

CONTRATTO PER I SERVIZI DI SORVEGLIANZA SANITARIA E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA DAL 1.1.2025 AL 31.12.2025

CIG: B4DCC993E8

Con la presente scrittura privata la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in Brescia Via Luigi Einaudi n. 23, C.F. 80013870177 e P.IVA 00859790172, di seguito indicata "Camera", in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa

e

la Dr.ssa Fiorella Tagliani, nata a Desenzano del Garda il 12/03/1973, codice fiscale TGLFLL73C52D284A, con studio in Bedizzole (BS), di seguito denominato "fornitore"

premess

- che la Camera, con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. _____ del _____, ha affidato il servizio in oggetto alla Dr.ssa Fiorella Tagliani;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto - Il servizio di cui al presente contratto consiste nel servizio di sorveglianza sanitaria e l'incarico di medico competente, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n.81/2008.

In particolare il servizio avrà per oggetto:

- la collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione per tutti gli adempimenti previsti dalle norme in materia di tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l'effettuazione degli accertamenti sanitari;
- l'istituzione e l'aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- la formazione e l'informazione dei lavoratori.
- Eventuali ulteriori servizi non compresi nel comma precedente verranno regolati da specifici mandati.
- Il fornitore svolgerà l'attività di cui sopra presso i locali della Camera di Commercio, nei giorni che saranno concordati, comunque nel rispetto della periodicità stabilita sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente. disporre di un ambiente idoneo per la corretta conservazione delle cartelle sanitarie nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente.
- Il medico competente individuato dal soggetto aggiudicatario deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'38 comma 1 del D.Lgs 81/2008 e disporre di un ambiente idoneo per la corretta conservazione delle cartelle sanitarie nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 2 - Durata - il contratto decorre dall'1.1.2025 fino al 31.12.2025.

Art. 3 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente contratto;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già

emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente atto.

Art. 4 - Prezzi - Per le prestazioni di cui al presente contratto si considerano le seguenti tariffe:

visite mediche, accertamenti,	€ 120/ora
sopralluoghi, riunioni	
corsi di informazione-formazione e	€ 90/ora(+IVA
attività di consulenza	ove prevista)

collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi specifici; stesura del piano di sorveglianza sanitaria e della relazione sanitaria annuale; invio all'INAIL allegato 3B	€ 200/anno
--	------------

Il canone annuo massimo è di € 4.950,00 annui, comprensivi di oneri previdenziali ed I.V.A. a norma di legge. Tale importo ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite ai prezzi unitari offerti, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere.

Art. 5 - D.U.V.R.I. - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art. 6 - Fatturazione e pagamenti - Il Fornitore procederà alla fatturazione dietro presentazione della specifica delle singole prestazioni professionali. La fattura dovrà recare

l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla fornitore l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dal fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla fornitore (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art. 7 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione della fattura, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art. 8 - Penali - In caso di inosservanza da parte del Fornitore di quanto previsto nel presente contratto la Camera, previa contestazione a mezzo PEC, esaminate le eventuali controdeduzioni del Fornitore, le quali dovranno pervenire entro dieci giorni, applica una penale giornaliera pari al 1% (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023. Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% del medesimo ammontare netto del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso di grave colpa o

reiterata negligenza da parte del Fornitore, la Stazione Appaltante ha facoltà di recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

Art. 9 - Obblighi di riservatezza - Il fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art. 10 -Dati personali - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: servizioldpo@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;
- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma

automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il Fornitore potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 11 - Imposte di Registrazione - Sul presente contratto di appalto non è prevista l'imposta di bollo in quanto inferiore ad € 40.000, secondo le disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023). Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 secondo la Tariffa Parte II art. 1, lettera b), il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 12 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 13 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010) - Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria

controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art. 14 -Codice di comportamento - Il fornitore, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio (<https://bs.camcom.it/amministrazionetrasparente/disposizioni-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>). In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 15 - Controversie - Clausola di mediazione - Ogni controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, prima del ricorso all'autorità giurisdizionale ordinaria, sarà fatta oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs. 4.3.2010 n. 28, avanti l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia, iscritto al nr 104 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia, secondo il Regolamento di mediazione vigente al momento del deposito della domanda.

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

dr Massimo Ziletti

IL FORNITORE

Dr.ssa Fiorella Tagliani

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., si approva espressamente l'articolo seguente:

- art. 15 - Controversie - Clausola di mediazione

IL FORNITORE

Dr.ssa Fiorella Tagliani

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)