



**UNIONCAMERE  
LOMBARDIA**  
Camere di commercio lombarde



**Regione  
Lombardia**

# BANDO TURISMO 2023

## LA TRANSIZIONE DIGITALE E SOSTENIBILE DELLE IMPRESE TURISTICHE

*RIVOLTO ALLE MPMI LOMBARDE*

### *Indice*

<b><u>A.1 Premesse, finalità e obiettivi.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>A.2 Riferimenti normativi.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>A.3 Soggetti beneficiari.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>A.4 Soggetto gestore.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>A.5 Dotazione finanziaria.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>B.1 Caratteristiche dell'agevolazione e Regime di Aiuto.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>B.2 Investimenti finanziabili.....</u></b>	<b><u>6</u></b>

<b><u>B.3 Spese ammissibili.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>B.4 Spese non ammissibili.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>C.1 Presentazione delle domande.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>C.3 Istruttoria.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>C.4 Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>C.5 Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>C.5.a Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari .....</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b><u>D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari.....</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b><u>D.3 Ispezioni e controlli.....</u></b>	<b><u>15</u></b>
<b><u>D.4 Monitoraggio dei risultati.....</u></b>	<b><u>15</u></b>
<b><u>D.5 Responsabile del procedimento.....</u></b>	<b><u>15</u></b>
<b><u>D.6 Trattamento dati personali.....</u></b>	<b><u>15</u></b>
<b><u>D.6.1 Responsabili esterni del trattamento.....</u></b>	<b><u>16</u></b>
<b><u>D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti.....</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b><u>D.8 Diritto di accesso agli atti.....</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b><u>D.9 Clausola antitruffa.....</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>D.10 Allegati e Istruzioni.....</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>D.11 Riepilogo dei termini temporali.....</u></b>	<b><u>18</u></b>

## **A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE**

### **A.1 Premesse, finalità e obiettivi**

Le Camere di Commercio lombarde intendono favorire la ripresa della domanda turistica sui territori lombardi attraverso un intervento di sostegno a imprese che realizzino investimenti in grado di migliorare la fruizione delle esperienze turistiche, nell'ottica della doppia transizione (digitale e sostenibile) aumentando la sostenibilità ambientale e la qualità dei servizi offerti, la disponibilità dei dati e favorendo il turismo accessibile, rafforzando quindi le filiere turistiche e le imprese che ne fanno parte.

In particolare sono ammissibili investimenti funzionali alle seguenti due misure:

- **MISURA A: Soluzioni digitali** per migliorare l'offerta turistica e la quantità e qualità dei dati disponibili per l'analisi della concorrenza e la valutazione del proprio posizionamento
- **MISURA B:**
  - Soluzioni per aumentare la **sostenibilità ambientale** delle strutture e dei servizi offerti
  - soluzioni per lo sviluppo delle strutture e dei **servizi per il turismo outdoor** (cicloturismo, turismo sull'acqua, escursionismo, altri sport, ecc)
  - soluzioni per favorire il turismo accessibile.

## A.2 Riferimenti normativi

Il bando è redatto nel rispetto delle seguenti leggi:

- gli aiuti ai soggetti richiedenti sono concessi nel rispetto dei Regolamenti (UE) n. 1407 e n. 1408 del 18 dicembre 2013 relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis ed in particolare nel rispetto degli articoli 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni), 3 (aiuti «de minimis»), 5 (cumulo) e 6 (controlli); l'aiuto si considera concesso (art. 3.4 del Regolamento UE n. 1407/2013) nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso.

ed il presente regolamento è approvato con Determinazione del Direttore Operativo di Unioncamere Lombardia n. 105 del 18.7.2023;

## A.3 Soggetti beneficiari

Possono accedere al contributo MPMI (secondo la definizione di cui all'Allegato I del Regolamento UE 651/2014 del 17 giugno 2014) aventi sede operativa in Lombardia con codice ATECO (primario o secondario):

- 55 Alloggio
- 56 Attività di servizi di ristorazione
- 93 Attività sportive e di intrattenimento – divertimento
- 49.31 – Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane (rientrano qui i bus turistici)
- 49.32 – Trasporto con taxi, noleggio di autovetture con conducente
- 49.39 – Altri trasporti terrestri di passeggeri n.c.a.
- 50.30 – Trasporto di passeggeri per vie d'acque interne
- 77.11 – Noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri
- 77.21 – Noleggio di attrezzature sportive e ricreative
- 77.34 – Noleggio di mezzi di trasporto marittimo e fluviale
- 77.35 – Noleggio di mezzi di trasporto aereo
- 77.39.10 – Noleggio di altri mezzi di trasporto terrestre n.c.a.
- 79 – Agenzie di viaggio, tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse
- 90 – attività creative, artistiche e di intrattenimento
- 91 – attività di biblioteche, archivi, musei e altre attività culturali
- 93 – attività sportive.

I beneficiari del contributo devono essere in possesso dei seguenti requisiti |

- a) essere micro, piccole imprese o medie come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014 della Commissione europea;
- b) avere la sede legale o operativa oggetto di intervento sul presente bando iscritta e attiva al Registro Imprese delle Camere di Commercio della Lombardia;
- c) essere in regola con il pagamento del diritto camerale<sup>1</sup>;
- d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori come attestato dal DURC on line;
- e) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- f) non avere forniture in essere con la Camera di Commercio lombarda oggetto dell'intervento, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- g) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa statale vigente.

**Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti dal momento della domanda fino a quello dell'erogazione del contributo.**

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo su ciascuna Misura. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

#### **A.4 Soggetto gestore**

Il soggetto gestore del bando è Unioncamere Lombardia che è tenuta, anche per il tramite delle Camere di Commercio lombarde a:

- agire nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione amministrativa e finanziaria delle risorse assegnate;
- assicurare il corretto utilizzo del Registro Nazionale Aiuti sia in fase di concessione che in fase di erogazione ai sensi del richiamato D.M. 31 maggio 2017, n. 115 e s.m.i. artt. 8 e s.s, del D.L. 34/2020 e della decisione C(2020) 3482 final del 21 maggio 2020;
- verificare nel Registro Nazionale Aiuti, ai fini della concessione, che gli aiuti non superino la soglia massima prevista dal Regolamento (UE) n. 1407;-
- assolvere gli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 in qualità di soggetto concedente.

---

<sup>1</sup>Qualora l'impresa, a seguito dei controlli effettuati dalla Camera di commercio competente, risulti non in regola con il versamento del diritto camerale annuale, è tenuta a regolarizzare la propria posizione entro 10 giorni lavorativi dalla apposita richiesta da parte del funzionario incaricato, pena il diniego della domanda di contributo ovvero la decadenza dal contributo concesso.

## A.5 Dotazione finanziaria

Le risorse complessivamente stanziare per l'iniziativa ammontano a € **440.000,00** messe a disposizione dalle Camere di Commercio su base territoriale suddivisa per ciascuna misura come indicato nella tabella seguente:

Camera di commercio	MISURA A	MISURA B
Bergamo	50.000,00	50.000,00
Brescia	15.000,00	15.000,00
Como-Lecco	55.000,00	55.000,00
Cremona	20.000,00	30.000,00
Milano Monza Brianza Lodi	50.000,00	50.000,00
Varese	25.000,00	25.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>215.000,00</b>	<b>225.000,00</b>

**Lo stanziamento delle singole Camere di Commercio è destinato alle imprese con sede legale o operativa oggetto dell'intervento nel territorio di riferimento della corrispondente Camera di Commercio.**

Le risorse eventualmente rimaste inutilizzate sulla misura A saranno reindirizzate al finanziamento incrementale della misura B, e viceversa.

Il soggetto gestore del Bando (Unioncamere Lombardia) si riserva la facoltà di riaprire i termini di scadenza in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

Le Camere di Commercio e Regione Lombardia si riservano di integrare la dotazione finanziaria, tramite apposita deliberazione, qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse a valere sui rispettivi bilanci.

Eventuali risorse non utilizzate ritorneranno a disposizione delle Camere di Commercio.

## B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

### B.1 Caratteristiche dell'agevolazione e Regime di Aiuto

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto pari al 50% delle spese ammissibili al netto di IVA (tranne nei casi in cui la stessa non sia in alcun modo recuperabile) nel limite massimo di:

- 5.000 euro per la MISURA A
- 5.000 euro per la MISURA B.

L'investimento minimo è fissato in:

- 3.000 euro per la MISURA A
- 3.000 euro per la MISURA B.

Valore minimo investimento	Contributo massimo concedibile	Intensità di agevolazione
€ 3.000,00 per la misura A € 3.000,00 per la misura B	€ 5.000,00 per la misura A € 5.000,00 per la misura B	50%

Si ricorda che l'agevolazione concessa è al lordo della ritenuta di legge del 4% ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DPR 600/73 e che l'erogazione avverrà a saldo, previa verifica della rendicontazione presentata, al netto della suddetta ritenuta.

Il contributo si inquadra nel Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (prorogato fino al 31 dicembre 2023 dal Reg. (UE) 2020/972 del 2 luglio 2020). Qualora la concessione di nuovi Aiuti in "de minimis" comporti il superamento dei massimali richiamati all'art. 3.7 del Regolamento medesimo, in applicazione del comma 4 dell'art. 14 del D.M. 31/05/2017, n. 115, il contributo sarà concesso per la quota residua al fine di rientrare nei massimali previsti dal suddetto Regolamento.

**Non è prevista la cumulabilità con altri aiuti pubblici concessi per gli stessi costi ammissibili.** È invece consentito il cumulo con le "misure generali".

## B.2 Investimenti finanziabili

Sono finanziabili investimenti per lo sviluppo turistico che riguardino i seguenti ambiti:

**MISURA A - soluzioni digitali** per migliorare l'offerta turistica:

- sistemi per aumentare la quantità e qualità dei dati disponibili e migliorare il loro utilizzo ai fini della comunicazione e marketing (es. analisi benchmark), dell'ottimizzazione dei processi interni, e ai fini dell'analisi dei competitor e del proprio posizionamento
- servizi avanzati al cliente in chiave di digitalizzazione (es. chatbox, digital concierge, IA per il customer service, tecnologie immersive, realtà aumentata, informazioni real time,... )

### MISURA B

- Soluzioni per aumentare la **sostenibilità ambientale** delle strutture e dei servizi offerti. Ad esempio:
  - soluzioni per la ricarica di veicoli (auto, bici, moto,...) elettrici
  - spese sostenute per servizi di accompagnamento e consulenza funzionali all'assessment di sostenibilità ambientale dell'impresa
  - certificazioni e adozioni di protocolli e sistemi di reporting per la sostenibilità ambientale
  - soluzioni per il risparmio idrico e riutilizzo di acque reflue.
- soluzioni per lo sviluppo delle strutture e dei **servizi per il turismo outdoor** (cicloturismo e sport, turismo sull'acqua, escursionismo, ecc). Ad esempio:
  - attrezzature per aree servizi destinate ai clienti (es. pareti attrezzate per outdoor, aree

- ristoro automatizzate, erogatore di acqua potabile, supporti per il deposito di attrezzature, area lavanderia cicloturisti ed escursionisti ad uso esclusivo dei clienti, ecc.)
- realizzazione aree e percorsi fitness outdoor
  - soluzioni per favorire l'**accessibilità** dei servizi offerti. Ad esempio:
    - attrezzature per supportare il turista/cliente con difficoltà motorie, sensoriali o di mobilità
    - certificazioni

### **B.3 Spese ammissibili**

Sono ammissibili spese al netto dell'IVA (tranne nei casi in cui la stessa non sia in alcun modo recuperabile), coerenti con gli interventi ammissibili di cui al punto precedente e relative ai seguenti ambiti:

- acquisto di beni e attrezzature
- investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici
- licenze d'uso, canoni e servizi software di tipo cloud
- spese di consulenza, audit, certificazioni e adozione di protocolli e sistemi di reporting per la sostenibilità ambientale, certificazione per l'accessibilità
- spese di formazione collegate agli investimenti presentati.

Per tutte le spese sopra elencate, saranno ritenuti ammissibili, laddove applicabili, l'acquisto ed eventuale relativa installazione (ivi compresi montaggio e trasporto).

**Le spese sono ammissibili dalla pubblicazione del bando.** Farà fede la data di emissione della fattura.

Si precisa che tutte le spese ammissibili in fase di rendicontazione devono:

- essere intestate a un soggetto beneficiario;
- essere comprovate da fatture interamente quietanzate, o documentazione fiscalmente equivalente, emesse dal fornitore dei beni/servizi;
- essere comprovate da documentazione bancaria o postale, comprensiva di estratto conto, attestante il pagamento per intero del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto beneficiario.

E' ammissibile anche l'acquisto di attrezzature tecnologiche tramite leasing finanziario purché il relativo contratto includa le seguenti condizioni:

- obbligo delle parti di concretizzare il trasferimento della proprietà del bene a beneficio del soggetto utilizzatore, mediante il riscatto, alla fine della locazione (se tale aspetto non è riportato sul contratto è obbligatorio presentare un'autocertificazione in tal senso);
- è ammissibile solo la quota capitale dei canoni pagati nella misura e per il periodo in cui il bene è utilizzato nel periodo di ammissibilità delle spese.

Non è ammesso l'acquisto di beni usati o il noleggio dei beni.

**Gli investimenti e le attività devono essere realizzati entro il 30 aprile 2024** (fa fede la data dell'ultima fattura emessa).

## B.4 Spese non ammissibili

Sono considerate spese non ammissibili al contributo:

- certificazioni obbligatorie per legge
- tablet, cellulari, pc
- opere murarie ed acquisto di immobili
- veicoli
- beni destinati al noleggio
- le spese in auto-fatturazione/lavori in economia
  - le spese per l'acquisto di beni/impianti usati ovvero per il noleggio di impianti e attrezzature
  - le spese per fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti<sup>2</sup> e comunque tutte le spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013);
  - le spese per la gestione della domanda di contributo/rendicontazione
  - i costi del personale
  - spese derivanti da obblighi di legge
  - spese per minuterie.

## C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1 Presentazione delle domande

Le imprese devono inviare la domanda:

**dalle ore 12.00 del 5 settembre 2023 alle ore 12.00 del 12 ottobre 2023**

tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it> come sotto dettagliato.

La documentazione da presentare per la domanda, a cura dell'impresa che partecipa, firmata digitalmente dal legale rappresentante, è la seguente:

- domanda di contributo (allegato A)
- prospetto spese (allegato B)

La procedura di accesso al contributo è esclusivamente telematica tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>.

---

<sup>2</sup>Per assetti proprietari sostanzialmente coincidenti si intendono tutte quelle situazioni che -pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote -facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali legami di coniugio, di parentela, di affinità, ...), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.

Chi effettua l'accesso al portale <http://webtelemaco.infocamere.it> per la prima volta, deve prima registrarsi necessariamente su [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) (accedendo con SPID, CNS o CIE) e completare la profilazione, scegliendo "invio consultazione pratiche".

Chi è in possesso di credenziali rilasciate precedentemente al 28 febbraio 2021, può accedere al portale <http://webtelemaco.infocamere.it> utilizzando tali credenziali.

Le istruzioni per profilarsi e compilare la domanda sono disponibili sul sito [www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it) nell'apposita sezione "Bandi e incentivi alle imprese".

Non sono considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo. Unioncamere Lombardia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per presentare la domanda occorre seguire i seguenti passaggi:

1. Accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
2. seguire il seguente percorso:
  - a. Sportello Pratiche,
  - b. Servizi e-gov,
  - c. Contributi alle imprese,
  - d. Accedi tramite SPID, CNS o CIE o credenziali
3. compilare il Modello Base seguendo il seguente percorso:
  - a) Crea Modello,
  - b) CCIAA di competenza,
  - c) REA o N. Registro Imprese/Codice Fiscale impresa,
  - d) Cerca (selezionare la sede operativa/unità locale oggetto dell'intervento),
  - e) Tipo di pratica - **RICHIESTA CONTRIBUTI**
  - f) Sportello di destinazione **UNIONCAMERE LOMBARDIA**
  - g) Avvia compilazione,
  - h) Selezionare il bando: "**23TU bando turismo - 2023**";
  - i) Completare i campi obbligatori contrassegnati con asterisco \*
  - j) Scaricare il Modello base nel formato originale .xml;
4. firmare digitalmente il Modello Base nel formato originale .xml<sup>3</sup>
5. selezionare tasto "Nuova" o "Nuova Pratica";
6. caricare il Modello Base firmato digitalmente dal tasto "Scegli file"
7. procedere con "Avvia creazione"
8. la funzione "Allega" consente di allegare alla pratica telematica i seguenti documenti **obbligatori** previsti dal bando, firmati digitalmente e reperibili sul sito di Unioncamere Lombardia alla sezione "Bandi e incentivi alle imprese":
  - a. domanda di contributo (allegato A) deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.
  - b. prospetto spese (allegato B);

Documentazione da allegare solo in casi specifici:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà solo per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL (All. I) sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese beneficiarie;
- procura speciale (All. L) per la presentazione telematica della documentazione relativa al bando. Tale procura speciale deve essere firmata digitalmente sia dal Legale Rappresentante che dal delegato.

9. al termine, procedere all'invio telematico (seleziona "Invio pratica").

L'impresa riceverà per accettazione, all'indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, il numero di Protocollo della pratica telematica inviata che rappresenta il numero identificativo a cui fare riferimento.

## **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

L'assegnazione del contributo avverrà sulla base di una **procedura a sportello** in base all'ordine cronologico di arrivo.

Il procedimento di approvazione delle domande di contributo (fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 della L.R. 1/2012 in materia di interruzione dei termini per richiesta di integrazioni) si concluderà entro **60 giorni** dalla data di chiusura del bando (11 dicembre 2023).

## **C.3 Istruttoria**

Gli uffici di Unioncamere Lombardia, anche avvalendosi degli uffici competenti delle Camere di Commercio lombarde, effettuano l'istruttoria di ammissibilità formale delle domande, finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- rispetto dei termini e della procedura di trasmissione della domanda;
- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal Bando;
- sussistenza dei requisiti soggettivi previsti dal Bando.

Il contributo non verrà assegnato (o verrà revocato successivamente alla graduatoria) qualora le spese previste o sostenute non siano coerenti con le finalità del bando.

Unioncamere Lombardia si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Dall'invio della richiesta al ricevimento dei documenti i termini del procedimento si intendono sospesi. Il mancato invio della suddetta documentazione integrativa, entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni solari dalla data di ricevimento della richiesta stessa, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

## **C.4 Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria**

Al termine della istruttoria formale e tecnica, Unioncamere Lombardia procederà all'approvazione del provvedimento di concessione, entro 60 giorni solari consecutivi successivi dalla data di chiusura del bando, completo dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse su entrambe le misure A e B.

L'elenco delle domande ammesse verrà pubblicato sul sito di Unioncamere Lombardia [www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it).

L'assegnazione del contributo verrà inoltre comunicata singolarmente a tutti i beneficiari. Unioncamere Lombardia si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda.

## **C.5 Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione**

### ***C.5.a Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione***

La rendicontazione deve essere presentata in un'unica soluzione dall'impresa o dal capofila per conto di tutte le imprese del partenariato (in caso di partenariato) entro e non oltre **il 31 Maggio 2024** tramite il portale <http://webtelemaco.infocamere.it>.

Sul sito internet di Unioncamere Lombardia ([www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it)), nella sezione dedicata al Bando, saranno messe a disposizione le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione.

Per la presentazione della rendicontazione:

1. accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
2. seguire il seguente percorso: a. Sportello Pratiche, b. Servizi e-gov, c. Contributi alle imprese, d. Accedi
3. autenticarsi tramite SPID, CNS o CIE o credenziali
4. compilare il Modello Base seguendo il seguente percorso:
  - a) Crea Modello,
  - b) CCIAA di competenza,
  - c) REA o N. Registro Imprese,
  - d) Cerca (selezionare la sede operativa/unità locale oggetto dell'intervento),
  - e) Tipo di pratica - **RENDICONTAZIONE**
  - f) Sportello di destinazione **UNIONCAMERE LOMBARDIA**
  - g) Avvia compilazione,
  - h) Selezionare il bando: **"23TU bando turismo - 2023"**;
  - i) Completare i campi obbligatori contrassegnati con asterisco \*
  - j) Scaricare il Modello base nel formato originale .xml;
5. firmare digitalmente il Modello Base
6. selezionare tasto "Nuova" o "Nuova Pratica";
7. caricare il Modello Base firmato digitalmente dal tasto "Scegli file"
8. procedere con "Avvia creazione"
9. la funzione "Allega" consente di allegare alla pratica telematica i seguenti documenti obbligatori previsti dal bando, firmati digitalmente, che verranno resi reperibili sul sito di Unioncamere Lombardia alla sezione "Bandi e incentivi alle imprese" successivamente alla pubblicazione della graduatoria:

- Modulo di rendicontazione e richiesta di erogazione del contributo contenente l'attestazione sulla validità dei costi sostenuti, la loro congruenza e coerenza con l'intervento presentato e che sarà reso disponibile sul sito di Unioncamere Lombardia alla sezione "Bandi e incentivi alle imprese";
  - il prospetto spese riepilogativo delle spese effettivamente sostenute e quietanzate relative alle tipologie di spese ammissibili di cui al precedente articolo B.3 (Spese ammissibili);
  - copia **delle fatture elettroniche in formato pdf** intestate al beneficiario contenenti la chiara identificazione dell'intervento realizzato e **quietanza** delle fatture (contabile bancaria eseguita ed estratto conto) da cui risulti chiaramente:
    - l'oggetto della prestazione o fornitura;
    - la localizzazione dell'intervento corrispondente alla sede o alle sedi oggetto di domanda;
    - l'importo;
    - le modalità e la data di pagamento
  - **Certificazione IBAN** dell'impresa beneficiaria (in caso di partenariato, allegare la certificazione di tutte le imprese beneficiarie) su carta intestata dell'Istituto di credito.
10. al termine, procedere all'invio telematico (seleziona "Invio pratica").

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e successive modificazioni).

Non sono ammessi pena la decadenza del contributo:

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.) e/o altri pagamenti non tracciabili;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- gli ordini di pagamento non eseguiti;
- le spese sostenute prima della pubblicazione del bando (fa fede la data della fattura);
- le spese che risultano non congruenti con le attività dell'intervento presentato e realizzato.

In ogni caso, ai fini degli obblighi di rendicontazione, tutte le spese ammissibili devono:

- essere effettivamente sostenute; in tutti i casi le fatture/documenti giustificativi conservate dai soggetti beneficiari devono recare il codice CUP assegnato in graduatoria<sup>4</sup>;
- derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione agli interventi realizzati, i termini di consegna, le modalità di pagamento;

---

<sup>4</sup>Nel caso delle fatture elettroniche, occorre ricordare al proprio fornitore di apporre la dicitura prevista al momento della predisposizione della fattura o della ricevuta.

- essere effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario dalla data di pubblicazione del bando e non oltre la scadenza del termine per la conclusione degli interventi realizzati, stabilito ai sensi degli articoli B.2 (Investimenti finanziabili) e B.3 (Spese ammissibili).

Ai fini dell'erogazione del contributo:

- eventuali variazioni in aumento delle spese complessive non determinano in alcun caso incrementi dell'ammontare del contributo complessivamente concesso;
- eventuali variazioni nella ripartizione percentuale tra voci di spese ammissibili non possono superare il 20% della singola voce di spesa ammissibile.

In sede di erogazione, si potrà procedere alla rideterminazione del contributo medesimo, in relazione a diminuzioni dell'ammontare delle spese ammissibili; ogni eventuale rideterminazione del contributo verrà approvata tramite provvedimento del responsabile del procedimento.

In ogni caso le spese totali ammissibili a seguito dell'istruttoria non possono essere inferiori al 70% delle spese ammissibili approvate in graduatoria, pena la decadenza del contributo.

Sarà facoltà di Unioncamere Lombardia, in collaborazione con le Camere di Commercio lombarde, richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta, compresa la richiesta di eventuale documentazione comprovante l'effettiva realizzazione delle attività rendicontate. La mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 15 giorni solari dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza totale del contributo.

Unioncamere Lombardia tramite le Camere di Commercio lombarde effettua l'istruttoria della rendicontazione verificando:

- a) requisiti formali previsti dal bando;
- b) la conformità delle spese agli obiettivi del bando e alla tipologia di intervento scelto in fase di presentazione della domanda;
- c) l'ammissibilità delle spese rispetto alle tempistiche delineate nel presente bando.

Al termine della istruttoria della rendicontazione, Unioncamere Lombardia procederà all'approvazione del provvedimento di liquidazione entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione finale e effettuerà l'erogazione del contributo alle singole imprese beneficiarie attraverso le Camere di Commercio territorialmente competenti. Il contributo viene liquidato in un'unica rata.

Ai fini dell'erogazione del contributo la Camera di Commercio competente verificherà la regolarità dei versamenti contributivi (a mezzo DURC); il DURC in corso di validità è acquisito d'ufficio presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8- bis).

## D. DISPOSIZIONI FINALI

### D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza totale o parziale del contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato;
- assolvere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129) scrivendo nella nota integrativa del bilancio dell'esercizio in cui è avvenuta l'erogazione, oppure sul sito se non si è tenuti al deposito del bilancio ovvero sul sito di una associazione di rappresentanza delle imprese, di aver ricevuto un contributo da parte di Unioncamere Lombardia per l'importo dell'agevolazione concessa oppure un aiuto registrato nel Registro Nazionale degli Aiuti;
- mantenere la sede operativa attiva al Registro Imprese nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio lombarda che ha stanziato il contributo per almeno 3 anni dalla data di erogazione del contributo;
- non cedere o alienare i beni agevolati, per 3 anni dalla data di erogazione del contributo.

### D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

L'agevolazione concessa è soggetta a decadenza nei seguenti casi:

- a) agevolazione concessa sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
- b) nei casi previsti dall'art. 88 c. 4-ter del d.lgs.159/2011 (cd. Codice Antimafia);
- c) l'impresa non mantenga attiva una sede operativa in Lombardia per almeno 3 anni dalla data di erogazione del contributo;
- d) sia riscontrata l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al punto D.3, per cause imputabili al beneficiario;
- e) il beneficiario rinunci al contributo;
- f) sia accertato l'esito negativo dei controlli di cui al punto D.3.

Tutti i casi elencati determinano la decadenza dall'agevolazione con restituzione di una somma pari all'importo del contributo concesso, maggiorato degli interessi semplici calcolati al tasso di interesse legale per il periodo intercorrente fra la data di erogazione e quella di dichiarazione di decadenza, entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento di revoca del contributo concesso.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'investimento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC [unioncamerelombardia@legalmail.it](mailto:unioncamerelombardia@legalmail.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia contributo bando "22IT – BANDO INNOVATURISMO 2022".

### **D.3 Ispezioni e controlli**

Unioncamere Lombardia per il tramite delle Camere di Commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da esse definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando e la veridicità delle dichiarazioni rese in fase di domanda.

I controlli saranno effettuati su base campionaria non inferiore al 3% delle domande finanziate.

### **D.4 Monitoraggio dei risultati**

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, l'indicatore individuato è il seguente:

- Numero di imprese beneficiarie
- Importo dei contributi assegnati.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

### **D.5 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Direttore operativo di Unioncamere Lombardia.

### **D.6 Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (infra: "Regolamento"), i dati personali saranno trattati da Unioncamere Lombardia in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui agli art. 4(1) del Regolamento, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, il numero di telefono mobile, l'indirizzo e-mail e in generale i dati di contatto dei vostri referenti, di seguito e complessivamente solo "Dati Personali".

I Dati Personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) adempimenti connessi alla gestione della procedura di erogazione del contributo;
- b) assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali.

La basi giuridiche del trattamento per la finalità a) e b) sono rispettivamente gli artt. 6(1)(e) e 6(1)(c) e del Regolamento.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra indicate è volontario, ma in difetto non sarà possibile dare corso all'erogazione del contributo.

I Dati Personali saranno inoltre trattati per conto del Titolare dalle Camere di Commercio della circoscrizione territoriale di competenza per gli adempimenti previsti nel presente bando. In tale veste, la Camera di commercio opera quale responsabile esterno del trattamento ai sensi del successivo punto D.6.1.

I Dati Personali potranno essere comunicati a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare e dal Responsabile esterno al trattamento di dati personali esclusivamente per finalità connesse all'istruttoria delle domande e alla liquidazione dei contributi;
- consulenti e istituti di credito per finalità contabili-amministrative, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i vostri Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di erogazione del contributo.

È possibile chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai propri Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: Unioncamere Lombardia, via Ercole Oldofredi, 23 – 20124 Milano, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati scrivendo all'indirizzo mail: [dpo@lom.camcom.it](mailto:dpo@lom.camcom.it).

### **D.6.1 Responsabili esterni del trattamento**

Unioncamere Lombardia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali connessi alla gestione del presente bando nomina ai sensi dell'art. 28 del (GDPR) 679/2016, del D.lgs.101/2018 che modifica il D.lgs. 196/2003 le Camere di commercio lombarde quali responsabili del trattamento dei dati predetti per le imprese della propria circoscrizione territoriale.

In particolare, la Camera che assume la responsabilità esterna del trattamento dovrà:

- conservare dei registri delle proprie attività di trattamento, al fine di essere in grado di fornire le informazioni incluse in tali registri alle autorità di controllo, su loro richiesta;
- garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione delle attività amministrative di sua competenza;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- trattare i dati personali attenendosi alle disposizioni impartite dal titolare del trattamento con la pubblicazione del presente bando;
- garantire la sicurezza dei dati personali attuando le misure di sicurezza idonee così come previste dall'art. 32 GDPR;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- collaborare con il titolare del trattamento dei dati qualora sia chiamato davanti alle Autorità di controllo;

- su richiesta del titolare del trattamento, restituire o distruggere i dati personali al termine dell'accordo, salvo quanto diversamente richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato italiano;
- fornire al titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità con il GDPR;
- consentire che il Titolare, come imposto dalla normativa, effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni.

Tale nomina sarà valida per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata al completamento del procedimento di assegnazione delle risorse di cui al presente bando.

## D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Il presente Bando è pubblicato sul sito di Unioncamere Lombardia e sul sito [www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it) (sezione Bandi e incentivi alle imprese).

Per chiarimenti sui contenuti del Bando o assistenza tecnica relativa alle procedure informatizzate, contattare:

<i>Ente</i>	<i>E-mail</i>	<i>Contatto Telefonico</i>	<i>Tipologia assistenza</i>
<i>Unioncamere Lombardia</i>	<i>cultura.turismo@lom.camcom.it</i>		<i>Chiarimenti e assistenza sui contenuti del Bando e sulla procedura di presentazione domande</i>
<i>Infocamere</i>		<i>049.2015215</i>	<i>Problemi tecnici di natura informatica</i>

## D.8 Diritto di accesso agli atti

L'accesso a documenti amministrativi o documentale (il tradizionale accesso agli atti), previsto dall'art.22 della Legge n.241/1990, permette a chiunque di richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

La richiesta va presentata alla Pubblica Amministrazione (PA) che detiene il documento e deve essere regolarmente motivata.

Chi dall'esercizio dell'accesso veda compromesso il proprio diritto alla riservatezza (i cosiddetti controinteressati) si può opporre. I possibili esiti della richiesta di accesso sono: differimento, accoglimento o rigetto.

L'ente decide entro 30 giorni (fatti salvi eventuali ricorsi).

La richiesta di accesso agli atti è possibile accedendo al sito di Unioncamere Lombardia [www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it).

### **D.9 Clausola antitruffa**

Unioncamere Lombardia non ha autorizzato alcun rappresentante/agente a contattare direttamente potenziali beneficiari allo scopo di fare da tramite e di richiedere denaro in relazione alle procedure del presente bando.

### **D.10 Allegati e Istruzioni**

In allegato sono presenti i seguenti moduli:

- a) Allegato A – Domanda di contributo
- b) Allegato B – Prospetto spese
- c) Allegato I – Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà solo per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL
- d) Allegato L – Procura speciale.

### **D.11 Riepilogo dei termini temporali**

Dalle ore 12.00 del 5 settembre 2023 alle ore 12.00 del 12 ottobre 2023	Presentazione domande
Entro l’11 Dicembre 2023	Approvazione della graduatoria
Entro il 30 Aprile 2024	Chiusura investimenti e attività, ed emissione di tutte le fatture da parte dei fornitori
Entro il 31 maggio 2024	Pagamento delle fatture, rendicontazione e richiesta di erogazione del contributo

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dr Massimo Ziletti)

**IL PRESIDENTE**  
(ing. Roberto Saccone)