercato indiano nel mese di giugno. Ulteriori iniziative sono programmate per il secondo semestre 2026, tra cui un evento dedicato alla fiera WTCE (8 luglio), un incontro sui servizi digitali avanzati per l'internazionalizzazione (ottobre) e un seminario di presentazione della programmazione fieristica 2027 (novembre).

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		**Peso %**	**Risultato atteso 2026**	**Stato di realizzazione al 30/6/2026**
1	Piano di comunicazione per la promozione presso le aziende del piano di partecipazione di Pro Brixia a fiere all'estero; assesment sui loro bisogni in materia di internazionalizzazione: min. 20 interviste **(tipologia: efficacia esterna e efficienza interna – unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: relazione su azioni promozionali intraprese, n. aziende contattate per un'intervista per acquisire i desiderata in materia di internazionalizzazione, min. 20 interviste**	20%	Minimo 20 interviste	100% Realizzate circa **50 interviste** ad imprese del territorio.
2	N. di aziende totali partecipanti al programma 2026 di Pro Brixia a manifestazioni all'estero: min. 80 aziende; n. aziende che partecipano ad una manifestazione fuori Europa con servizi di informazione o formazione previsti per l'erogazione dei voucher camerali: min. 5 aziende **(tipologia: efficacia esterna e efficienza interna – unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio n. aziende totali che hanno partecipato a fiere all'estero con o senza voucher camerale: min. 80 aziende; n. aziende che partecipano ad una manifestazione fuori Europa con servizi di informazione o formazione previsti per l'erogazione dei voucher camerali o webinar Paese: min. 5 aziende)**	40%	85	100% Programmate **145 partecipazioni aziendali** alle manifestazioni fieristiche estere del calendario 2026
3	Partecipazione di aziende del Consorzio Franciacorta ad una manifestazione sul vino in Europa: min.15 aziende **(tipologia: efficacia esterna e efficienza interna - unità di misura: numero - algoritmo di calcolo: conteggio nr aziende - Fonte dei dati: n. imprese del Consorzio Franciacorta ad una manifestazione sul vino in Europa: min. 15 aziende**	40%	15	100% Alla manifestazione **Wine Paris** hanno partecipato **31 aziende** del Consorzio Franciacorta.

Breve descrizione dei risultati conseguiti ed eventuali criticità/opportunità emerse nella realizzazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Piano di comunicazione per la promozione presso le aziende del piano di partecipazione di Pro Brixia a fiere all'estero; assesment sui loro bisogni in materia di internazionalizzazione: min. 20 interviste
Sono state realizzate ad oggi circa 50 interviste ad imprese del territorio, superando ampiamente (250%) il target minimo annuale previsto. L'attività ha consentito di raccogliere informazioni utili per la programmazione futura delle iniziative di internazionalizzazione e per l'adeguamento dell'offerta di servizi alle esigenze delle imprese. È emerso che una quota significativa delle aziende non considera prioritario lo strumento fieristico, mentre le imprese maggiormente orientate all'export stanno fornendo indicazioni preziose sui mercati e sulle manifestazioni di maggiore interesse. Entro la fine dell'anno si prevede di superare le 100 interviste.

Indicatore 2: N. di aziende totali partecipanti al programma 2026 di Pro Brixia a manifestazioni all'estero: min. 80 aziende; n. aziende che partecipano ad una manifestazione fuori Europa con servizi di informazione o formazione previsti per l'erogazione dei voucher camerali: min. 5 aziende
Il 30 giugno 2026 risultano programmate 145 partecipazioni aziendali alle manifestazioni fieristiche internazionali promosse da Pro Brixia. Il risultato assume particolare rilevanza considerando il contesto geopolitico internazionale estremamente complesso che ha caratterizzato il primo semestre dell'anno, con particolare riferimento alle tensioni nell'area del Golfo Persico e del Medio Oriente. Tali criticità hanno inciso negativamente sulla propensione delle imprese a partecipare alle manifestazioni previste negli Emirati Arabi Uniti e in Arabia Saudita, determinando rinvii, richieste di chiarimento e un generale atteggiamento attendista da parte di molte aziende.
Per sostenere la partecipazione alle fiere internazionali e favorire l'utilizzo dei voucher camerali, il 12 marzo 2026 è stato organizzato un evento formativo dedicato alle opportunità per l'export, che ha registrato la partecipazione di oltre 200 imprese. Nel mese di giugno è stato inoltre organizzato un seminario sul mercato indiano, con circa 30 partecipanti, finalizzato ad avviare un nuovo percorso di accompagnamento

verso tale mercato. Ulteriori iniziative informative e formative sono previste nel secondo semestre.

Indicatore 3: Partecipazione di aziende del Consorzio Franciacorta ad una manifestazione sul vino in Europa: min.15 aziende

La partecipazione alla manifestazione Wine Paris ha registrato risultati nettamente superiori agli obiettivi prefissati. Hanno aderito 31 aziende del Consorzio Franciacorta, più del doppio rispetto al target previsto. L'iniziativa ha generato ricavi per circa € 341.000 a fronte di costi pari a circa € 292.000, confermando l'elevato interesse delle imprese vitivinicole verso i mercati internazionali e la validità del modello di accompagnamento sviluppato da Pro Brixia.

Nuovi indicatori a livello nazionale

approvati dagli Organi di Unioncamere nazionale il 16 gennaio 2026

A partire dal 2022 sono monitorati alcuni indicatori comuni alle Camere di Commercio, con l'obiettivo di misurare il valore generato dall'intero sistema camerale.
Unioncamere ha comunicato con note del 16.1.2026 – prot. 3809 gli obiettivi comuni che saranno oggetto di monitoraggio nel triennio 2026-2028. L'approccio scelto è quello di una "manutenzione evolutiva" che, a partire dall'impianto precedente, contempli alcune innovazioni mirate per rispondere ai cambiamenti del contesto e agli indirizzi politici più recenti.

Per il 2026 gli indicatori definiti da Unioncamere sono riconducibili ai seguenti macro temi:

- Promuovere l'attestazione su linee comuni di profilazione dei servizi alle imprese;
- Migliorare la capacità e tempestività di spesa per le attività di promozione e sviluppo delle imprese;
- Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica);
- Favorire la transizione burocratica e la semplificazione;
- Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese ed utenti;
- Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali
- Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente

Buona parte di questi indicatori sono già da tempo oggetto di programmazione e rendicontazione da parte della Camera di commercio di Brescia ed alcuni sono riconducibili ad obiettivi specifici contenuti nel Piano della performance.

Obiettivi comuni e indicatori triennio 2026-28
(nota Unioncamere 16 gennaio 2026)

Promuovere l'attestazione su linee comuni di profilazione dei servizi alle imprese* * questi indicatori saranno monitorati qualora la Camera aderisca al CRM			**Target storico 2025**	**Risultato atteso al 31/12/2026**	**Risultato al 30/6/2026**
Tasso di adozione del CRM	*Algoritmo → Nuove registrazioni sul CRM / totale imprese attive * 100*	Trasversale alle tre aree	ND	La rendicontazione delle attività verrà effettuata limitatamente ai mesi in cui sarà disponibile/utilizzato il CRM dopo la formazione del personale dedicato	//
Efficacia attività di assistenza tramite CRM	*Algoritmo → N. totale di richieste di assistenza chiuse / N. totale richieste di assistenza aperte*	Trasversale alle tre aree	ND		//
Efficacia dell'utilizzo del CRM per la gestione di corsi ed eventi	*Algoritmo → N. totale corsi ed eventi gestiti tramite CRM nell'anno / totale corsi ed eventi promossi dalla CCIAA nell'anno*	Trasversale alle tre aree	ND		//
Efficacia dell'utilizzo del CRM per la gestione delle attività promozionali dei progetti +20%	*Algoritmo → N. campagne di promozione progetti +20% tramite CRM nell'anno / N. totale campagne di promozione progetti +20% nell'anno*	Trasversale alle tre aree	ND		//
Efficacia dell'utilizzo del CRM per la gestione delle attività info-formative e di assistenza dei progetti +20%	Algoritmo → N. corsi di formazione, eventi e servizi di consulenza erogati nell'ambito dei progetti +20% gestiti tramite il CRM nell'anno / N. totale corsi di formazione, eventi e servizi di consulenza erogati nell'ambito dei progetti +20% nell'anno	Trasversale alle tre aree	ND		//

Migliorare la capacità e tempestività di spesa per le attività di promozione e sviluppo delle imprese			**Target storico 2025**	**Risultato atteso al 31/12/2026 (rif. Preventivo assestato)**	**Risultato al 30/6/2026**
Capacità di realizzare interventi promozionali in relazione alle risorse potenzialmente disponibili	*Algoritmo → Interventi economici / Proventi correnti – oneri per il personale – oneri di funzionamento – ammortamenti e accantonamenti + Σ dei Risultati d'esercizio degli anni N-1_N-3 (in caso Σ>0)*	Uff. Ragioneria	66,51%	72,58%	//
Indice di copertura strategica	*Algoritmo → (Patrimonio netto – Immobilizzazioni + Disponibilità liquide) / Oneri strutturali*	Uff. Ragioneria	620,06%	495,97%	//

Incidenza dei contributi alle imprese sul totale degli interventi economici	*Algoritmo → Contributi erogati direttamente alle imprese / Interventi economici)*	Uff. Ragioneria	ND	50,34%	//
Capacità di destinare risorse agli Interventi economici	*Algoritmo → Interventi economici per impresa anno N / Media Interventi economici per impresa anni N-1_N-3*	Uff. Ragioneria	114,46%	118,22%	//

Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)			**Target storico 2025**	**Risultato atteso al 31/12/2026**	**Risultato al 30/6/2026**
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	*Algoritmo → N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive*	Ufficio Competitività delle Imprese	44,41	20	12,1
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	*Algoritmo → N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione*	Ufficio Competitività delle Imprese	78	25	14
OLD Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green	*Algoritmo → N. di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) /10.000 imprese attive*	Ufficio Competitività delle Imprese	40,77 (426/10,4481)	Non essendo un indicatore da monitorare nell'ambito del progetto +20% doppia transizione triennio 2026/2028 si propone la sostituzione con quello successivo proposto da Unioncamere	
NEW in sostituzione del precedente Numero di imprese supportate nell'adozione di soluzioni di Intelligenza Artificiale (IA) e nella integrazione di sistemi di IA nei processi aziendali	*Algoritmo* → Espresso in %: Numero di imprese che hanno adottato strumenti di AI/numero di imprese partecipanti a incontri sull'AI organizzati dalla Camera di Commercio	Ufficio Competitività delle Imprese	Nuovo progetto	50,00%	nd

Favorire la transizione burocratica e la semplificazione			**Target storico 2025**	**Risultato atteso al 31/12/2026**	**Risultato al 30/6/2026**
Tasso di alimentazione del Fascicolo informatico d'impresa	*Algoritmo → N. imprese per le quali è attivo il Fascicolo informatico d'impresa / N. imprese registrate al 31.12 dell'anno*	Ufficio Suap e Impresa	107,08% (basato sul precedente indicatore il cui	70%	68,91% dato Movimprese I trimestre

			denominatore era “n. imprese attive”)		
Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizio	*Algoritmo → N. pratiche processate dagli strumenti automatici o semi-automatici nell'anno N / N. pratiche evase dalla CCIAA nell'anno N* *per il conteggio verranno utilizzati i dati tratti* da Priamo secondo reference guide di Infocamere*	Ufficio Impresa in un giorno	35,77%	12,00%	11,47% * Il calo rispetto al 2025 è dovuto ai chiarimenti forniti da Unioncamere in merito ai criteri di rilevazione utilizzati che conteggiano le pratiche evase con corsia preferenziale e tasto "Evadi", escludendo le altre tipologie di istanze evase automaticamente, conteggiate negli anni precedenti
Grado di adesione al cassetto digitale (Impresa Italia)	*Algoritmo → N. imprese aderenti Cassetto digitale (Impresa Italia)/ N. imprese attive al 31.12*	Ufficio Impresainungiorno	72,18%	78%	76,16% dato Movimprese I trimestre
Grado di rilascio di strumenti digitali	*Algoritmo → N. rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno /100 imprese attive al 31.12 Ufficio Impresa Digitale*	Ufficio Impresa Digitale	5,08	5,50	2,68 dato Movimprese I trimestre

Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti			**Target storico 2025**	**Risultato atteso al 31/12/2026**	**Risultato al 30/6/2026**
Tasso di sostituzione (valore)	*Algoritmo → Valore totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2 / Valore totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3*	Ufficio Personale	96%	110%	75%
Indice di struttura demografica del personale	*Algoritmo → N. totale dipendenti under 50 anni dell'anno N / N. totale dipendenti over 50 anni dell'anno N*	Ufficio Personale	51%	49%	47%
Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze»	*Algoritmo → N. ingressi selezionati in base al modello «per competenze» / N. ingressi totali nell'anno N*	Ufficio Personale	100%	100%	100%
Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della	*Algoritmo → N. di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N /*	Ufficio Personale	37%	36%	34%

Mappa dei processi)	*N. di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N (il conteggio viene effettuato una volta all'anno dopo la chiusura della rilevazione annuale da parte di CCIAA e PBX)*				

Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali			**Target storico 2025**	**Risultato atteso al 31/12/2026**	**Risultato al 30/6/2026**
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro delle imprese	*Algoritmo → Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese*	Ufficio impresa in un giorno	5,3	5	7,0 il tempo medio di evasione è salito per incremento istanze Comunica (+38% a fine 2025): specie PEC ammin.ri e nuovi ATECO, che hanno avuto effetti anche sulle pratiche del I sem. 2026.
Efficacia dell'attività di verifica del database del Registro delle imprese modificato	*Algoritmo → N. posizioni del Registro delle Imprese verificate nell'anno N ai fini della potenziale cancellabilità / N. imprese estratte dagli elenchi del Cruscotto qualità che presentano potenziali requisiti di cancellabilità (*)* *(*) per le società di capitali sulla base dell'art. 2490 c.c. e dell'art. 40 co. 1-2 e ss; per le società di persone e le imprese individuali ai sensi del D.P.R. n. 247/2004 e art. 40 co. 1 del DL 76/2020. Data suggerita per l'estrazione elenchi: 31 gennaio* La Camera di Brescia sta operando sulla base di un provvedimento amministrativo del 2012; il denominatore da considerare sarà dunque "MISTO" e dato dall'insieme dei protocolli d'ufficio residui aperti a seguito di quel provvedimento sommato alla numerosità risultante dall'insieme minino CQ. *Al termine dei relativi procedimenti si prenderanno a riferimento soltanto gli elenchi proposti*	Ufficio Attività Giuridica per le Imprese	72,45%	60,00%	33,90%

Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	*Algoritmo → Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N*	Ufficio Tutela del Mercato	7 giorni	20 giorni di lavorazione come previsto dalla norma di legge.	9 giorni (i giorni di lavorazione sono aumentati per leggero incremento delle istanze da lavorare e per la gestione delle stesse da parte dei colleghi C in formazione su questa materia)
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	*Algoritmo → Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture*	Ufficio Ragioneria	-16,44	0	-17
Grado di evoluzione della comunicazione social (overall)	*Algoritmo → N. complessivo utenti dei canali social (**) dell'ente per l'anno N / N. complessivo utenti dei canali social (**) dell'ente per l'anno N-1* *(**) follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower Linkedin*	Ufficio Affari Generali	1,15	1,15	1,09
Grado di presenza sui media	*Algoritmo → N. uscite sui media anno N / N. uscite sui media anno N-1*	Ufficio Affari Generali	0,9	0,9	0,61

Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente			**Target storico 2025**	**Risultato atteso al 31/12/2026 (rif. Preventivo assestato)**	**Risultato al 30/6/2026**
Indice equilibrio strutturale	*Algoritmo → (Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali*	Ufficio Ragioneria	43,03%	35,54%	//
Indice di struttura primario	*Algoritmo→Patrimonio netto / Immobilizzazioni*	Ufficio Ragioneria	148,26%	137,89%	//
Capacità di generare proventi	*Algoritmo → (Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)*	Ufficio Ragioneria	3,65%	0,63%	//

PIANO AZIONI POSITIVE

3.2 PARI OPPORTUNITÀ – PIANO AZIONI POSITIVE 2026-2028

Breve descrizione delle Azioni realizzate nel 1° semestre 2026

Per favorire parità e pari opportunità e migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti, non sono richiesti interventi temporanei ma un quadro generale d'azione che l'Ente persegue da diversi anni, e che ha trovato attuazione anche nel primo semestre 2026, nei seguenti ambiti:

- politiche di parità di genere:

1. affermazione del principio di pari opportunità tra uomini e donne nei bandi di selezione del personale;
2. applicazione della parità di genere nelle commissioni di selezione, in conformità alle disposizioni di legge;

- organizzazione lavoro agile:

3. mantenimento dell'istituto del lavoro agile in deroga, che consente ai dipendenti di estendere provvisoriamente fino a 5 giorni a settimana la prestazione in lavoro agile, per un massimo di 8 settimane all'anno (continuative o frazionate), in presenza di esigenze temporanee e circoscritte, legate alla salute propria e dei familiari;
4. mantenimento della possibilità di assolvimento dell'intera impegnativa oraria settimanale in lavoro agile alle dipendenti nell'ultimo periodo di gravidanza e ai/alle dipendenti con esiti di patologie oncologiche, che non permettono lo svolgimento dell'attività lavorativa in sede, certificate da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale;

- flessibilità organizzativa:

5. mantenimento dei livelli di flessibilità oraria agevolata e di orario personalizzato, in funzione delle esigenze di servizio e delle richieste dei dipendenti, con modalità diversificate sia nella durata che nella collocazione e con un aumento della flessibilità di entrata/uscita;
6. nella gestione dei turni di lavoro è possibile il cambio dei turni tra le dipendenti che svolgono il servizio di portineria, in considerazione delle esigenze di conciliazione dei tempi manifestati, previo consenso del coordinatore e nel rispetto delle esigenze di servizio;
7. fruizione, anche ad ore, dei congedi parentali e dei permessi Legge 104/1992, per garantire maggiormente i diritti dei dipendenti chiamati ad assistere i familiari;

- formazione professionale:

8. valorizzazione delle risorse umane attraverso opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile.
9. qualificazione del personale in servizio, con iniziative di formazione progettate in maniera tale da garantire pari opportunità di formazione professionale.

Breve descrizione delle azioni realizzate nel 1° semestre 2026

Le azioni intraprese sono quelle tipicamente richieste in ordine agli adempimenti inerenti anticorruzione e trasparenza e che riguardano:

- Avvio delle procedure interne di monitoraggio attività inserite nel PIAO (sez. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza);

- Aggiornamento relativo alle nuove modalità di pubblicazione dei contenuti previsti nell PIAO, sez. PTPCT, in tema di trasparenza dei siti web;In particolare, dall'anno 2023, viene anche presa a riferimento la delibera ANAC 203 del 17.5.2023 che prevede l'utilizzo di una specifica piattaforma – cui devono accreditarsi Ente ed OIV – ai fini dell'assolvimento degli oneri di trasparenza.

- Manutenzione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo.

4. INTERVENTI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO

PIANO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Breve descrizione delle azioni realizzate nel 1° semestre 2026

1 - Azioni di sviluppo e riconfigurazione organizzativa

Lo sviluppo dell'organizzazione passa anche attraverso il migliore utilizzo delle risorse umane e la valorizzazione della professionalità. Nel 2024, al termine di un percorso triennale, è stato definito un nuovo modello organizzativo, più integrato e trasversale rispetto al precedente, funzionale a mettere in atto una più efficace azione di raggiungimento degli obiettivi di performance. Tale cambiamento richiede ai dipendenti, ed in particolare nella fase iniziale al middle management, una capacità di adattamento e di interpretazione del nuovo ruolo all'interno dell'organizzazione. Per tale motivo, a partire dal 2025 è stato avviato un percorso formativo triennale dedicato al Middle Management, teso a fornire gli strumenti per gestire i collaboratori in modo efficace, ponendosi come guida e indirizzo del proprio team di lavoro, per riuscire a supportare la dirigenza dell'ente.

2 - Organizzazione lavoro agile

Nel 2026 l'Ente ha mantenuto la possibilità di svolgere lavoro a distanza, secondo le modalità Regolamentate nel corso dell'anno 2023 in seguito alla nuova configurazione dell'istituto ridisegnata dal CCNL 16.11.2022, sostanzialmente confermata dal CCNL 23.2.2026, ovvero nelle forme del lavoro agile e lavoro da remoto, intesi come fattore qualificante del rapporto di lavoro ordinario che contribuisce a valorizzare l'autonomia dei dipendenti nella gestione del tempo e dell'attività lavorativa. Al 30.6.2026 n. 122 dipendenti hanno sottoscritto un contratto di lavoro a distanza (n. 3 contratti di lavoro da remoto e n. 119 di lavoro agile).

3 - semplificazione delle procedure

AREA ANAGRAFICA

L'obiettivo di semplificazione si persegue attraverso una crescente capacità di ridurre la complessità procedimentale a carico delle imprese grazie a processi sempre più snelli e digitalizzati del dialogo imprese-pubblica amministrazione e ispira perciò in modo trasversale tutti i progetti relativi alla Area Anagrafica.
In questo ambito rientrano infatti le azioni finalizzate alla qualità dei dati del registro imprese (cancellazioni d'ufficio, assegnazione di domicili digitali d'ufficio, ..) affinché essi rappresentino informazioni utili sia alla organizzazione che alla programmazione imprenditoriale, la promozione dei servizi digitali camerali (le adesioni al cassetto digitale dell'imprenditore sono aumentate fino a raggiungere il 68,19% circa delle imprese), il continuo affinamento e l'adozione di strumenti utili a semplificare la fase di compilazione delle pratiche lato utente e a contenere i tempi di evasione delle pratiche (ad esempio l'utilizzo del pulsante evadi che ha raggiunto più del 26,76% delle pratiche) e l'importante e connessa attività formativa rivolta agli utenti. Finalizzate sempre agli obiettivi di semplificazione sono le attività di supporto sul territorio per la nascita dei SUAP associati, gli incontri formativi e operativi ai Comuni e agli Enti terzi sull'avvio del Sistema degli Sportelli Unici (SSU) e sull'accreditamento necessario per poter lavorare in interoperabilità e sulla stessa modulistica e i tavoli di lavoro con i SUAP e gli Enti terzi per l'analisi e la semplificazione dei relativi procedimenti. La Camera

svolge in modo innovativo anche le attività di vigilanza e controllo in modo da ridurre i tempi delle ispezioni, coordinandosi con gli altri organi di controllo.

AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

I procedimenti gestiti dall'Area Promozione e Regolazione del Mercato sono costantemente monitorati, con lo scopo di raggiungere gradualmente il traguardo dello snellimento burocratico e della semplificazione amministrativa, che si realizza in modo trasversale qualora i procedimenti interessino diversi uffici della medesima Area, oppure uffici appartenenti ad Aree diverse, oppure uffici appartenenti ad Enti diversi (come avviene, ad esempio, per l'istruttoria e l'erogazione di contributi alle imprese tramite i bandi ADP e quelli in Organismo Intermedio, che vedono la compartecipazione di Unioncamere Lombardia e della Regione Lombardia).

Il vantaggio diretto di tale snellimento ricade in primis e direttamente sulle imprese, che beneficiano del crescente e costante allineamento nelle fasi di programmazione, istruttoria e di erogazione (di incentivi e/o servizi), oltre che dal rispetto e dall'ottimizzazione dei tempi tra le diverse amministrazioni ed uffici pubblici che prendono parte all'iter procedimentale. In secondo luogo, un ulteriore effetto positivo riguarda le stesse istituzioni pubbliche, le quali si riorganizzano periodicamente e progressivamente per adattarsi alla periodica riduzione della complessità dei processi.

La evidente manifestazione di questa tendenza verso la semplificazione si ritrova in numerosi tra gli obbiettivi strategici ed operativi previsti nel Piano della Performance.

A titolo esemplificativo, si segnalano:

- L'obiettivo Operativo 1.1.1 “Obiettivo di semplificazione attraverso il consolidamento della riorganizzazione del procedimento di concessione ed erogazione dei contributi mediante bandi camerali, ADP ed Organismo Intermedio”, che prevede molti indicatori, tutti dedicati alla istruttoria, concessione ed erogazione di contributi camerali, ADP ed Organismo intermedio;
- L'obiettivo Operativo 1.1.2 “Promozione dell'attività di mediazione dell'Organismo camerale”, che ha la finalità di estendere la conoscenza degli strumenti di risoluzione delle controversie alternativi alla giustizia ordinaria presso le imprese, grazie alla sinergia sul territorio locale con altri enti pubblici dotati di organismi di mediazione;
- L'obiettivo Operativo 2.1.1 “Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa”, che propone agli aspiranti imprenditori ed ai neo – imprenditori servizi di upskilling e reskilling, utili a sostenere la nascita, la strutturazione e l'espansione dell'attività di impresa, per favorire la resilienza imprenditoriale e l'apertura a nuovi mercati, consolidando la propria competitività;
- L'obiettivo Operativo 2.1.2 “Disseminazione presso gli Istituti Scolastici Superiori del ruolo e delle competenze della Camera di Commercio di Brescia”, che propone iniziative con contenuti condivisi con gli istituti scolastici, per cogliere al meglio la finalità di sviluppare attitudini imprenditoriali in contesti educativi e formativi, anche attraverso attività di sensibilizzazione su vari temi sociali ed economici, in chiave di orientamento e riduzione del disallineamento tra domanda e offerta di lavoro;
- L'obiettivo Operativo 2.2.3 “Semplificazione del procedimento di rilascio alle imprese dei documenti per l'export”, per accompagnare le imprese bresciane nell'utilizzo e nella compilazione del Carnet ATA digitale, in vista della dematerializzazione programmata a livello comunitario per il 2027.

SERVIZIO DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE

Riorganizzato il servizio di informazione economica ora improntato a offrire all'utenza e agli stakeholders camerali una più facile e immediata lettura dei dati economici che caratterizzano il territorio bresciano, con il ricorso, in particolare, a più moderni strumenti di comunicazione quali dashboard e infografiche messe a disposizione su sito web istituzionale.

Riorganizzate, conformemente alle disposizioni ISTAT, le procedure di rilevazione dei dati e delle informazioni statistiche che la Camera di Commercio, in quanto soggetto facente parte del SISTAN, è tenuta a fornire tramite gli specifici data base nazionali (rilevazione prezzi dei beni acquistati e venduti dagli agricoltori, indagine su Grande Distribuzione Organizzata, censimento permanente delle iniziative R&S negli Enti pubblici, censimento permanente su organizzazione uffici SISTAN). Avviata, in collaborazione con Unioncamere Nazionale BMTI SpA

l'istruttoria volta a determinare le nuove modalità di rilevazione dei prezzi in conformità alle disposizioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

La gestione dei provvedimenti e della posta giornaliera a cura dell'Ufficio Segreteria Generale è stata completamente proceduralizzata: dall'inizio della lavorazione dei singoli provvedimenti/atti (Determine/Delibere/Ods e Avvisi) fino alla firma digitale di Presidente/SG e dei Dirigenti, tutto viene gestito in modo informatico, senza quindi l'utilizzo di carta. Per la gestione della posta un'apposita tabella creata ogni giorno permette di riepilogare i documenti pervenuti, di cui è possibile la consultazione mediante apposito collegamento ipertestuale creato all'interno della stessa tabella, riducendo al minimo le stampe da effettuare.

Tutte le attività che riguardano l'Ufficio sono state archiviate in modo informatico. Attraverso la catalogazione dei documenti/file in appositi prospetti/tabelle è possibile ricercare i documenti ancora presenti in ufficio o già mandati nell'archivio camerale

4 - Fabbisogno di personale

Il processo di cambiamento delineato nel piano di sviluppo presupponeva un grande investimento sulle competenze del personale, con la necessità di potenziare l'organico da impiegare nei processi e nelle funzioni interne e nelle azioni per la promozione e l'attuazione delle politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, come approvate dalla Giunta camerale nel piano di sviluppo strategico.
Nel primo semestre del corrente è stata avviata una selezione per l'assunzione dall'esterno di n. 7 unita' di personale nell'Area degli Istruttori – profilo professionale di assistente.

4a - Formazione

Nel primo semestre è stato dato avvio al programma di formazione dei dipendenti che, nell'anno 2026, è stato pianificato in attuazione della "Direttiva sulla valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione" del 14 gennaio 2025. Il Servizio Risorse Umane ha costruito, sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi, un programma che copre gli ambiti trasversali (formazione manageriale; middle management; formazione tecnica; formazione competenze trasversali; anticorruzione, competenze digitali; formazione interna in ambito informatico /digitale;percorsi di onboarding), lasciando alla valutazione dei Dirigenti l'individuazione degli ulteriori percorsi correlati alle esigenze di mantenimento e sviluppo delle competenze indispensabili per fornire risposte adeguate alle istanze del tessuto economico. Al 30.6.2026 si sono concluse n. 21 iniziative formative che hanno coinvolto n. 123 dipendenti.

IL SEGRETARIO GENERALE — IL PRESIDENTE

(dr Massimo Ziletti) — (ing. Roberto Saccone)