

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI – ANNO 2023

PROGETTO ISTRUTTORIA BANDI

CONTENUTI:

Obiettivo: Il progetto prevede l'istruttoria formale di lotti costituiti da minimo 50 massimo 100 domande di contributo per dipendente per la predisposizione dei provvedimenti di erogazione.

Spazio temporale: L'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di non meno di 1 ora, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro.

Personale coinvolto: Il progetto può coinvolgere 4 dipendenti per l'istruttoria delle domande.

Conoscenze richieste: Conoscenze giuridiche in materia di diritto commerciale e amministrativo, in materia di DURC e normativa antimafia; conoscenze operative per l'utilizzo piattaforma Infoweb Infocamere. Potrà costituire titolo preferenziale aver già lavorato nell'Area Promozione o aver già partecipato ai progetti bandi camerali negli anni precedenti.

Premio individuale per il personale coinvolto: 700 euro, proporzionalmente al numero delle domande di contributo istruite e di beneficiari liquidati. Nel caso il numero di dipendenti sia superiore, si potrà valutare di redistribuire fra i dipendenti disponibili i parametri dell'obiettivo.

Tutoraggio: E' prevista un'attività di formazione, tutoraggio e coordinamento svolta da un dipendente dell'Ufficio Promozione imprese e territorio. Tale attività comprende anche parte dell'istruttoria formale delle domande di contributo.

Premio individuale per l'attività di tutoraggio: 700 euro

PROGETTO: ORGANIZZAZIONE E PRESENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA A FUTURA (8, 9 e 10 OTTOBRE 2023)

CONTENUTI:

Obiettivo: Il progetto è finalizzato a pianificare, organizzare e gestire lo stand e le attività collaterali della Camera di Commercio all'interno di Futura 2023, allo scopo di diffondere al pubblico partecipante la conoscenza dei servizi di supporto alle imprese, dai più tradizionali ai più innovativi e digitali, con i relativi contenuti di carattere comunicativo e divulgativo. Saranno presentati, da parte dei dipendenti camerali interessati, i seguenti servizi: Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali camerali (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica).

Il progetto consiste nella realizzazione di attività organizzative, di pianificazione e di raccordo tra le aree, a vari livelli, nel periodo febbraio – settembre, nonché nella presenza nello stand e nelle sale per gli eventi collaterali, su turni di 8 ore e mezzo, durante i giorni della manifestazione ad ottobre 2023.

Spazio temporale: febbraio – ottobre 2023

Personale coinvolto: Il progetto può coinvolgere 5 dipendenti appartenenti alle Aree Anagrafe e Promozione e Regolazione del Mercato.

Conoscenze richieste: conoscenza dei servizi Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali camerali (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica).

Premio individuale per il personale coinvolto: 200 euro onnicomprensivi per le presenze di ogni dipendente allo stand e 300 euro onnicomprensivi per le presenze di ogni dipendente allo stand e per le attività organizzative, di pianificazione e di raccordo tra le aree.

PROGETTO: POTENZIAMENTO ATTIVITÀ SANZIONI AMMINISTRATIVE

CONTENUTI:

Obiettivo: L'obiettivo del progetto è quello di potenziare l'attività di emissione delle ordinanze ingiunzione, con particolare riferimento all'esame dei fascicoli trasmessi all'ufficio Tutela del Mercato per mancato pagamento nei termini, senza presentazione di scritti difensivi e/o richieste di audizione. Si stima l'emissione di 240 ordinanze ingiunzione per ciascuna unità di personale coinvolta nel progetto, per un totale massimo di 720 ordinanze ingiunzione.

Spazio temporale: febbraio – dicembre 2023. L'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di non meno di 1 ora, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro.

Personale coinvolto: 3 unità assegnate all'ufficio Tutela del Mercato

Conoscenze richieste: conoscenza di base del procedimento sanzionatorio (L. 689/81), normativa e sanzioni R.I./R.E.A.; programma PROSA.

Premio individuale per il personale coinvolto: € 700 pro capite.

PROGETTO FORMAZIONE PER GLI UTENTI

CONTENUTI:

Obiettivo: Il progetto prevede la collaborazione, in qualità di relatore, a seminari/eventi dedicati all'utenza, al fine di migliorare il grado di efficienza ed efficacia dell'utenza nella predisposizione delle istanze dirette agli uffici dell'Area Anagrafica, includendo nel progetto anche l'approfondimento della materia con eventuali co-relatori e la predisposizione del materiale da mettere a disposizione dei partecipanti.

Spazio temporale: L'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro, per la preparazione e lo svolgimento di seminari di almeno 3 ore e/o di pillole formative di almeno 1 ora e 30 minuti, con timbratura specifica.

Personale coinvolto: Il progetto può coinvolgere 4 dipendenti, di cui:

- uno esperto nella materia della sicurezza del prodotto e metrologia legale (per 2 seminari e 3 pillole)

- uno esperto nelle procedure del registro delle imprese (per 3 seminari e 1 pillola)

- uno esperto nelle procedure relative alle start-up innovative (per 2 pillole)

- uno esperto nei prodotti digitali messi a disposizione dalle Camere di Commercio per la digitalizzazione delle imprese (per 4 pillole).

Conoscenze richieste: Conoscenza delle procedure registro imprese, r.e.a, artigiane, attività regolamentate, nonché dei relativi programmi/portali per la predisposizione delle istanze "lato utente"; conoscenza dei procedimenti relativi alla sicurezza del prodotto e metrologici; conoscenza specifica del procedimento relativo alle start-up innovative e delle relative agevolazioni fiscali; conoscenza nell'utilizzo dei seguenti strumenti per fare impresa: CNS carta nazionale dei servizi, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, portale dei libri digitali, ViViFIR.

Premio individuale per il personale coinvolto: 700 euro, proporzionalmente al numero di seminari/eventi/pillole formative effettuati: per ogni seminario 200 euro e per ogni pillola formativa 100 euro.

PROGETTO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: PROCEDURE DI CANCELLAZIONE D'UFFICIO

CONTENUTI:

Obiettivo: Nel rispetto dell'art. 40 del d.l. 76/20, il progetto prevede l'analisi puntuale delle posizioni ricomprese negli elenchi di imprese che presentano indicatori che fanno presumere la possibilità di provvedere alla cancellazione d'ufficio di quelle che hanno effettivamente cessato di operare.

Spazio temporale: L'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di non meno di 1 ora, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, con timbratura specifica.

Personale coinvolto: Il progetto può coinvolgere 3 dipendenti ai quali verranno attribuite n. 150 segnalazioni a testa.

Conoscenze richieste: Conoscenza approfondita della normativa di riferimento e capacità di analisi circostanziata delle informazioni estratte dalle banche dati esterne al registro imprese (PUNTO FISCO, SISTER, ACI,...).

Premio individuale per il personale coinvolto: 700 euro al raggiungimento di n. 150 posizioni istruite e/o concluse, o proporzionalmente al numero di posizioni istruite e/o aggiornate.

PROGETTO PROCEDURA DI RICONCILIAZIONE DEL CREDITO PER DIRITTO ANNUALE CONTENUTI:

Obiettivo: Il progetto prevede l'analisi degli elenchi del credito contabile del diritto annuale forniti da Infocamere a seguito di adesione al "Servizio di riconciliazione del credito/debito per diritto annuale".

Spazio temporale: L'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di non meno di 1 ora, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, con timbratura specifica.

Personale coinvolto: Il progetto coinvolge due dipendenti dell'Ufficio Attività giuridica per le imprese in particolare il personale che segue il diritto annuale.

Conoscenze richieste: conoscenze degli applicativi DIANA e DISAR, conoscenze specifiche del diritto annuale e dei relativi procedimenti: normativa, determinazione del credito per diritto annuale, formazione e gestione dei ruoli esattoriali, gestione dei soggetti tenuti al pagamento, gestione dei rimborsi e delle compensazioni, procedure dell'ufficio.

Premio individuale per il personale coinvolto: 700 euro al raggiungimento di 700 posizioni valorizzate o proporzionalmente al numero delle posizioni valorizzate.

PROGETTO SERVIZI ACCESSORI AGLI EVENTI CONTENUTI:

Obiettivo: Il progetto prevede il presidio e la gestione dei servizi ausiliari e multimediali per le sale di rappresentanza e convegni della sede, nonché l'assistenza tecnica e logistica ai progetti di formazione, anche con la preparazione di tutorial, per consentire lo svolgimento di seminari e incontri e la loro fruizione anche in streaming in particolare per i nuovi impianti multimediali in fase di realizzazione nelle sale ABC del primo piano e per la nuova piattaforma informatica che verrà realizzata sulla intranet camerale.

Spazio temporale: L'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di almeno 1 ora oltre l'orario di lavoro giornaliero.

Personale coinvolto: Il progetto può coinvolgere 5 dipendenti.

Conoscenze richieste: conoscenze del funzionamento delle attrezzature multimediali delle sale convegni e delle infrastrutture ICT della sede e/o dei presidi antincendio (impianti di rilevazione incendi, sistemi di spegnimento automatico, conoscenza dell'immobile sede, conoscenza del piano di emergenza). Possesso della qualifica in corso ed esame presso i VVF per rischio incendio alto. Costituirà titolo preferenziale aver già lavorato nei servizi ICT e/o nella squadra antincendio della sede.

Premio individuale per il personale coinvolto: 700 euro, proporzionalmente al numero di convegni, seminari e incontri effettuati o alle attività di assistenza tecnica e logistica documentate.

PROGETTO CHIUSURE DI FINE ANNO CON IL SOFTWARE CON2

CONTENUTI:

Obiettivo: il progetto prevede la redazione del bilancio di esercizio 2022 con l'utilizzo del software Con2, il progetto è logicamente e fattivamente collegato a quello del 2022.

Consolidata la conoscenza del programma, si intendono predisporre procedure standard da condividere con gli uffici per esempio in caso di arrivo di fatture superiori alle disponibilità. Si ritiene anche opportuno esaminare le varie operazioni effettuate dagli sportelli camerali per verificarne la congruenza contabile.

Spazio temporale: dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023

Personale coinvolto: il progetto coinvolge n. 8 dipendenti dell'Ufficio Ragioneria e controllo di gestione.

Conoscenze richieste: conoscenze del nuovo software Con2 e delle discipline contabili e fiscali.

Premio individuale per il personale coinvolto: 700 euro, proporzionalmente all'attività contabile svolta.

PROGETTO POSIZIONI ASSICURATIVE E PRATICHE PENSIONISTICHE

CONTENUTI:

Obiettivo: Il progetto prevede la conclusione della sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti in servizio. Sono rimaste da sistemare le posizioni più complicate, che necessitano di verifica di numerosa documentazione (es. 770, DMA, cedolini, fogli meccanografici ecc.), per garantire che tutte le situazioni giuridiche ed economiche della vita lavorativa dei dipendenti siano rappresentate correttamente nella Posizione Assicurativa presso l'INPS, con particolare riguardo ai servizi prestati, ai periodi figurativi o alle retribuzioni di riferimento.

Spazio temporale: L'attività lavorativa dovrà essere svolta per periodi di non meno di 1 ora, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro.

Personale coinvolto: Il progetto coinvolge tre dipendenti del Servizio Risorse Umane, abilitate all'applicativo Passweb.

Premio individuale per il personale coinvolto: 700 euro, proporzionalmente al numero delle posizioni valorizzate.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)