

SERVIZIO TRIENNALE PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NEGLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 DI CORSI FORMATIVI IN FAVORE DI STUDENTI E TUTOR SCOLASTICI ED AZIENDALI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AMBITO DEI P.C.T.O. SCOLASTICI

CAPITOLATO

Oggetto del servizio:

Il servizio consiste nella progettazione e realizzazione di complessivi n. 27 corsi, suddivisi nei tre anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 di n. 27 così articolati:

- n. 7 corsi formativi all'anno della durata di n. 32 ore ciascuno in favore di studenti degli Istituti Scolastici Bresciani coinvolti, chiamati a svolgere attività previste nell'ambito dei P.C.T.O. scolastici e finalizzati a fornire agli studenti competenze spendibili sul mercato del lavoro, accrescere la conoscenza delle competenze professionali richieste dal territorio, agevolare le imprese nel reperimento di figure professionali idonee all'interno della propria struttura organizzativa;
- n. 2 corsi formativi all'anno della durata di n. 4 ore ciascuno in favore dei tutor scolastici ed aziendali, finalizzati a fornire competenze generali sull'accompagnamento e sostegno degli studenti impegnati nelle attività di P.C.T.O.

Il servizio sarà svolto in collaborazione con gli Istituti Scolastici Bresciani coinvolti nel progetto formativo e in coordinamento con la Camera di Commercio di Brescia.

Descrizione del servizio:

Il servizio deve comprendere le seguenti attività per ciascuna tipologia di corso:

1. Corso formativo rivolto agli studenti:

- riguarderà gli studenti di almeno 1 classe scolastica;
- si dovrà tenere in presenza presso le sedi, o loro sezioni staccate, degli Istituti Scolastici Bresciani coinvolti;
- dovrà riguardare, in relazione alle scelte manifestate dagli Istituti Scolastici Bresciani coinvolti, una delle seguenti tipologie di percorso/modulo formativo:
 - processi e strategie di comunicazione digitale ed e-commerce;
 - processi e strategie di internazionalizzazione aziendale, quali ad esempio le strategie di impresa, le ricerche di mercato, la contrattualistica internazionale, varie attività che un addetto nei processi di internazionalizzazione aziendale deve conoscere e svolgere in azienda;
 - elementi di tecnologie abilitanti 4.0, sostenibilità ambientale e transizione energetica;
- dovrà prevedere una parte teorica e una parte pratica su casi

concreti e reali;

- dovrà comprendere il supporto didattico amministrativo, la predisposizione di materiale didattico, il rilascio di un attestato di fine corso, una relazione sulle attività svolte, i risultati raggiunti e la rilevazione grado di soddisfazione dei partecipanti;

2. Corso formativo rivolto ai tutor scolastici ed aziendali:

- sarà destinato ad un gruppo di circa 15/20 partecipanti;
- si dovrà tenere su piattaforma digitale, messa a disposizione e gestita direttamente dal fornitore, oppure in presenza presso la sede o sezione staccata di un Istituto Scolastico coinvolto;
- dovrà avere i seguenti contenuti:
 - definizione delle attività di progettazione necessarie per la realizzazione di P.C.T.O.;
 - individuazione di strumenti per la concreta realizzazione dei percorsi formativi;
 - predisposizione di strumenti di valutazione dei risultati di progetto conseguiti;
 - dovrà prevedere sia una parte teorica che una parte pratica;
- dovrà comprendere il supporto didattico amministrativo, predisposizione di materiale didattico, il rilascio attestato di fine corso, relazione sulle attività svolte, risultati raggiunti e rilevazione grado di soddisfazione dei partecipanti.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)