



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 14/06/2024

DETERMINAZIONE N. 115/SG: ORGANIZZAZIONE DELLA CONVENTION MONDIALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO - SERVIZIO DI ALLESTIMENTO EVENTO DEL 24 GIUGNO PRESSO BRIXIA FORUM. IMPORTO € 4.999,00 (IVA AL 22% ESCLUSA). CIG B218E48E44

IL SEGRETARIO GENERALE

richiamata la delibera della Giunta Camerale n. 18 del 7.3.2024, con la quale è stato approvato il progetto organizzativo dell'annuale Convention Mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'estero presso la Camera di Commercio di Brescia, che si terrà a Brescia dal 22 al 25 giugno 2024, con la previsione della partecipazione di circa 80 delegazioni per circa 220 partecipanti, affidando a Pro Brixia l'organizzazione esecutiva dell'evento con la supervisione della Camera di Commercio;

preso atto che nel corso dell'evento la Camera di Commercio di Brescia ospiterà presso le proprie strutture le sessioni statutarie degli organi di Assocamerestero, contestualmente ad altre iniziative programmate con le Camere estere e con gli esponenti delle istituzioni e dell'economia bresciana;

ricordato che si sono tenuti nei mesi scorsi diversi incontri preparatori con la struttura di Assocamerestero e di Pro Brixia sugli aspetti organizzativi dell'evento;

visto il programma operativo dell'evento, elaborato da Pro Brixia, che descrive nel dettaglio le iniziative della Convention ed individua differenti tipologie di servizi, tra cui, per quello che qui rileva, il servizio di allestimento area accoglienza con desk e sgabelli e allestimento area aree comuni con divanetti e tavolini;

visto il preventivo acquisito dal Consorzio Garda Eventi - CF 03210480988 per il servizio di allestimento area comune e accoglienza per un costo complessivo di € 4.999,00 (IVA al 22% esclusa) alle condizioni precisate nello schema di contratto allegato A) parte integrante al presente provvedimento;

visto l'art. 50 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023), secondo il quale le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni

contrattuali;

considerato che il Consorzio Garda Eventi - CF 03210480988 esercita da anni l'attività di organizzazione eventi e creazione e allestimento di spazi espositivi;

considerato che il presente affidamento è inferiore ad € 5.000, pertanto non si applica il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49 D.Lgs. 36/2023); inoltre, fino al 30.9.2024 è possibile procedere con affidamenti diretti di valore inferiore ad € 5.000 al di fuori delle piattaforme di approvvigionamento, con richiesta del CIG sul portale PCP di Anac;

richiamata la determinazione 44/SG del 11 aprile 2017, con la quale è stato incaricato il provveditore per la funzione di RUP per ogni procedure di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio;

preso atto che per tale iniziativa risulta ad oggi stanziato a Bilancio Preventivo 2024 il budget di € 354.244,50 sul conto 330002 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - linea 2 - Internazionalizzazione Progetto 3;

rilevata la necessità di vincolare ulteriori € 6.098,78 (IVA al 22% inclusa) oltre ai € 300.000 già autorizzati con delibera 18/G/2024 sul conto citato, previo storno da altro progetto promozionale conto 330004 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio", linea 4, punto 1 progetto 8 "altre iniziative" del budget direzionale B002 "Promozione economica;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 14/c del 3 novembre 2022, che dispone in tema di ripartizione dei compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

ricordato che con la citata deliberazione della Giunta Camerale n. 18 del 7/3/2024 si incaricava il Segretario Generale della gestione dello stanziamento previsto al conto 330002 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - linea 2 - Internazionalizzazione progetto 3, e della successiva rendicontazione ad evento concluso, mantenendo nel contempo l'assegnazione del progetto al budget direzionale B003 "Internazionalizzazione";

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2024, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2024 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

a) di approvare lo schema di contratto per il servizio di

allestimento area comune e accoglienza presso Brixia Forum con relativo trasporto arredi, allegato A) parte integrante del presente provvedimento;

- b) di affidare all'operatore economico Consorzio Garda Eventi - CF 03210480988 il servizio di allestimento area comune e accoglienza e relativo trasporto arredi al costo di € 6.098,78 (IVA al 22% inclusa) secondo i contenuti del contratto allegato A) che forma parte integrante del presente provvedimento insieme ai preventivi acquisiti dal fornitore;
- c) di prenotare la somma di € 6.098,78 (IVA al 22% inclusa), al conto 330002 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - linea 2 - Internazionalizzazione Progetto 3 del budget direzionale B003, previo storno di € 6.098,78 dal conto 330004 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio", linea 4, punto 1 progetto 8 "altre iniziative" del budget direzionale B002 "Promozione economica".

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)