



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 29/05/2024

**DETERMINAZIONE N. 96/SG: ORGANIZZAZIONE DELLA CONVENTION MONDIALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO - SERVIZIO DI HOSPITALITY PLAN E TRASPORTI - DAL 21 AL 25 GIUGNO 2024.
IMPORTO € 107.180,00 (IVA AL 22% ESCLUSA)
CIG B1DA99A1D7**

IL SEGRETARIO GENERALE

richiamata la delibera della Giunta Camerale n. 18 del 7.3.2024, con la quale è stato approvato il progetto organizzativo dell'annuale Convention Mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'estero presso la Camera di Commercio di Brescia, che si terrà a Brescia dal 22 al 25 giugno 2024, con la previsione della partecipazione di circa 80 delegazioni per circa 220 partecipanti, affidando a Pro Brixia l'organizzazione esecutiva dell'evento con la supervisione della Camera di Commercio;

preso atto che nel corso dell'evento la Camera di Commercio di Brescia ospiterà presso le proprie strutture le sessioni statutarie degli organi di Assocamerestero, contestualmente ad altre iniziative programmate con le Camere estere e con gli esponenti delle istituzioni e dell'economia bresciana;

ricordato che si sono tenuti nei mesi scorsi diversi incontri preparatori con la struttura di Assocamerestero e di Pro Brixia sugli aspetti organizzativi dell'evento;

visto il programma operativo dell'evento, elaborato da Pro Brixia, che descrive nel dettaglio le iniziative della Convention ed individua differenti tipologie di servizi, tra cui, per quello che qui rileva, il servizio di Hospitality plan con accoglienza aeroportuale e in albergo con hostess, desk accoglienza, corsi sulla sicurezza e trasporto da e per gli aeroporti e eventi;

visto il preventivo acquisito nella procedura Sintel id. 183977194 da All4U Srl - C.F. 11362590967, per il servizio di hospitality plan e servizi di trasporto dal 21 al 25 giugno, comprensivo di: accoglienza aeroportuale e in albergo con hostess, desk accoglienza e trasporto al costo complessivo di € 107.080,00 (IVA al 22% esclusa) oltre a € 100,00 (IVA al 22% esclusa) per la sicurezza;

considerata quindi l'opportunità di stabilire il servizio di accoglienza e trasporto come proposto comprensivo dei desk, il supporto di segreteria, il Fee agenzia, il costo per il team manager e la gestione organizzazione l'evento nelle date: 21, 22,

23, 24 e 25/6/2024;

visto l'art. 50 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023), secondo il quale le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

considerato che la società All4U Srl esercita il servizio accoglienza e supporto eventi fornendo assistenza professionale e coordinamento con il team manager per la migliore gestione degli imprevisti che spesso accadono negli eventi di questo tipo e che non ha mai fornito un servizio analogo a questo Ente;

considerata quindi l'opportunità di avvalersi della procedura di affidamento diretto, da svolgere sulle piattaforme di e-procurement certificate per l'interoperabilità con ANAC, secondo le previsioni del Codice dei contratti pubblici in vigore dal 1.1.2024;

preso atto che per l'intera iniziativa risulta stanziato a Bilancio Preventivo 2024 il budget di € 300.000,00 sul conto 330002 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - linea 2 - Internazionalizzazione - Progetto 3 "Assemblea annuale Assocamerestero" del budget direzionale B003 "Internazionalizzazione";

rilevata la necessità di vincolare ulteriori € 18.359,03 oltre ai € 300.000 già autorizzati con delibera 18/G/2024 sul conto citato, previo storno da altro progetto promozionale conto 330004 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio", linea 4, punto 1 progetto 8 "altre iniziative" del budget direzionale B002 "Promozione economica;

richiamata la determinazione 44/SG del 11 aprile 2017, con la quale è stato incaricato il provveditore per la funzione di RUP per ogni procedure di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 14/c del 3 novembre 2022, che dispone in tema di ripartizione dei compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2024, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2024 e successive modifiche ed integrazioni;

ricordato che con la citata deliberazione della Giunta

Camereale n. 18 del 7.3.2024 si incaricava il Segretario Generale della gestione dello stanziamento previsto al conto 330002 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - linea 2 - Internazionalizzazione progetto 3, e della successiva rendicontazione ad evento concluso, mantenendo nel contempo l'assegnazione del progetto al budget direzionale B003 "Internazionalizzazione";

d e t e r m i n a

- a) di approvare lo schema di contratto per i servizi di hospitality plan e trasporti per i giorni dal 21 al 25 giugno 2024, allegato A) parte integrante del presente provvedimento;
- b) di affidare all'operatore economico All4U Srl - C.F. 11362590967 il servizio di Hospitality plan e trasporti al costo complessivo di € 130.637,60 (IVA al 22% compresa) oltre ad € 122,00 (IVA al 22% compresa) mediante procedura di affidamento diretto su Sintel, secondo i contenuti del contratto allegato;
- c) di prenotare la somma di € 130.759,60 (Iva al 22% inclusa) al conto 330002 "Azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - linea 2 - Internazionalizzazione Progetto 3 "Assemblea annuale Assocamerestero" del budget direzionale B003 "Internazionalizzazione", previo storno di € 18.359,03 dal conto 330004 "Azioni ed interventi per la promozione del territorio", linea 4, punto 1, progetto 8 "altre iniziative" del budget direzionale B002 "Promozione economica.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

RETTIFICA N. 1 DELLA DETERMINAZIONE N. 96/SG DEL 29/5/2024 AVENTE AD OGGETTO: "ORGANIZZAZIONE DELLA CONVENTION MONDIALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO - SERVIZIO DI HOSPITALITY PLAN E TRASPORTI - DAL 21 AL 25 GIUGNO 2024. IMPORTO € 107.180,00 (IVA AL 22%)

E' da intendersi apportata all'originale del provvedimento la seguente modifica:

In sostituzione del testo nel contratto allegato:

Art. 6 - Fatturazione

Il Fornitore procederà alla fatturazione posticipata in SAL prevedendo 40% al 31/5/2024 e 60% al 15/7/2024 oltre all'eventuale consumo.

Il nuovo testo è il seguente:

Art. 6 - Fatturazione

Il Fornitore procederà alla fatturazione posticipata in SAL - a

rettifica anche di quanto riportato nell'offerta allegata al presente contratto - prevedendo il 40% al 31/5/2024, il 30% al 7/6/2024, il 15% al 14/6/2024 e il saldo al 26/6/2024 oltre all'eventuale consumo. Resta invariata la restante parte dell'articolo.

Brescia, 4 giugno 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)