

**CONVENTION MONDIALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO
- 21-25 GIUGNO 2024 - SERVIZIO DI CATERING**

Con la presente scrittura privata la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in Brescia Via Luigi Einaudi n. 23, C.F. 80013870177 e P.IVA 00859790172, di seguito indicata "Camera", in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa

e

I Ricevimenti Srl C.F./P.I. 03451360170, con sede in Rezzato (BS), via Ponte Musia 23/25, di seguito indicato anche come "Fornitore", rappresentata da Gorni Pierangelo, nato a Brescia il 2/12/1956, C.F. GRNPNG56T02B157Y, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del fornitore quale amministratore unico,

premessso

che la Camera, con determinazione del Segretario Generale n. _____ del _____, ha affidato il servizio in oggetto a I Ricevimenti Srl di Rezzato (BS),

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il servizio di cui al presente contratto consiste in attività di catering articolata in:

- aperitivo e cena di gala nel Chiostro Rinascimento del Museo di Santa Giulia il 23/6/2024 comprensivo di composizioni floreali e lampade a centrotavola per 350 coperti;
- coffee station e welcome coffee, light lunch, pranzo di lavoro e business lunch nei giorni 21-25 giugno presso vari locali nella sede della Camera di Commercio o presso Brixia Forum, per tali servizi si pattuisce un numero minimo garantito di coperti ed un massimo di coperti confermati entro le ore ... del con mail da Pro Brixia così come ogni variazione e/o servizio supplementare fruito a consumo dovrà essere preventivamente autorizzata con mail da Pro Brixia.

I coperti minimi garantiti, i coperti massimi possibili e il menu del servizio, vino compreso, sono dettagliati nel preventivo allegato al presente contatto.

Art. 2 - Durata

Il servizio si svolgerà dalla stipula sino al 25 giugno 2024.

Art. 3 - Norme regolatrici del servizio

Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente contratto;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente atto.

Art. 4 - Prezzi

Il corrispettivo è quantificato in massimi € 86.445,00, (IVA esclusa):

descrizione servizi	prezzo/cad ospite	u.m.	q.tà minima	q.tà prevista	tot iva esclusa	iva	tot iva compresa
Coffee Station	€ 14,00	coperti	50	100	€ 1.400,00	10,00%	€ 1.540,00
Coffee Station	€ 15,00	coperti	40	40	€ 600,00	10,00%	€ 660,00
Coffee Station	€ 18,00	coperti	300	430	€ 7.740,00	10,00%	€ 8.514,00
Coffee Station	€ 20,00	coperti	50	100	€ 2.000,00	10,00%	€ 2.200,00
Welcome Coffee	€ 14,00	coperti	150	200	€ 2.800,00	10,00%	€ 3.080,00
Welcome Coffee	€ 15,00	coperti	100	150	€ 2.250,00	10,00%	€ 2.475,00
Light Lunch	€ 55,00	coperti	150	200	€ 11.000,00	10,00%	€ 12.100,00
Pranzo di lavoro	€ 45,00	coperti	250	300	€ 13.500,00	10,00%	€ 14.850,00
Business Lunch	€ 60,00	coperti	20	30	€ 1.800,00	10,00%	€ 1.980,00
Cena di Gala	€ 110,00	coperti	250	350	€ 38.500,00	10,00%	€ 42.350,00
Piccolo buffet salato	€ 24,00	coperti	100	100	€ 2.400,00	10,00%	€ 2.640,00
Cena di Gala – Lampade a centrotavola	€ 18,00	n. tavoli	25	35	€ 630,00	22,00%	€ 768,60
Cena di gala – diritto al tappo	€ 5,00	n. bottiglie	120	120	€ 600,00	10,00%	€ 660,00
Cena di gala – composizione floreale	€ 35,00	n. tavoli	25	35	€ 1.225,00	10,00%	€ 1.347,50
				TOTALE	€ 86.445,00		€ 95.165,10

oltre a € 200,00 per i rischi da interferenze dettagliati nel DUVRI allegato al presente contratto, fruiti a consumo sulla base dei prezzi unitari acquisiti nel preventivo allegato al presente contratto o in proporzione ai prezzi già pattuiti per i servizi oggetto del contratto;

Art. 5 - D.U.V.R.I. - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

Il Fornitore si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 ed allegato al presente contratto.

Art. 6 - Fatturazione

Il Fornitore procederà alla fatturazione posticipata per stati di avanzamento dell'evento. La fattura dovrà recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629

lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla fornitore l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dal fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo **entro 30 giorni** dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla fornitore (**codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG**).

Art. 7 - Collaudo

Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione della fattura, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio previa acquisizione di collaudo del servizio trasmesso da Pro Brixia.

Art. 8 - Obblighi di riservatezza

Il fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art. 9 - Dati personali

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: serviziodpo@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;
- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;
- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il Fornitore potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 10 - Imposte e registrazione

L'imposta di bollo sul presente contratto è pari ad € 40,00. Il fornitore assolve l'imposta di bollo, trasmettendo prova dell'avvenuto assolvimento.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 secondo la Tariffa Parte II art. 1, lettera b), il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 11 - Domicilio delle parti

Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 12 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art. 13 - Codice di comportamento

Il fornitore, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio (<https://bs.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>). In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 14 - Controversie - clausola di mediazione

Ogni controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, prima del ricorso all'autorità giurisdizionale ordinaria, sarà fatta oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs. 4.3.2010 n. 28, avanti l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia, iscritto al nr 104 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia, secondo il Regolamento di mediazione vigente al momento del deposito della domanda.

Allegati: preventivo e duvri

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA
IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

IL FORNITORE

I RICEVIMENTI SRL
(Pierangelo Gorni)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., si approva
espressamente l'articolo seguente:
art. 14 - Controversie - Clausola di mediazione

IL FORNITORE
I RICEVIMENTI SRL
(Pierangelo Gorni)

**Documento Unico Valutazione
dei Rischi da Interferenze**

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula del contratto di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato al contratto.

Servizio oggetto del contratto: catering dal 21 al 25 giugno 2024

Denominazione ditta: I Ricevimenti Srl

Indirizzo sede legale: Via Einaudi, 23 Brescia

Orario di lavoro : dal 21 al 25 giugno: 7,30 - 23,30.

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale. Informare la quadra di emergenza e concordare modalità di presidio nelle fasi in cui l'impianto verrà disattivato	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori. Informare se e quando l'impianto esistente viene disattivato	€ 60,00
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	€ 40,00
3	Operazioni di carico e	Urti da parte dei		Utilizzare idonee attrezzature dotate	€ 100,00

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
	scarico Transito con carrelli a spinta manuale in presenza di personale	carrelli in movimento Caduta materiali schiacciamen to		<i>di marcatura CE</i>	
				Totale	€ 200,00

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO
IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

IL FORNITORE
I RICEVIMENTI SRL
(Pierangelo Gorni)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)