

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - EXHIBITOR WALL

Ragione Sociale		
Codice Fiscale	P.IVA	
Codice SDI	PEC	
Indirizzo		CAP
Città	Prov.	Nazione
Tel.	Mail aziendale	
www.	Referente evento	
Mail referente	Cellulare Referente	

AREA ESPOSITIVA ALLESTITA

Tipologia: WALL STAND

DESCRIZIONE	Padiglione		
	Stand n.	mq	€
BASE Area Espositiva come da scheda allegata Pareti vegetali 3 tavoli 30sedie, 2 desk, 2 sgabello, 1 ledwall, 1 cestino, 1 mobiletto i, 1 prese 220 V monofase Graphic wall (grafica esclusa)			
BIG Area Espositiva come da scheda allegata Pareti vegetali 2 tavoli, 8 sedie, 2 desk, 2 sgabelli, monitor, 2 cestini, 2 appendiabiti, 2 prese 220 V monofase Graphic wall (grafica esclusa)			

Termine ultimo per iscrizione: 31 Maggio 2023

TOT. IMPONIBILE €

IVA €

TOTALE €

Data _____

TIMBRO E FIRMA

 La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente i prezzi
 contrattuali di cui sopra ed il regolamento a tergo della presente

 FIRMA
 obbligatoria

X

PAGAMENTI

ACCONTO: 30% + IVA alla presentazione della domanda di partecipazione a mezzo bonifico bancario a favore di Pro Brixia

• BANCA POPOLARE DI SONDRIO

cod. IBAN CODICE IBAN IT44A0569611200000006100X83 SALDO: entro 30 giugno 2023

Segreteria Organizzativa Pro Brixia – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia

Brixia Forum Via Caprera, 5 - 25125 Brescia CF/PI 02714450984

Tel. +39 030 3725328-367 www.brixiaforum.it - brixiaforum@probrixia.camcom.it

■ SITO FUTURA

Spazio azienda con logo + link al sito web aziendale/canali social (area con possibilità di caricamento testi, immagini, video).

■ KIT FUTURA

Messa a disposizione del partner del logo "Exhibitor Futura" da poter utilizzare su tutti i propri canali di comunicazione.

■ UFFICIO STAMPA

Citazione dell'azienda nell'elenco exhibitor comunicato in conferenza stampa.

■ EVENTI/PROGETTI SPECIALI COLLATERALI A FUTURA

Invito ufficiale dell'azienda agli eventi previsti in calendario.

■ PIANO EDITORIALE

Menzione azienda/presenza logo nelle newsletter e nei post di presentazione degli exhibitor inviate ad una community di oltre 9.000 iscritti.

■ IN EXPO

Stand dedicato.

Visibilità logo azienda nella cartellonistica/segnaletica ingresso Expo spazio exhibitor.

■ PIANO MEDIA FUTURA

Promozione eventi aziendali, organizzati nello stand, all'interno del palinsesto Futura sia su sito web, sia su canali social previa verifica con Segreteria Organizzativa dei contenuti.

■ OPPORTUNITÀ PR

Opportunità di PR con altre aziende e stampa durante l'evento.

REGOLAMENTO

Tutto ciò che occorre sapere per partecipare a FUTURA EXPO.

Art. 1

La manifestazione "FUTURA EXPO Economia X l'Ambiente" ha la durata di 3 giorni e si terrà presso il polo fieristico BrixiaForum di Brescia, in via Caprera 5, dal 8 al 10 Ottobre 2023, con apertura al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 20.00. Gli orari di apertura potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

Art. 2

Pro Brixia – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia, in qualità di gestore di Brixia Forum (d'ora in avanti, Pro Brixia) mette a disposizione le aree alle tariffe (IVA esclusa) indicate nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, i padiglioni e le aree attrezzate comprensive di servizi di illuminazione generale, riscaldamento, utilizzo acqua e relativo scarico in fognatura, pulizie generali ante/post manifestazione, servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, vigilanza diurna in area esterna e coordinamento accesso aree parcheggi, promozione pubblicitaria della manifestazione a mezzo riviste di settore, quotidiani, radio, televisioni ed affissione manifesti. Pro Brixia si riserva la facoltà di confermare e accettare la domanda di partecipazione a sua insindacabile valutazione di merito senza l'obbligo di darne motivazione.

Le tariffe comprendono le tessere d'ingresso espositore in base allo stand secondo le seguenti modalità:

- 4 Pass espositore stand WOOD
- 8 Pass espositore stand WALL BIG
- 4 Pass espositore stand WALL BASE
- 12 Pass espositore stand AGORA'

È possibile richiedere delle tessere d'ingresso aggiuntive da concordare con la Segreteria organizzativa.

Le tariffe comprendono pass auto espositore secondo le seguenti modalità:

- 1 Pass auto stand WOOD
- 3 Pass auto stand AGORA' e WALL

L'espositore avrà diritto a tessere d'ingresso allestiti che consentiranno l'accesso nei giorni dal 6 al 7 ottobre 2023 dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e per il disallestimento dall'11 al 12 ottobre negli orari indicati all'art.15 ed in base al Regolamento Accessi di ProBrixia.

La procedura per la consegna delle tessere d'ingresso è disciplinata dal Regolamento Accessi di ProBrixia.

L'ingresso al padiglione e ai locali fieristici è consentito solo ed esclusivamente a seguito della presentazione delle tessere di ingresso emesse da ProBrixia.

Il richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora Pro Brixia lo richieda.

Art. 3

Il richiedente dovrà far pervenire agli uffici della Segreteria organizzativa, entro e non oltre il 31 Maggio 2023, la domanda di partecipazione allegata. La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal contestuale versamento dell'acconto pari al 30% dell'importo totale. I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario a favore di Pro Brixia (Via Luigi Einaudi, 23, 25121 Brescia) alle seguenti coordinate

bancarie: BANCA POPOLARE DI SONDRIO cod. IBAN IT44A0569611200000006100X83. **Le relative commissioni bancarie sono a carico dell'espositore.** Al pagamento dell'acconto e successivamente al pagamento del saldo, da effettuarsi obbligatoriamente entro il 30 giugno 2023, saranno emesse le relative fatture.

Art. 4

Dal 1° gennaio 2011, a norma del DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla fiera ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**. Per poter individuare la tipologia di soggetto committente (soggetto passivo / soggetto non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA / codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **indispensabile** che le Domande di partecipazione pervengano con le informazioni di cui sopra. Diversamente la Segreteria organizzativa procederà all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

Art. 5

Pro Brixia assicura il funzionamento di un idoneo impianto elettrico come previsto dallo standard dello stand richiesto. Eventuali potenziamenti sono da concordare con la segreteria organizzativa; l'allaccio dell'energia è subordinato alla presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico dello stand.

Art. 6

La partecipazione è consentita esclusivamente all'interno di aree espositive allestite da selezionare tra quelle proposte dalla Segreteria organizzativa come da Abaco Stand. Eventuali personalizzazioni dello stand di qualsiasi tipo che si discostino da quanto previsto dai modelli allestiti devono essere autorizzate caso per caso dalla Segreteria organizzativa e devono essere in linea con la filosofia della manifestazione, con particolare riferimento agli aspetti della sostenibilità. Il quartiere fieristico per la fase di allestimento è disponibile, salvo cause di forza maggiore, Venerdì 6 Ottobre e Sabato 7 Ottobre dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Nelle giornate di apertura al pubblico, all'espositore è consentito l'accesso al quartiere fieristico un'ora prima dell'orario di apertura. **Nelle giornate di apertura della manifestazione, le merci di dimensioni ridotte possono essere introdotte solo a mano o con carrelli di proprietà dell'espositore azionabili a mano ed esclusivamente nell'ora antecedente l'apertura al pubblico. Nelle giornate di apertura al pubblico non è consentito l'accesso al quartiere fieristico con automezzi.**

Art. 7

L'assegnazione degli spazi espositivi sarà effettuata dalla Segreteria organizzativa tenendo conto dell'area espositiva, nonché delle eventuali particolarità ed esigenze tecniche dell'organizzatore. Per causa di forza maggiore, indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la Segreteria organizzativa si riserva la facoltà di spostare o ridurre il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altra zona equivalente. In caso di riduzione verrà riparametrato il costo del posteggio.

Art. 8

L'espositore si impegna a presidiare il proprio stand per i tre giorni della manifestazione e a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento visivo. L'espositore si impegna altresì a rispettare tassativamente l'orario di chiusura della manifestazione. Non sarà possibile quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci dallo stand prima dell'orario comunicato dalla Segreteria organizzativa.

Art. 9

L'azienda che ha aderito alla fiera per mezzo della Domanda di partecipazione può recedere dal contratto **entro il 30 giugno con comunicazione a mezzo raccomandata o pec (probrixia@bs.legalmail.camcom.it)**, fermo restando l'acquisizione da parte della Segreteria organizzativa della dell'acconto versato e fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti. Qualora tale comunicazione venga data dopo il suddetto termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero canone di partecipazione, salvo i diritti della Segreteria organizzativa a risarcimento per eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti a titolo di penale.

Art. 10

Agli espositori è vietato:

- 1) effettuare vendite con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali Pro Brixia dispone che ciò sia consentito;
- 2) cedere a terzi anche parzialmente e scambiare i posteggi assegnati;
- 3) esporre prezzi ad eccezione dei settori nei quali Pro Brixia dispone che ciò sia consentito;
- 4) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella documentazione ufficiale della manifestazione;
- 5) esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non dichiarate all'atto della domanda e non rappresentate;
- 6) effettuare in tutto il quartiere fieristico, ivi comprese le aree adibite a parcheggio, azioni pubblicitarie e/o divulgative con volantini e/o manifesti relativi a manifestazioni dello stesso settore, calendarizzate presso altri quartieri fieristici, pena l'esclusione e l'allontanamento immediato dalla manifestazione. L'espositore può comunque svolgere azione pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo per la propria società e/o rappresentanze purché ciò avvenga in conformità delle disposizioni di legge.

Art. 11

L'espositore, qualora effettui la vendita diretta, si impegna ad applicare la normativa relativa a "DIRITTO DI RECESSO NEI CONTRATTI FUORI AGLI ESERCIZI COMMERCIALI" per tutte le vendite effettuate nell'ambito della manifestazione "FUTURA Economia X l'Ambiente". L'espositore che effettua vendite deve attenersi alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo a quanto previsto dalla normativa in merito alla nomina del Rappresentante Fiscale, nel caso di espositore e/o società estera non residente e senza stabile organizzazione in Italia.

Art. 12

In caso di mancata occupazione degli spazi espositivi assegnati entro le ore 12.00 del giorno 7 Ottobre 2023, Pro Brixia si riserva la facoltà di assegnarli ad altri espositori, senza obbligo di rimborso.

Art. 13

Per tutte le somme dovute, si riconosce a Pro Brixia il diritto di ritenzione su tutta la merce esposta e l'allestimento fino a totale saldo degli impegni assunti, più gli interessi ed ogni altra spesa.

Art. 14

Pro Brixia provvede, nel proprio interesse, ad un normale servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico. **La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, agli espositori di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata**

polizza di copertura assicurativa, presso una primaria Compagnia di assicurazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute d'acqua. E' facoltà dell'espositore estendere ulteriormente la copertura assicurativa. L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose che si verificano nel proprio stand. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di Pro Brixia e/o delle P.A. di controllo.

Art. 15

La manifestazione termina Martedì 10 Ottobre 2023 alle ore 20.00 dopo la chiusura dell'ingresso riservato al pubblico. Pertanto, per motivi di sicurezza del pubblico, è fatto divieto all'espositore di effettuare operazioni di disallestimento del proprio spazio espositivo. L'uscita degli espositori dal quartiere fieristico con i propri mezzi, merci e/o attrezzature esposte, è consentita dopo le ore 19.00 di Martedì 10 Ottobre.

Le operazioni di disallestimento sono consentite nelle giornate di martedì 10 ottobre dalle ore 19.00 alle ore 21.00 e mercoledì 11 e giovedì 12 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro il termine sopra indicato, Pro Brixia si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale e l'espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per la rimozione e/o lo sgombero e l'immagazzinamento del materiale stesso. L'abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione comporta l'automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq assegnati e precisamente:

- fino a 64 mq euro 1.500,00
- da 64,5 mq a 120 mq euro 3.000,00
- oltre 120 mq euro 5.000,00

Tale condotta verrà altresì valutata ai fini di un'eventuale esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

Art. 16

Gli Organizzatori forniscono l'allestimento dell'area espositiva come da domanda di partecipazione. È severamente vietato, pena l'esclusione dalla manifestazione, alterare, modificare o manomettere l'allestimento fornito. L'espositore deve obbligatoriamente inviare il progetto espositivo e/o l'esperienza previsto all'interno dello stand, che deve essere in linea con la filosofia della manifestazione con particolare riferimento alla sostenibilità. In casi eccezionali, a fronte di esigenze particolari riguardanti l'esposizione dei prodotti, sarà valutata la possibilità di consentire, in deroga, l'uso di elementi espositivi diversi da quelli forniti dall'Organizzatore. L'apposita richiesta di deroga, da far pervenire alla Segreteria organizzativa entro l'8 settembre 2023, dovrà essere corredata del relativo progetto e sarà valutata ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore. L'eventuale allestimento di quanto concesso in deroga potrà essere effettuato esclusivamente da personale autorizzato dall'Organizzatore e i relativi costi saranno interamente imputati all'Espositore richiedente. Espositori, allestitori o personale a loro riconducibili che contravvenissero a tale prescrizione, rispondono in toto degli eventuali danni causati. Eventuali modifiche o richieste extra rispetto all'allestimento previsto dalla domanda di partecipazione devono

essere fatte e concordate con l'Organizzatore. Solo eccezionalmente e previo assenso della Segreteria Organizzativa, i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori (max 75 decibel), i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi. Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nulla-osta. In particolare, si chiama all'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.L. 22/07/2014, dal D.LGS 27 gennaio 2010, N.17 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'espositore solleva Pro Brixia da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

Art. 17

Relativamente al materiale di allestimento fieristico, impianto e al laccio elettrico, allaccio idrico, sostanze pericolose, sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008, l'espositore si deve attenere alle seguenti disposizioni:

a) Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, etc.) deve essere incombustibile o autoestinguente, di classe 0 o al massimo di classe 1 di reazione al fuoco, in conformità al D.M. 15/03/2005 e successive modifiche e integrazioni, o alle corrispondenti classi europee di cui alla analoga e relativa certificazione. È fatto obbligo all'espositore di installare nel posteggio, in posizione ben visibile, accessibile ed adeguatamente segnalata, estintori a norma, in ragione di uno ogni m² 50 di superficie o frazione di essa. Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio d'incendio non basso ai sensi del D. M. 2 settembre 2021 (livello3). È fatto obbligo all'espositore di rispettare la portata del pavimento che è di un carico distribuito di 3000 kg al m².

b) Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve: rivolgersi agli addetti della Segreteria organizzativa e attendere disposizioni sul proprio mezzo. Non si può superare entro la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito interno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico devono essere effettuati a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nella zona di manovra non devono transitare persone, se c'è questo pericolo, deve essere garantita una persona a terra in contatto visivo e uditivo con l'autista. Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve: indossare il giubbotto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, mettersi leggermente falsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo. Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di scarico/carico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone se non espressamente autorizzato. Se si

ha necessità di accedere ai servizi igienici si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi. È vietato lasciare incustoditi mezzi o attrezzature pericolose.

c) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stands, comprese le alimentazioni agli impianti esistenti del quartiere fieristico, sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative cogenti e tecniche applicabili più recenti (D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni). Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore. L'alimentazione di apparecchi mobili alimentati da cavo flessibile deve avere la minima lunghezza flessibile. I dispositivi di manovra e protezione devono essere riposti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto, facilmente accessibili e ispezionabili e privi di ogni ingombro. Tutti gli utilizzatori, eccetto quelli a doppio isolamento, tutte le prese e tutte le strutture metalliche devono essere collegate a terra rispettando la regola d'arte. Gli apparecchi di illuminazione devono essere resistenti alla fiamma e all'accensione, secondo le norme CEI. Devono essere montati a distanza sufficiente in modo da non creare surriscaldamento alle superfici esposte (CEI 64-8), fissati saldamente, senza sollecitare il cavo di alimentazione e protetti contro la caduta accidentale o cedimento del supporto. Le lampade non devono essere a portata di mano e installate ad altezza di almeno 250 cm dal piano di calpestio. È vietato lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica degli stand nelle ore di chiusura del quartiere fieristico. Se per qualche apparecchiatura è necessario mantenere la tensione, dovrà avere apposito circuito elettrico dedicato.

d) Pro Brixia mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilitazione per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili; in tali periodi, non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete di utenza.

e) Per quanto riguarda l'installazione dell'impianto idrico, l'espositore dovrà presentare specifica richiesta alla Segreteria organizzativa. I padiglioni e le aree esterne sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature di proprietà dell'espositore/allestitore da allacciare alla rete idrica del quartiere fieristico dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato. Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.

f) Con l'acquisizione del posteggio, l'espositore riceve il piano di gestione dell'emergenza nel quartiere fieristico. Per quanto concerne la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, l'espositore dichiara di aver fornito ai propri dipendenti, ai collaboratori, agli esecutori dei montaggi e comunque a tutto il personale impiegato nell'occasione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'espositore dichiara l'idoneità tecnica e professionale propria e di eventuali subappaltatori per le attività effettuate all'interno della propria area e/o stand e di applicare tutte le misure atte a prevenire ed escludere qualsiasi rischio di interferenza con terzi ai sensi dell'articolo 26 D. Lgs. 81/2008. L'espositore dichiara: di garantire la sicurezza al proprio personale ed al

personale di eventuali suoi fornitori (allestitori vari), applicando rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; di aver ricevuto le informazioni sui rischi specifici del quartiere fieristico ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 e del D.l. 22/07/2014; di aver effettuato la valutazione dei rischi e aver ottemperato agli adempimenti del D. Lgs. 81/2008; utilizzare macchine e attrezzature in buono stato di manutenzione; di applicare le norme vigenti in materia di legislazione del lavoro per i propri dipendenti e per quelli di eventuali suoi fornitori. g) È fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio stand di qualsiasi sostanza classificata pericolosa ai sensi della direttiva 1999/45/CE e successive modifiche e integrazioni (sostanze irritanti, corrosive, facilmente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, estremamente infiammabili, molto tossiche, pericolose per l'ambiente). Qualora l'espositore, per l'espletamento della propria attività, abbia la necessità di utilizzare e/o detenere una o più sostanze pericolose di cui sopra, dovrà darne comunicazione alla Segreteria organizzativa sottoscrivendo l'apposito modulo, con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data di apertura al pubblico della fiera. In ogni caso, eventuali rifiuti pericolosi devono essere raccolti con mezzi appropriati e smaltiti direttamente dall'espositore in conformità alla normativa vigente. h) L'espositore dovrà conservare nell'ambito del proprio stand tutte le certificazioni relative ai punti a-c-d-e-f-g a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di Pro Brixia e/o delle P.A. di controllo preposte. i) Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08 e ss.mm. ii. e dal D.l. 22.07.2014, l'espositore, in qualità di committente, qualora sussistano le condizioni per l'applicazione, provvede ad attuare le misure per i cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV dei sopra citati Decreti. Ciascun allestire/disallestire, deve aver valutato i rischi delle operazioni, disporre di un PIANO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO e, quando previsto, dovrà emettere il proprio POS. l) Per motivi di sicurezza, onde evitare potenziali esplosioni e/o interferenze con impianti e allestimenti del quartiere fieristico, è vietato utilizzare, in tutti gli spazi, sia interni che esterni, palloni pressostatici o aerostatici di qualsiasi tipologia, anche al solo scopo promozionale. È altresì vietato l'uso di coperture pressostatiche. m) Per motivi di sicurezza ed evitare interferenze con impianti e allestimenti del quartiere fieristico, è vietato effettuare appendimenti.

Art. 18

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio assegnato, individuabile mediante apposita segnalazione. Gli operatori e gli allestitori che effettuano lavori ad un'altezza superiore ai 200 cm sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente contro i rischi di caduta dall'alto. L'espositore, presa visione del regolamento e segnatamente degli articoli 14, 15, 16, 17 e 18, dichiara di accettarli in ogni loro parte, assumendosi piena e completa responsabilità civile e penale. L'espositore manleva, ad ogni effetto, Pro Brixia da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra. L'espositore si impegna a notificare ed inviare al proprio allestire/fornitore il Regolamento Accessi di ProBrixia, il Regolamento Tecnico, il Documento Rischi Sicurezza e il piano di Sicurezza allegati alla presente domanda. È responsabilità dell'espositore verificare, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, verificare, in relazione a

lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel quartiere fieristico per conto dell'Espositore.

Art. 19

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, filmati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e della Segreteria organizzativa. Pro Brixia si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne. Pro Brixia non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o di beni esposti.

Art. 20

Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E.. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico (max 75 decibel). In caso contrario Pro Brixia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

Art. 21

Pro Brixia si riserva la facoltà di sospendere, rinviare e/o annullare la manifestazione a suo insindacabile giudizio per cause di forza maggiore quali calamità naturali, emergenza sanitarie, pandemie, decreti governativi, disposizioni vincolanti dell'Autorità sanitarie, ecc.. In caso di evento fortuito o di causa di forza maggiore o di altro genere (guerre, ribellioni, atti di terrorismo, sabotaggi epidemie, terremoti, incendi, avverse condizioni meteorologiche eccezionali o di altro genere che possono influire o impedire l'afflusso dei visitatori) l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile. L'organizzatore si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizione giudicate più opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalle necessità o esigenze fieristiche. Qualora la manifestazione venga sospesa per cause di forza maggiore dopo la data di apertura, agli espositori (e/o loro allestitori) non sarà dovuto alcun rimborso, né alcun indennizzo, nemmeno per le spese di allestimento sostenute. Nell'eventualità che la Manifestazione venisse soppressa per ordine dell'autorità pubblica o per causa dovuta o connessa all'epidemia da Covid 19 o altra emergenza sanitaria o epidemiologica o nel caso la situazione sanitaria e/o le restrizioni disposte fossero tali da compromettere, anche solo potenzialmente, la buona e proficua riuscita della manifestazione, l'organizzatore avrà la facoltà di rinviare la manifestazione, decidendo una data a proprio giudizio più favorevole. Se lo spostamento sarà contenuto in un arco temporale di 24 mesi decorrenti dalla data inizialmente prevista, l'Espositore non avrà diritto a riduzioni, rimborsi e/o restituzioni, né risolvere il contratto e le parti resteranno vincolate alla presente domanda di partecipazione. In caso di definitiva soppressione o annullamento della manifestazione o rinvio della stessa oltre i 24 mesi dalla data inizialmente prevista per causa non riconducibile alla forza maggiore, l'Espositore avrà diritto alla restituzione degli importi già versati all'Organizzatore, al netto delle spese da quest'ultimo già sostenute ai fini della Manifestazione, che si quantificano tra le parti, in via forfettaria e convenzionale, nella misura del 50% dell'acconto contrattualmente previsto, ciò anche nel caso le spese già sostenute dall'Organizzatore fossero superiori, pro quota, a tale importo. Nel caso l'espositore non avesse versato, anche in

parte, l'acconto o caparra previsti, lo stesso non avrà diritto ad alcun rimborso e le somme già corrisposte verranno definitivamente imputate all'Organizzatore a copertura delle spese sostenute per la Manifestazione e da questi trattenute, senza obbligo di rendiconto. Gli Espositori, in ogni caso, esonerano espressamente l'Organizzatore da responsabilità per eventuali danni diretti o indiretti, di qualsivoglia tipo, che l'Espositore dovesse riportare a causa della soppressione della Manifestazione per causa di forza maggiore o per cause connesse all'epidemia da Covid-19 o altra emergenza sanitaria.

Art. 22

L'ingresso alla manifestazione per i visitatori è libero previa registrazione da effettuarsi attraverso l'apposito form disponibile nel sito www.futura-brescia.it oppure presso la biglietteria negli orari di apertura della manifestazione.

Art. 23

Pro Brixia si riserva la facoltà di curare, direttamente oppure a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un catalogo della manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate entro il 20 giugno 2023. Pro Brixia declina qualsiasi responsabilità in merito alla data di pubblicazione o distribuzione del catalogo e per quanto concerne errate compilazioni, errori tipografici, di impaginazione e/o qualsiasi altro errore ed omissione in sede di stampa del catalogo stesso. Pro Brixia potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni ed errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

Art. 24

PER QUALSIASI CONTROVERSIA IL FORO COMPETENTE È QUELLO DI BRESCIA.

L'espositore dichiara di essere a conoscenza che il quartiere fieristico è supportato da propri sponsor.

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui al presente regolamento.

La sottoscritta ditta dichiara di aver letto e preso visione dei regolamenti AL LINK SEGUENTE:

<https://brixiaforum.it/regolamenti/>

(Regolamento tecnico, Documento rischi sicurezza, Regolamento accessi, Piano di sicurezza)

Data

Timbro e firma

MODULO TRATTAMENTO DATI

Informativa ex Regolamento UE n. 679/2016
GDPR (General Data Protection Regulation)

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di Pro Brixia – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia, in qualità di gestore di Brixia Forum (d'ora in avanti, Pro Brixia) è soggetta a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal Codice predetto. Il trattamento di tali dati, che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei (es. pubblicazione di foto su brochure, ecc.) ha le seguenti finalità:

1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da Pro Brixia.
2. Gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Pro Brixia, ad esempio creazione cartellini identificativi personali a fini di security, elaborazioni statistiche su dati aggregati, pianificazione, comunicazioni a terzi partner che collaborano alla realizzazione e gestione degli eventi (esempio altre fiere, fornitori, consulenti, ecc.), inserimento dei dati personali nel catalogo Ufficiale e pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico.
3. Profilazione, fidelizzazione e invio di comunicazioni commerciali e promozionali inerenti all'attività di Pro Brixia tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche, vendita diretta, nonché ulteriori finalità di marketing (es. analisi e indagini di mercato)
4. Profilazione, invio di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi partner di Pro Brixia (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali sulle manifestazioni e mostre di Pro Brixia, tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali. Per trattamento di dati personali s'intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione dei dati per categorie economiche omogenee, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione. La durata dei trattamenti sarà proporzionata alle finalità di volta in volta perseguite.

Il conferimento dei dati a Pro Brixia è sempre facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui – come avviene abitualmente per chi intenda richiedere una proposta di partecipazione e/o partecipare come espositore o partner alle manifestazioni - i dati, cui si riferisce la richiesta di conferimento devono essere trattati da parte di Pro Brixia al fine di adempiere correttamente ad un obbligo normativo o contrattuale, nonché per fornire quanto richiesto dall'interessato (finalità previste nel punto 1), il conferimento degli stessi è di fatto necessario. Infatti, l'eventuale mancato conferimento dei dati stessi da parte Vostra determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per Pro Brixia di erogare la prestazione contrattuale da voi richiesta e/o di adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione del rapporto con la S.V. Pertanto, non sarebbe in pratica possibile inviarvi una proposta di partecipazione né consentire la Vostra partecipazione alla manifestazione, l'ingresso nel quartiere fieristico e l'utilizzo dei nostri servizi, ecc.. Il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto

1, invece, non è mai necessario (in quanto l'art. 24 del D.Lgs.196/2003 esenta Pro Brixia dall'obbligo di richiederlo).

Precisiamo che il "conferimento" dei dati significa la materiale messa a disposizione dei medesimi in favore di Pro Brixia, quindi non equivale ad un "consenso" al trattamento degli stessi per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4; l'interessato che conferisce i dati (avendo letto la presente informativa) si presume che consenta tacitamente per il solo fatto che i medesimi siano oggetto di trattamento per le finalità di cui al punto 1.

Nel caso in cui il trattamento dei dati avvenga invece per le finalità di cui al punto 2 il consenso è facoltativo, ma l'eventuale mancato consenso comporterebbe l'impossibilità per Pro Brixia di operare il relativo trattamento e, in alcuni casi, anche la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato. Sugeriamo quindi, nel caso in cui l'interessato intenda ricevere una proposta di partecipazione e/o partecipare alla manifestazione fieristica, di non limitarsi al conferimento dei dati ma altresì di fornire l'espresso consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 2.

Nel caso in cui, invece, il trattamento dei dati avvenga per le finalità di cui ai punti 3 e 4 il consenso è facoltativo, e l'eventuale mancato consenso non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato, ma determinerà l'impossibilità per Pro Brixia di operare il relativo trattamento (ad esempio di usare un indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali).

I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 potranno essere trasmessi: alle aziende che per conto di Pro Brixia forniranno il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati, alle Società affidatarie di Appalti/Incarichi che per conto di Pro Brixia erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installazione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). L'eventuale trattamento dei dati da parte di tali soggetti avverrà con finalità e modalità analoghe a quelle sopra riportate. Pro Brixia informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, al fine di documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Vimeo, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico e non riportano indicazioni per le quali è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato dalle riprese.

Se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso preghiamo comunque di farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto. È comunque facoltà della persona riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme sopra collegate, tramite invio di email all'indirizzo brixiaforum@probrixia.camcom.it. In tale caso, Pro Brixia, provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale.

I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da Pro Brixia, potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati, a possibili partner commerciali terzi con i quali Pro Brixia condivide le suddette iniziative promozionali o la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nonché, tramite catalogo,

ad espositori e/o visitatori delle manifestazioni organizzate da Pro Brixia anche in collaborazione con terzi partner.

La comunicazione avrà luogo secondo principi di proporzionalità e pertanto sarà limitata di volta in volta a quanto necessario. Tali soggetti tratteranno i materiali e i dati per le finalità e con modalità analoghe a quelle sopra descritte.

Si informa altresì che l'articolo 7 del predetto Codice, riconosce all'interessato numerosi diritti, tra cui quello di: ottenere informazioni circa l'esistenza dei dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o, se vi ha interesse, l'integrazione, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento di tali dati, ancorché pertinente allo scopo della raccolta, opporsi ai trattamenti per finalità di marketing (profilazione, comunicazioni commerciali, ricerche e analisi di mercato). È possibile esercitare i diritti sopra analizzati scrivendo all'indirizzo email: brixiaforum@probrixia.camcom.it.

Il Titolare del trattamento è Pro Brixia, con sede legale in Brescia, c/o Camera di Commercio, Via Einaudi 23. È possibile richiedere una lista dei Responsabili del trattamento presso il Titolare del trattamento.

CONSENSO REGOLAMENTO UE N. 679/2016 – TUTELA DELLA PRIVACY

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e di prestare il mio consenso per la gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Pro Brixia, per cui alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione on-line o cartacee, oppure on-site da parte di vostri operatori autorizzati prima dell'ingresso al quartiere fieristico (finalità 2 dell'informativa)



☐ Do il consenso ☐ Nego il consenso

nonché al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) inerenti all'attività di Pro Brixia (finalità 3 dell'informativa)



☐ Do il consenso ☐ Nego il consenso

ed altresì al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) svolti da terzi partner di Pro Brixia (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) ed inerenti le loro attività. A tal fine i dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o cessione ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali e svolgendo il relativo trattamento. (finalità 4 dell'informativa)



☐ Do il consenso ☐ Nego il consenso

Data

Timbro e firma



EXPO 2023

8-9-10 OTTOBRE

STAND A9(ex20)

CCIAA DI BRESCIA

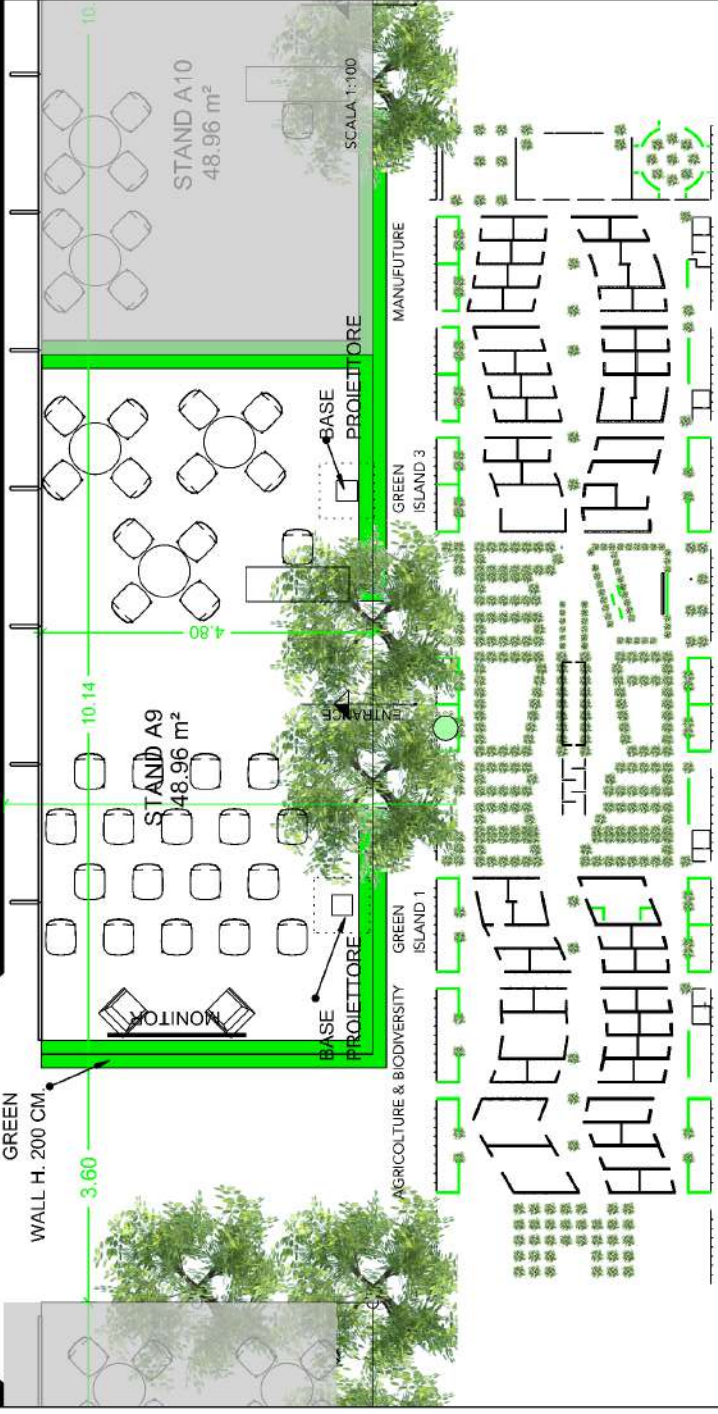


AGORA' MAIN PARTNER

STAND A9 (EX20)

ECONOMIA X L'AMBIENTE

AGORA'	A 9	48.96	X	N. TAVOLI 2 N. SEDIE 8 + 15 N. DESK 1 N. SCABELLI 1 N. ATTACCAPANNI 1 N. CESTINI 1	2 PRESE 220 V MONOPHASE	MONITOR	X	9.00X4.15mH
--------	-----	-------	---	---	-------------------------------	---------	---	-------------

RAFFAELLA LAEZZA
ARCHITECTURE ITALY

KIT EXHIBITOR wall

Allegato alla domanda di partecipazione Fiera FUTURA EXPO 2023

**PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA ALLA
MANIFESTAZIONE "FUTURA EXPO 2023" ORGANIZZATA DALL'AZIENDA
SPECIALE PRO BRIXIA**

**ELENCO ATTIVITA' E SERVIZI REALIZZATI DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI
BRESCIA**

Stand espositivo n. 20 del padiglione fieristico:

1) Presentazione dei seguenti servizi istituzionali camerali:

- Punto Nuova Impresa
- Punto Sviluppo Sostenibile (PSS)
- Punto Impresa Digitale (PID)
- Internazionalizzazione
- Servizi digitali camerali a supporto del digital business
con presenza di personale camerale per tutta la durata della
manifestazione;

2) Distribuzione di materiale di comunicazione ai visitatori,
costituito da segnalibri con logo Camera di Commercio, dedicati ai
servizi camerali, con le seguenti caratteristiche:

- eco-cartolina piantabile su carta biodegradabile con semi
misti incorporati;
- presenza di un QR Code, che rimandi il visitatore dello stand
alle informazioni più estese e di dettaglio dei servizi camerali;

**3) Distribuzione di materiale di comunicazione ai visitatori da
parte del Comitato Imprenditorialità Femminile della Camera di
Brescia,** costituito da cartoline con logo Camera di Commercio e CIF
di Brescia, sulle quali è presente un QR Code che rimanda alla Guida
per aspiranti imprenditrici;

4) Organizzazione e promozione di eventi in presenza, sui seguenti
temi:

- Incontri su Strumenti e Servizi a supporto del digital business
a cura del Registro Imprese, Punto Impresa Digitale e Punto
Sviluppo Sostenibile, nelle date dell'8, 9 e 10 ottobre 2023;
- Seminario dedicato al "Deposito al Registro Imprese del
Bilancio di Sostenibilità: adempimenti e opportunità", a cura
del Registro Imprese, in data 9 ottobre 2023;
- Workshop dedicato alla "Sostenibilità per l'export", a cura
dell'Ufficio Internazionalizzazione, in data 10 ottobre 2023;
- Workshop dedicati alla promozione della Cultura Imprenditoriale
in chiave di sostenibilità, a cura del Punto Nuova Impresa
camerale, nelle date dell'8, 9 e 10 ottobre 2023;
- Incontri motivazionali a cura del Comitato Imprenditorialità
femminile sull'avvio di impresa dedicati agli studenti delle
scuole superiori, nelle date del 9 e 10 ottobre 2023;

Main Area Conference:

Organizzazione Cerimonia di Premiazione dei 9 Team Scolastici partecipanti al **Contest "FUTURO SOSTENIBILE II Edizione - anno 2023"**, in data 9 ottobre 2023, ore 12,00-13,30, promossa dalla Camera di Commercio di Brescia, con l'Ufficio Scolastico Territoriale e "Futura Expo", a seguito della presentazione di Video Racconti dedicati alla sostenibilità ambientale.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)