

BANDO PER L'ACCESSO DEL PERSONALE CAMERALE AL LAVORO DA REMOTO PER L'ANNO 2025

Art. 1 Finalità

La Camera di Commercio di Brescia intende avvalersi del lavoro a distanza come modalità di prestazione lavorativa strutturata ed organica, al fine di:

- garantire una maggiore produttività ed efficienza;
- valorizzare l'autonomia nella gestione del tempo e dell'attività lavorativa;
- favorire un'organizzazione del lavoro focalizzata su obiettivi e risultato;
- migliorare la qualità del lavoro svolto attraverso la riduzione delle interruzioni e dei disturbi propri di un ufficio;
- ridurre le assenze dal lavoro;
- favorire il rientro a tempo pieno di personale attualmente in part-time;
- conciliare le esigenze familiari e/o personali con l'impegno lavorativo.

Art. 2 Postazioni di lavoro da remoto

Per l'anno 2025 è indetto un bando per l'attivazione di:

- n. 1 postazione di lavoro da remoto che riguarda le attività dell'Area Anagrafica legate alla gestione degli esiti SUAP e all'evasione delle istanze telematiche.

Art. 3 Attivazione del lavoro da remoto e durata

Il contratto di lavoro da remoto ha durata di 12 mesi.

Almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto, il Dirigente di riferimento effettua una valutazione conclusiva sull'attività svolta e sull'opportunità di richiedere il rinnovo del contratto, purché sussistano le condizioni soggettive richieste al/alla dipendente.

Il/la dipendente con contratto di lavoro da remoto può presentare per iscritto all'Ente una richiesta motivata di reintegrazione nella sede originaria di lavoro, con preavviso di 30 giorni, non prima che siano trascorsi almeno 6 mesi dall'inizio del contratto.

Art. 4 Modalità di partecipazione al bando

Possono presentare la domanda i dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori o all'area degli Operatori esperti, in servizio a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno o parziale.

La richiesta di lavoro da remoto avviene tramite la compilazione del modulo allegato al presente bando.

Art. 5 Criteri di priorità

Nel caso in cui le richieste siano superiori al numero di postazioni previste, i criteri di priorità saranno i seguenti:

- dipendente che rientra a tempo pieno;
- dipendente che già svolge l'attività nell'Area della postazione prevista;
- dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992;
- esigenze di cura dei figli, per ogni figlio in età compresa tra 0 e 8 anni, in funzione del numero e della minore età
- assistenza a genitori in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 .

In caso di parità di condizioni, verranno valutate:

1) la maggiore anzianità di servizio nell'Ente;

2) la maggiore età anagrafica.

I dipendenti dovranno fornire, in allegato al modulo di richiesta di accesso al lavoro da remoto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di precedenza, qualora non già presenti nel fascicolo personale.

Art. 6

Procedimento

La domanda, completa delle indicazioni di cui all'articolo precedente e indirizzata al Segretario Generale, va presentata all'Ufficio Gestione giuridica e sviluppo **entro il 10 dicembre**.

L'Ufficio Gestione giuridica e sviluppo si riserva di chiedere ulteriori informazioni, integrazioni o chiarimenti utili alla valutazione delle domande pervenute.

Il Segretario Generale, con propria determinazione, dispone o nega la modifica del rapporto di lavoro nella tipologia del lavoro da remoto.

Il rapporto di lavoro in regime di lavoro da remoto viene costituito mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, contenente i criteri specificamente elencati dalla disposizione normativa.

Art. 7

Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando trova applicazione quanto stabilito dal "Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza" approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 19 del 14.12.2023.

Al Segretario Generale
della Camera di Commercio di Brescia

OGGETTO: Domanda di lavoro da remoto.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____, n. _____

recapiti telefonici: casa _____ cell. _____

in servizio presso l'Ufficio _____

Inquadramento: Operatori esperti Istruttori

Rapporto di lavoro: a tempo pieno a tempo parziale

In caso di dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale:

- intendo rientrare a tempo pieno in caso di accesso al lavoro da remoto
- non intendo rientrare a tempo pieno in caso di accesso al lavoro da remoto

C H I E D E

di poter accedere al lavoro da remoto presso l'indirizzo sottoindicato:

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA (barrare la voce che interessa):

- dipendente con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992;
- esigenze di cura dei figli, per ogni figlio in età compresa tra 0 e 8 anni, in funzione del numero e della minore età;
- assistenza a genitori in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA:

- di dover essere già in possesso presso il proprio domicilio di una propria connessione dati con banda minimo di 20 Mbps (seppur non bilanciata/garantita) da utilizzare per lo svolgimento delle attività, o rendersi disponibile ad attivarne una nuova;
- di dover produrre la “certificazione di conformità” o la “dichiarazione di rispondenza” dell'impianto elettrico, rilasciata da un tecnico abilitato, ai sensi del DM 37/2008, relativamente ai locali dove verrà installata la postazione di lavoro.

DA INOLTRE IL PROPRIO CONSENSO:

- all'effettuazione di sopralluoghi preliminari da parte dei tecnici presso la propria abitazione nel locale in cui verrà collocata la postazione di lavoro da remoto e ad eseguire eventuali fotografie all'interno dell'abitazione, per valutarne la compatibilità con il lavoro da remoto, nonché a quelli che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, potranno essere successivamente effettuati relativamente alla postazione di lavoro e alle attrezzature tecniche ad essa collegate (verifica del mantenimento delle condizioni di igiene/sicurezza dei luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa e per la manutenzione delle apparecchiature installate presso l'abitazione).

Data _____ Firma _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)