



Offerta di Consulenza Camera di Commercio di Brescia

Offerta 512-24

Servizi relativi alla Certificazione LEED OM®

Camera di Commercio di Brescia

Via Luigi Einaudi, 23



Sede Legale

Via Vittorio Emanuele II, 179
24033 Calusco d'Adda (BG)
P.I. e C.F. 03430200166

Sedi Operative

Via Presolana 2/4 - 24030 Medolago (BG)
Via Massimiano 25 - 20134 Milano (MI)

greenwich s.r.l.

Sede Legale:

Via Vittorio Emanuele II, 179
24033 Calusco d'Adda (BG)
P.I. e C.F. 03430200166

Sede Operativa:

Via Presolana 2/4 - 24030 Medolago (BG)
Via Massimiano 25 - 20134 Milano (MI)

tel. +39 035 4948794

fax +39 035 4931829

www.greenwichsrl.it

info@greenwichsrl.it

Spett.le

Camera di Commercio di Brescia

Via Luigi Einaudi, 23,

25121 Brescia BS

Ns rif: [OF 512-24 CAMERA COMMERCIO BRESCIA LEED O+M Rev.2.docx](#)

2

Milano, 21 settembre 2024

OGGETTO: Offerta per servizi relativi alla Certificazione LEED v4.1 Operation and Maintenance LEED della Camera di Commercio di Brescia sita in via Luigi Einaudi, 23.

Gentilissimi,

in relazione alla Vostra cortese richiesta Vi sottoponiamo offerta delle attività necessarie all'esecuzione delle attività di consulenza LEED for Existing Building Operation and Manitenance del progetto in oggetto.

PROFILO GREENWICH

Greenwich s.r.l., socio di Green Building Council Italia e di USGBC, opera dal 2007 come provider di servizi di **consulenza per la sostenibilità ambientale**, altamente specializzata nell'offrire un sistema di servizi integrati per il conseguimento della Certificazione **LEED dal 2007, della certificazione BREEAM dal 2013 e WELL dal 2016**. Nasce nel 2007 da un progetto di persone esperte, dinamiche e innovative, e dopo un'esperienza ad oggi più che decennale si pone tra le realtà più poliedriche e affermate in Italia nel settore della sostenibilità ambientale. **Greenwich** s.r.l. si colloca a supporto di tutte le società, aziende e terzi che vogliono posizionarsi sotto il profilo della sostenibilità. La società ha raggiunto una dichiarata competenza nelle Certificazioni Green and Health Building (LEED, BREEAM, WELL, FITWELL e altre) rispondendo sempre con competenza, precisione e rapidità alle esigenze specifiche che **Proprietà e investitori immobiliari, società di project management, imprese di costruzione, studi di architettura e di ingegneria** riscontrano in tema di sostenibilità e innovazione. Consapevole che il Suo successo

greenwich s.r.l.

Sede Legale:

Via Vittorio Emanuele II, 179

24033 Calusco d'Adda (BG)

P.I. e C.F. 03430200166

Sede Operativa:

Via Presolana 2/4 - 24030 Medolago (BG)

Via Massimiano 25 - 20134 Milano (MI)

tel. +39 035 4948794

fax +39 035 4931829

www.greenwichsrl.it

info@greenwichsrl.it

dipende dalla capacità di fornire ai propri Clienti un servizio di qualità che soddisfi le loro multiforme aspettative ed esigenze.



Greenwich s.r.l. opera in tutta Italia e nel mondo con flessibilità e poliedricità potendo contare su un team di **oltre 60 profili qualificati** tra dipendenti e collaboratori, inclusi 30 tecnici impiegati a tempo pieno nel **Greenwich Green Building e Sustainability Department**.

Gli accreditamenti dei professionisti di **Greenwich s.r.l.**, conseguiti internamente all'azienda, rappresentano **una massa critica unica in Italia** in questo settore:

- 1 LEED Proven Provider per il Protocollo LEED v4
- 1 LEED Fellow
- 5 LEED Green Associate
- 11 LEED AP BD+C
- 2 LEED AP ID+C
- 2 LEED AP O+M
- 3 BREEAM NC International Assessor
- 2 BREEAM In-Use Assessor
- 2 BREEAM IRFO Assessor
- 3 BREEAM AP
- 8 WELL AP
- 1 WELL PTA Performance Testing Agent
- 1 FITWELL Ambassador
- 2 WIREDSCORE AP
- 1 RESET AP

Greenwich s.r.l. ha inoltre acquisito la qualifica di LEED Proven Provider per il protocollo LEED ID+C, per il protocollo LEED BD+C e per il protocollo LEED O+M.

La società **Greenwich s.r.l.** è guidata dal CEO, Managing Partner e Direttore dell'Area Due Diligence **Mario Angelo Pinoli** (LEED AP BD+C, BREEAM INTERNATIONAL ASSESSOR, GBC HOME AP, ESG Auditor), e da **Giuseppe Zaffino**, CEO, Managing Partner e Direttore dell'area Green Building Division (qualificato Leed AP BC +C, Well AP, Breeam Assessor International New Construction, Breeam Assessor International Refurbishment and Fit-Out e Breeam In Use Auditor). Da poco nominato inoltre LEED Fellow 2021 dal Green Business Certification Inc. (GBCI).

Greenwich s.r.l. ha lavorato in **più di 500 progetti di edilizia sostenibile** tra certificati ed in corso di certificazione. Tra i progetti in evidenza ci sono l'headquarter BNL a Roma Tiburtina, l'edificio U1 ad Assago e la consulenza di cantiere per le aree di Porta Nuova Garibaldi e City Life a Milano per tutte le Torri dei due districts, oltre a decine di progetti per il mondo Fashion & Luxury

Greenwich s.r.l. è certificata ISO 9001:2015 e ISO 45001:2018 dall'Ente DNV per il settore di competenza (consulenza e servizi), e tra i servizi elargisce:

- Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza LEED, BREEAM e WELL.
- Esecuzione di Due diligence ambientali, salute/sicurezza sul lavoro e Audit EHS.
- Progettazione e erogazione di servizi di consulenza per Sistemi di gestione integrati qualità, ambiente e sicurezza.
- Progettazione ed erogazione di servizi di formazione.

A. CONSULENZA PER LA CERTIFICAZIONE LEED O+M

PREMESSA

Il Protocollo **LEED v4.1 Operation and Maintenance** è specifico per edifici e spazi di edifici esistenti. È stato lanciato il 26 marzo del 2018 ed è attualmente in versione BETA ma comunque utilizzabile e disponibile per l'ottenimento della certificazione.

Viene proposto il protocollo LEED v4.1, seppure in versione BETA, in quanto il nuovo protocollo, seppur tecnicamente rigoroso, è stato studiato per essere più semplice e maggiormente flessibile tale da semplificare, potenzialmente, il percorso di ottenimento della certificazione.

Il nuovo protocollo è basato su 100 punti invece che 110 punti del protocollo LEED v4 e, in sostituzione del Performance Period del LEED v4, ovvero il periodo all'interno del quale deve essere dimostrata l'applicazione di specifiche strategie e il soddisfacimento di specifiche performance, introduce il concetto di Building performance all'interno di un anno di valutazione. Per tale anno di valutazione dovranno essere raccolti:

- **tutti i dati inerenti i consumi energetici dell'edificio:** le performance energetiche dell'edificio vengono valutate da LEED mediante verifica dei consumi effettivi, poi confrontati con benchmark calcolati per edifici simili. Il punteggio in questa sezione viene assegnato in modo proporzionale alla percentuale di miglioramento dell'edificio oggetto di certificazione rispetto al benchmark. I dati possono essere raccolti a partire dalle bollette o dai sotto-contatori dell'edificio, purché siano rappresentativi dello spazio oggetto di certificazione.
- **tutti i dati inerenti i consumi idrici dell'edificio:** le performance idriche dell'edificio vengono valutate da LEED mediante verifica dei consumi effettivi, poi confrontati con benchmark calcolati per edifici simili. Il punteggio in questa sezione viene assegnato in modo proporzionale alla percentuale di miglioramento dell'edificio oggetto di certificazione rispetto al benchmark. I dati possono essere raccolti a partire dalle bollette o dai sotto-contatori dell'edificio, purché siano rappresentativi dello spazio oggetto di certificazione.
- **la produzione di rifiuti su base annua:** le performance idriche dell'edificio vengono valutate da LEED mediante verifica dei consumi effettivi, poi confrontati con benchmark calcolati per edifici simili. Il punteggio in questa sezione viene assegnato in modo proporzionale alla percentuale di miglioramento dell'edificio oggetto di certificazione rispetto al benchmark. I dati possono essere

raccolti mediante pesatura dei rifiuti prodotti prima dell'allontanamento o mediante tracciatura dei volumi prodotti poi convertiti in peso con coefficienti tipici.

- **le modalità di accesso degli occupanti al sito:** verifica delle modalità di accesso al sito degli occupanti dell'edificio mediante l'esecuzione di un questionario dedicato. La valutazione premia edifici il cui accesso da parte degli occupanti avviene maggiormente mediante trasporto pubblico.

La certificazione LEED v4.1 for Operation and Maintenance deve essere rinnovata ogni tre anni.

Per procedere alla richiesta della certificazione LEED è necessario che tutti gli edifici oggetto di certificazione siano occupati ed operativi da almeno 1 anno, in modo da poter avere a disposizione i dati su consumi e utilizzo degli edifici per questo orizzonte temporale.

1. DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' LEED O+M

Le attività di consulenza di seguito elencate verranno condotte per i siti oggetto di offerta.

1.1 LD1.1b LEED O+M Preliminary Assessment

Esecuzione di un Preliminary Assessment LEED di dettaglio per l'edificio che si esplicherà nelle attività di seguito descritte:

- Raccolta dati inerenti un anno di esercizio relativamente ai consumi energetici complessivi ed analisi del punteggio ottenibile dall'edificio secondo i metodi di calcolo proposti dal protocollo relativamente al PREREQUISITO "ENERGY PERFORMANCE";
- Raccolta dati inerenti un anno di esercizio relativamente ai consumi idrici complessivi ed analisi del punteggio ottenibile dall'edificio secondo i metodi di calcolo proposti dal protocollo relativamente al PREREQUISITO "WATER PERFORMANCE";
- Raccolta dati inerenti un anno di esercizio relativamente alla produzione complessiva dei rifiuti, ed analisi del punteggio ottenibile dall'edificio secondo i metodi di calcolo proposti dal protocollo relativamente al PREREQUISITO "WASTE PERFORMANCE";
- Esecuzione di un questionario agli occupanti dell'edificio finalizzato a verificare le modalità con cui si recano sul posto di lavoro al fine di determinare l'efficienza, in termini di trasporto
- Analisi preliminare di tutti gli altri prerequisiti e crediti LEED del protocollo per verificarne

l'applicabilità e quindi definire un possibile rating di certificazione dell'edificio;

- Ove possibile, determinazione di una stima di costo di implementazione per ogni strategia implementabile per il perseguimento della certificazione al livello richiesto dal Cliente;
- Sopralluogo presso l'edificio;
- Redazione di una check-list LEED di dettaglio da presentare al Committente;
- Redazione di una relazione finale di LEED Preliminary Assessment;
- Installazione temporanea di n.2 sensori per la qualità dell'aria di proprietà Greenwich Srl. Il periodo di installazione sarà di circa 3/4 gg ad edificio;
- Illustrazione dei risultati di LEED Preliminary Assessment al Committente mediante meeting tecnico specifico.

1.1.1 Documentazione ed informazioni in ingresso per l'esecuzione delle attività

Per l'esecuzione delle attività di Preliminary Assessment è necessario che sia messa a disposizione di Greenwich:

- a) Bollette energetiche ed idriche;
- b) Documentazione as built del progetto per opere civili, meccaniche, elettriche ed arredi; le piante architettoniche e di arredo anche in formato DWG;
- c) Autorizzazione a richiedere, ai dipendenti, la partecipazione a sondaggi sulle modalità di trasporto al sito e sul livello di confort termico;
- d) Eventuale altra documentazione che dovesse risultare necessaria a seguito di approfondimento durante la consulenza.

1.1.2 Note relative alle attività da eseguire

Scopo di questa prima analisi è quello di verificare la potenzialità dell'edificio di ottenere la certificazione LEED O+M 4.1. Non sono quindi comprese le attività vere e proprie di certificazione tra cui:

- installazione di sensori permanenti per il monitoraggio della qualità dell'aria o esecuzione di test di laboratorio;
- esecuzione di energy audit;
- elaborazione di policy e documentazione specifica;
- elaborazione della documentazione di certificazione;
- compilazione dei form di LEED On Line.

Considerato che i punteggi sono calcolati in modo automatico dal portale LEED On Line si ritiene necessario eseguire la registrazione del progetto sul portale. Il costo della registrazione viene riportato in seguito.

1.2 LD1.2b LEED O+M Registrazione del Progetto e Assunzione del Ruolo di LEED Project Administrator

A seguito del “LEED Preliminary Assessment”, e dell’approvazione del Committente, viene eseguita a cura di **Greenwich s.r.l.**, la Registrazione del progetto presso GBCI, **con oneri di registrazione a carico del Committente.**

8

1.2.1 Assunzione del Ruolo di LEED Project Administrator

Greenwich s.r.l. assumerà il ruolo di LEED Project Administrator per il Progetto eseguendo quindi direttamente le seguenti attività:

- Gestirà i rapporti con l’ente di certificazione Green Business Certification Inc. per conto del Committente;
- Sarà responsabile della creazione del gruppo di lavoro su LEED On Line per l’ottenimento della certificazione;
- Coordinerà complessivamente il processo di sviluppo della certificazione LEED con il Committente, i suoi eventuali fornitori di servizi e prodotti ed i consulenti;
- Coordinerà la raccolta dati e l’implementazione dei processi per il perseguimento della certificazione;
- Eseguirà la Submission, gestirà il processo di ricezione ed analisi dei commenti di GBCI e coordinerà la formulazione delle risposte fino alla conclusione del processo di revisione;
- Supporterà il Committente nel processo di richiesta dei certificati finali e della placca di certificazione.

Il ruolo di LEED Administration sarà garantito fino all’ottenimento finale della certificazione.

1.3 LD1.5b LEED O+M Preparazione della documentazione per la Submission

Greenwich s.r.l. curerà ed eseguirà direttamente la fase di "Submission" al GBCI. Tale fase comporterà l'elaborazione, da parte di **Greenwich s.r.l.**, della seguente documentazione:

- Policy di gestione richieste dal Protocollo come PREREQUISITI:

greenwich s.r.l.

Sede Legale:

Via Vittorio Emanuele II, 179
24033 Calusco d’Adda (BG)
P.I. e C.F. 03430200166

Sede Operativa:

Via Presolana 2/4 - 24030 Medolago (BG)
Via Massimiano 25 - 20134 Milano (MI)

tel. +39 035 4948794

fax +39 035 4931829

www.greenwichsrl.it
info@greenwichsrl.it

- Purchasing Policy;
- Facility Maintenance and Renovation Policy;
- Green Cleaning Policy.
- Redazione della documentazione specifica per ogni prerequisito e credito LEED: si intende la documentazione di evidenziazione del rispetto dei requisiti dei vari crediti non di studi ed analisi specialistiche relative a crediti che il Cliente decide di perseguire e per le quali sono necessari incarichi a soggetti specializzati (ES: Site Management Plan).

La documentazione di cui sopra potrà essere costituita da:

- modelli di calcolo matematico;
- documenti descrittivi di tipo "Narrative";
- schede tecniche e schede informative di integrazione e supporto;
- elaborati grafici.

1.4 LCEA LEED Energy Audit

Esecuzione di un energy audit in ottemperanza ai requisiti dello standard *ASHRAE preliminary energy use analysis and an ASHRAE Level 1 walk-through assessment identified in the ASHRAE Procedures for Commercial Building Energy Audits* o in alternativa secondo *EN 16247-2:2014*.

Redazione del Piano "Current facility and operation and maintenance" che descriva:

- l'attuale sequenza delle operazioni dei sistemi impiantistici e logica funzionale;
- programma di occupazione dell'edificio;
- orari di funzionamento degli impianti;
- set-point per gli impianti meccanici;
- set-point per gli impianti elettrici;
- requisiti di ricambio aria;
- modifica dei set points durante i diversi periodi di esercizio;
- descrizione dei sistemi installati;
- piano di manutenzione.

Tali attività sono proposte all'interno della presente offerta in quanto afferenti ad un prerequisito obbligatorio per l'ottenimento della certificazione.

1.5 LC 1.2b LEED O+M Fase finale, e richiesta di certificazione a GBCI

A seguito del completamento delle elaborazioni, **Greenwich s.r.l.** attuerà:

- Compilazione dei form di LEED On Line;
- Caricamento sul "Portale LEED On - Line" della documentazione LEED predisposta

Verrà successivamente eseguita la "Submission" a GBCI per la richiesta di rinnovo della Certificazione LEED. **Greenwich s.r.l.** garantirà il proprio supporto anche nella formulazione delle risposte ai quesiti di GBCI che dovessero essere trasmessi dopo l'esito della "Preliminary Review". Il ruolo di **Greenwich s.r.l.** terminerà quindi solo all'ottenimento finale della certificazione.

10

1.5.1 Supporto richiesto al Committente

Si anticipa che verrà richiesto all'Appaltatore il supporto, a proprie spese, per:

- l'esecuzione delle prove in campo per la determinazione delle portate d'aria primaria dei sistemi dell'edificio;
- l'esecuzione di questionari per gli occupanti (trasporti e comfort interno). Il formato del questionario verrà fornito da **Greenwich s.r.l.**;
- l'esecuzione di test sulla qualità dell'aria o l'installazione di sonde fisse di monitoraggio;
- l'assistenza generale al processo, fermo restando che è intenzione di **Greenwich s.r.l.** essere il più possibile autonomo.

3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività saranno svolte sia presso la sede **Greenwich s.r.l.** che presso la sede della Committente, del Team di Progetto e del cantiere per il Progetto.

4 ESCLUSIONI DALLE ATTIVITÀ

Le attività proposte sono indirizzate all'ottenimento della Certificazione LEED. In relazione a ciò si precisa quanto segue:

- I processi di certificazione LEED coinvolgono più soggetti, tra cui il Committente, i Progettisti e l'Appaltatore Generale; a **Greenwich s.r.l.** spetta il compito di coordinare al meglio questi soggetti limitatamente al proprio incarico e non può essere ritenuto responsabile di eventuali

loro omissioni, mancanze e/o inadempienze. Eventuale perdita di Crediti LEED o di prerequisiti LEED, con conseguente perdita dell'intera certificazione LEED, dovuti a omissioni, mancanze e/o inadempienze di terzi non è quindi imputabile a **Greenwich s.r.l.**

Tutto quanto non esplicitamente menzionato è considerato escluso dalla presente offerta; in particolare sono esclusi:

- Oneri di Registrazione, e Certificazione per il Progetto da corrispondere a GBCI in quanto dovuti dal Committente direttamente a GBCI;
- Appeal fees dovuti a GBCI;
- Attività di value engineering o di progettazione, eventualmente conseguenti alle attività di Preliminary Assessment;
- Modellazioni di tipo solare, Airflow, Dynamic Thermal Modelling, Advanced Daylight Modelling e Fluidodinamica in quanto non strettamente richieste dalla certificazione LEED.
- Costi per la realizzazione di qualsiasi opera richiesta per la certificazione LEED, che rimangono in capo all'appaltatore;
- Costi per l'esecuzione di qualsiasi test su prodotti e materiali (es: VOC, SRI, Commissioning, etc.) riconducibili alla certificazione LEED, che rimangono in capo all'appaltatore;
- Indagini ambientali specifiche, strumentali;
- Audit tecnici presso fornitori della Committente;
- Istanze autorizzative verso enti, servizi specifici richiesti dal Committente a seguito di visite o istanze degli Enti Amministrativi e di controllo;
- Attività di selezione e verifica fornitori;
- Incontri con Enti pubblici o Amministrazioni locali;
- Elaborazioni documentali e revisioni documentali dovute a condizioni locali non prevedibili al momento dell'inizio delle attività, come varianti di progetto o altre modifiche che richiedano cambiamenti nella documentazione LEED;
- In relazione allo svolgimento delle attività di Design Submission, ed all'eventuale richiesta di chiarimenti da parte di GBCI sui Design Credits già inviati o all'eventuale valutazione formale negativa che avvenga nella Design Phase Review (Credit Denied), **Greenwich s.r.l.** attuerà le necessarie azioni di invio chiarimenti tecnici o di Appello al Credito valutato negativamente (ad esclusione dei costi vivi di Appeal fees dovuti a GBCI, che saranno a carico del Committente),

fornendo a GBCI i necessari dati o informazioni. Tale attività sarà svolta nell'ambito dell'incarico e dei compensi pattuiti.

A fronte della effettuazione di Varianti Significative del Progetto che vadano ad interagire sostanzialmente con la progettazione già eseguita, sulla quale si è basata la raccolta di informazioni ed i calcoli necessari a dimostrare il soddisfacimento dei criteri richiesti dai Prerequisiti e dai Crediti, o in caso di prolungamento delle attività di cantiere, a **Greenwich s.r.l.** spetteranno dei compensi aggiuntivi rispetto al Corrispettivo (indicato al par. "Costi e modalità di pagamento"). Ai fini della determinazione del compenso, Greenwich, entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione di effettuazione della Variante Significativa, (che interagisca con dei criteri richiesti dai Prerequisiti e dai Crediti) o dalla definizione del prolungamento delle attività di cantiere rispetto ai mesi previsti, invierà al proprio COMMITTENTE una quantificazione dei compensi dovuti in ragione delle attività LEED aggiuntive che dovranno essere svolte. Nel quantificare tali importi **Greenwich s.r.l.** indicherà in dettaglio le modalità con cui tale stima è stata calcolata, la natura e l'ammontare dei compensi applicati (tra cui i compensi orari e i compensi forfettari) e le modalità di pagamento del compenso richiesto.

Sono invece inclusi:

- Costi di traduzione in inglese della documentazione da fornire al GBCI;
- Costi di spostamento verso i progettisti in Italia, e presso il cantiere.

5 COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I costi per lo svolgimento delle attività descritte al Paragrafo Descrizione delle Attività, sono così proposti:

6.1 CERTIFICAZIONE LEED O+M

FASE	ATTIVITA'	PREZZO in Euro	PAGAMENTI
PRE-ASSESSMENT (si consiglia di registrare progetto per il calcolo preciso dello scoring)	LD1.1b LEED O+M Preliminary Assessment	5.000 € + IVA	50% Al completamento dei sopralluoghi conoscitivi 50% Al completamento
	LDSE LEED O+M Installazione temporanea di sensori per la qualità dell'aria di proprietà Greenwich	1.500 € + IVA	100% Al completamento
	LD1.2b LEED O+M Registrazione del Progetto e Assunzione del ruolo di LEED Project Administrator	1.000 € + IVA	100% Al momento temine della registrazione
FASE DI CERTIFICAZIONE	LD1.5b LEED O+M Preparazione della documentazione per la Submission	4.500 € + IVA	50%, al 50% di avanzamento

			50% Al completamento della fase
	LDEA LEED Energy Audit	8.000 € + IVA	50% Al completamento delle verifiche 50% Al completamento della fase con emissione report
	LC1.2b LEED O+M Fase finale, e richiesta di certificazione a GBCI	1.500 € + IVA	100% Alla richiesta finale di certificazione
	TOTALE	21.500 + IVA	

Tutti i pagamenti si intendono dietro presentazione di fattura a mezzo bonifico bancario a 60 gg. d.f.f.m..

13

6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E IMPEGNI DELLE PARTI

Questa offerta ha una validità di 60 giorni; dopo tale periodo i costi potrebbero variare.

7 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

La documentazione revisionata dovrà essere condivisa ed approvata dal Responsabile del Committente prima della sua presentazione ed adozione, non si risponde di eventuali ritardi, incompletezze di dati e/o non completa correzione della documentazione da parte del Committente, in relazione alle tempistiche richieste dalla committenza e dal consulente LEED.

8 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Greenwich s.r.l. si impegna al più stretto segreto professionale.

In particolare con la sottoscrizione del seguente contratto e nell'ambito del suo lavoro Greenwich s.r.l. si impegna a:

- non divulgare dati o fatti inerenti l'organizzazione e il know-how dell'Azienda di cui venga a conoscenza per il corretto espletamento di quanto alla presente offerta;
- considerare pertanto i dati di cui verrà a conoscenza e gli elaborati che produrrà di "assoluta riservatezza" e quindi a non renderli noti ad alcuno in assenza d'autorizzazione scritta del legale rappresentante dell'Azienda interessata.

9 LIBERATORIA MARKETING

Greenwich s.r.l. potrà utilizzare una o più immagini e fotografie nonché dati essenziali dell'immobile (Committente, cliente, servizi espletati, periodo attività di consulenza, dimensione dell'immobile,

greenwich s.r.l.

Sede Legale:

Via Vittorio Emanuele II, 179

24033 Calusco d'Adda (BG)

P.I. e C.F. 03430200166

Sede Operativa:

Via Presolana 2/4 - 24030 Medolago (BG)

Via Massimiano 25 - 20134 Milano (MI)

tel. +39 035 4948794

fax +39 035 4931829

www.greenwichsrl.it

info@greenwichsrl.it

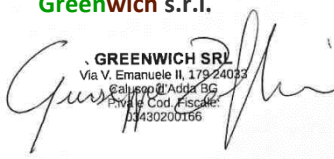
protocollo di certificazione adottato, livello di certificazione, etc.) per propri fini di marketing. Le immagini e i dati essenziali verranno pubblicate sul sito di **Greenwich s.r.l.** e sulla brochure nelle sezioni inerenti il PORTFOLIO PROGETTI E REFERENZE.

Greenwich s.r.l. si impegna a destinare per lo svolgimento delle attività le figure professionali di riferimento idonee ed esperte in tutti i temi di consulenza di cui alla presente offerta.

La presente offerta una volta controfirmata per accettazione è da intendersi valida per la realizzazione di quanto in essa contenuto.

Vi ringraziamo vivamente per la Vostra gentile richiesta.

Milano, 21 settembre 2024

Greenwich s.r.l.

GREENWICH SRL
Via V. Emanuele II, 179-24033
Calusco d'Adda (BG)
P.I. e C.F. 03430200166

PER CONFERMA D'ORDINE

Per accettazione Ns rif: [OF 512-24 CAMERA COMMERCIO BRESCIA LEED O+M Rev.2.docx](#)

Data

Ditta

greenwich s.r.l.

Sede Legale:

Via Vittorio Emanuele II, 179
24033 Calusco d'Adda (BG)
P.I. e C.F. 03430200166

Sede Operativa:

Via Presolana 2/4 - 24030 Medolago (BG)
Via Massimiano 25 -20134 Milano (MI)

tel. +39 035 4948794

fax +39 035 4931829

www.greenwichsrl.it
info@greenwichsrl.it

APPENDICE 1 – COSTI DI CERTIFICAZIONE

A titolo informativo si riportano di seguito i costi di registrazione e Certificazione da sostenere da parte del Committente nei confronti dell'Ente. Tali costi, che sono pertanto esclusi dalla presente offerta, sono stati stimati e descritti nelle tabelle sotto riportate. Qualora richiesto e previa verifica di fattibilità in funzione dell'importo e del periodo, Greenwich è disponibile ad anticipare questi costi all'Ente per conto del Committente specificando che:

- verrà applicato un costo aggiuntivo a titolo di oneri di segreteria pari a € 50 per ogni pagamento;
- è richiesto che il saldo a Greenwich sia fatto nel più breve tempo possibile, preferibilmente con pagamento a data vista fattura.

15

Gross Area: 8.300 mq = 89.400 sq.ft

1. LEED O+M

LEED O+M CERTIFICATION FEES	Tariffa GBCI agevolata da Greenwich	Tariffa GBCI piena
<i>Registrazione del progetto</i>	1.350 \$ *	1.700 \$ *
<i>Certificazione - Review (valida per 3 anni)</i>	2.330 \$ *	2.690 \$ *

* Esclusi € 50 di costi a titolo di oneri di segreteria da applicare qualora il pagamento sia anticipato da Greenwich.

DATI CLIENTE PER FATTURAZIONE

Ragione Sociale
Sede Legale
Partita IVA
Codice Fiscale
Codice Univoco
Telefono
Fax
PEC
Sede Operativa (se differente da sede legale)
Banca (solo se concordato pagamento con Ri.Ba)
IBAN

Referente tecnico e
commerciale per la presente Offerta

17

Zaffino Giuseppe

346 7032553

g.zaffino@greenwichsrl.it



Controllo Recupero Imballaggi in Plastica
Certificazioni Green & Healthy Building
Due Diligence ESG Ambiente Sicurezza Machinery Food
Studi LCA e Certificazioni di Prodotto e di Azienda
Biodiversità BIE-ESG
Comunicazione Ambientale

greenwich s.r.l.

Sede Legale:

Via Vittorio Emanuele II, 179

24033 Calusco d'Adda (BG)

P.I. e C.F. 03430200166

Sede Operativa:

Via Presolana 2/4 - 24030 Medolago (BG)

Via Massimiano 25 - 20134 Milano (MI)

tel. +39 035 4948794

fax +39 035 4931829

www.greenwichsrl.it

info@greenwichsrl.it

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)