



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 13/01/2025

DETERMINAZIONE N. 2/PRO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SMART FUTURE ACADEMY PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "SMART FUTURE BRESCIA 2024" REALIZZATO PRESSO IL CENTRO PALALEONESSA E BRIKIA FORUM DAL 3 AL 5 OTTOBRE 2024 - VINCOLO DI SPESA € 40.000 - CUP H81D24000160003

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 89 del 23.9.2024, con la quale è stata approvata una convenzione con l'Associazione Smart Future Academy, con sede a Brescia, via Cipro, 66, c.f. 98195990175 e p.IVA 03958210985, relativa alla concessione del patrocinio e di un cofinanziamento dell'importo di € 40.000 per la realizzazione dell'evento "Smart Future Brescia 2024: da Capitale della Cultura a Capitale dell'Orientamento", in programma presso il Centro PalaLeonessa e Brixia Forum di Brescia, dal 3 al 5 ottobre 2024;

preso atto che, con il medesimo provvedimento, è stato deliberato:

- di vincolare, nel bilancio preventivo 2024, la somma di € 40.000, al Conto 330003, linea 003 "Azioni ed interventi per la formazione", punto 3 - Progetto +20% Formazione e Lavoro, progetto 3 "Progetto Smart Future Academy", per la realizzazione della convenzione in oggetto;
- di attribuire la gestione dell'iniziativa alla dr.ssa Antonella Vairano, dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, delegando alla stessa l'adozione di ogni ulteriore provvedimento necessario all'attuazione di quanto previsto nella convenzione;

visto l'art. 2 della L. n. 580/1993, modificato dal D. Lgs. n. 219/2016, entrato in vigore il 10.12.2016, che ha previsto che le attività di promozione economica e di sostegno alle imprese di cui alla lettera g) - come, ad es., i progetti nell'ambito della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al *placement* e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie - siano realizzati solo in convenzione con le regioni, altri soggetti pubblici e/o privati ed esclusivamente in cofinanziamento, con oneri per le Camere non superiori al 50%;

vista la rendicontazione inviata con pec in data 10.12.2024 (prot. entrata n. 102524 del 11.12.2024), nel rispetto dei termini previsti dall'art. 4.1 della convenzione, ovvero 31 gennaio 2025, e integrata con pec del 9.1.2025 (prot. entrata n. 1584 del

10.1.2025), e considerato che, con prot n. 1584/2025, è stato trasmesso anche un nuovo modulo di rendiconto ad integrazione e sostituzione di quello trasmesso con prot. 102524/2024;

vista la relazione sulle risultanze dell'istruttoria, predisposta dal Responsabile del procedimento amministrativo in data 10.1.2025, da cui risulta che:

- le spese ammissibili ammontano ad € 290.360,84;
- le entrate, compreso il cofinanziamento di questa Camera di Commercio di € 40.000, ammontano ad € 284.609,21;
- l'importo di € 40.000 può essere erogato con il risultato di un disavanzo di € 5.751,63;

verificato che il sostegno finanziario camerale rispetta il limite massimo del 50% della spesa complessiva ammessa, fissato dall'art. 4.3 della convenzione;

visto l'Ordine di Servizio n. 2/2015, relativo alla pubblicazione di informazioni e dati nella sezione "amministrazione trasparente" sul sito internet camerale;

considerato, in ossequio al disposto degli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013, che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 12 L.241/1990, di importo superiore ad € 1.000 nel corso dell'anno;

osservato che gli adempimenti previsti dagli artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 sono completamente rispettati, che l'Ufficio Promozione Imprese e Territorio è competente in materia, e che la Sig.ra Valentina Maccarinelli è responsabile del presente procedimento amministrativo;

richiamato il D.P.R. 2.11.2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 14/c del 3 novembre 2022, che dispone in tema di ripartizione dei compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2024, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2024 e successive modifiche ed integrazioni;

preso atto che l'Ente camerale è autorizzato alla gestione provvisoria per l'esercizio 2025, come da deliberazione n. 15/C del 16 dicembre 2024;

preso, altresì, atto che i flussi di entrata e spesa, derivanti dalla gestione delle annualità precedenti, continuano a svolgersi secondo le modalità ordinarie e, comunque, nell'ottica della salvaguardia dell'equilibrio patrimoniale dell'Ente;

d e t e r m i n a

- a) di liquidare all'Associazione Smart Future Academy, con sede a Brescia, via Cipro n. 66, c.f. 98195990175 e p.IVA 03958210985, l'importo di € 40.000 quale cofinanziamento per le spese sostenute per l'evento "Smart Future Brescia 2024", svoltosi presso il Centro PalaLeonessa e Brixia Forum di Brescia, dal 3 al 5 ottobre 2024;
- b) di attingere la somma di cui al precedente punto a) al debito assunto nell'esercizio 2024, al conto 246033 "Azioni ed interventi per la formazione", la cui disponibilità finanziaria è assicurata nel corrente esercizio.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA PROMOZIONE
E REGOLAZIONE DEL MERCATO
(dr.ssa Antonella Vairano)