



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 1/03/2024

**DETERMINAZIONE N. 28/SG: FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LO SVILUPPO DI
COMPETENZE TECNICHE.**

CORSO PUBLIKA - € 210,00 - CIG: B09061E01E

**CORSO CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA - € 152,00 -
CIG: B09063A737**

IL SEGRETARIO GENERALE

premessi che in data 1.9.2023 la dipendente Firrito Eleonora è stata assegnata all'Ufficio ordinamento giuridico del personale;

visto il programma con il quale Publika srl (CF/PIVA 02213820208) organizza, in modalità web-conference, una giornata di approfondimento in tema di "Programmazione, piano dei fabbisogni, PIAO, profili, ordinamento, elevate qualificazioni";

considerato che i contenuti della sopra citata iniziativa sono tematiche di immediato interesse;

preso atto che il contributo richiesto per la partecipazione al corso è di € 210,00;

visto inoltre il programma con il quale il Centro studi amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva (CF BRGDVI40R66A952S) ha organizzato, in modalità web-conference, il webinar di approfondimento "La corretta tenuta della piattaforma e le nuove funzionalità dell'Area RGS" e che i contenuti del webinar sono di interesse per l'ufficio ragioneria;

considerato che il Centro studi amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva consente l'acquisto della registrazione di singoli corsi;

preso atto che il contributo richiesto per l'acquisto della registrazione al corso è di € 152,00;

visto l'art. 50 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023), secondo il quale le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

considerato che fino al 30/9/2023 è possibile procedere con affidamenti diretti di valore inferiore ad € 5.000 al di fuori delle piattaforme di approvigionamento, con richiesta del CIG sul portale PCP di Anac;

richiamata la determinazione 44/SG in data 11 aprile 2017, con la quale è stato incaricato il provveditore per la funzione di RUP per ogni procedure di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio;

ritenuta opportuna la partecipazione al corso "Programmazione, piano dei fabbisogni, PIAO, profili, ordinamento, elevate qualificazioni" - organizzato da Publika - della dipendente Firrito Eleonora, al fine di acquisire parte delle conoscenze richieste per lo svolgimento della mansione affidata;

ritenuto opportuno l'acquisto della registrazione del corso "La corretta tenuta della piattaforma e le nuove funzionalità dell'Area RGS" e la fruizione della registrazione da parte del dipendente Rovere Riccardo;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 14/c del 3 novembre 2022, che dispone in tema di ripartizione dei compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2024, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 2.1.2024 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare alla società Publika - la realizzazione del corso "Programmazione, piano dei fabbisogni, PIAO, profili, ordinamento, elevate qualificazioni " che si terrà il giorno 5 marzo 2024, per un totale di 4 ore in modalità web-conference al costo di € 210,00 (IVA esente);
- b) di acquistare dal Centro studi amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva la registrazione del corso " La corretta tenuta della piattaforma e le nuove funzionalità dell'Area RGS", della durata di 4,5 ore, al costo di € 152,00 (IVA esente);
- c) di autorizzare la partecipazione della dipendente Firrito Eleonora al corso di cui al punto a) in modalità webconference;
- d) di autorizzare il dipendente Rovere Riccardo alla fruizione del corso di cui al punto b) in modalità webconference;
- e) di vincolare la somma totale di € 362,00 (IVA esente) al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" al budget direzionale D002 - Servizi Amministrativi del Dirigente dell'Area Amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)