

Luogo, data

Prot. n. _____

Spett.le._____

_____**OGGETTO: Incarico di I.R. (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di rilascio di servizi di identità digitale SPID – persona giuridica**

Lo scrivente Ente intende procedere alle attività di rilascio delle credenziali SPID, ossia del codice identificativo necessario agli Utenti per l'accesso sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi qualificati erogati in rete dai fornitori di servizi che aderiscono allo SPID (di seguito, "**Credenziali SPID**"). Presupposto di tale rilascio è la verifica dell'identità dell'Utente. Per le attività di identificazione dei richiedenti le Credenziali SPID, l'Ente ha assunto la qualifica di Registration Authority (di seguito anche "**R.A.**") di InfoCamere S.C.p.A (di seguito anche "**InfoCamere**" o "**Gestore**" o "**IdP**").

In qualità di R.A lo scrivente Ente intende conferire il compito di "Incaricato della Registrazione" (di seguito "**I.R.**") per lo svolgimento delle attività inerenti al riconoscimento ed al rilascio agli utenti/titolari/soggetti (di seguito "**Utenti**") delle Credenziali SPID.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di I.R. è il possesso dei seguenti requisiti:

- a) l'assenza di circostanze incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico a carico del legale rappresentante dell'ente e/o dell'organizzazione, quali, a titolo esemplificativo, l'assenza di procedure concorsuali o di sovraindebitamento, di iscrizioni nel registro protesti, di provvedimenti disciplinari relativi alla sospensione o radiazione da albi professionali;
- b) la frequenza, da parte dei propri addetti, di un corso formativo erogato dal Gestore avente ad oggetto le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività che saranno assegnate;
- c) attestato di idoneità rilasciato/riconosciuto agli addetti dal Gestore a seguito dell'esito positivo del corso formativo sopraindicato.

1. Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R." allegato al presente atto, il destinatario dello stesso, in qualità di legale rappresentante della società o dell'organizzazione, accetta il presente mandato, non esclusivo, a svolgere, per conto dello scrivente Ente, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate, in stretta osservanza:

- i. delle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nel Manuale Operativo IC-MO-SPID emesso dal Gestore e depositato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito, "**AgID**") e disponibile sul sito idspid.infocamere.it che Lei dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
- ii. delle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente R.A.

2. Per lo svolgimento delle attività previste nel presente incarico, l'I.R. si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc), nominativamente individuati nella **Scheda Addetti alla Registrazione** acclusa al "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R.", allegato al presente incarico, che ne costituisce parte

integrante. In caso di modifica dell'elenco degli addetti, l'I.R. si impegna a comunicare alla R.A. l'elenco aggiornato con un preavviso di 5 giorni.

L'I.R. dichiara che tutti i dati personali degli addetti sono forniti con l'espresso consenso degli interessati, ai quali dichiara di aver consegnato l'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 ove è esplicitato che i log delle operazioni effettuate dagli addetti stessi ai fini del rilascio delle Credenziali SPID saranno oggetto di registrazione da parte della Registration Authority e del Gestore esclusivamente per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio delle stesse.

Nello specifico, l'I.R. è tenuto ad eseguire, con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate utilizzando la procedura informatica resa disponibile da InfoCamere:

- a)** messa a disposizione dell'Utente delle Condizioni Generali di Contratto, della Informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003 ("GDPR") e s.m.i. inerente al servizio per il rilascio delle Credenziali SPID, del Manuale Operativo IC-MO-SPID nonché delle informazioni inerenti ai rischi, cautele e contromisure applicabili in relazione al possesso dell'identità digitale SPID e della Guida Utente SPID di InfoCamere, fornite dalla Registration Authority e da InfoCamere;
- b)** identificazione certa dell'Utente mediante esibizione da parte di quest'ultimo di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente alla tessera sanitaria o certificazione del rilascio della stessa e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario, secondo quanto previsto dal Manuale Operativo predisposto da InfoCamere;
- c)** attestazione della presa visione ed accettazione da parte dell'Utente dei documenti indicati nella precedente lett. a);
- d)** trasmissione del Modulo di Richiesta delle Credenziali SPID e dell'informativa sulla privacy, compilati e sottoscritti in ogni loro parte, con particolare riferimento all'inserimento da parte dell'Utente degli attributi obbligatori e degli attributi facoltativi;
- e)** verifica attraverso i sistemi di InfoCamere che gli attributi obbligatori rilasciati non siano abbinati ad un codice fiscale già appartenente ad un diverso titolare;
- f)** rilascio della ricevuta sottoscritta direttamente dall'Utente e dalla Registration Authority;
- g)** accesso, con autenticazione forte mediante apposito certificato digitale, alla pagina web di InfoCamere dedicata alle attività degli I.R. per compilare in modalità informatica il Modulo di Richiesta;
- h)** erogazione del servizio e consegna della ulteriore documentazione indicata da InfoCamere in relazione al tipo di servizio richiesto;
- i)** frequenza dei corsi formativi, con aggiornamento annuale, in materia di servizi di identità digitale secondo quanto indicato dal Gestore.

In aggiunta a quanto sopra indicato, su richiesta della Registration Authority, l'I.R. si impegna altresì a verificare le attività di cui alle precedenti lett. a), b), c), d) e), f), g), h) e i) poste in essere dai propri addetti comunicati alla R.A.

3. L'I.R. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente R.A.:

- i) ad utilizzare esclusivamente l'apposita procedura e modulistica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla R.A. o da InfoCamere per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;
- ii) a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente e del Manuale Operativo IC-MO-SPID, con particolare riferimento all'identificazione certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;
- iii) ad informare gli Utenti sulle modalità di utilizzo delle Credenziali SPID, con particolare riferimento alle loro modalità di revoca, sospensione e rinnovo, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;
- iv) ad informare immediatamente la R.A. di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema e/o di errori nello svolgimento delle attività di identificazione e registrazione da parte degli I.R. e/o degli Addetti;
- v) a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del GDPR e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali;

- vi) a consentire - senza intralcio al normale svolgimento dell'attività - che incaricati di InfoCamere o della R.A. possano accedere nei propri locali per verificare la correttezza dell'operato dell'I.R.;
- vii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente R.A. o dal Gestore;
- viii) ad informare adeguatamente i propri addetti sulle modalità di svolgimento delle attività ad essi delegate e dei corsi formativi che gli stessi dovranno frequentare, ai sensi della normativa vigente, del Manuale Operativo e del presente incarico;
- ix) a vigilare sui propri addetti affinché le attività in oggetto si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nel Manuale Operativo e nel presente incarico e che le attività degli addetti siano conformi a quanto appreso nei corsi formativi;
- x) a fornire, via PEC all'indirizzo <indirizzo PEC della R.A.>, la Scheda Addetti alla registrazione acclusa al "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R.", allegato al presente incarico;
- xi) a designare gli addetti incaricati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. mediante idoneo atto di designazione di cui si fornisce il modello in allegato, il quale andrà messo a disposizione, su richiesta della scrivente R.A. e/o di InfoCamere, per apposite verifiche;
- xii) ad informare i propri addetti circa le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali indicati nella "Scheda Addetti alla registrazione", tramite una idonea informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR, di cui si fornisce un modello in allegato;
- xiii) ad impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività e a curare l'immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto alla R.A.;
- xiv) a custodire e far custodire ai propri addetti le cartelline contenenti i codici segreti in modo che non possa esserne violata l'integrità.

L'Ente si riserva, in ogni momento, di impartire all'I.R. istruzioni integrative rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

4. A fronte dell'attività svolta, l'I.R. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese da parte della scrivente R.A. e/o da InfoCamere, essendo l'incarico conferito per espresso accordo tra le Parti a titolo gratuito.

Il presente mandato avrà efficacia dalla data di effettivo inizio delle attività oggetto del presente contratto e scadrà dopo __< la durata del mandato non può andare oltre il 4 marzo 2028>_ anni, salvo quanto previsto nel successivo art. 5. È escluso il rinnovo tacito.

5. La R.A. potrà peraltro revocare in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione dell'Incarico di I.R.".

La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'I.R.

In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali ricevuti.

In caso di recesso e/o revoca l'I.R. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti della R.A., neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

6. L'I.R. è direttamente responsabile nei confronti della scrivente R.A. e di InfoCamere, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. L'I.R. è altresì responsabile nei confronti della scrivente R.A. e di InfoCamere per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri addetti nell'esercizio dell'attività di registrazione e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dal presente mandato e relativi allegati, senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, secondo comma, del codice civile. L'I.R., pertanto, si impegna a tenere

sollevata ed indenne la scrivente R.A. e InfoCamere da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico.

7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove ha sede la scrivente R.A., con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

8. Tutte le comunicazioni inerenti al presente incarico potranno essere inviate all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R.".

9. L'effettiva abilitazione ad operare dei singoli addetti è comunque subordinata al superamento del test finale del corso di formazione (e successivi aggiornamenti) che l'I.R. si impegna a far frequentare agli stessi come previsto nel "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R." allegato al presente incarico. Le attività concernenti la formazione obbligatoria degli addetti saranno svolte direttamente da InfoCamere, la quale fornirà le necessarie indicazioni agli addetti medesimi circa lo svolgimento del corso e il superamento del test finale. InfoCamere si riserva comunque di procedere con le verifiche sull'operato dei singoli addetti ed in caso di anomalie di non concedere, sospendere o revocare la relativa abilitazione, richiedendo se del caso all'I.R. la sostituzione dell'addetto.

10. Si intendono parte integrante e sostanziale del presente incarico i seguenti documenti:

- **Manuale Operativo IC-MO-SPID**, emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito idspid.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione delle Credenziali SPID, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R.**, cui è allegata la Scheda Addetti alla Registrazione designati dall'I.R.;
- **Atto di nomina per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016** (Nomina dell'IR a (Sub-)Responsabile del trattamento da parte della Camera di Commercio);
- **Atto di designazione di Addetto autorizzato al trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 679/2016;
- **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016** (da consegnare all'Addetto alla Registrazione).

In caso di accettazione del presente incarico, si prega di compilare, sottoscrivere e consegnare alla scrivente R.A. l'apposito "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R." di seguito allegato, comprensivo della "Scheda Addetti alla Registrazione".

Firma R.A.

MODULO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI I.R.

Il Sottoscritto _____ <legale rappresentante dell'IR> _____,
Nato/a il ___/___/___ a _____ Pr. (___),
Cod. Fisc. _____
Residente a _____ Pr. (___) Cap. _____
in Via/Piazza _____ N. _____
Nazionalità _____ Telefono _____
E-Mail _____@_____

in qualità di legale rappresentante della __<denominazione/ragione sociale dell'I.R.>_____
(indicare la persona giuridica), con sede in _____, Via _____
n. _____, C.F. _____, indirizzo PEC __<indirizzo
PEC del soggetto giuridico I.R.>_.

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- che non sussistono circostanze incidenti sulla propria moralità professionale tali da impedire lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- di garantire che i propri addetti accettino le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività loro assegnate;
- di garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Manuale Operativo sotto specificato, anche da parte dei propri addetti;
- di garantire che i propri addetti frequentino il corso di formazione (e successivi aggiornamenti) erogato da InfoCamere con conseguente rilascio di attestato positivo di idoneità.

PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

L'incarico di I.R., (Incaricato della Registrazione) prof. n. _<indicare il protocollo della R.A. relativo alla lettera di incarico>_____ del _____ ricevuto dalla scrivente R.A., nonché i seguenti documenti ad esso allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

i) "Manuale Operativo IC-MO-SPID, emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito idspid.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione delle Credenziali SPID, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

ii) Atto di nomina per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016, "GDPR" (Modulo di nomina dell'IR a (Sub-)Responsabile del trattamento da parte della R.A.).

Si allega alla presente la "Scheda addetti alla registrazione" di cui l'I.R. si avvale per l'espletamento dell'incarico.

Luogo _____, **Data** _____

Firma I.R. _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: *"Revoca dell'incarico da parte della Registration Authority"* (art. 5); *"Responsabilità e manleva della Registration Authority e di InfoCamere"* (art. 6); *"Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità"* (art. 6); *"Foro competente"* (art. 7).

Luogo _____, **Data** _____

Firma I.R. _____

Modulo di Accettazione dell'Incarico di I.R.
Scheda ADDETTI ALLA REGISTRAZIONE - I.R. Persona Giuridica

Di seguito la lista degli Addetti incaricati dall' <denominazione I.R. Persona Giuridica> relativa al mandato **I.R. Persona Giuridica prof. n. _** <indicare il protocollo della R.A. relativo alla lettera di incarico> per conto della R.A. _____

n. 1	n. 2
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 3	n. 4
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 5	n.6
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 7	n. 8
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 9	n. 10
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 11	n. 12
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita

Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 13	n. 14
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email

L'I.R. dichiara, sotto la propria esclusiva e piena responsabilità nei confronti della R.A. e di InfoCamere, che i dati personali inseriti nella presente sono veritieri e corretti nonché di aver fornito agli addetti incaricati, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, una idonea informativa sul trattamento dei dati personali forniti con il presente modulo.

Luogo _____, **Data** _____

Firma del legale rappresentante I.R. _____

**ATTO DI NOMINA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (n. 2016/679/UE, "GDPR")**

TRA

XXXX _____, ("**Registration Authority**" o "**R.A.**"), in persona del <nome>
<cognome>, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

E

[denominazione IR persona giuridica], con sede legale in [-], C.F. e P.IVA [-], in persona di [legale
rappresentante IR persona giuridica], nella sua qualità di [-] (di seguito "**Società**" o "**(Sub-
Responsabile)**").

La R.A. e la Società di seguito indicate, ciascuna singolarmente, anche "**Parte**" e,
congiuntamente, "**Parti**".

Premesso che

- 1) La R.A. _____ ha sottoscritto, in data [inserire data], con InfoCamere S.C.p.A, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13 C.F. 02313821007, (di seguito, "**InfoCamere**"), apposita convenzione per lo svolgimento di attività di Ufficio di Registrazione SPID e rilascio di identità digitale SPID (di seguito, "**Convenzione**");
- 2) Ai sensi della Convenzione, la R.A. è tenuta a porre in essere operazioni di trattamento di dati personali di cui InfoCamere è Titolare ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7) e 24 del GDPR e, segnatamente, dei dati personali connessi al rilascio delle Credenziali SPID; conseguentemente, la R.A. è stata designata da InfoCamere quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, e dichiara e garantisce di essere stata autorizzata dal Titolare ad avvalersi di soggetti terzi per l'esecuzione della Convenzione e le connesse operazioni di trattamento dei dati personali;
- 3) La R.A. _____ in data [inserire data], ha conferito il mandato quale "Incaricato della Registrazione" per lo svolgimento delle attività inerenti al riconoscimento ed al rilascio agli utenti delle Credenziali SPID alla Società, che ha accettato;
- 4) per l'esecuzione del suddetto mandato quale "Incaricato della Registrazione", la Società è tenuta a svolgere, per conto della R.A., attività di trattamento di dati personali di cui quest'ultima è Responsabile del trattamento;
- 5) la Società è in grado di porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati, ("**Interessati**");
- 6) ai sensi dell'art. 28 del GDPR, le Parti con il presente atto (di seguito, "**Atto di nomina**") intendono disciplinare le attività di trattamento dei dati personali di cui la R.A. è Responsabile, ad opera del (Sub-) Responsabile.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

1.Premesse

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto di nomina.

2. Obblighi del (Sub-)Responsabile

2.1. Fatti salvi gli ulteriori obblighi previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, ivi inclusi i provvedimenti delle Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, il *Sub-Responsabile* è obbligato a:

- 2.1.1. trattare i dati personali soltanto sulla base del presente Atto di nomina e di ogni altra istruzione impartita dal Titolare ai sensi della Convenzione;
- 2.1.2. garantire, per conto delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, l'obbligo di riservatezza in merito a tutte le informazioni e i dati acquisiti in esecuzione della Convenzione e dell'Atto di nomina;
- 2.1.3. designare persone autorizzate al trattamento e conferire loro, in forma scritta, l'incarico di compiere le operazioni di trattamento nonché le medesime istruzioni impartite dalla R.A. al (Sub)Responsabile, istruirli sulle modalità di elaborazione dei dati personali ai quali hanno accesso e vigilare sugli stessi;
- 2.1.4. adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- 2.1.5. assistere la R.A. e il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, per l'adempimento degli obblighi connessi all'esercizio dei diritti degli Interessati di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, ivi inclusi i diritti alla limitazione del trattamento e alla portabilità dei dati;
- 2.1.6. assistere la R.A. e il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art. 32 del GDPR così come individuate dalla R.A. o dal Titolare, ivi incluse, se del caso, le seguenti: (i) pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali; (ii) resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; (iii) capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; (iv) procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- 2.1.7. assistere la R.A. ed il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di notifica della violazione dei dati personali di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR;
- 2.1.8. assistere la R.A. e il Titolare nelle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 35 del GDPR e, se richiesto, cooperare con la R.A. e il Titolare nell'ambito delle consultazioni preventive di cui all'art. 36 del GDPR;
- 2.1.9. cancellare o restituire - a scelta della R.A., comunicata dal Titolare - tutti i dati personali oggetto di trattamento in caso di cessazione dell'efficacia del presente Atto di nomina, ai sensi del successivo art. 4, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

- 2.1.10. mettere a disposizione della R.A. o del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente art. 2. A tale riguardo, il (Sub-)Responsabile si impegna, fermo restando quanto previsto dall'art. 2.1.13, all'ordinata e diligente tenuta della documentazione inerente le attività di trattamento e la prestazione dei servizi di cui all'incarico di IR sottoscritto, rendendola accessibile alla R.A. o al Titolare o ai soggetti da questi designati per eventuali ispezioni;
- 2.1.11. informare la R.A. qualora, ad avviso del (Sub-)Responsabile, un'istruzione impartita dalla R.A. o dal Titolare sia in violazione del GDPR o di altre disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali;
- 2.1.12. tenere aggiornato il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati ai sensi del presente Atto di nomina, mettendolo a disposizione della R.A. o del Titolare in caso di richiesta;
- 2.1.13. laddove applicabile, adempiere alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema, , secondo la vigente disciplina in materia di "Amministratore di Sistema". Il Responsabile si impegna, in particolare, a nominare gli amministratori di sistema e verificare le attività svolte dagli stessi, in modo da assicurarne la conformità con (i) gli obblighi assunti nell'Atto di nomina; (ii) le misure di sicurezza tecniche e organizzative richieste dal GDPR e (iii) i provvedimenti del Garante e le altre disposizioni di legge applicabili;
- 2.1.14. ove applicabile, fornire agli Interessati l'informativa predisposta dalla R.A. o dal Titolare;
- 2.1.15. non comunicare a terzi, salvo in caso di consenso espresso in forma scritta dalla R.A. o del Titolare, i dati personali oggetto di trattamento;
- 2.1.16. se richiesto, curare, di concerto con la R.A. e il Titolare, i rapporti con le Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, anche nell'ambito di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti la R.A. o il Titolare.

3. Durata

3.1. Il presente Atto di nomina avrà durata pari all'incarico I.R. a cui afferisce e di cui costituisce parte integrante.

4. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Atto di nomina, le Parti rinviano all'incarico di I.R. nonché alla normativa in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento al Regolamento (UE) 2016/679, al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ed ai Provvedimenti del Garante applicabili.

[LUOGO E DATA]

Registration Authority

Sub - responsable

Atto di designazione di Addetto autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 679/2016

Il <indicare il legale rappresentante dell'I.R.> nella qualità di _____ e legale rappresentate pro tempore della persona giuridica _____, Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, "Sub-Responsabile" o "I.R."), ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 679/2016 ("GDPR") e dell'art. 2 - *quaterdecies* del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. (di seguito, "Normativa Privacy"),

PREMESSO CHE

- a. InfoCamere e l'Ente _____ hanno stipulato apposita Convenzione con la quale sono state affidate a quest'ultimo le funzioni di rilascio delle Credenziali SPID previa verifica dell'identità del Richiedente;
- b. InfoCamere, con separato atto, ai fini del rispetto della normativa privacy, ha designato l'Ente (di seguito anche Registration Authority o "RA") quale soggetto "Responsabile del Trattamento dei dati personali in esecuzione del mandato conferito con la Convenzione di cui alla lett. a)";
- c. L'Ente con separato atto, ha designato [Inserire ragione sociale dell'IR], quale Sub-Responsabile e "I.R.", al fine di delegare a quest'ultimo lo svolgimento di una parte delle attività della R.A.;
- d. nello svolgimento delle attività ad esso delegate, l'I.R. è ammesso ad avvalersi di persone fisiche preposte alla realizzazione delle attività di identificazione per conto della RA (di seguito, "Addetti/o");
- e. l'I.R. designa i soggetti che operano per proprio conto quali "autorizzati al trattamento dei dati personali" in esecuzione dell'incarico conferito;

DESIGNA

ai sensi dell'art. 29, Regolamento (UE) 679/2016 e dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

il Sig. <<Inserire dati addetto >>, nato a _____ il _____, residente a _____, Codice Fiscale _____, in servizio presso l'I.R. e Addetto ai sensi della lett. e) di cui alle Premesse, quale autorizzato al trattamento dei dati personali trattati in esecuzione delle attività delegate dall'I.R. (di seguito, anche "Persona Autorizzata") sotto la diretta responsabilità dell'I.R. presso cui opera.

La Persona Autorizzata compirà le operazioni di trattamento dei dati personali, come da istruzioni impartite nel corso della formazione ricevuta, nelle modalità concordate da InfoCamere e la RA. In particolare, la Persona Autorizzata metterà in atto le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali:

- a) verifica del documento di identità dell'Utente che richiede il rilascio delle Credenziali SPID, della relativa validità e della corrispondenza certa al soggetto richiedente;
- b) trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti la persona fisica richiedente;
- c) produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento del richiedente;
- d) raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto;
- e) il trattamento dei dati personali in osservanza delle norme del GDPR e delle apposite prescrizioni impartite e/o delle mansioni conferite mediante la presente designazione.

Nell'espletamento dell'incarico, la persona autorizzata al trattamento, si impegna a:

- a) trattare i dati personali in conformità ai principi di liceità, correttezza, e limitazione delle finalità di trattamento, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- b) adottare tutti gli accorgimenti atti a soddisfare i contenuti in materia di misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; nonché adeguare le misure di

sicurezza relative al trattamento dei dati personali, alla luce delle istruzioni impartite dall'IR nonché dalla RA;

- c) informare tempestivamente l'I.R. nel caso in cui sospetti l'avvenuta violazione dei dati personali, tra cui è da intendersi compresa la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati conservati o comunque trattati, al fine di consentire all'I.R. di ottemperare alle disposizioni di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR.

Luogo _____, data _____

I.R.

Per accettazione
La Persona Autorizzata al trattamento
(Addetto alla Registrazione)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (da consegnare all'Addetto alla Registrazione)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda i dati personali che l'I.R. persona giuridica, con sede in _____ alla via _____ P.iva/Codice fiscale _____, tratta con riferimento all'attività degli Addetti alla Registrazione, preposti alle attività per conto dell'I.R. stesso

● Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa è InfoCamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma.

● Finalità del trattamento e base giuridica

L'Addetto è informato che i dati da esso forniti saranno trattati esclusivamente per la finalità di concludere, gestire ed eseguire l'incarico di rilascio, per conto della R.A., del rilascio delle Credenziali SPID secondo i termini e le modalità previste nell'incarico stesso, nonché per assolvere ad eventuali obblighi di legge ed a richieste delle autorità competenti.

L'Addetto è informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio delle Credenziali SPID sono registrati e conservati secondo le tempistiche più avanti indicate.

L'Addetto è, inoltre, informato che InfoCamere S.c.p.A. effettua controlli a campione sui log e sulle registrazioni delle operazioni effettuate ai fini del rilascio delle Credenziali SPID per analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati e delle credenziali al fine di prevenire eventuali comportamenti fraudolenti e di mantenere gli standard qualitativi del servizio richiesti dalla norma.

La base giuridica dei trattamenti è costituita dall'art. 6, par.1, lett. b) del GDPR in quanto il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, nonché dall'art. 6, par. 1, lett. c) in adempimento ad obblighi di legge incombenti sul Titolare del Trattamento in qualità di Identity Provider SPID.

● Natura del conferimento dei dati e durata della conservazione

Il conferimento dei dati è necessario ai fini di poter procedere con il conferimento dell'incarico di Addetto alla Registrazione. I dati personali saranno conservati per tutta la durata del mandato e successivamente per ulteriori 20 anni (come da previsione di cui all'art.7 del DPCM del 24 ottobre 2014).

● Soggetti a cui vengono comunicati i Dati Personali

I dati personali sono trattati da personale autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

(i) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza con riferimento alle attività dei settori (a titolo esemplificativo) tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo, IT; (ii) società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica; (iii) ulteriori eventuali fornitori che svolgono prestazioni per il perseguimento dei fini di cui alla presente informativa.

I dati personali possono essere comunicati, in adempimento di obblighi di legge, ad AgID, quale autorità di vigilanza, in conformità all'articolo 14-bis, comma 2, lettera i) del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nonché ad altre autorità pubbliche che opereranno in qualità di titolari autonomi del trattamento.

- **Dati ottenuti presso terzi**

I dati personali necessari per la Sua nomina sono stati comunicati a InfoCamere dall'I.R. che Le ha conferito l'incarico di Addetto.

Si fa presente che il Titolare verifica le informazioni rese dall'Interessato mediante: accesso a fonti autoritative, documenti, dati o informazioni ottenibili dagli archivi delle amministrazioni certificanti; acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via esemplificativa e non esaustiva, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Interno, Camere di Commercio).

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali ("RPD") che può essere contattato all'indirizzo rpd@pec.infocamere.it.

- **Diritti dell'interessato**

L'Addetto. può in qualunque momento contattare InfoCamere S.C.p.A. all'indirizzo protocollo@pec.infocamere.it, o anche tramite l'I.R. e/o la R.A. per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR.

Tra i diritti esercitabili, purché ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

L'I.R. ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del GDPR secondo le modalità descritte sul sito "www.garanteprivacy.it", nonché di adire, secondo le vigenti disposizioni di legge, le opportune sedi giudiziarie, a norma dell'art. 79 del GDPR.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(ing. Roberto Saccone)