

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SMART FUTURE ACADEMY PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "SMART FUTURE BRESCIA 2024: DA CAPITALE DELLA CULTURA A CAPITALE DELL'ORIENTAMENTO" - ANNO 2024

PREMESSO CHE

- l'Associazione Smart Future Academy ha la finalità di organizzare e realizzare attività rivolte agli studenti delle scuole italiane al fine di supportarli nella scelta del miglior percorso formativo, che consenta loro di realizzarsi come individui e come futuri professionisti;
- la Camera di Commercio di Brescia, ai sensi dell'art. 2 lettera e) della legge 580/93, come da ultimo modificata dal D. Lgs. n. 219/2016, svolge funzioni di orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti;

TRA

la Camera di Commercio di Brescia, con sede in Brescia, Via Einaudi 23, CAP 25121, Brescia, codice fiscale 80013870177 Partita I.V.A. 00859790172, rappresentata dal Segretario Generale, dr Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22 agosto 1964

E

l'Associazione Smart Future Academy, con sede in Brescia, Via Cipro, 66, 25124 Brescia, codice fiscale 98195990175, Partita I.V.A. 03958210985 rappresentata dal Presidente dr.ssa Adriana Lilli Franceschetti, C.F. FRNDNL65D59E333C, nata ad Iseo il 19 aprile 1965

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

1. Oggetto della presente convenzione è la concessione del patrocinio e del cofinanziamento di Camera di Commercio per la realizzazione dell'evento "Smart Future Brescia 2024: da Capitale della Cultura a Capitale dell'Orientamento", in programma presso il Centro PalaLeonessa e Brixia Forum di Brescia, dal 3 al 5 ottobre 2024. L'evento rientra in un progetto nazionale di punta per l'orientamento, è coerente con le linee guida per l'orientamento contenute nel Decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed è totalmente gratuito per gli Istituti aderenti e per gli studenti; in particolare per gli studenti interessati dalle attività di orientamento previste dal sopra citato decreto.

Nello specifico, nel corso delle tre giornate:

- all'interno del PalaLeonessa, gli speaker spiegheranno il proprio concetto di "cultura del lavoro" mentre all'interno di Brixia Forum saranno realizzate attività esperienziali grazie ai workshop, dove l'orientamento si realizza nell'incontro tra giovani, aziende ed enti di formazione;
- i giovani avranno l'opportunità di assistere gratuitamente all'evento Smart Future Academy e, per i giovani provenienti da territori fuori dalla Lombardia, sono previste visite in aziende e la visita, organizzata con guide professioniste, della città e del territorio bresciano, nell'ottica di promuovere presso i giovani l'attrattività

- culturale e professionale del territorio bresciano;
- in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e l'Assessorato Regione Lombardia alla Istruzione Formazione e Lavoro, sarà realizzato un evento di orientamento dedicato ai ragazzi delle scuole medie inferiori e alle loro famiglie;
 - nel pomeriggio del 4 ottobre 2024, si svolgerà il II Convegno Nazionale dell'Orientamento alla presenza del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- Il costo complessivo per la realizzazione dell'evento è stimato in € 287.996.

Art. 2

1. La Camera, per la realizzazione dell'iniziativa, mette a disposizione un cofinanziamento totale e massimo di € 40.000.
2. Sono ammissibili le spese esclusivamente riferite alla realizzazione dell'iniziativa indicata al precedente art. 1.

Art. 3

1. La Camera provvederà ad erogare il proprio cofinanziamento di € 40.000 all'Associazione secondo le condizioni definite al successivo art. 4.

Art.4

1. L'Associazione Smart Future Academy si impegna a presentare alla Camera di Commercio, entro il 31.1.2025, per le spese sostenute per realizzazione dell'iniziativa indicata all'art. 1, all'indirizzo di pec camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it, una relazione sulle attività svolte ed un rendiconto analitico delle entrate realizzate, o comunque accertate, e delle spese sostenute, evidenziando l'eventuale disavanzo o utile realizzato, nonché tutta la documentazione necessaria alla determinazione dell'importo del cofinanziamento, secondo quanto disciplinato dalla presente convenzione.

Alla rendicontazione devono essere allegati:

- a) copia dei documenti giustificativi dei costi sostenuti ed indicati nel rendiconto precitato. Sono ammissibili soltanto le spese riferite alla realizzazione dell'iniziativa oggetto della presente convenzione. La documentazione di spesa deve essere intestata esclusivamente all'Associazione Smart Future Academy. Non saranno considerati validi, ai fini dell'erogazione del cofinanziamento, i documenti di spesa intestati a soggetti diversi dall'Associazione anche se ad essa collegati a qualsiasi titolo;
- b) copia della documentazione atta a dimostrare tutte le entrate realizzate, o comunque accertate, riferite all'iniziativa definita nella presente convenzione;
- c) la dichiarazione agli effetti fiscali compilata sull'apposito modello predisposto dall'ente camerale;
- d) il materiale pubblicitario (inviti, manifesti ecc.) con il quale è stato pubblicizzato l'intervento del cofinanziamento della Camera di Commercio con l'apposizione del logo camerale e la dicitura "Iniziativa patrocinata e cofinanziata dalla Camera di Commercio di Brescia";
- e) in caso di mancato rispetto dei termini indicati nel presente comma 1, verranno applicate le seguenti riduzioni sull'importo del cofinanziamento erogabile:
 - per i primi 30 giorni di ritardo: riduzione del 15%;
 - dal 31° al 60° giorno di ritardo: riduzione del 30%;
 - in caso di ritardo superiore a 60 giorni: riduzione del 45%;

- oltre i 180 giorni di ritardo è attribuito al competente Dirigente camerale ampio mandato per assumere, in via equitativa, ogni decisione in merito all'opportunità di erogazione del contributo concesso, anche escludendone la concessione.
2. Sono ammesse a rendiconto le spese relative al costo del personale dipendente dell'Associazione nonché le spese generali non documentabili, con specifico riferimento all'iniziativa realizzata, per un importo forfettario del 15% delle spese documentate dell'iniziativa stessa. Non sono ammesse le spese relative a costruzione, ristrutturazione, acquisto di immobili nonché ad incremento del patrimonio mobiliare, salvo che siano specificamente ed esclusivamente destinate alla realizzazione dell'iniziativa finanziata.
Le spese relative a pasti, buffet e pernottamenti, con esclusione del personale dipendente dell'Associazione, opportunamente documentate, sono ammesse con il limite del 20% calcolato sul totale delle altre spese documentate riferite all'iniziativa realizzata.
 3. La Camera di Commercio corrisponderà all'Associazione Smart Future Academy l'importo massimo di € 40.000.
Il cofinanziamento camerale non potrà eccedere il limite massimo del 50% della spesa complessiva ammessa per la realizzazione dell'iniziativa, secondo quanto indicato ai successivi commi, e desunta dal rendiconto a consuntivo di cui al comma 1 del presente articolo.
 4. Il cofinanziamento camerale potrà essere corrisposto fino al raggiungimento del pareggio di bilancio per l'iniziativa convenzionata e dovrà essere ridotto, nella misura necessaria a garantire il pareggio, nel caso in cui nel rendiconto si evidenzi un utile, o nel caso in cui non siano realizzate tutte le iniziative proposte, ovvero non siano rispettate le disposizioni della presente convenzione.
 5. Il pagamento di quanto dovuto dalla Camera all'Associazione Smart Future Academy sarà effettuato entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione di cui al comma 1 del presente articolo.
 6. Qualora la documentazione richiesta fosse incompleta o si rendesse necessaria la richiesta di chiarimenti, l'Associazione provvederà ad integrare la stessa entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del competente ufficio camerale. Tale termine sospende quello di 90 giorni fissato per il pagamento al precedente comma 5.
 7. In caso di mancato rispetto del termine di cui al precedente comma 6 per l'integrazione istruttoria, è attribuito al competente Dirigente camerale ampio mandato per assumere, in via equitativa, ogni opportuna decisione in merito, anche escludendo la concessione del contributo.

Art. 5

1. Le iniziative di pubblicizzazione devono evidenziare il patrocinio ed il cofinanziamento del progetto da parte della Camera di Commercio. Eventuale materiale pubblicitario, in qualsiasi modo realizzato, dovrà contenere il riferimento all'apporto della Camera di Commercio ed il rispettivo logo.
2. Le bozze del materiale pubblicitario dovranno essere sottoposte all'attenzione della Camera per il benessere alla pubblicazione.
3. Analogamente, il cofinanziamento dell'iniziativa da parte della Camera di Commercio dovrà essere evidenziato in tutte le comunicazioni fatte agli organi di informazione.

4. Eventuali altri loghi di soggetti pubblici e/o privati, che intendono contribuire al finanziamento dell'iniziativa, verranno posti con adeguata evidenza sui materiali pubblicitari, previo specifico assenso della Camera. Tutto il materiale pubblicitario relativo, dovrà comunque essere visionato dalla Camera prima della sua pubblicazione.

Art. 6

1. Tutte le controversie derivanti dalla presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno preventivamente oggetto di un tentativo di mediazione secondo le normative contenute nel D. Lgs. 28/2010, presso l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia.
2. Ove il tentativo di mediazione non avesse esito positivo, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente sia il Foro di Brescia.

Art.7

1. La presente convenzione, le cui clausole potranno essere modificate con il consenso di tutte le parti, è valida sino a conclusione dell'iniziativa di cui al precedente art. 1, fatti salvi gli ulteriori termini per la rendicontazione e la liquidazione.

Art. 8

1. Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico dell'Associazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Associazione Smart Future Academy

Per la Camera di Commercio di Brescia

La Presidente

(dr.ssa Adriana Lilli Franceschetti)

Il Segretario Generale

(dr Massimo Ziletti)

IL SEGRETARIO GENERALE

(dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE

(ing. Roberto Saccone)