

CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI MULTIMEDIALI E IL SERVICE AUDIO-VIDEO NELLE SALE CONVEGNI DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA. PERIODO 2024-2025.

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia - CF 80013870177 e P.I. 00859790172, nella persona di Massimo Ziletti, nato a Brescia il C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale in nome , per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera"

e

Evoluzione Sonora srl C.F. e Partita IVA -----, in persona di -----, C.F. -----, nato a ----- (--) il --/--/----, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Evoluzione Sonora srl, con sede legale in -----, cap ----, Via -----, n° --, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

- che con procedura ____ n. del si inviava una richiesta di offerta per affidamento diretto alla ditta Evoluzione Sonora srl di Coccaglio (Bs);
- che con determinazione n. --/AMM del --- si è affidato il servizio in oggetto alle condizioni specificate nel presente atto.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'atto - Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio manutenzione degli impianti multimediali della sede camerale e del service audio video in occasione di eventi che prevedano collegamenti, streaming, registrazioni, interventi misti con relatori e/o partecipanti presenza in sede e da remoto, su diverse piattaforme, da realizzarsi utilizzando gli impianti multimediali della sede camerale di via Einaudi, o eventualmente in altri luoghi e con altre modalità tramite noleggio di idonee attrezzature, per il biennio 2024/2025.

Art. 2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto dal presente contratto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art.3 - Prezzi e regole di chiamata - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio ai costi di seguito indicati:

	Ore	Costo unitario (IVA al 22% esclusa)	Costo totale (IVA al 22% esclusa)
Service audio video 2022/2023			
Pacchetto di ore a consumo previste nel biennio	242	€ 28,5	€ 6.897,00
n. uscite previste nel biennio	50	€ 60	€ 3.000,00
Costi Sicurezza DUVRI	-	-	€ 100,00
TOTALE			€ 9.997,00

Per ogni chiamata verrà addebitato un costo pari ad € 60,00 oltre Iva, da conteggiarsi nel budget totale individuato. Pertanto il numero complessivo delle ore che verranno effettivamente

utilizzate è indicativo.

Nel caso di necessità tecniche dovute a guasti delle attrezzature, la Ditta si impegna a fornire a noleggio quanto richiesto dalla Camera al fine di non interrompere l'erogazione del servizio.

Il costo del noleggio verrà quantificato dalla Ditta con nota consuntivo o listino prezzi noleggi e fatturato a fine mese, con l'indicazione in fattura delle eventuali diverse voci (noleggio, ore service, diritto chiamata ecc).

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per la durata contrattuale.

Art. 4 - Rendiconto mensile delle attività programmate e su chiamata - Alla conclusione di ogni intervento il tecnico della ditta dovrà rilasciare all'ufficio provveditorato il verbale di esecuzione. La compilazione di tale verbale è necessaria per il rilascio del verbale di collaudo e per la liquidazione della fattura.

Art.5 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area Amministrativa, o suo delegato, in seguito alla ultimazione del servizio, procederà al collaudo degli stessi.

Art.6 - Fatturazione e pagamenti - La Società procederà alla fatturazione del compenso spettante per il servizio reso nel rispetto delle seguenti modalità:

al termine di ogni mese la Ditta procederà alla fatturazione delle giornate di attività del personale effettuate nel mese di riferimento, con l'indicazione delle diverse voci (ore, eventuali noleggi, diritti fissi uscita).

I costi della sicurezza pari a € 100,00 verranno fatturati nella prima fattura emessa.

Le fatture dovranno essere emesse per il totale del servizio, corrispondente ad imponibile + IVA, e recare l'annotazione

"scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla ditta l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla ditta. Le fatture devono riportare l'indicazione del numero CIG. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: HCZBEG

Art.7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.8 - Responsabilità - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo

a suo carico tutti i relativi oneri.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi sopra indicati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art.9 - Penali - In caso di inosservanza da parte del Fornitore di quanto previsto nel presente contratto la Camera, previa contestazione a mezzo PEC, esaminate le eventuali controdeduzioni del Fornitore, le quali dovranno pervenire entro dieci giorni, applica una penale giornaliera pari al 1% (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023. Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% del medesimo ammontare netto del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte del Fornitore, la Stazione Appaltante ha facoltà di recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

Art.10 - Cause di forza maggiore - Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare, come:

- eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da

ridurre notevolmente il servizio;

- scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei o manifestazioni;

- scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla ditta fornitrice);

- tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

Art.11 - Recesso - La Camera avrà facoltà di recedere dal contratto con dichiarazione da inviarsi a mezzo PEC ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile per le seguenti inosservanze da parte della ditta:

- inadempimento di obblighi stabiliti dalla normativa vigente ed inerenti allo svolgimento e gestione del servizio di cassa;

- mancata attivazione delle procedure e modalità informatiche di espletamento del servizio;

- mancato rispetto delle modalità di svolgimento e di gestione del servizio;

- sopravvenuta perdita, da parte della ditta, dei requisiti richiesti per la realizzazione del servizio o dalla documentazione di gara o dalla legge ovvero qualora la ditta diventi insolvente o risulti comunque inabilitata ad eseguire le proprie obbligazioni contrattuali a seguito di fallimento, concordato preventivo o qualunque altra procedura concorsuale;

- sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

E' fatta salva ogni altra azione volta sia al risarcimento degli eventuali danni subiti sia delle spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra azienda di credito.6.

Art.12 - Obblighi di riservatezza - Il fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui

venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art.13 - Controversie - Clausola di mediazione - Ogni controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, prima del ricorso all'autorità giurisdizionale ordinaria, sarà fatta oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs. 4.3.2010 n. 28, avanti l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia, iscritto al nr 104 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia, secondo il Regolamento di mediazione vigente al momento del deposito della domanda.

Art.14 - Imposte e registrazione - sul presente contratto non è prevista l'imposta di bollo in quanto inferiore ad € 40.000.

Art.3- Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 secondo la Tariffa Parte II art. 1, lettera b), il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.15 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Brescia,

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

(Dr Massimo Ziletti)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24
del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale"

COOPERATIVA DOC SERVIZI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. -----)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si approva
espressamente:

- art.13 (Controversie)

COOPERATIVA DOC SERVIZI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. -----)

Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula del contratto di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato al contratto.

Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto

Servizio di manutenzione degli impianti multimediali della Camera di Commercio di via Einaudi, 23 - Brescia - biennio 2024/2025.

Denominazione ditta: Evoluzione Sonora srl

Indirizzo sede legale: via S.Pellico 26 - Coccaglio (Bs)

Orario di lavoro : dal lunedì al giovedì: 7,45 - 19,00 venerdì:
7,45/17,30

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	€ 10,00
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	€ 20,00
3	Lavori in altezza o in presenza di lavoratori camerali	Cadute dall'alto Caduta materiali dall'alto	Allontanare il personale camerale	Utilizzare idonee attrezzature dotate di marcatura CE	€ 40,00
3	Operazioni di carico e scarico Transito con carrelli a spinta manuale in presenza di personale	Urti da parte dei carrelli in movimento Caduta materiali schiacciamento		<i>Utilizzare idonee attrezzature dotate di marcatura CE</i>	€ 30,00
				Totale	€ 100,00

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPD della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e

tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"

EVOLUZIONE SONORA SRL

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(-----)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)