

**FORNITURA SOFTWARE ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI CARTACEI DELLA CAMERA
DI COMMERCIO DI BRESCIA**

RELAZIONE

ARCHIVI CARTACEI CAMERA DI COMMERCIO

La documentazione cartacea della Camera è collocata in parte ancora negli armadi degli uffici camerale e presso gli archivi che sono:

presso l'archivio di deposito/storico stanze -301 e -336 piano -3



presso l'archivio anagrafico stanza -108 piano -1



presso la biblioteca stanza 319 del terzo piano



Gli armadi compattabili con movimento manuale collocati nella stanza -301 contengono:

| armadio | TOTALE METRI | OCCUPATO METRI | LIBERO METRI |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| A | 360,00 | - | 360,00 |
| B | 662,80 | - | 662,80 |
| C | 160,00 | - | 160,00 |
| D | 676,80 | 452,80 | 224,00 |
| E | 528,00 | 451,00 | 77,00 |
| F | 406,00 | 346,00 | 60,00 |
| G | 488,00 | 340,00 | 148,00 |
| H | 950,40 | 892,80 | 57,60 |
| I | 1.216,00 | 1.088,00 | 128,00 |
| L | 38,40 | 32,40 | 6,00 |
| TOTALE | 5.486,40 | 3.603,00 | 1.883,40 |

Gli armadi D-E-F-G si svuoteranno presumibilmente entro i prossimi 5/10 anni, eccetto una percentuale minima che rimarrà conservata perennemente.

Gli armadi H e I non si svuoteranno mai, dato che contengono i fascicoli del Tribunale e gli archivi storici e di deposito. L'armadio L contiene documentazione di VISIT BRESCIA.

Nella stanza -336 sono conservate più di 4.000 scatole di pratiche archiviate otticamente che non possono essere scartate.

Nell'archivio compattabile motorizzato nella stanza -108 sono conservati i fascicoli dell'Archivio anagrafico del registro imprese. La loro conservazione è perenne e frequente la

consultazione da parte degli uffici anagrafici.

Al terzo piano della sede (stanza 319) sono conservate anche le deliberazioni degli organi camerali dal 1870 ad oggi. Si tratta di documentazione che racconta la vita della Camera di Commercio e indirettamente della provincia bresciana nell'ultimo secolo e mezzo di storia, presente in unica copia cartacea. Le loro condizioni sono stabili anche se parzialmente deteriorate per cui è necessario un intervento di restauro.

Con riferimento alla tipologia, nell'archivio al piano -3, gli atti conservati sono:

| DOCUMENTAZIONE CONSERVATA | PIANO | LOCALE | TIPO ARMADIO | Tipo CONTENITORE | q.tà contenitore | METRI scaffale | CONSERVAZIONE |
|---|-------|--------|--------------------------|----------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------|
| Archivio storico dal 1800 al 1974 | -3 | -301 | compattabile | faldoni | 2.975 | 298 | perenne |
| Archivio di deposito dal 1975 al 2010 | -3 | -301 | compattabile | faldoni | 3.336 | 334 | perenne |
| Archivio personale cessato | -3 | -301 | compattabile | faldoni | 275 | 28 | perenne |
| Archivio mandati dal 1970 | -3 | -301 | compattabile | faldoni | 350 | 35 | perenne |
| Archivio Bilanci preventivi e consuntivi | -3 | -301 | compattabile | faldoni | 782 | 78 | perenne |
| Archivio fascicoli Tribunale di Brescia | -3 | -301 | compattabile | box (fascicoli) | | 1.088 | perenne |
| Archivio dei Registri di protocollo e vari (scaffali corridoio misure 1 mt.x 0,60, armadi e vetrinette) | -3 | -301 | compattabile | scaffali (registri volumi) | | 130 | perenne |
| Archivio pratiche archiviate otticamente (0,28x0,35x0,26) | -3 | -336 | scaffali | scatole | 4.376 | 1.225 | Perenne – valutare riordino e scarto |
| Archivio corrente (dal 2010 al 2021 – più faldoni antecedenti consegnati in ritardo) | -3 | -301 | compattabile | faldoni | 3.500 | 350 | soggetto a scarto |
| Archivio Pro Brixia | -3 | -301 | compattabile | faldoni | 1.086 | 109 | perenne |
| Archivio VisitBrescia | -3 | -301 | compattabile | faldoni | | 33 | perenne |
| Archivio anagrafico Registro Imprese | -1 | -108 | compattabile motorizzato | box (fascicoli) | 1.000.000 | 3.045 | perenne |
| totale | | | | | | 6.751 | |

TREND INCREMENTO/SCARTO

In conseguenza della progressiva digitalizzazione delle attività camerali, è diminuito il numero di nuovi fascicoli cartacei, collocati negli ultimi anni negli archivi dei piani interrati della sede e continuata la riduzione dei fascicoli archiviati grazie a periodici scarti annuali di consistenti quantità di documentazione cartacea.

La gestione degli atti dell'anagrafe camerale ed anche degli atti amministrativi è ormai da anni completamente digitale ed integrata con il protocollo con il software IC denominato Gedoc.

Nel periodo 2010-2023 si sono scartati complessivamente 14.505 faldoni pari a metri lineari 1.450,50, con un valore medio annuo pari rispettivamente n. 1.116 faldoni annui pari a m 111,6/annui. Le operazioni per il 2024 sono in corso. Negli archivi dei piani interrati pertanto è ormai preponderante la quota di fascicoli per i quali è prevista la conservazione perenne, rispetto a quelli soggetti a scarto periodico.

SOFTWARE "ARCHIDOC" PER LA GESTIONE DEI FASCICOLI CARTACEI

Con determinazione n. 88/MZ/2002 è stato acquistato dall'operatore economico Personal Data srl il software per la gestione dei fascicoli cartacei denominato Archi.doc. Attualmente il software è utilizzato per la classificazione, ricerca e ricollocazione dei fascicoli archiviati nel registro anagrafico Registro Imprese.

Il software consente la registrazione dei fascicoli cartacei abbinando le coordinate corrispondenti alla rispettiva collocazione nell'armadio. Il software è stato sviluppato con un linguaggio che non è più supportato dai nuovi sistemi operativi e pertanto è tuttora installato su di un pc con un sistema operativo obsoleto e vulnerabile. Inoltre presenta frequenti blocchi che impongono lo spegnimento e il riavvio del sistema. Un'altra funzionalità che non è più attiva è la configurazione di nuovi profili, cosa che comporta la necessità di lavorare con un unico profilo. Ora che, secondo gli Ordine di Servizio n. 10/SG/2024 e 11/SG/2024, all'attività di archivio sono stati incaricati più colleghi, è necessaria la funzione di gestione di altrettanti profili per garantire sia la registrazione dei cosiddetti log dell'attività di ognuno sia l'operatività del personale adibito alla ricerca dei fascicoli delle imprese.

Si è reso pertanto necessario verificare la fattibilità di un nuovo software nel quale travasare tutta la base dati dell'archivio gestito che per il solo piano -1 conta circa 1 milione di fascicoli cartacei.

NUOVO SOFTWARE - AR.DO-M

Negli scorsi mesi di settembre ed ottobre, ho incontrato un tecnico informatico dell'operatore economico Vulcania System che ha effettuato con il supporto dei colleghi dell'Ufficio Provveditorao e del Responsabile della Gestione Documentale

l'analisi delle necessità a cui rispondere e proposto un'ipotesi di software da sviluppare da zero con un applicativo moderno compatibile con gli ultimi sistemi operativi. Ho negoziato il prezzo con una procedura Sintel proponendogli lo schema di contratto camerale e ricevendo la proposta articolata nel capitolato che allego allo schema di contratto. Lo sviluppo e la fornitura della licenza d'uso del nuovo software "Manager Archivio Documenti - AR.DO-M" è stato proposto proposto su Sintel (procedura ID 191684085) al prezzo di € 10.000,00 (IVA al 22% esclusa).

Lo sviluppo del nuovo software consentirà la razionalizzazione del database e la semplificazione della procedura di carico e scarico delle pratiche. Il software consente l'accesso simultaneo di più operatori all'archivio e la gestione di più archivi oltre a quello del piano -1 gestito attualmente.

PROPOSTA

Ho concordato che il software verrà sviluppato ed installato per i primi test entro il 31/12/2024 e si prevedono nel mese di gennaio 2025 interventi di messa a punto sulla base delle segnalazioni che la Camera effettuerà in seguito all'utilizzo. Propongo pertanto l'affidamento dello sviluppo e la fornitura della licenza d'uso del software AR.DO.M a Vulcania System prevedendo entro il 30 dicembre 2024 la consegna e installazione del software e il saldo di € 12.200,00 (IVA al 22% compresa) entro i primi mesi del 2025 terminata la fase di prova.

IL RUP
Marco Mosca

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)