



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 23/10/2024

**DETERMINAZIONE N. 175/SG: REGOLARIZZAZIONE VERSAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - MESE DI GENNAIO 2024 - VARIAZIONE BUDGET DIREZIONALE**

IL SEGRETARIO GENERALE

ricordato che il datore di lavoro deve adempiere agli obblighi contributivi nel rispetto del principio di competenza, mediante applicazione del regime contributivo vigente nel momento di maturazione della retribuzione, con imputazione a quel periodo dei contributi, nel rispetto del termine del 16° giorno del mese successivo;

considerato che l'INPS ha introdotto da tempo una procedura di verifica delle riscossioni relative alle contribuzioni obbligatorie mediante l'Estratto Conto Amministrazione (ECA), che è lo strumento che incrocia i flussi dichiarativi (DMA, UniEmens, ListaPosPA) con i flussi dei versamenti effettuati, per verificare la correttezza degli adempimenti contributivi;

preso atto che con nota del 22.6.2024, allegata all'Estratto Conto Amministrazione (ECA) relativo al mese di febbraio 2024, l'INPS ha comunicato che, dai controlli effettuati sugli archivi non risultano presenti i versamenti per contributi previdenziali e assistenziali, per un importo di € 688,41;

tenuto conto che con nota del 12.7.2024, allegata all'Estratto Conto Amministrazione (ECA) relativo al mese di gennaio 2024, l'INPS ha comunicato che, dai controlli effettuati sugli archivi non risultano presenti i versamenti per contributi previdenziali e assistenziali, per un importo di € 2.778,21;

verificato che la squadratura indicata si è generata per effetto del calcolo dell'esonero contributivo riconosciuto per l'anno 2023 alle madri lavoratrici;

richiamata la nota prot. n. 62529/U del 15.7.2024, con la quale l'Ente ha comunicato all'INPS ulteriori elementi informativi per eliminare il debito presente negli ECA di gennaio e febbraio 2024, chiedendo la compensazione con le eccedenze disponibili negli ECA di dicembre 2023 e di marzo-aprile 2024;

considerato che, dopo ulteriori verifiche e accertamenti da parte degli uffici competenti dell'INPS, è pervenuta la nota del 7.10.2024 con il ricalcolo della squadratura per importi non versati pari a € 66,54, oltre a € 4,68 per sanzioni;

dato atto che, a seguito di ulteriori approfondimenti

risulta necessario procedere al recupero dello sgravio contributivo per i dipendenti cessati dal servizio nel 2023, il cui imponibile previdenziale sia risultato superiore al limite previsto per effetto degli emolumenti arretrati riconosciuti successivamente all'applicazione dello sgravio;

preso atto che le matricole per le quali è necessario procedere al recupero dello sgravio contributivo sono le seguenti:

matricola 202	€ 7,87	ex dipendente D. V.
matricola 270	€ 24,16	ex dipendente L. E.
matricola 218	€ 10,15	ex dipendente V. G.
<b>TOTALE</b>	<b>€ 42,18</b>	

ritenuto di dover procedere alla sistemazione del versamento di gennaio 2024, utilizzando il modello F24;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2024, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2024 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di procedere alla regolarizzazione della somma complessiva di € 71,22 (€ 66,54 per contributi previdenziali, assistenziali relativi al mese di gennaio 2024 oltre a € 4,68 per sanzioni), versando tale importo, in un'unica soluzione, entro il 6 novembre p.v., utilizzando apposito modello F24;
- b) di versare la somma di cui al precedente punto a) mediante emissione di specifici mandati ai conti:
  - conto 243102 "Debiti v/INPS a carico lavoratori dipendenti" per € 39,09, per la quota a carico di per dipendenti già cessati dal servizio;
  - conto 322000 "Oneri previdenziali e assistenziali personale di ruolo" per € 24,36, Budget D099 "oneri comuni", previo storno dal budget direzionale C002 "Anagrafica camerale", poiché relativi al personale attualmente in servizio, e con contropartita il conto 243103 "Debiti v/INPS a carico ente camerale" per € 23,30 e con contropartita il conto 243105 "Debiti v/ENPDEP a carico ente camerale" per € 1,06;
  - conto 243115 "Debiti v/INPS (fondo credito) a carico dipendente" per € 3,09, per la quota a carico di per dipendenti già cessati dal servizio;

- conto 327017 "Imposte e tasse", del budget direzionale D099, per la somma relativa a sanzioni pari ad € 4,68;

c) di prendere atto che la somma di € 42,18 verrà recuperata a carico degli ex dipendenti, di cui alle matricole in premessa, con le competenze ancora da erogare per il trattamento di fine rapporto, con emissione di reversale e mandato di pari importo da imputarsi al conto 244001 "Debiti v/ex dipendenti per trattamento di fine rapporto".

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)