

**Atto di Nomina effettuata dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura a InfoCamere S.C.p.A. quale Responsabile dei trattamenti effettuati in esecuzione del Regolamento Consortile, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).**

**TRA**

La Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Brescia in persona del Segretario Generale, Dr Massimo Ziletti, domiciliato per la carica presso la sede camerale, di seguito brevemente indicata come "**Camera di commercio**",

**E**

InfoCamere S.C.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di commercio Italiane per azioni, con sede legale in Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma, codice fiscale 02313821007, in persona del Direttore Generale Dott. Paolo Ghezzi, di seguito brevemente indicata come "**InfoCamere**",

**VISTI**

- il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito, per brevità, indicato come "GDPR";
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito indicato come "Codice della privacy");
- la vigente disciplina relativa all'attribuzione delle funzioni di "Amministratore di Sistema", di cui al provvedimento del Garante del 28 novembre 2008, come successivamente modificato;
- la legge 29 dicembre 1993, 580, recante "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", nonché le altre disposizioni legislative che attribuiscono compiti e funzioni alle Camere di commercio;

**PREMESSO CHE**

- la Camera di commercio è Titolare ex art. 4, punto 7, del GDPR o, a seconda dello specifico servizio, Responsabile ex art. 4, punto 8, del GDPR, dei trattamenti di dati personali che effettua in esecuzione di specifiche norme di legge e regolamentari e, in generale, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di supporto degli interessi generali delle imprese;
- InfoCamere, Società consortile in house delle Camere di commercio, in adempimento alle prescrizioni contenute nel proprio Statuto, nel proprio Regolamento Consortile, negli ulteriori accordi intercorsi tra le Parti o nelle istruzioni ricevute formalmente dalla Camera, provvede a favore dei propri Soci allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e servizi anche

informatici e di collegamento telematico che comportano anche il trattamento di dati personali ex art. 4, punto 1, del GDPR, per conto delle Camere stesse;

- in particolare, l'art. 8 di detto Regolamento Consortile prevede che InfoCamere, nell'ambito dei servizi resi alle Camere di commercio, venga nominata Responsabile dei trattamenti di dati personali affidati dai Soci, e che in tale veste sia tenuta ad adottare tutte le misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, il Titolare e il Responsabile dei trattamenti sono tenuti a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR stesso e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- InfoCamere presenta le garanzie richieste dall'art. 28 del GDPR per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai trattamenti che le sono affidati dalla Camera di commercio, ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento Consortile e degli ulteriori servizi richiesti dalla Camera;
- la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli specifici adempimenti previsti;
- con il presente Atto di Nomina (d'ora in avanti anche "Atto") si intende dare attuazione anche all'art. 8 del Regolamento Consortile di InfoCamere S.C.p.A., alla vigente disciplina in materia di Amministratore di Sistema e alle disposizioni di cui all'art. 28 del GDPR;

### **Tutto ciò premesso,**

con il presente Atto, la Camera di commercio intende disciplinare i rapporti relativi ai trattamenti dei dati personali svolti da InfoCamere (d'ora in avanti anche "**Responsabile**"), nell'ambito dei servizi resi dalla società consortile in favore del socio.

### **Sezione I**

### **OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

#### **Articolo 1**

#### *Oggetto e ambito di applicazione*

1. Il presente Atto disciplina i trattamenti di dati personali, di cui al successivo art. 3, svolti da InfoCamere per conto della Camera di commercio:

- a) in esecuzione dei servizi "consortili obbligatori" erogati da InfoCamere secondo l'articolo 2 del Regolamento consortile;
  - b) in esecuzione dei servizi "consortili facoltativi" erogati da InfoCamere secondo l'art. 3 del Regolamento consortile e, nello specifico:
-

- servizi “standardizzati” messi a disposizione da InfoCamere e a cui la Camera di commercio abbia aderito tramite la “Convenzione per i Servizi Facoltativi”;
  - in attuazione di progetti / servizi richiesti dalla Camera di commercio ad InfoCamere e disciplinati mediante specifici documenti contrattuali.
2. Con la sottoscrizione del presente Atto, la Camera nomina InfoCamere Responsabile del trattamento, secondo quanto previsto dall’art. 28 del GDPR, con riferimento:
- a) al trattamento dei dati personali, di cui al successivo articolo 3;
  - b) alle funzioni di amministrazione dei sistemi, di cui al successivo articolo 4.
3. I trattamenti sono effettuati, nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale applicabile, nonché sulla base di quanto specificato nel presente Atto.
4. I trattamenti sono effettuati, nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale applicabile, nonché sulla base di quanto specificato nel presente Atto. Restano pertanto impregiudicati gli obblighi ai quali sono soggetti le Camere di commercio ed InfoCamere.

## **Articolo 2**

### *Requisiti del Responsabile*

1. InfoCamere è designata Responsabile del trattamento in quanto è ritenuta in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni stabilite nel GDPR, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate, secondo l’art. 32 del GDPR.
2. L’Allegato III contiene, rispetto a quanto indicato al precedente punto:
- a) le necessarie informazioni che dimostrano il possesso dei requisiti da parte di InfoCamere;
  - b) i riferimenti alle certificazioni di sicurezza ottenute da InfoCamere ed alle principali misure di sicurezza adottate.
3. InfoCamere è tenuta a comunicare prontamente alla Camera di commercio eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell’incarico.

## **Articolo 3**

### *Tipologie di dati personali, soggetti interessati e trattamenti*

1. I dettagli dei trattamenti, in particolare le categorie di dati personali e le finalità del trattamento per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento, sono specificati nell’Allegato II.

## **Articolo 4**

### *Funzioni di amministrazione dei sistemi*

1. In riferimento alle funzioni di amministrazione dei sistemi, connesse alle attività affidategli, tenuto conto di quanto indicato nel provvedimento del Garante del 28 novembre 2008 e successive modifiche, InfoCamere è tenuta a:
- a) procedere alla designazione individuale degli amministratori di sistema o figura equivalente, previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità, e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
  - b) definire, per ciascun amministratore di sistema designato, o figura equivalente, gli ambiti di operatività consentiti in base ai profili di autorizzazione assegnati;

- c) conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema o figura equivalente;
- d) verificare, secondo quanto stabilito dalla vigente disciplina, l'operato degli amministratori di sistema in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza per il trattamento dei dati personali previste dalle norme vigenti;
- e) laddove i sistemi rientrano nel controllo di InfoCamere, provvedere alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema, conservando le registrazioni secondo quanto stabilito dalla vigente disciplina;
- f) rendere disponibile alla Camera di commercio, dietro specifica e motivata richiesta, le informazioni sugli amministratori di sistema circoscritte e strettamente necessarie allo specifico caso oggetto della richiesta. È fatta salva la possibilità di poter prendere visione di ulteriori informazioni direttamente presso la sede di InfoCamere.

## **Articolo 5**

### *Correttezza dei trattamenti e limitazione delle finalità*

1. InfoCamere si impegna a trattare i dati personali oggetto del presente Atto:
  - a) in modo lecito, trasparente e secondo correttezza, nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente, attenendosi alle disposizioni applicabili del GDPR, del Codice della privacy, nonché ai provvedimenti del Garante;
  - b) esclusivamente per le finalità specifiche del trattamento indicate nel presente Atto e nei documenti contrattuali ivi richiamati, salvo ulteriori formali istruzioni dalla Camera di commercio fornite per iscritto, anche in relazione a specifici trattamenti (esempio art. 22 GDPR).

## **Sezione II**

### **ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO**

## **Articolo 6**

### *Istruzioni della Camera di commercio*

1. InfoCamere, in qualità di Responsabile del trattamento, tratta i dati nel rispetto delle istruzioni documentate fornite dalla Camera di commercio.
  2. InfoCamere si impegna a informare la Camera di commercio, prima del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati.
  3. InfoCamere è tenuta in ogni caso a:
    - a) mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. La Camera di commercio riconosce che InfoCamere è certificata secondo gli Standard ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018 (per i servizi esposti nel cloud marketplace della PA), nonché ISO 22301, ed ha adottato le Misure di Sicurezza, tecniche e organizzative descritte nell'Allegato III;
    - b) impartire ai soggetti preposti al trattamento dei dati le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente; in particolare, è tenuta, previa apposita formazione, ad impartire ai soggetti preposti apposite
-

istruzioni sul corretto espletamento delle attività derivanti dal presente Atto, secondo i principi di liceità, minimizzazione e limitazione delle finalità di trattamento dei dati personali previsti nell'art. 5 del GDPR;

- c) attuare un controllo sull'attività svolta dai soggetti preposti al trattamento dei dati, al fine di verificare l'effettivo rispetto da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
- d) fornire assistenza alla Camera di commercio, secondo quanto indicato al successivo articolo 11.

## **Articolo 7**

### *Rispetto delle istruzioni e revisione*

1. InfoCamere risponde prontamente alle richieste di informazioni dalla Camera di commercio e relaziona annualmente circa le attività di trattamento effettuate, nella Relazione di cui al successivo articolo 14.
2. InfoCamere mette a disposizione tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nel presente Atto o che derivino direttamente dal GDPR.
3. InfoCamere contribuisce alle eventuali attività di revisione delle attività di trattamento di cui al presente Atto, a intervalli ragionevoli, ovvero nel caso in cui vi siano indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, la Camera di commercio può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso di InfoCamere.
4. La Camera di commercio può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche di InfoCamere e devono svolgersi con modalità e secondo tempistiche previamente concordate e tali da non pregiudicare l'operatività e i livelli di servizio garantiti da InfoCamere.
5. La Camera di commercio, ove necessario, potrà mettere a disposizione delle competenti Autorità di controllo le informazioni di cui al presente articolo, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

## **Articolo 8**

### *Ricorso a sub-responsabili del trattamento*

1. InfoCamere può affidare ad un sub-responsabile del trattamento alcuni dei trattamenti da effettuare, in conformità del presente Atto, senza previa autorizzazione specifica scritta.
2. InfoCamere renderà disponibili tutte le informazioni in base alle quali è stata valutata la presenza, in capo al sub-responsabile, delle garanzie adeguate, sia dal punto di vista tecnico che organizzativo, per lo svolgimento dei trattamenti affidati.
3. L'elenco dei sub-responsabili del trattamento, costantemente aggiornato, è pubblicato da InfoCamere nel suo sito istituzionale ([www.infocamere.it](http://www.infocamere.it)), alla sezione "Sub Responsabili".
4. InfoCamere informerà la Camera di commercio di ogni modifica riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri sub-responsabili del trattamento mediante l'aggiornamento della sezione del sito di cui sopra.
5. Qualora InfoCamere ricorra a un sub-responsabile del trattamento:

- a) stipula un contratto che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti a InfoCamere conformemente al presente Atto;
  - b) può utilizzare, per l'Atto e le istruzioni per il trattamento affidato, le clausole-tipo contenute nella Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione europea del 4 giugno 2021;
  - c) si riserva di verificare anche mediante ispezioni o audit, che il sub-responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui InfoCamere è soggetta sulla base del presente Atto, ovvero delle altre disposizioni applicabili al trattamento di dati personali.
6. InfoCamere, a richiesta della Camera di commercio, fornirà copia dell'atto di nomina stipulato con il sub-responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, InfoCamere può eliminare informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.
7. InfoCamere conserva nei confronti della Camera di commercio la responsabilità circa l'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28, comma 4, del GDPR.

### **Articolo 9**

#### *Trasferimento dei dati verso paesi non appartenenti all'Unione europea o organizzazioni internazionali*

1. Il trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte di InfoCamere deve avvenire nel rispetto del Capo V del GDPR, al fine di assicurare che il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR non sia pregiudicato.

### **Sezione III**

#### **SICUREZZA DEI TRATTAMENTI E VIOLAZIONI**

### **Articolo 10**

#### *Sicurezza del trattamento*

1. Per garantire la sicurezza dei dati personali InfoCamere mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative specificate nell'allegato III. Ciò include la protezione dalle prevedibili violazioni di sicurezza che comportino, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso a dati personali.
  2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si è tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.
  3. InfoCamere garantisce che le persone autorizzate al trattamento abbiano accesso ai dati oggetto del trattamento soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo dei Servizi di cui al presente Atto.
  4. InfoCamere garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ricevuti, oltre alla formazione ed alle specifiche istruzioni ricevute, si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.
  5. InfoCamere esegue autonomamente e periodicamente la verifica della conformità normativa in materia di protezione e sicurezza del trattamento di dati personali, nonché gli audit previsti dalle certificazioni specificate nel precedente articolo 6, punto 3.
-

## Articolo 11

### *Violazione dei dati e notifiche*

1. In caso di violazione dei dati personali, InfoCamere coopera con la Camera di commercio e l'assiste nell'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR, nonché ai sensi del vigente provvedimento del Garante e tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione.

2. In caso di una violazione dei dati personali nell'ambito dei trattamenti oggetto del presente Atto, InfoCamere provvede tempestivamente alla notifica alla Camera di commercio e, comunque, entro e non oltre 24 ore dopo esserne venuta a conoscenza a seguito delle evidenze ottenute in fase di analisi. La notifica contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione;
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi, oltreché per impedire il ripetersi dell'evento.

3. In caso di una violazione dei dati personali nell'ambito dei trattamenti oggetto del presente Atto, InfoCamere assiste la Camera di commercio:

- a) nel notificare la violazione dei dati personali alla o alle autorità di controllo competenti senza ingiustificato ritardo, dopo che la Camera di commercio ne sia venuta a conoscenza, a meno che, a seguito dell'espletamento della procedura interna vigente presso la Camera, risulti improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità dell'articolo 33, par. 3, del GDPR, devono essere indicate nella notifica di data breach del titolare del trattamento:
  - 1) la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
  - 2) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
  - 3) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte di InfoCamere per porre rimedio alla violazione dei dati personali, se del caso anche per attenuarne i possibili effetti negativi, oltreché per impedire il ripetersi dell'evento;
- c) nell'adempiere, in conformità dell'articolo 34 del GDPR all'obbligo di comunicare, senza ingiustificato ritardo, la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

4. Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire contemporaneamente tutte le informazioni, di cui ai precedenti punti 2, e 3 lett. b), la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

**Sezione IV**  
**ASSISTENZA ALLA CAMERA DI COMMERCIO**

**Articolo 12**  
*Assistenza alla Camera di commercio*

1. InfoCamere si impegna a prestare, in generale, la più ampia e completa collaborazione alla Camera di commercio, nonché al suo RPD/DPO, al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento del presente Atto, nel rispetto della normativa vigente.
2. InfoCamere, in particolare si impegna a:
  - a) assistere la Camera di commercio, tenendo conto della natura del trattamento, al fine di soddisfare i suoi obblighi di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, per quanto previsto nella normativa vigente; in particolare, InfoCamere è tenuta a comunicare prontamente qualunque richiesta pervenuta dagli interessati.
  - b) a fornire alla Camera di commercio, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate nella richiesta medesima, i dati, le informazioni e la collaborazione necessarie per:
    - 1) una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante ovvero altra Autorità giudiziaria o amministrativa per effetto del trattamento dei dati in cui al presente Atto;
    - 2) l'assolvimento di richieste che dovessero pervenire dalle autorità di controllo competenti o in relazione a procedure o ispezioni che dovessero essere avviate nei confronti del titolare, dando altresì immediata esecuzione alle istruzioni ricevute e fornendo copia di ogni documento richiesto;
    - 3) compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine.
3. La collaborazione di InfoCamere, di cui al precedente punto, lett. b), non riguarda le attività svolte dalla Camera di commercio che non abbiano alcun collegamento con le funzionalità dei servizi messi a disposizione da InfoCamere come indicato all'articolo 1 del presente Atto.
4. InfoCamere assiste, su richiesta, la Camera di commercio anche nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

**Sezione V**  
**DURATA DELLA NOMINA E RELAZIONE ANNUALE**

**Articolo 13**  
*Durata dell'Atto di Nomina e conseguenze della cessazione*

1. Il presente Atto avrà durata pari ai trattamenti affidati ad InfoCamere nell'ambito dei servizi resi alla Camera di commercio.
  2. A seguito della cessazione del trattamento, per qualunque causa intervenuto, InfoCamere su scelta della Camera di commercio si impegna a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.
-



## **Articolo 14**

### *Relazione annuale*

Entro il 31 ottobre di ogni anno, InfoCamere trasmette alle Camere di commercio una apposita Relazione che descrive le modalità con cui InfoCamere svolge il ruolo di Responsabile dei trattamenti ad essa affidato, ai sensi del presente Atto.

## **Sezione VI**

### **INADEMPIMENTO**

## **Articolo 15**

### *Inosservanza delle istruzioni di cui al presente Atto di Nomina*

1. Qualora InfoCamere non rispetti gli obblighi stabiliti dal presente Atto, la Camera di commercio può esercitare ogni facoltà prevista dall'art. 28 del GDPR e dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché fornire specifiche istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali.

## **Articolo 16**

### *Controversie*

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la Camera di commercio e InfoCamere, con riferimento al presente Atto, troveranno applicazione le previsioni di cui all'art. 33 dello Statuto di InfoCamere e di cui all'art. 12 del Regolamento consortile.

## **Sezione VII**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

## **Articolo 17**

### *Disposizioni finali*

1. Eventuali modifiche al presente Atto dovranno essere apportate per iscritto.
2. L'invalidità anche parziale, di una o più delle clausole del presente Atto, non pregiudica la validità delle restanti clausole.
3. Per ogni altro aspetto non trattato esplicitamente nel presente Atto, si rinvia alle disposizioni comunitarie e nazionali applicabili.
4. Ove nel presente Atto si utilizzino termini definiti nel GDPR, tali termini hanno lo stesso significato di cui al Regolamento stesso. Il presente documento va pertanto letto e interpretato alla luce delle disposizioni del GDPR. In particolare, le disposizioni di cui al presente documento non possono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal GDPR o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.
5. Il presente Atto lascia impregiudicati e non condiziona eventuali altri accordi, vigenti tra la Camera di commercio ed InfoCamere e che si riferiscono a specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali.

## **Articolo 18**

### *Allegati*

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto gli Allegati di seguito indicati:
  - a) Allegato I – Riferimenti delle parti e dei rispettivi Responsabili della protezione dei dati (RPD/DPO);
  - b) Allegato II – Descrizione dei trattamenti;
  - c) Allegato III – Requisiti di InfoCamere e misure di sicurezza adottate.

LA CAMERA DI COMMERCIO

---

INFOCAMERE

---

**Allegato I**  
RIFERIMENTI DELLE PARTI  
E DEI RISPETTIVI RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Le Parti concordano sin d'ora che ogni comunicazione relativa al presente Atto avverrà ai recapiti istituzionali presenti nei rispettivi siti, alla sezione Privacy ove presente.

**Allegato II**  
DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI

Si riporta di seguito un quadro schematico relativamente alle principali categorie di interessati, tipologia dei dati trattati, finalità del trattamento rispetto ai quali InfoCamere opera quale Responsabile del trattamento.

- **Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati**
  - utenti (cittadini, dipendenti di altre PA, imprese, consulenti, etc.) che usufruiscono di Servizi Informatici / Piattaforme / Applicativi / Portali messi, anche indirettamente, a disposizione dalla Camera di commercio tramite InfoCamere;
  - persone fisiche coinvolte nei procedimenti camerali;
  - componenti degli organi camerali;
  - dipendenti e collaboratori della Camera di commercio;
  - fornitori e ulteriori terze parti che interagiscono con la Camera di commercio;
  - imprese individuali a cui è stato assegnato il Domicilio Digitale attribuito d'ufficio e persone fisiche coinvolte nell'ambito degli adempimenti connessi.
- **Categorie di dati personali trattati**

Dati anagrafici, dati di contatto, dati di carattere economico /finanziario, dati relativi alle credenziali di accesso, dati relativi alle abilitazioni ai Servizi messi a disposizione da InfoCamere, nonché quelli relativi alle operazioni che su tali dati vengono effettuate in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento consortile; dati di connessione; categorie particolari di dati di cui all'art.9 del GDPR; dati relativi a condanne penali e reati; Domicilio Digitale attribuito d'ufficio dalla Camera; dati sulla Titolarità effettiva e ogni altro dato personale (così come definito dall'art. 4, punto 1, del GDPR) il cui trattamento sia necessario per dare esecuzione ai servizi richiesti dalla Camera.

InfoCamere e la Camera sono consapevoli che il trattamento di dati particolari (dati personali relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza) comporta rischi specifici, con la necessità di svolgere valutazioni *ad hoc* sulle misure di sicurezza supplementari da adottare.
- **Natura dei trattamenti e finalità per le quali i dati sono trattati per conto della Camera**

Il trattamento dei dati personali ha la finalità di supportare la Camera nello svolgimento dei propri compiti e funzioni istituzionali, di tutti gli ulteriori compiti e funzioni assegnati dalle vigenti normative anche regolamentari e, più in generale, nello svolgimento di quelle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi perseguiti dalla Camera stessa, mediante attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema camerale.
- **Durata dei trattamenti**

I dati saranno trattati, nel rispetto del principio di limitazione, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e

comunque nel rispetto delle istruzioni in tal senso rese dalla Camera di commercio.

Ulteriori informazioni di dettaglio, relative a ciascun trattamento affidato dalla Camera al Responsabile, che devono considerarsi parte integrante del presente Atto, sono fornite tramite:

- il “Registro dei Trattamenti” informatico del Responsabile a cui la Camera può accedere mediante piattaforma REGI;
- le schede descrittive del servizio e/o altra documentazione di riferimento relativa al servizio cui ciascun trattamento afferisce

### **Allegato III** MISURE DI SICUREZZA

InfoCamere è dotata di un proprio Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI) in costante aggiornamento in relazione allo stato del progresso tecnico, certificato secondo gli Standard ISO 27001 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, ISO 27017 e ISO 27018 Sicurezza in *cloud* e *privacy in cloud* per i servizi esposti nel *cloud marketplace* della PA, nonché un Sistema di gestione della continuità operativa certificato ISO 22301, e periodicamente verificati da un Organismo di Certificazione accreditato.

La sintesi aggiornata delle politiche, dei processi e delle misure adottate da InfoCamere per la sicurezza delle informazioni è resa disponibile nel sito istituzionale di InfoCamere ([www.infocamere.it](http://www.infocamere.it)) alla sezione “*Politiche di Sicurezza*”.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)

