

# CARTA INTESTATA DELLA REGISTRATION AUTHORITY

Allegato A alla Deliberazione n. 80 del 25/09/2023

## Luogo, data

Prot. n. \_\_\_\_\_

**Spett.le Sig.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **OGGETTO: Incarico di I.R. (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di rilascio di identità digitale SPID – persona fisica**

Lo scrivente Ente intende procedere alle attività di rilascio delle credenziali SPID, ossia del codice identificativo necessario agli Utenti per l'accesso sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi qualificati erogati in rete dai fornitori di servizi che aderiscono allo SPID (di seguito, "**Credenziali SPID**"). Presupposto di tale rilascio è la verifica dell'identità dell'Utente.

Per le attività di identificazione dei richiedenti le Credenziali SPID, l'Ente ha assunto la qualifica di Registration Authority (di seguito anche "**R.A.**") di InfoCamere S.C.p.A (di seguito anche "**InfoCamere**" o "**Gestore**" o "**IdP**").

In qualità di R.A lo scrivente Ente intende conferirLe il compito di "Incaricato della Registrazione" (di seguito "**I.R.**") per lo svolgimento delle attività inerenti al riconoscimento ed al rilascio agli utenti/titolari/soggetti (di seguito "**Utenti**") delle Credenziali SPID.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di I.R. è il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) assenza di circostanze incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico a carico dell'I.R., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'assenza di provvedimenti disciplinari relativi alla sospensione o radiazione da albi professionali;
- 2) frequenza di un corso formativo erogato da InfoCamere avente ad oggetto l'apprendimento delle specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di incarico;
- 3) attestato di idoneità rilasciato/riconosciuto da parte di InfoCamere a seguito del superamento con esito positivo del corso formativo sopraindicato.

**1.** Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione dell'incarico di I.R." Lei accetta il presente mandato, non esclusivo, a svolgere personalmente, per conto dello scrivente Ente, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate, in stretta osservanza:

- i. delle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nel Manuale Operativo IC-MO-SPID emesso dal Gestore e depositato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito, "**AgID**") e disponibile sul sito [idspid.infocamere.it](http://idspid.infocamere.it) che Lei dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
- ii. delle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente R.A.

**2.** Nello specifico, l'I.R. è tenuto ad eseguire, personalmente e con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate utilizzando la procedura informatica resa disponibile da InfoCamere:

- a)** messa a disposizione dell'Utente delle Condizioni Generali di Contratto, delle Informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 ("GDPR") inerenti al servizio per il rilascio delle credenziali SPID, del Manuale Operativo IC-MO-SPID nonché delle informazioni inerenti ai rischi, cautele e contromisure applicabili in relazione al possesso dell'identità digitale SPID e della Guida Utente SPID di InfoCamere, fornite dalla Registration Authority e da InfoCamere;
- b)** identificazione certa dell'Utente mediante esibizione da parte di quest'ultimo di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente alla tessera sanitaria o certificazione del rilascio della stessa e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario, secondo quanto previsto dal Manuale Operativo predisposto da InfoCamere;
- c)** attestazione della presa visione ed accettazione da parte dell'Utente dei documenti indicati nella precedente lett. a);
- d)** trasmissione del Modulo di Richiesta delle credenziali SPID e dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali per il rilascio e la gestione dell'identità Digitale SPID ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, compilati e sottoscritti in ogni loro parte, con particolare riferimento all'inserimento da parte dell'Utente degli attributi obbligatori e degli attributi facoltativi;
- e)** verifica attraverso i sistemi di InfoCamere che gli attributi obbligatori rilasciati non siano abbinati ad un codice fiscale già appartenente ad un diverso titolare;
- f)** rilascio della ricevuta sottoscritta direttamente dall'Utente e dalla Registration Authority;
- g)** accesso, con autenticazione forte mediante apposito certificato digitale, alla pagina web di InfoCamere dedicata alle attività degli I.R. per compilare in modalità informatica il Modulo di Richiesta;
- h)** erogazione del servizio e consegna della ulteriore documentazione indicata da InfoCamere in relazione al tipo di servizio richiesto;
- i)** frequenza dei corsi formativi, con aggiornamento annuale, in materia di servizi di identità digitale secondo quanto indicato dal Gestore.

La R.A. autorizza l'I.R., previo superamento dei corsi di formazione, ad accedere, mediante apposito certificato digitale di autenticazione, alla specifica applicazione web per gestire il processo di identificazione e compilazione del Modulo di Richiesta in modalità informatica.

**3.** L'I.R. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente R.A.:

- i) ad utilizzare esclusivamente l'apposita procedura e modulistica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla R.A. o da InfoCamere per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;
- ii) a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente e del Manuale Operativo IC-MO-SPID, con particolare riferimento all'identificazione certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;
- iii) ad informare gli Utenti sulle modalità di utilizzo delle Credenziali SPID, con particolare riferimento alle loro modalità di revoca, sospensione e rinnovo, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;
- iv) ad informare immediatamente la R.A. di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema e/o di errori nello svolgimento delle attività di identificazione e registrazione;
- v) a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del GDPR e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- vi) a consentire - senza intralcio al normale svolgimento dell'attività - che incaricati di InfoCamere o della R.A. possano effettuare verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato dell'I.R.;
- vii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente R.A. o dal Gestore.

L'Ente si riserva, in ogni momento, di impartire all'I.R. istruzioni integrative rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

4. A fronte dell'attività svolta, l'I.R. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese, da parte della scrivente R.A. e/o da InfoCamere, ulteriori rispetto a quanto previsto nel proprio rapporto contrattuale con la R.A.

Il presente mandato avrà efficacia dalla data di effettivo inizio delle attività oggetto del presente contratto e scadrà dopo \_\_\_ <la durata del mandato non può andare oltre il 4 marzo 2028>\_ anni, salvo quanto previsto nel successivo art. 5. È escluso il rinnovo tacito.

5. La R.A. potrà revocare in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione dell'Incarico di I.R."

La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'I.R.

In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali ricevuti.

In caso di recesso e/o revoca l'IR. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti della R.A., neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

6. L'I.R., nei casi di dolo o colpa grave, è direttamente responsabile nei confronti della scrivente R.A. e di InfoCamere, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. L'I.R, pertanto, in tali casi si impegna a tenere sollevata ed indenne la scrivente R.A. e InfoCamere da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico.

7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove ha sede la scrivente R.A., con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

8. Tutte le comunicazioni inerenti al presente incarico potranno essere inviate all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R."

9. Si intendono parte integrante e sostanziale del presente incarico i seguenti documenti:

- **Manuale Operativo SPID - IC-MO-SPID**, emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito [idspid.infocamere.it](http://idspid.infocamere.it), che disciplina le modalità di rilascio e di gestione delle credenziali SPID, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R.;**
- **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016;**
- **Modulo di Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016.**

In caso di accettazione del presente incarico, si prega di compilare, sottoscrivere e consegnare alla scrivente R.A. l'apposito "Modulo di accettazione" di seguito allegato

Firma R.A.

## MODULO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI I.R.

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_),  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_) Cap.  
\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_  
Nazionalità \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Documento identità (**da allegare alla presente**):

• Carta d'Identità • Patente di Guida • Passaporto

Numero Documento \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

che non sussistono circostanze incidenti sulla propria moralità professionale tali da impedire lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

### PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

L'incarico di I.R, (Incaricato della Registrazione) prof. n. \_<indicare il protocollo della R.A. relativo alla lettera di incarico>\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ricevuto dalla scrivente R.A.,

CARTA INTESTATA DELLA REGISTRATION AUTHORITY

nonché i seguenti documenti ad esso allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

**i) “Manuale Operativo IC-MO-SPID**, emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito [idspid.infocamere.it](http://idspid.infocamere.it), che disciplina le modalità di rilascio e di gestione delle credenziali SPID, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

**ii) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016;**

**iii) Modulo di Autorizzazione al trattamento dei dati per l’Incaricato della Registrazione ai sensi dell’art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016.**

**Luogo** \_\_\_\_\_, **Data** \_\_\_\_\_

**Firma I.R.** \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell’incarico relative a: “Revoca dell’incarico da parte della Registration Authority” (art. 5); “Responsabilità e manleva della Registration Authority e di InfoCamere” (art. 6); “Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità” (art. 6); “Foro competente” (art. 7).

**Luogo** \_\_\_\_\_, **Data** \_\_\_\_\_

**Firma I.R.** \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli art. 13 e 14 GDPR**

Si informa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") e del Codice privacy D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i., il trattamento dei dati personali rilasciati dall'I.R. ai fini della nomina di incaricato della Registrazione (di seguito "IR") sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Le seguenti informazioni sono fornite ai sensi degli Artt. 13 e 14 del GDPR.

### ● **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati per il rilascio delle Credenziali SPID è InfoCamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma.

### ● **Finalità del trattamento e base giuridica**

L'I.R. è informato che i dati da esso forniti saranno trattati esclusivamente per la finalità di concludere, gestire ed eseguire l'incarico di rilascio, per conto della R.A., delle Credenziali SPID secondo i termini e le modalità previste nell'incarico stesso, nonché per assolvere ad eventuali obblighi di legge ed a richieste delle autorità competenti.

L'I.R. è informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio delle Credenziali SPID sono registrati e conservati secondo le tempistiche più avanti indicate.

L'I.R. è, inoltre, informato che InfoCamere S.c.p.A. effettua controlli a campione sui log e sulle registrazioni delle operazioni effettuate ai fini del rilascio delle Credenziali SPID per analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati e delle credenziali al fine di prevenire eventuali comportamenti fraudolenti e di mantenere gli standard qualitativi del servizio richiesti dalla norma.

La base giuridica dei trattamenti è costituita dall'art. 6, par.1, lett. b) del GDPR in quanto il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, nonché dall'art. 6, par. 1, lett. c) in adempimento agli obblighi di legge incombenti sul Titolare del Trattamento in qualità di Identity Provider SPID.

### ● **Natura del conferimento dei dati e durata della conservazione**

Il conferimento dei dati è necessario ai fini di poter procedere con il conferimento dell'incarico di I.R. I dati personali saranno conservati per tutta la durata del mandato e successivamente per ulteriori 20 anni (come da previsione di cui all'art.7 del DPCM del 24 ottobre 2014).

### ● **Soggetti a cui vengono comunicati i Dati Personali**

I dati personali sono trattati da personale autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

(i) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza con riferimento alle attività dei settori (a titolo esemplificativo) tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo, IT; (ii) società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica; (iii) ulteriori eventuali fornitori che svolgono prestazioni per il perseguimento dei fini di cui alla presente informativa.

I dati personali possono essere comunicati, in adempimento di obblighi di legge, ad AgID, quale autorità di vigilanza, in conformità all'articolo 14-bis, comma 2, lettera i) del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nonché ad altre autorità pubbliche che opereranno in qualità di titolari autonomi del trattamento.

### ● **Dati ottenuti presso terzi**

I dati personali necessari per la Sua nomina sono stati comunicati a InfoCamere dalla R.A. che Le ha conferito l'incarico di I.R. Si fa presente che il Titolare verifica le informazioni rese dall'Interessato mediante: accesso a fonti autoritative, documenti, dati o informazioni ottenibili dagli archivi delle amministrazioni certificanti; acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via esemplificativa e non esaustiva, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Interno, Camere di Commercio).

● **Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali ("RPD") che può essere contattato all'indirizzo [rpd@pec.infocamere.it](mailto:rpd@pec.infocamere.it).

● **Diritti dell'interessato**

L'I.R. può in qualunque momento contattare InfoCamere S.C.p.A. all'indirizzo [protocollo@pec.infocamere.it](mailto:protocollo@pec.infocamere.it), o anche tramite la R.A. per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR.

Tra i diritti esercitabili, purché ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

L'I.R. ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del GDPR secondo le modalità descritte sul sito "[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)", nonché di adire, secondo le vigenti disposizioni di legge, le opportune sedi giudiziarie, a norma dell'art. 79 del GDPR.

## Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati per l'Incaricato alla Registrazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la scrivente Registration Authority, in qualità di \_\_\_\_\_ (di seguito anche "Registration Authority" o "Responsabile"),

### PREMESSO CHE:

- Il Regolamento UE n. 679/2016 (o "GDPR") ed il D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali, stabiliscono le modalità da adottare per detto trattamento ed individuano i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;

- l'art.29 del suddetto GDPR stabilisce che *"Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri."*;

- l'art. 2 – quaterdecies, co. 2 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., prevede che *"il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;

- sulla base di tali disposizioni, si desume, dunque, la possibilità di nominare *"persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile"*;

- la Registration Authority per lo svolgimento delle attività alla stessa affidate, per le quali opera in qualità di Responsabile del trattamento di InfoCamere S.c.p.a. (di seguito anche "Titolare"), si avvale di appositi soggetti "incaricati alla registrazione" (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;

- la R.A., in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, intende pertanto procedere alla nomina del soggetto autorizzato a trattare i dati sotto la propria responsabilità.

### TUTTO CIÒ PREMESSO

### NOMINA e AUTORIZZA

Il signor \_\_\_\_\_, in qualità di I.R., giusto incarico Prot. n. . \_<indicare il protocollo della R.A. relativo alla lettera di incarico>\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, "persona autorizzata" al trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti il rilascio delle credenziali SPID.

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza adeguate, indicate dal citato GDPR e nel D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., nonché in conformità dell'ulteriore normativa applicabile.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nell'incarico di I.R., nel presente atto di autorizzazione e in successive eventuali comunicazioni.

L'I.R. si impegna a mettere in atto le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali:

- a) verifica del documento di identità e della ulteriore documentazione dell'Utente che richiede il rilascio delle Credenziali SPID, della relativa validità e della corrispondenza certa al soggetto richiedente;

CARTA INTESTATA DELLA REGISTRATION AUTHORITY

- b) trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti la persona fisica richiedente;
- c) produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento del richiedente;
- d) raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto.

Nell'espletamento dell'incarico, la persona autorizzata al trattamento, si impegna a:

- a) trattare i dati personali in conformità ai principi di liceità, correttezza, e limitazione delle finalità di trattamento, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- b) adottare tutti gli accorgimenti atti a soddisfare i contenuti in materia di misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; nonché adeguare le misure di sicurezza relative al trattamento dei dati personali, alla luce delle istruzioni impartite dalla R.A. o dal Titolare;
- c) informare tempestivamente la R.A. nel caso in cui sospetti l'avvenuta violazione dei dati personali, tra cui è da intendersi compresa la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati conservati o comunque trattati, al fine di consentire alla R.A. di ottemperare alle disposizioni di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR.

L'incaricato apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto.

Luogo e data

Per la Registration Authority

Per accettazione, l'incaricato

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(dr Massimo Ziletti)**

---

**IL PRESIDENTE**  
**(ing. Roberto Saccone)**