



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 20 febbraio 2023

**DETERMINAZIONE N. 30/SG: FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LO SVILUPPO
DI COMPETENZE TECNICHE: UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MAILUP.**

CIG:Z7939FC211

€ 1.636,20 (IVA ESCLUSA)

IL SEGRETARIO GENERALE

richiamata la determinazione n. 55/AMM del 23 maggio 2022, con la quale questa Camera di Commercio ha deciso di affidare a Growens S.p.A la fornitura del pacchetto "MailUp Plus";

ricordato che la piattaforma "MailUp", oltre alla gestione del servizio newsletter base, consente di creare, inviare e monitorare campagne via email, nonché gestire il database dei destinatari, dall'acquisizione del contatto, alla profilazione e all'eventuale disiscrizione;

considerata l'esigenza, da parte degli uffici dell'Area Promozione, dell'Area Anagrafica e dell'Ufficio Affari Generali e Comunicazione di approfondire gli strumenti e l'utilizzo di tale piattaforma, al fine di ottimizzare al massimo le potenzialità di comunicazione dell'Ente;

visto il preventivo di Growens S.p.A., che con mail del 15.02.2023 propone per l'item di formazione richiesto, corso standard e modulo vertical Gestione DB e DB Building, il costo complessivo di € 1.636,20 (IVA esente) e precisamente € 179,80 euro per il primo partecipante modulo standard e € 71,92 per ogni partecipante aggiuntivo e € 233,74 per il primo partecipante modulo vertical e € 80,91 per ogni partecipante aggiuntivo;

ritenuta opportuna la partecipazione al corso dei dipendenti Mariagrazia Coppola, Letizia Di Stefano, Tiziana Facchini, Laura Giusti, Luca Novazzi, Marta Pasquarelli, Sara Rainero, Patrizia Tanghetti e Liviana Ventura;

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare l'art. 36 ("contratti sotto soglia") il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto il DL 31/5/2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in vigore dal 01/06/2021, che supera quanto disposto

dal precedente DL 76/2020, prevedendo le seguenti soglie per gli affidamenti diretti, fino al 30/06/2023:

	Precedente DL n. 76/2020	Nuovo DL 31/5/21
affidamenti diretti di beni e servizi (compresi servizi di ingegneria e architettura)	€ 75.000,00	€ 139.000,00
affidamento diretto di lavori	€ 150.000,00	€ 150.000,00

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiori a € 5.000,00, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

ritenuto pertanto di prevedere la partecipazione di n. 10 persone al corso erogato in via esclusiva dalla società Growens S.p.A., in quanto fornitrice della piattaforma "MailUp", al costo complessivo di € 1.636,20 (IVA esente) e che le condizioni contrattuali applicate, senza possibilità di modifica, prevedono a seguito della sottoscrizione dell'ordine, contenente l'offerta della società, l'immediata emissione della fattura con pagamento a 60 giorni;

visto che la fruizione dei corsi avverrà tramite iscrizione ad aule virtuali, organizzate dalla società incaricata ed aperte anche ad altri utenti, che prevedono la partecipazione di un numero massimo di discenti;

viste le condizioni contrattuali e la modalità di erogazione dei moduli formativi che non permettono di prevedere un termine preciso di erogazione della formazione, esiste la reale possibilità che la liquidazione della fattura debba avvenire prima

che tutti i partecipanti abbiamo terminato il percorso formativo;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 14/c del 3 novembre 2022, che dispone in tema di ripartizione dei compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2023, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 9.1.2023 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di autorizzare la partecipazione dei dipendenti Mariagrazia Coppola, Letizia Di Stefano, Tiziana Facchini, Laura Giusti, Luca Novazzi, Marta Pasquarelli, Sara Rainero, Patrizia Tanghetti e Liviana Ventura al percorso formativo di approfondimento della piattaforma mailup che si svolgerà a partire da febbraio, secondo le sessioni formative che verranno rese disponibili dalla società;
- b) di affidare a Growens S.p.A. la formazione in premessa, al costo di 1.636,20 (IVA esente);
- c) di vincolare la somma complessiva di 1.636,20 (IVA esente) al conto 324015 "Spese per la formazione del personale" così ripartita:
 - € 152,83 B002 Promozione economica;
 - € 458,50 B003 Internazionalizzazione;
 - € 566,37 C002 - Anagrafica della Dirigente dell'Area Anagrafica;
 - € 458,50 D001 - Servizi di staff del Dirigente dell'Area Amministrativa;
- d) di autorizzare, se necessario, per il rispetto delle condizioni contrattuali, il pagamento anticipato del costo di cui al precedente punto b) per le motivazione esposte in premessa.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)