



CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI UFFICIO DI REGISTRAZIONE SPID E RILASCIO DI IDENTITÀ DIGITALE SPID

TRA

InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. 02313821007, in persona del Direttore Generale, Dott. Paolo Ghezzi, munito dei poteri necessari alla sottoscrizione del presente atto (d'ora innanzi anche "**InfoCamere**" o "**Gestore**" o "**IdP**"),

E

Camera di Commercio di BRESCIA con sede in BRESCIA, via Luigi Einaudi 23, C.F. 80013870177, in persona del Segretario Generale, dott. Massimo Ziletti, domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, munito dei poteri necessari alla sottoscrizione del presente atto (di seguito, "**Ente**" o "**Registration Authority SPID**" o "**Ufficio di Registrazione SPID**"),
congiuntamente indicate come le "**Parti**".

Premesso che:

- a) con determinazione n. 262/2022, l'AgID (di seguito, "**AgID**") ha accolto la richiesta di accreditamento di InfoCamere ai fini del riconoscimento dello status di "gestore dell'identità digitale" e, in data 4 marzo 2023, InfoCamere ha stipulato con AgID apposita "*Convenzione per l'adesione al sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale per la disciplina delle attività conseguenti all'accREDITamento*";
- b) a seguito dell'accoglimento della citata richiesta, InfoCamere risulta iscritta nel registro SPID tenuto da AgID, ex art. 10 del D.P.C.M. 24.10.2014;
- c) in qualità di Gestore iscritto al registro SPID, InfoCamere è abilitata a rilasciare all'utente (di seguito, "**Utente**" o "**Titolare**") le "credenziali SPID" e cioè le credenziali di accesso, unitamente al codice identificativo, di cui l'Utente si avvale per accedere in modo sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi qualificati erogati in rete dai fornitori di servizi che aderiscono allo SPID (di seguito, "**Credenziali SPID**");
- d) presupposto per il rilascio delle Credenziali SPID è la verifica dell'identità dell'Utente secondo le modalità descritte nel Manuale Operativo IC-MO-SPID di InfoCamere;
- e) l'Ente ha manifestato l'interesse a svolgere per conto di InfoCamere le attività di Registration Authority per il servizio di rilascio di identità digitali SPID: in particolare a svolgere i servizi e le operazioni preliminari di raccolta dei dati degli Utenti che richiedono le Credenziali SPID, l'identificazione di questi ultimi nonché le successive attività di registrazione e conseguenti per il rilascio delle medesime Credenziali SPID;
- f) le attività di Registration Authority SPID si affiancano alle attività già svolte dall'Ente per l'emissione di certificati elettronici qualificati di sottoscrizione, in virtù di analoga convenzione

stipulata con InfoCamere "per lo svolgimento di attività di ufficio di registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale" (di seguito, "**Convenzione QTSP**");

g) la Convenzione QTSP e i relativi allegati sono da intendersi pienamente validi ed efficaci tra le Parti;

h) l'Ente è dotato delle competenze, dell'affidabilità, dell'esperienza e delle qualifiche necessarie allo svolgimento delle attività di Registration Authority SPID di cui alla presente convenzione (di seguito, "**Convenzione**");

i) in qualità di Registration Authority SPID, l'Ente, per l'esercizio di parte dell'attività ad essa demandata con la presente Convenzione, avrà facoltà di avvalersi di propri dipendenti, collaboratori e strutture periferiche, di soggetti (persone fisiche e/o persone giuridiche), anche terzi rispetto alla propria organizzazione, appositamente incaricati allo svolgimento delle attività di identificazione e registrazione (di seguito, gli "**Incaricati alla Registrazione**" o "**I.R.**");

j) con la sottoscrizione della presente Convenzione, pertanto, l'Ente intende impegnarsi anche in nome e per conto degli I.R. e assumere ogni e più ampia responsabilità per il loro operato nell'esercizio, anche parziale, delle funzioni proprie delegate;

k) le procedure di identificazione e registrazione ai fini del rilascio delle Credenziali SPID sono analiticamente esposte nel Manuale Operativo IC-MO-SPID e ss.mm.ii., depositato presso l'AgID, e nei provvedimenti legislativi e amministrativi richiamati nel manuale stesso;

l) l'Ente dichiara di aver già preso visione del Manuale Operativo IC-MO-SPID, della normativa e provvedimenti ivi richiamati e di essere quindi pienamente a conoscenza degli obblighi e delle incombenze proprie del Registration Authority SPID;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti convengono quanto segue:

ART. 1

Premesse e Allegati

1.1. Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

1.2. Gli Allegati ricomprendono:

- a) il Manuale Operativo IC-MO-SPID che disciplina i servizi di identità digitale SPID gestiti da InfoCamere;
- b) la documentazione contrattuale standard da sottoporre agli Utenti, comprensiva dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "**Condizioni Generali**") nonché dell'informativa sui rischi derivanti dal possesso dell'identità digitale SPID e la Guida Utente del Servizio SPID;
- c) l'Atto di Nomina dell'Ufficio di Registrazione a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (o "**GDPR**");

- d) incarico per l'attività di I.R. di Persona Fisica;
- e) incarico per l'attività di I.R. Persona Giuridica e designazione degli addetti degli I.R., con la relativa autorizzazione al trattamento dei dati personali.

1.3. Il Manuale Operativo IC-MO-SPID redatto da InfoCamere secondo le disposizioni di legge, è depositato presso AgID, da questa approvato e pubblicato nella versione aggiornata sull'apposita pagina del sito di AgID nonché sul sito di InfoCamere. In ogni caso, le eventuali modifiche apportate allo stesso sono valide, efficaci e vincolanti per entrambe le Parti dalla pubblicazione sul sito di AgID nonché sul sito di InfoCamere (idspid.infocamere.it).

ART. 2

Oggetto

2.1. InfoCamere, ai fini del rilascio delle Credenziali SPID, affida all'Ente, che accetta per sé e per conto degli I.R. nominati, le funzioni di Ufficio di Registrazione SPID indicate nel Manuale Operativo IC-MO-SPID assumendo tutti gli obblighi ivi previsti e garantendo di avere già l'organizzazione di personale e di beni adeguata all'esercizio delle suddette funzioni.

2.2. L'Ufficio di Registrazione SPID si obbliga ad osservare e a far rispettare agli I.R. nominati le procedure di identificazione e registrazione, prima e ai fini del rilascio delle credenziali SPID, obbligandosi a mettere a disposizione degli stessi il Manuale Operativo IC-MO-SPID medesimo, affinché ne possano rispettare le prescrizioni, l'informativa sui rischi derivanti dal possesso dell'identità digitale SPID, la Guida Utente del Servizio SPID e l'eventuale ulteriore documentazione che sarà se del caso indicata da InfoCamere.

2.3. L'Ufficio di Registrazione SPID, inoltre, si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal Manuale Operativo IC-MO-SPID e, in particolare, a fornire il supporto e svolgere le attività necessarie per la revoca della Credenziali SPID su richiesta del Titolare, come previsto al punto 7.2.2.1. del citato Manuale Operativo IC-MO-SPID.

2.3. L'Ufficio di Registrazione SPID si obbliga, sin da ora, a tenere indenne e manlevare InfoCamere da ogni pregiudizio o danno che quest'ultima dovesse subire in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi prescritti al presente articolo, anche qualora derivanti da richieste o azioni da parte di terzi.

ART. 3

Obblighi delle Parti

3.1. InfoCamere si obbliga nei confronti della Registration Authority SPID a:

- a) comunicare (i) le caratteristiche delle apparecchiature *hardware* – laddove impiegate - e il *software* necessario per l'espletamento dell'attività oggetto della presente Convenzione, nonché (ii) i successivi aggiornamenti che si reputino indispensabili;

- b) formare e aggiornare adeguatamente gli I.R. mediante appositi corsi di formazione;
- c) fornire consulenza ed assistenza sulle problematiche connesse all'espletamento delle attività previste nella presente Convenzione;
- d) svolgere con periodicità annuale le procedure di verifica di sicurezza e di qualità dei servizi offerti.

3.2. La Registration Authority SPID si obbliga, nei confronti di InfoCamere, a:

- a) esercitare le attività previste nella presente Convenzione nell'interesse di InfoCamere e con la diligenza del mandatario, ex art. 1710 c.c.;
- b) svolgere le attività nel rispetto della normativa vigente e delle procedure di cui al Manuale Operativo IC-MO-SPID, con particolare riferimento all'identificazione personale certa degli Utenti che richiedono il rilascio di Credenziali SPID ed alle attività previste in capo all'Ufficio di Registrazione per la gestione del ciclo di vita delle Credenziali SPID;
- c) trasmettere i risultati delle attività di cui al punto sopra ad InfoCamere nelle modalità concordate e/o indicate nella documentazione contrattuale, attestandone l'esattezza e la veridicità;
- d) vigilare sugli I.R. nominati, affinché le attività di cui alla presente Convenzione si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nel Manuale Operativo IC-MO-SPID, delle istruzioni eventualmente ricevute da InfoCamere e di quanto pattuito con la presente Convenzione;
- e) in particolare, vigilare sugli I.R., affinché questi svolgano le seguenti attività: (i) identificazione certa del Titolare mediante esibizione di un documento di riconoscimento da parte di quest'ultimo e della ulteriore documentazione prevista nel Manuale Operativo IC-MO-SPID; (ii) raccolta del modulo di richiesta compilato e sottoscritto in ogni sua parte, con particolare riferimento all'inserimento da parte dell'Utente degli attributi identificativi e degli attributi non identificativi; (iii) verifica attraverso i sistemi del Gestore che gli attributi identificativi indicati dal Titolare non siano abbinati ad un codice fiscale già appartenente ad un diverso Titolare; (iv) rilascio della ricevuta (sottoscritta direttamente dal Titolare e dall'Ufficio di Registrazione); (v) consegna al Titolare della documentazione di cui al precedente art. 2, comma 2.2.;
- f) impedire agli I.R. nominati la prosecuzione delle attività qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto ad InfoCamere;
- g) provvedere ad informare i Titolari sulle modalità di utilizzo delle Credenziali SPID, con particolare riferimento alle loro modalità di revoca, sospensione e rinnovo, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;

- h) informare immediatamente InfoCamere di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema e/o di errori nello svolgimento delle attività di identificazione e registrazione da parte degli I.R. e/o dei rispettivi addetti;
- i) trattare i dati personali acquisiti in conformità al Regolamento (UE) n. 679/2016 e nei termini indicati nell'Atto di nomina dell'Ufficio di Registrazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, di cui all'All. C;
- j) consentire - senza intralcio al normale svolgimento dell'attività - che incaricati di InfoCamere possano accedere nei propri locali per verificare il corretto espletamento dei servizi ed il rispetto delle procedure;
- k) sottoporre alla preventiva approvazione di InfoCamere e/o concordare preventivamente con quest'ultima qualsiasi documentazione rilasciata all'Utente, relativamente all'attività di identificazione e registrazione ai fini del rilascio delle Credenziali SPID nonché quella inerente alla gestione del loro ciclo di vita;
- l) trasmettere tempestivamente ad InfoCamere la documentazione contrattuale sottoscritta dall'Utente relativamente all'attività di identificazione e registrazione ai fini del rilascio delle Credenziali SPID entro e non oltre 30 giorni dalla relativa sottoscrizione e, comunque, ogniqualvolta InfoCamere ne faccia richiesta;
- m) trasmettere ad InfoCamere le eventuali richieste di revoca, sospensione, ripristino di validità delle Credenziali SPID provenienti dagli Utenti nonché le relative copie e, in ogni caso, quando InfoCamere ne faccia richiesta all'occorrenza;
- n) fornire ai Titolari, anche per mezzo degli I.R. nominati, le Condizioni Generali, ivi incluso il relativo tariffario comunicato ad AgID, nonché le informazioni rinvenibili nel Manuale Operativo IC-MO-SPID, nell'informativa sui rischi derivanti dal possesso dell'identità digitale SPID e nella Guida Utente del Servizio SPID, messi a disposizione della Registration Authority SPID e dei relativi I.R. al link <https://idspid.infocamere.it/idspWeb/portale/documentazione>:
 - 1) l'ambito di utilizzo delle Credenziali SPID e, in particolare, i relativi effetti giuridici;
 - 2) come devono essere gestite le Credenziali SPID o i dispositivi di autenticazione (es. indicazioni per la corretta conservazione, rischi derivanti dall'eventuale condivisione di credenziali e associati al loro eventuale furto o smarrimento);
 - 3) quali possono essere i segnali che indicano che un'identità digitale è stata violata o che sono state usate impropriamente le Credenziali SPID;
 - 4) i rischi associati ad un furto di identità e le contromisure da adottare;
 - 5) quali sono i "dati minimi" sufficienti per l'erogazione di un servizio on line e in quali casi il fornitore del servizio può chiedere ulteriori dati all'Utente;

- 6) le specifiche modalità con cui il Titolare può modificare, aggiornare o cancellare i propri dati personali nell'ambito dello SPID e con cui chiedere la sospensione o la revoca della propria identità digitale;
- 7) l'esistenza del sistema che consente all'Utente di ricevere gratuitamente notifica di ogni avvenuto utilizzo delle Credenziali SPID.

ART. 4

Responsabilità

4.1. La Registration Authority SPID è direttamente responsabile nei confronti di InfoCamere oltre che dei danni da questa subiti, anche per eventuali danni patiti dai Titolari e/o da terzi, direttamente o indirettamente conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri I.R. e dei rispettivi addetti, nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dalla presente Convenzione – tra i quali quelli connessi alle attività di identificazione e registrazione degli Utenti - e relativi allegati senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, c. 2, c.c. La Registration Authority SPID, pertanto, si obbliga a tenere indenne e manlevare InfoCamere da qualsiasi conseguenza pregiudizievole, anche in termini di spese legali, derivanti da pretese economiche avanzate dagli Utenti o dai terzi nei confronti di InfoCamere, per fatti direttamente o indirettamente ricollegabili ad inadempimenti e/o negligenze dello stesso. Identica manleva è prevista per l'ipotesi di sanzioni amministrative e/o pecuniarie comminate ad InfoCamere per violazioni riconducibili alle suddette condotte (anche omissive) della Registration Authority SPID.

4.2. La Registration Authority SPID prende atto e accetta che la violazione degli obblighi di corretta e certa identificazione di cui ai precedenti artt. 2 e 3 può comportare responsabilità civili nei confronti di InfoCamere nonché responsabilità civili e penali dei propri I.R. nei confronti di quest'ultima.

ART. 5

Corrispettivi

5.1. Per lo svolgimento delle attività previste nella presente Convenzione, la Registration Authority SPID non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni, rimborsi, o quant'altro da parte InfoCamere.

5.2. Con particolare riferimento al rilascio delle credenziali SPID, la Registration Authority SPID è tenuta ad applicare agli Utenti i corrispettivi per il servizio nel rispetto della presente Convenzione, delle Condizioni Generali e del relativo tariffario comunicato ad AgID.

ART. 6

Divieto di cessione della Convenzione

6.1. Le Parti non potranno cedere o trasferire a terzi la presente Convenzione, né totalmente né parzialmente, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'altra Parte.

ART. 7

Durata e decorrenza

7.1. La presente Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione e scadrà il 4 marzo 2028. È escluso il rinnovo tacito.

7.2. Durante tutto il periodo di vigenza della presente Convenzione, ciascuna Parte potrà recedere per qualsivoglia motivo dalla presente Convenzione, con un preavviso di 30 (trenta) giorni, senza pagamento di alcun corrispettivo, mediante comunicazione scritta da inviarsi all'altra Parte a mezzo PEC all'indirizzo indicato al successivo art. 13.

7.3. In caso di recesso e/o revoca, la Registration Authority SPID dovrà interrompere tutte le attività previste dalla presente Convenzione e non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti di InfoCamere neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

ART. 8

Nomina degli I.R.

8.1. Ai fini dell'espletamento delle attività di Registration Authority SPID, l'Ufficio di Registrazione SPID avrà facoltà di nominare I.R., anche esterni alla propria organizzazione, che si occuperanno dello svolgimento delle attività inerenti alla identificazione e riconoscimento degli Utenti.

8.2. Il rapporto tra la Registration Authority SPID e l'I.R. sarà disciplinato, anche sotto il profilo del trattamento dei dati personali, esclusivamente da apposito contratto di mandato (di seguito, "Incarico") che la Registration Authority SPID si obbliga a:

- (i) sottoporre a ciascun I.R., che dovrà sottoscriverlo per accettazione,
- (ii) non modificare per l'intera durata della presente Convenzione, e
- (iii) trasmettere in copia a InfoCamere entro 3 (tre) giorni dalla sottoscrizione.

La Registration Authority SPID promette e garantisce, ex art. 1381, c.c., per l'I.R. il rispetto delle previsioni di cui alla presente Convenzione e all'Incarico.

8.3. Le attività degli I.R. inerenti alla identificazione e registrazione degli Utenti ai fini del rilascio delle Credenziali SPID potranno essere affidate unicamente a soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) assenza di circostanze incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'Incarico a carico dell'I.R. e/o del legale rappresentante dell'I.R.;

2) frequenza, da parte dell'I.R. o dei propri addetti, ad un corso formativo erogato da InfoCamere avente ad oggetto l'apprendimento delle specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di Incarico;

3) attestato di idoneità rilasciato/riconosciuto da parte di InfoCamere all'I.R. o agli addetti a seguito del superamento con esito positivo del corso formativo sopraindicato.

8.4. InfoCamere avrà facoltà di chiedere all'Ente la revoca dell'Incarico agli I.R. in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo. In tal caso, la revoca dovrà essere disposta entro e non oltre 15 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta. La mancata revoca dell'Incarico da parte dell'Ente, entro il termine suddetto, comporterà la cessazione della presente Convenzione.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

9.1. InfoCamere e la Registration Authority SPID si impegnano alla piena osservanza, per quanto di rispettiva competenza, del Regolamento (UE) 679/2016, del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. nonché dei provvedimenti dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali e della normativa italiana applicabili in materia.

9.2. In particolare, InfoCamere nomina la Registration Authority SPID responsabile del trattamento dei dati personali ai fini della registrazione e del rilascio dell'identità digitale SPID. Le istruzioni relative alle attività di trattamento dei dati personali sono disciplinate nell'Atto di nomina dell'Ufficio di Registrazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, di cui all'All. C.

9.3. Gli I.R. Persona Fisica sono nominati dalla medesima Registration Authority SPID "persone autorizzate al trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 29 del GDPR, mediante l'utilizzo del modulo allegato all'Incarico.

9.4. L'I.R. Persona Giuridica è nominato dalla medesima Registration Authority SPID quale "sub-responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 28, comma 4, del GDPR, mediante l'utilizzo dell'Atto di nomina allegato all'Incarico.

L'I.R. Persona Giuridica ha l'obbligo di individuare nominativamente i propri addetti, mediante l'utilizzo "Scheda Addetti alla registrazione" allegata all'Incarico, designando gli stessi quali "persone autorizzate al trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 29 del GDPR, mediante l'utilizzo dell'apposito modulo allegato all'Incarico.

9.5. L'Ufficio di Registrazione SPID resta direttamente responsabile per il comportamento tenuto dalle persone autorizzate che non rispettino le istruzioni di cui ai citati incarichi. Il mancato

rispetto delle istruzioni da parte degli I.R. costituirà causa di risoluzione, ex art. 1456, c.c., della presente Convenzione.

ART. 10

Legge applicabile e foro competente

10.1. La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.

10.2. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra InfoCamere e l'Ente in relazione alla presente Convenzione, ed in particolare qualsiasi controversia in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della stessa, sarà preventivamente sottoposta al tentativo di mediazione ai sensi del D.lgs. 28/2010 così come successivamente integrato e modificato, presso il servizio di mediazione della Camera Arbitrale di Roma, il cui Regolamento le Parti dichiarano di conoscere e accettare.

In caso di esito negativo del tentativo di mediazione, con riferimento a qualsiasi controversia si applicheranno gli ordinari criteri di competenza territoriale previsti dal codice di procedura civile.

ART. 11

Registrazione

11.1. La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, essendo a carico dell'Ente il relativo assolvimento.

11.2. InfoCamere provvederà al versamento dell'imposta di bollo che sarà assolta dalla medesima in modo virtuale (Autorizzazione Agenzia Entrate UT Padova - 123110_2022_362 del 10 giugno 2022).

ART. 12

Ampia negoziazione

12.1. Le Parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente Convenzione è stato negoziato e discusso in ogni sua singola pattuizione, con la conseguenza che non trovano applicazione gli articoli 1341 e 1342 c.c.

ART. 13

Comunicazioni

13.1. Le comunicazioni concernenti la presente Convenzione possono avvenire solo a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

(i) per InfoCamere – PEC: protocollo@pec.infocamere.it;

(ii) per l'Ente – PEC: camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it;

La modifica dei suddetti recapiti deve avvenire esclusivamente per iscritto.

Brescia,

Firmato digitalmente da: GHEZZI PAOLO
Data: 18/04/2023 17:52:18

(InfoCamere S.c.p.A.)

(Ente)

Allegati:

- **All. A)** Manuale Operativo IC-MO-SPID;
- **All. B)** Condizioni Generali di Servizio SPID (comprehensive dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n.679/2016), informativa sui rischi derivanti dal possesso dell'identità digitale SPID e la Guida Utente del Servizio SPID;
- **All. C)** Atto di Nomina dell'Ufficio di Registrazione a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016;
- **All. D)** Incarico I.R. Persona Fisica con relativa autorizzazione al trattamento dei dati;
- **All. E)** Incarico I.R. Persona Giuridica e designazione degli addetti I.R., con relativa autorizzazione al trattamento dei dati.

All. C

Atto di Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

tra

InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. 02313821007, in persona del Direttore Generale, Dott. Paolo Ghezzi, munito dei poteri necessari all'accettazione del presente atto (d'ora innanzi anche "**InfoCamere**"),

E

Camera di Commercio di Brescia con sede legale in Brescia, via Luigi Einaudi, 23, C.F. 80013870177, in persona del Segretario Generale, dott. Massimo Ziletti, domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, munito dei poteri necessari alla firma del presente atto (di seguito, "**Ente**" o "**Registration Authority**"),
congiuntamente indicate come le "**Parti**".

Premesso che

- A. InfoCamere e la Registration Authority hanno sottoscritto una Convenzione avente ad oggetto lo svolgimento di attività per il rilascio di credenziali SPID (di seguito, "Convenzione"), nelle modalità condivise tra le Parti;
- B. per l'esecuzione della suddetta Convenzione, la Registration Authority è tenuta a svolgere, per conto di InfoCamere, attività di trattamento di dati personali di cui InfoCamere è Titolare, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7) e dell'art. 29 del del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016/UE (di seguito, "GDPR");
- C. la Registration Authority è in grado di porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti degli interessati;
- D. ai sensi dell'art. 28 del GDPR, le Parti con il presente Atto di Nomina (di seguito anche solo, "Atto") intendono disciplinare le attività di trattamento dei dati personali di cui InfoCamere è Titolare, e segnatamente i dati personali degli interessati/richiedenti le Credenziali SPID, ad opera del Responsabile;
- E. il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di:
- trattare i dati personali su istruzione del Titolare del trattamento;
 - garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

- adottare tutte le necessarie e più appropriate misure di sicurezza tecniche ed organizzative così come disciplinate dal GDPR, tenendo conto in particolare del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- rispettare le condizioni previste dal GDPR al fine di ricorrere ad un altro responsabile del trattamento;
- assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento, con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;
- assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi, previsti dal GDPR, relativamente all'attuazione delle misure di sicurezza, alla comunicazione in caso di violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- cancellare e/o restituire, su scelta del Titolare, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi a ciascun trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR;
- contribuire alle attività di verifica del rispetto del GDPR, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Atto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, InfoCamere intende disciplinare i rapporti relativi al trattamento dei dati personali con la Registration Authority (d'ora in avanti anche "Responsabile") e dare attuazione a quanto previsto nell'art. 9.2 della Convenzione.

Articolo 1

Oggetto e scopo del documento

Con la sottoscrizione del presente Atto di Nomina, InfoCamere ricorre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR alla Registration Authority che accetta, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali".

La Registration Authority, in qualità di Responsabile del trattamento, nell'esercizio delle proprie funzioni, si impegna ad effettuare, per conto del Titolare del Trattamento, le operazioni necessarie per l'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico che prevedono anche il trattamento di dati personali, nei limiti e con le finalità ivi specificate, nonché nel rispetto del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e delle istruzioni che saranno nel seguito fornite.

Più specificamente la nomina riguarda:

- **Categorie di dati trattati:** dati anagrafici, dati di contatto (e-mail, indirizzo, telefono), dati relativi alle credenziali per l'accesso, dati personali raccolti durante l'utilizzo dei sistemi informativi usati per il rilascio delle Credenziali SPID, copie dei documenti di identificazione; i dati personali oggetto del trattamento potranno comprendere anche i dati acquisiti durante l'eventuale procedura di identificazione attraverso la sessione audio-video registrata, come l'immagine del volto e la voce.
- **Natura e finalità del trattamento:** il trattamento dei dati personali ha, in particolare, la finalità di consentire lo svolgimento dell'attività della Registration Authority volte al rilascio delle Credenziali SPID ai richiedenti da parte del Titolare;
- **Categorie di interessati nell'ambito dei trattamenti effettuati:** soggetti a cui sono rilasciate le Credenziali SPID; fornitori e ulteriori terze parti che interagiscono con il Titolare per le attività connesse alle attività di rilascio.

Articolo 2

Modalità di trattamento dei dati personali

La Registration Authority è nominata Responsabile del trattamento, in quanto ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del rispetto delle disposizioni stabilite nel GDPR nonché nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali applicabili in materia, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate al trattamento ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

Il Responsabile è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico, nonché ad informare il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il suddetto Regolamento o altre disposizioni relative alla protezione dei dati.

In relazione ai dati personali, con particolare riguardo alle finalità e modalità del trattamento, la Registration Authority si atterrà alle istruzioni ricevute dal Titolare.

Articolo 3

Istruzioni per il trattamento di dati personali

La Registration Authority, in qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente Atto di nomina.

La Registration Authority, in particolare, dovrà:

- a) curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza. A tale scopo il Responsabile si atterrà alle disposizioni contenute nel GDPR, nel D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e nei provvedimenti del Garante della Protezione dei dati personali applicabili;
- b) trattare esclusivamente i dati personali strettamente necessari all'espletamento delle attività descritte nell'Incarico di cui il presente Atto è parte integrante e sostanziale;
- c) mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate di cui all'art. 32 del GDPR al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- d) provvedere ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati la necessaria formazione e le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente e dei Provvedimenti del Garante applicabili;
- e) attuare un controllo sull'attività svolta dalle persone autorizzate al trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
- f) fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati al Responsabile. Le valutazioni sulla legittimità del trattamento di tali dati, dell'eventuale comunicazione a terzi o diffusione degli stessi spettano al Titolare;
- g) assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato per quanto previsto nella normativa vigente;
- h) in caso di violazione di dati personali ("data breach"), informare il Titolare del trattamento senza ritardo e collaborare attivamente con il Titolare stesso, nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica al Garante della Protezione dei dati personali e ai soggetti interessati, per quanto previsto nella normativa vigente, e segnatamente negli articoli 33 e 34 del GDPR, come disciplinato nel successivo art. 4;
- i) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- j) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;

- k) compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- l) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente Atto di nomina, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni realizzate dal Titolare (o da un altro soggetto da questi incaricato);
- m) in caso di cessazione dei rapporti in essere tra le parti e sulla base delle istruzioni che riceverà dal Titolare, la Registration Authority dovrà restituire i dati alla medesima ovvero cancellare i dati in suo possesso, fatto salvo il caso in cui si verificano circostanze autonome ed ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte della Registration Authority, con modalità limitate previamente concordate con il Titolare del trattamento.
- n) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare e al suo Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer), al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 4

Gestione del Data Breach

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile coopera con il Titolare e l'assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli artt. 33 e 34 GDPR e ai sensi del vigente Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali.

Qualora si verificano incidenti di sicurezza che comportino la violazione di dati personali oggetto del presente Atto, il Responsabile è tenuto ad informare il Titolare senza ritardo, entro 24 ore dal momento in cui sia venuto a conoscenza della violazione. Tale comunicazione contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo degli interessati e dei dati coinvolti);
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

In ogni caso il Responsabile è tenuto ad assicurare la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare l'evento al fine di implementare nel minor tempo

possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative per porre rimedio alla violazione e per attenuarne i possibili effetti negativi oltreché per impedire il ripetersi dell'evento.

Articolo 5

Ulteriori responsabili

Il Titolare autorizza la Registration Authority a ricorrere ad ulteriori ed eventuali Responsabili del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28, co. 2 e 4 del GDPR del Regolamento (UE) n. 679/2016 e nel D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., trasferendo su di essi le disposizioni del Titolare ed adottando opportune clausole contrattuali al fine di richiamare l'obbligo in capo ai medesimi di rispettare le medesime misure di sicurezza e gli accorgimenti descritti nel presente Atto.

Spetta al Responsabile del trattamento assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento dei dati sia conforme al GDPR.

Il Responsabile principale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'ulteriore Responsabile qualora quest'ultimo ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati.

Articolo 6

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Atto, le Parti rinviano alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Il presente Atto avrà durata pari all'incarico cui afferisce e di cui costituisce parte integrante.

InfoCamere S.C.p.A

Titolare del trattamento

Firmato digitalmente da: GHEZZI PAOLO
Data: 18/04/2023 17:54:33

Registration Authority

Responsabile del trattamento

Luogo, data

Prot. n. _____

Spett.le Sig.

OGGETTO: Incarico di I.R. (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di rilascio di identità digitale SPID – persona fisica

Lo scrivente Ente intende procedere alle attività di rilascio delle credenziali SPID, ossia del codice identificativo necessario agli Utenti per l'accesso sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi qualificati erogati in rete dai fornitori di servizi che aderiscono allo SPID (di seguito, "**Credenziali SPID**"). Presupposto di tale rilascio è la verifica dell'identità dell'Utente.

Per le attività di identificazione dei richiedenti le Credenziali SPID, l'Ente ha assunto la qualifica di Registration Authority (di seguito anche "**R.A.**") di InfoCamere S.C.p.A (di seguito anche "**InfoCamere**" o "**Gestore**" o "**IdP**").

In qualità di R.A lo scrivente Ente intende conferirLe il compito di "Incaricato della Registrazione" (di seguito "**I.R.**") per lo svolgimento delle attività inerenti al riconoscimento ed al rilascio agli utenti/titolari/soggetti (di seguito "**Utenti**") delle Credenziali SPID.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di I.R. è il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) assenza di circostanze incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico a carico dell'I.R., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'assenza di provvedimenti disciplinari relativi alla sospensione o radiazione da albi professionali;
- 2) frequenza di un corso formativo erogato da InfoCamere avente ad oggetto l'apprendimento delle specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di incarico;
- 3) attestato di idoneità rilasciato/riconosciuto da parte di InfoCamere a seguito del superamento con esito positivo del corso formativo sopraindicato.

1. Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione dell'incarico di I.R." Lei accetta il presente mandato, non esclusivo, a svolgere personalmente, per conto dello scrivente Ente, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate, in stretta osservanza:

- i. delle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nel Manuale Operativo IC-MO-SPID emesso dal Gestore e depositato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito, "**AgID**") e disponibile sul sito idspid.infocamere.it che Lei dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
- ii. delle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente R.A.

2. Nello specifico, l'I.R. è tenuto ad eseguire, personalmente e con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate utilizzando la procedura informatica resa disponibile da InfoCamere:

- a)** messa a disposizione dell'Utente delle Condizioni Generali di Contratto, delle Informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 ("GDPR") inerenti al servizio per il rilascio delle credenziali SPID, del Manuale Operativo IC-MO-SPID nonché delle informazioni inerenti ai rischi, cautele e contromisure applicabili in relazione al possesso dell'identità digitale SPID e della Guida Utente SPID di InfoCamere, fornite dalla Registration Authority e da InfoCamere;
- b)** identificazione certa dell'Utente mediante esibizione da parte di quest'ultimo di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente alla tessera sanitaria o

certificazione del rilascio della stessa e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario, secondo quanto previsto dal Manuale Operativo predisposto da InfoCamere;

- c)** attestazione della presa visione ed accettazione da parte dell'Utente dei documenti indicati nella precedente lett. a);
- d)** trasmissione del Modulo di Richiesta delle credenziali SPID e dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali per il rilascio e la gestione dell'identità Digitale SPID ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, compilati e sottoscritti in ogni loro parte, con particolare riferimento all'inserimento da parte dell'Utente degli attributi obbligatori e degli attributi facoltativi;
- e)** verifica attraverso i sistemi di InfoCamere che gli attributi obbligatori rilasciati non siano abbinati ad un codice fiscale già appartenente ad un diverso titolare;
- f)** rilascio della ricevuta sottoscritta direttamente dall'Utente e dalla Registration Authority;
- g)** accesso, con autenticazione forte mediante apposito certificato digitale, alla pagina web di InfoCamere dedicata alle attività degli I.R. per compilare in modalità informatica il Modulo di Richiesta;
- h)** erogazione del servizio e consegna della ulteriore documentazione indicata da InfoCamere in relazione al tipo di servizio richiesto;
- i)** frequenza dei corsi formativi, con aggiornamento annuale, in materia di servizi di identità digitale secondo quanto indicato dal Gestore.

La R.A. autorizza l'I.R., previo superamento dei corsi di formazione, ad accedere, mediante apposito certificato digitale di autenticazione, alla specifica applicazione web per gestire il processo di identificazione e compilazione del Modulo di Richiesta in modalità informatica.

3. L'I.R. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente R.A.:

- i) ad utilizzare esclusivamente l'apposita procedura e modulistica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla R.A. o da InfoCamere per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;
- ii) a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente e del Manuale Operativo IC-MO-SPID, con particolare riferimento all'identificazione certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;
- iii) ad informare gli Utenti sulle modalità di utilizzo delle Credenziali SPID, con particolare riferimento alle loro modalità di revoca, sospensione e rinnovo, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;
- iv) ad informare immediatamente la R.A. di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema e/o di errori nello svolgimento delle attività di identificazione e registrazione;
- v) a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del GDPR e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- vi) a consentire - senza intralcio al normale svolgimento dell'attività - che incaricati di InfoCamere o della R.A. possano effettuare verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato dell'I.R.;
- vii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente R.A. o dal Gestore.

L'Ente si riserva, in ogni momento, di impartire all'I.R. istruzioni integrative rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

4. A fronte dell'attività svolta, l'I.R. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese da parte della scrivente R.A. e/o da InfoCamere, essendo l'incarico conferito per espresso accordo tra le Parti a titolo gratuito.

Il presente mandato avrà efficacia dalla data di effettivo inizio delle attività oggetto del presente contratto e scadrà dopo ___ anni, salvo quanto previsto nel successivo art. 5. È escluso il rinnovo tacito.

5. La R.A. potrà revocare in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione dell'Incarico di I.R."

La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'I.R.

In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali ricevuti.

In caso di recesso e/o revoca l'IR. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti della R.A., neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

6. L'I.R. è direttamente responsabile nei confronti della scrivente R.A. e di InfoCamere, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. L'I.R., pertanto, si impegna a tenere sollevata ed indenne la scrivente R.A. e InfoCamere da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico.

7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove ha sede la scrivente R.A., con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

8. Tutte le comunicazioni inerenti al presente incarico potranno essere inviate all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R.".

9. Si intendono parte integrante e sostanziale del presente incarico i seguenti documenti:

- **Manuale Operativo SPID - IC-MO-SPID**, emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito idspid.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione delle credenziali SPID, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R.;**
- **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016;**
- **Modulo di Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016.**

In caso di accettazione del presente incarico, si prega di compilare, sottoscrivere e consegnare alla scrivente R.A. l'apposito "Modulo di accettazione" di seguito allegato

Firma R.A.

MODULO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI I.R.

Il Sottoscritto _____, Nato/a il ___/___/___
a _____ Pr. (___),
Codice Fiscale _____
Residente a _____ Pr. (___) Cap.
_____ in Via/Piazza _____
N. _____
Nazionalità _____ Telefono _____ Cellulare _____
E-Mail _____@_____

Documento identità (**da allegare alla presente**):

• Carta d'Identità • Patente di Guida • Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____

In data ___/___/_____

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che non sussistono circostanze incidenti sulla propria moralità professionale tali da impedire lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

L'incarico di I.R. (Incaricato della Registrazione) prot. n. ___ del _____ ricevuto dalla scrivente R.A., nonché i seguenti documenti ad esso allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

i) "Manuale Operativo IC-MO-SPID, emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito idspid.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione delle credenziali SPID, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

ii) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016;

iii) Modulo di Autorizzazione al trattamento dei dati per l'Incaricato della Registrazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo _____, Data _____

Firma I.R. _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: "Revoca dell'incarico da parte della Registration Authority" (art. 5); "Responsabilità e manleva della Registration Authority e di InfoCamere" (art. 6); "Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità" (art. 6); "Foro competente" (art. 7).

Luogo _____, **Data** _____

Firma I.R. _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli art. 13 e 14 GDPR

Si informa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") e del Codice privacy D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i., il trattamento dei dati personali rilasciati dall'I.R. ai fini della nomina di incaricato della Registrazione (di seguito "IR") sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Le seguenti informazioni sono fornite ai sensi degli Artt. 13 e 14 del GDPR.

● **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati per il rilascio del Certificato One Shot e delle credenziali SPID è InfoCamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma, che ha conferito l'incarico alla R.A. e quest'ultima all'I.R. InfoCamere avrà il diritto di comunicare i dati esclusivamente ai soggetti terzi di cui si avvale per l'adempimento delle attività oggetto dell'incarico ed, in particolare, alla R.A. che provvede al rilascio delle Credenziali SPID, allo svolgimento dell'attività di formazione ed alle ulteriori attività connesse all'espletamento dell'incarico di I.R.

● **Finalità del trattamento e base giuridica**

L'I.R. è informato che i dati da esso forniti saranno trattati esclusivamente per la finalità di concludere, gestire ed eseguire l'incarico di rilascio, per conto della R.A., delle Credenziali SPID secondo i termini e le modalità previste nell'incarico stesso, nonché per assolvere ad eventuali obblighi di legge ed a richieste delle autorità competenti;

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR in quanto il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali.

L'I.R. è, inoltre, informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio delle Credenziali SPID saranno oggetto di registrazione da parte della R.A. e di InfoCamere per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati e delle credenziali.

● **Natura del conferimento dei dati e durata della conservazione**

Il conferimento dei dati è necessario ai fini di poter procedere con il conferimento dell'incarico di I.R.

Si informa che i predetti dati saranno conservati per il tempo necessario per l'erogazione del servizio. Previa adozione di misure adeguate di protezione, gli stessi dati potrebbero essere ulteriormente conservati per finalità di tutela dell'I.R., della R.A. o di InfoCamere (per es. contenziosi).

● **Soggetti a cui vengono comunicati i Dati Personali**

I dati personali sono trattati da personale autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie: (i) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza con riferimento alle attività dei settori (a titolo esemplificativo) tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo, IT; (ii) società controllate e/o collegate al Titolare, che si occupano della manutenzione dei sistemi informativi o che operano nei settori IT, (iii) società che forniscono servizi di assistenza agli Utenti, (iv) autorità il cui diritto di accesso ai dati personali degli Utenti è espressamente riconosciuto dalla legge, da regolamenti o da provvedimenti emanati dalle autorità competenti; (v) società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica; (vi) eventuali fornitori che svolgono prestazioni per il perseguimento dei fini di cui alla presente informativa.

I dati personali possono essere comunicati anche ad AgID, che nella sua qualità come per legge conferita, agisce in veste di autonomo titolare del trattamento.

L'I.R. è informato che i suoi dati personali, unitamente alle operazioni effettuate, compresi i log delle operazioni, potrebbero essere trasmessi dal Titolare o dalla RA all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

● **Dati ottenuti presso terzi**

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'Interessato anche mediante accesso a fonti autoritative, verifiche sulla base di documenti, dati od informazioni ottenibili dagli archivi delle amministrazioni certificanti, ed acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni

● **Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare e la RA hanno nominato i propri Responsabili della protezione dei dati (Data Protection Officer). È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo disponibile sul sito della R.A., e all'indirizzo "rpd@pec.infocamere.it" per InfoCamere.

● **Diritti dell'interessato**

L'I.R. può in qualunque momento contattare la R.A. ed InfoCamere S.C.p. A. con riferimento ai trattamenti effettuati, per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare o la RA ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

L'I.R. ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del GDPR secondo le modalità descritte sul sito "www.garanteprivacy.it", nonché secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie, a norma dell'art. 79 del GDPR.

Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati per l'Incaricato alla Registrazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016

Il sottoscritto _____, domiciliato per la carica presso la scrivente Registration Authority, in qualità di _____ (di seguito anche "Registration Authority" o "Responsabile"),

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento UE n. 679/2016 (o "GDPR") ed il D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali, stabiliscono le modalità da adottare per detto trattamento ed individuano i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;

- l'art.29 del suddetto GDPR stabilisce che *"Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri."*;

- l'art. 2 – quaterdecies, co. 2 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., prevede che *"il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;

- sulla base di tali disposizioni, si desume, dunque, la possibilità di nominare *"persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile"*;

- la Registration Authority per lo svolgimento delle attività alla stessa affidate, per le quali opera in qualità di Responsabile del trattamento di InfoCamere S.c.p.a. (di seguito anche "**Titolare**"), si avvale di appositi soggetti "incaricati alla registrazione" (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;

- la R.A., in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, intende pertanto procedere alla nomina del soggetto autorizzato a trattare i dati sotto la propria responsabilità.

TUTTO CIÒ PREMESSO

NOMINA e AUTORIZZA

Il signor _____, in qualità di I.R., giusto incarico Prot. n. _____ del _____, "persona autorizzata" al trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti il rilascio delle credenziali SPID.

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza adeguate, indicate dal citato GDPR e nel D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., nonché in conformità dell'ulteriore normativa applicabile.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nell'incarico di I.R., nel presente atto di autorizzazione e in successive eventuali comunicazioni.

L'I.R. si impegna a mettere in atto le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali:

- a) verifica del documento di identità e della ulteriore documentazione dell'Utente che richiede il rilascio delle Credenziali SPID, della relativa validità e della corrispondenza certa al soggetto richiedente;
- b) trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti la persona fisica richiedente;

- c) produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento del richiedente;
- d) raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto.

Nell'espletamento dell'incarico, la persona autorizzata al trattamento, si impegna a:

- a) trattare i dati personali in conformità ai principi di liceità, correttezza, e limitazione delle finalità di trattamento, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- b) adottare tutti gli accorgimenti atti a soddisfare i contenuti in materia di misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; nonché adeguare le misure di sicurezza relative al trattamento dei dati personali, alla luce delle istruzioni impartite dalla R.A. o dal Titolare;
- c) informare tempestivamente la R.A. nel caso in cui sospetti l'avvenuta violazione dei dati personali, tra cui è da intendersi compresa la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati conservati o comunque trattati, al fine di consentire alla R.A. di ottemperare alle disposizioni di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR.

L'incaricato apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto.

Luogo e data

Per la Registration Authority

Per accettazione, l'incaricato

Luogo, data

Prot. n. _____

Spett.le._____

_____**OGGETTO: Incarico di I.R. (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di rilascio di servizi di identità digitale SPID – persona giuridica**

Lo scrivente Ente intende procedere alle attività di rilascio delle credenziali SPID, ossia del codice identificativo necessario agli Utenti per l'accesso sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi qualificati erogati in rete dai fornitori di servizi che aderiscono allo SPID (di seguito, "**Credenziali SPID**"). Presupposto di tale rilascio è la verifica dell'identità dell'Utente.

Per le attività di identificazione dei richiedenti le Credenziali SPID, l'Ente ha assunto la qualifica di Registration Authority (di seguito anche "**R.A.**") di InfoCamere S.C.p.A (di seguito anche "**InfoCamere**" o "**Gestore**" o "**IdP**").

In qualità di R.A lo scrivente Ente intende conferire il compito di "Incaricato della Registrazione" (di seguito "**I.R.**") per lo svolgimento delle attività inerenti al riconoscimento ed al rilascio agli utenti/titolari/sogetti (di seguito "**Utenti**") delle Credenziali SPID.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di I.R. è il possesso dei seguenti requisiti:

- a) l'assenza di circostanze incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico a carico del legale rappresentante dell'ente e/o dell'organizzazione, quali, a titolo esemplificativo, l'assenza di procedure concorsuali o di sovraindebitamento, di iscrizioni nel registro protesti, di provvedimenti disciplinari relativi alla sospensione o radiazione da albi professionali;
- b) la frequenza, da parte dei propri addetti, di un corso formativo erogato dal Gestore avente ad oggetto le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività che saranno assegnate;
- c) attestato di idoneità rilasciato/riconosciuto agli addetti dal Gestore a seguito dell'esito positivo del corso formativo sopraindicato.

1. Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R." allegato sub B) al presente atto, il destinatario dello stesso, in qualità di legale rappresentante della società o dell'organizzazione, accetta il presente mandato, non esclusivo, a svolgere, per conto dello scrivente Ente, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate, in stretta osservanza:

- i. delle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nel Manuale Operativo IC-MO-SPID emesso dal Gestore e depositato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito, "**AgID**") e disponibile sul sito idspid.infocamere.it che Lei dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
- ii. delle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente R.A.

2. Per lo svolgimento delle attività previste nel presente incarico, l'I.R. si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc), nominativamente individuati nella **Scheda Addetti alla Registrazione** acclusa al "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R.", allegato sub B) al presente incarico, che ne costituisce parte integrante. In caso di modifica dell'elenco degli addetti, l'I.R. si impegna a comunicare alla R.A. l'elenco aggiornato con un preavviso di 5 giorni.

L'I.R. dichiara che tutti i dati personali degli addetti sono forniti con l'espresso consenso degli interessati, ai quali dichiara di aver consegnato l'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 ove è esplicitato che i log delle operazioni effettuate dagli addetti stessi ai fini del rilascio delle Credenziali SPID saranno oggetto di registrazione da parte della Registration Authority e del Gestore esclusivamente per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio delle stesse.

Nello specifico, l'I.R. è tenuto ad eseguire, con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate utilizzando la procedura informatica resa disponibile da InfoCamere:

- a)** messa a disposizione dell'Utente delle Condizioni Generali di Contratto, della Informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003 ("GDPR") e s.m.i. inerente al servizio per il rilascio delle Credenziali SPID, del Manuale Operativo IC-MO-SPID nonché delle informazioni inerenti ai rischi, cautele e contromisure applicabili in relazione al possesso dell'identità digitale SPID e della Guida Utente SPID di InfoCamere, fornite dalla Registration Authority e da InfoCamere;
- b)** identificazione certa dell'Utente mediante esibizione da parte di quest'ultimo di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente alla tessera sanitaria o certificazione del rilascio della stessa e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario, secondo quanto previsto dal Manuale Operativo predisposto da InfoCamere;
- c)** attestazione della presa visione ed accettazione da parte dell'Utente dei documenti indicati nella precedente lett. a);
- d)** trasmissione del Modulo di Richiesta delle Credenziali SPID e dell'informativa sulla privacy, compilati e sottoscritti in ogni loro parte, con particolare riferimento all'inserimento da parte dell'Utente degli attributi obbligatori e degli attributi facoltativi;
- e)** verifica attraverso i sistemi di InfoCamere che gli attributi obbligatori rilasciati non siano abbinati ad un codice fiscale già appartenente ad un diverso titolare;
- f)** rilascio della ricevuta sottoscritta direttamente dall'Utente e dalla Registration Authority;
- g)** accesso, con autenticazione forte mediante apposito certificato digitale, alla pagina web di InfoCamere dedicata alle attività degli I.R. per compilare in modalità informatica il Modulo di Richiesta;
- h)** erogazione del servizio e consegna della ulteriore documentazione indicata da InfoCamere in relazione al tipo di servizio richiesto;
- i)** frequenza dei corsi formativi, con aggiornamento annuale, in materia di servizi di identità digitale secondo quanto indicato dal Gestore.

In aggiunta a quanto sopra indicato, su richiesta della Registration Authority, l'I.R. si impegna altresì a verificare le attività di cui alle precedenti lett. a), b), c), d) e), f), g), h) e i) poste in essere dai propri addetti comunicati alla R.A.

3. L'I.R. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente R.A.:

- i) ad utilizzare esclusivamente l'apposita procedura e modulistica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla R.A. o da InfoCamere per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;
- ii) a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente e del Manuale Operativo IC-MO-SPID, con particolare riferimento all'identificazione certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;
- iii) ad informare gli Utenti sulle modalità di utilizzo delle Credenziali SPID, con particolare riferimento alle loro modalità di revoca, sospensione e rinnovo, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;
- iv) ad informare immediatamente la R.A. di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema e/o di errori nello svolgimento delle attività di identificazione e registrazione da parte degli I.R. e/o degli Addetti;
- v) a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del GDPR e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali;

- vi) a consentire - senza intralcio al normale svolgimento dell'attività - che incaricati di InfoCamere o della R.A. possano accedere nei propri locali per verificare la correttezza dell'operato dell'I.R.;
- vii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente R.A. o dal Gestore;
- viii) ad informare adeguatamente i propri addetti sulle modalità di svolgimento delle attività ad essi delegate e dei corsi formativi che gli stessi dovranno frequentare, ai sensi della normativa vigente, del Manuale Operativo e del presente incarico;
- ix) a vigilare sui propri addetti affinché le attività in oggetto si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nel Manuale Operativo e nel presente incarico e che le attività degli addetti siano conformi a quanto appreso nei corsi formativi;
- x) a fornire, via PEC all'indirizzo _____, la Scheda Addetti alla registrazione acclusa al "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R.", allegato al presente incarico sub B);
- xi) a designare gli addetti incaricati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. mediante idoneo atto di designazione di cui si fornisce il modello in allegato D), il quale andrà messo a disposizione, su richiesta della scrivente R.A. e/o di InfoCamere, per apposite verifiche;
- xii) ad informare i propri addetti circa le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali indicati nella "Scheda Addetti alla registrazione", tramite una idonea informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR, di cui si fornisce un modello in allegato E);
- xiii) ad impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività e a curare l'immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto alla R.A.;
- xiv) a custodire e far custodire ai propri addetti le cartelline contenenti i codici segreti in modo che non possa esserne violata l'integrità.

L'Ente si riserva, in ogni momento, di impartire all'I.R. istruzioni integrative rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

4. A fronte dell'attività svolta, l'I.R. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese da parte della scrivente R.A. e/o da InfoCamere, essendo l'incarico conferito per espresso accordo tra le Parti a titolo gratuito.

Il presente mandato avrà efficacia dalla data di effettivo inizio delle attività oggetto del presente contratto e scadrà dopo ____ anni, salvo quanto previsto nel successivo art. 5. È escluso il rinnovo tacito.

5. La R.A. potrà peraltro revocare in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione dell'Incarico di I.R.".

La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'I.R.

In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali ricevuti.

In caso di recesso e/o revoca l'I.R. non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti della R.A., neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

6. L'I.R. è direttamente responsabile nei confronti della scrivente R.A. e di InfoCamere, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. L'I.R. è altresì responsabile nei confronti della scrivente R.A. e di InfoCamere per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri addetti nell'esercizio dell'attività di registrazione e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dal presente mandato e relativi allegati, senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, secondo comma, del codice civile. L'I.R., pertanto, si impegna a tenere sollevata ed indenne la scrivente R.A. e InfoCamere da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro

rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico.

7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove ha sede la scrivente R.A., con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

8. Tutte le comunicazioni inerenti al presente incarico potranno essere inviate all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R."

9. L'effettiva abilitazione ad operare dei singoli addetti è comunque subordinata al superamento del test finale del corso di formazione (e successivi aggiornamenti) che l'I.R. si impegna a far frequentare agli stessi come previsto nel "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R." allegato al presente incarico sub C). Le attività concernenti la formazione obbligatoria degli addetti saranno svolte direttamente da InfoCamere, la quale fornirà le necessarie indicazioni agli addetti medesimi circa lo svolgimento del corso e il superamento del test finale. InfoCamere si riserva comunque di procedere con le verifiche sull'operato dei singoli addetti ed in caso di anomalie di non concedere, sospendere o revocare la relativa abilitazione, richiedendo se del caso all'I.R. la sostituzione dell'addetto.

10. Si intendono parte integrante e sostanziale del presente incarico i seguenti documenti:

Allegato A – Manuale Operativo IC-MO-SPID, emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito idspid.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione delle Credenziali SPID, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

Allegato B – Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R., cui è acclusa sub Allegato 1 la Scheda Addetti alla Registrazione designati dall'I.R.;

Allegato C – Atto di nomina per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 (Nomina dell'IR a (Sub-)Responsabile del trattamento da parte della Camera di Commercio);

Allegato D – Atto di designazione di Addetto autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 679/2016;

Allegato E - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (da consegnare all'Addetto alla Registrazione).

In caso di accettazione del presente incarico, si prega di compilare, sottoscrivere e consegnare alla scrivente R.A. l'apposito "Modulo di accettazione dell'Incarico di I.R." di seguito allegato, comprensivo della "Scheda Addetti alla Registrazione".

Firma R.A.

ALLEGATO B - MODULO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI I.R.

Il Sottoscritto _____, Nato/a il ___/___/___
a _____ Pr. (____), Cod. Fisc.

Residente a _____ Pr. (____) Cap.
_____ in Via/Piazza _____ N. _____
Nazionalità _____ Telefono _____
E-Mail _____@_____

in qualità di legale rappresentante della _____ (indicare
la persona giuridica), con sede in _____, Via
_____ n. _____, C.F. _____, indirizzo PEC
_____.

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- che non sussistono circostanze incidenti sulla propria moralità professionale tali da impedire lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- di garantire che i propri addetti accettino le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività loro assegnate;
- di garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Manuale Operativo sotto specificato, anche da parte dei propri addetti;
- di garantire che i propri addetti frequentino il corso di formazione (e successivi aggiornamenti) erogato da InfoCamere con conseguente rilascio di attestato positivo di idoneità.

PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

L'incarico di I.R., (Incaricato della Registrazione) prof. n. _____ del _____ ricevuto dalla scrivente R.A., nonché i seguenti documenti ad esso allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

i) "Manuale Operativo IC-MO-SPID, emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito idspid.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione delle Credenziali SPID, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

ii) Atto di nomina per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016, "GDPR" (Modulo di nomina dell'IR a (Sub-)Responsabile del trattamento da parte della R.A.).

Si allega sub Allegato 1 alla presente la "Scheda addetti alla registrazione" di cui l'I.R. si avvale per l'espletamento dell'incarico.

Luogo _____, Data _____

Firma I.R. _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: *"Revoca dell'incarico da parte della Registration Authority"* (art. 5); *"Responsabilità e manleva della Registration Authority e di InfoCamere"* (art. 6); *"Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità"* (art. 6); *"Foro competente"* (art. 7).

Luogo _____, **Data** _____

Firma I.R. _____

**Allegato 1 del Modulo di Accettazione dell'Incarico di I.R.
Scheda ADDETTI ALLA REGISTRAZIONE - I.R. Persona Giuridica**

Di seguito la lista degli Addetti incaricati dall' _____
relativa al mandato **I.R. Persona Giuridica** prof. n. _____ per conto della R.A.

n. 1	n. 2
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 3	n. 4
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 5	n.6
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 7	n. 8
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 9	n. 10
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 11	n. 12
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita

Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 13	n. 14
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email

L'I.R. dichiara, sotto la propria esclusiva e piena responsabilità nei confronti della R.A. e di InfoCamere, che i dati personali inseriti nella presente sono veritieri e corretti nonché di aver fornito agli addetti incaricati, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, una idonea informativa sul trattamento dei dati personali forniti con il presente modulo.

Luogo _____, **Data** _____

Firma del legale rappresentate I.R. _____

Allegato D

ATTO DI NOMINA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (n. 2016/679/UE, "GDPR")

TRA

Camera di Commercio di Brescia, ("**Registration Authority**" o "**R.A.**"), in persona del <nome> <cognome>, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

E

_____ con sede legale in [-], C.F. e P.IVA [-], in persona di _____, nella sua qualità di [-] (di seguito "**Società**" o "**(Sub-Responsabile)**").
La R.A. e la Società di seguito indicate, ciascuna singolarmente, anche "**Parte**" e, congiuntamente, "**Parti**".

Premesso che

- 1) La R.A. _____ ha sottoscritto, in data _____, con InfoCamere S.C.p.A, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13 C.F. 02313821007, (di seguito, "**InfoCamere**"), apposita convenzione per lo svolgimento di attività di Ufficio di Registrazione SPID e rilascio di identità digitale SPID (di seguito, "**Convenzione**");
- 2) Ai sensi della Convenzione, la R.A. è tenuta a porre in essere operazioni di trattamento di dati personali di cui InfoCamere è Titolare ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7) e 24 del GDPR e, segnatamente, dei dati personali connessi al rilascio delle Credenziali SPID; conseguentemente, la R.A. è stata designata da InfoCamere quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, e dichiara e garantisce di essere stata autorizzata dal Titolare ad avvalersi di soggetti terzi per l'esecuzione della Convenzione e le connesse operazioni di trattamento dei dati personali;
- 3) La R.A. in data _____, ha conferito il mandato quale "Incaricato della Registrazione" per lo svolgimento delle attività inerenti al riconoscimento ed al rilascio agli utenti delle Credenziali SPID alla Società, che ha accettato;
- 4) per l'esecuzione del suddetto mandato quale "Incaricato della Registrazione", la Società è tenuta a svolgere, per conto della R.A., attività di trattamento di dati personali di cui quest'ultima è Responsabile del trattamento;
- 5) la Società è in grado di porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati, ("**Interessati**");
- 6) ai sensi dell'art. 28 del GDPR, le Parti con il presente atto (di seguito, "**Atto di nomina**") intendono disciplinare le attività di trattamento dei dati personali di cui la R.A. è Responsabile, ad opera del (Sub-) Responsabile.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

1.Premesse

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto di nomina.

2.Obblighi del (Sub-)Responsabile

2.1. Fatti salvi gli ulteriori obblighi previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, ivi inclusi i provvedimenti delle Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, il *Sub-Responsabile* è obbligato a:

- 2.1.1. trattare i dati personali soltanto sulla base del presente Atto di nomina e di ogni altra istruzione impartita dal Titolare ai sensi della Convenzione;
- 2.1.2. garantire, per conto delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, l'obbligo di riservatezza in merito a tutte le informazioni e i dati acquisiti in esecuzione della Convenzione e dell'Atto di nomina;
- 2.1.3. designare persone autorizzate al trattamento e conferire loro, in forma scritta, l'incarico di compiere le operazioni di trattamento nonché le medesime istruzioni impartite dalla R.A. al (Sub)Responsabile, istruirli sulle modalità di elaborazione dei dati personali ai quali hanno accesso e vigilare sugli stessi;
- 2.1.4. adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- 2.1.5. assistere la R.A. e il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, per l'adempimento degli obblighi connessi all'esercizio dei diritti degli Interessati di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, ivi inclusi i diritti alla limitazione del trattamento e alla portabilità dei dati;
- 2.1.6. assistere la R.A. e il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art. 32 del GDPR così come individuate dalla R.A. o dal Titolare, ivi incluse, se del caso, le seguenti: (i) pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali; (ii) resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; (iii) capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; (iv) procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- 2.1.7. assistere la R.A. ed il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di notifica della violazione dei dati personali di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR;
- 2.1.8. assistere la R.A. e il Titolare nelle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 35 del GDPR e, se richiesto, cooperare con la R.A. e il Titolare nell'ambito delle consultazioni preventive di cui all'art. 36 del GDPR;
- 2.1.9. cancellare o restituire - a scelta della R.A., comunicata dal Titolare - tutti i dati personali oggetto di trattamento in caso di cessazione dell'efficacia del presente Atto di nomina, ai sensi del successivo art. 4, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- 2.1.10. mettere a disposizione della R.A. o del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente art. 2. A tale riguardo, il (Sub-)Responsabile si impegna, fermo restando quanto previsto dall'art. 2.1.13,

all'ordinata e diligente tenuta della documentazione inerente le attività di trattamento e la prestazione dei servizi di cui all'incarico di IR sottoscritto, rendendola accessibile alla R.A. o al Titolare o ai soggetti da questi designati per eventuali ispezioni;

- 2.1.11. informare la R.A. qualora, ad avviso del (Sub-)Responsabile, un'istruzione impartita dalla R.A. o dal Titolare sia in violazione del GDPR o di altre disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali;
- 2.1.12. tenere aggiornato il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati ai sensi del presente Atto di nomina, mettendolo a disposizione della R.A. o del Titolare in caso di richiesta;
- 2.1.13. laddove applicabile, adempiere alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema, , secondo la vigente disciplina in materia di "Amministratore di Sistema". Il Responsabile si impegna, in particolare, a nominare gli amministratori di sistema e verificare le attività svolte dagli stessi, in modo da assicurarne la conformità con (i) gli obblighi assunti nell'Atto di nomina; (ii) le misure di sicurezza tecniche e organizzative richieste dal GDPR e (iii) i provvedimenti del Garante e le altre disposizioni di legge applicabili;
- 2.1.14. ove applicabile, fornire agli Interessati l'informativa predisposta dalla R.A. o dal Titolare;
- 2.1.15. non comunicare a terzi, salvo in caso di consenso espresso in forma scritta dalla R.A. o del Titolare, i dati personali oggetto di trattamento;
- 2.1.16. se richiesto, curare, di concerto con la R.A. e il Titolare, i rapporti con le Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, anche nell'ambito di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti la R.A. o il Titolare.

3.Durata

3.1. Il presente Atto di nomina avrà durata pari all'incarico I.R. a cui afferisce e di cui costituisce parte integrante.

4.Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Atto di nomina, le Parti rinviano all'incarico di I.R. nonché alla normativa in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento al Regolamento (UE) 2016/679, al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ed ai Provvedimenti del Garante applicabili.

[LUOGO E DATA]

Registration Authority

Sub - responsabile

Allegato E

Atto di designazione di Addetto autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 679/2016

Il _____ nella qualità di _____ e legale rappresentante pro tempore della persona giuridica _____, Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, "Sub-Responsabile" o "I.R."), ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 679/2016 ("GDPR") e dell'art. 2 – quaterdecies del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. (di seguito, "Normativa Privacy"),

PREMESSO CHE

- a. InfoCamere e l'Ente Camera di commercio di Brescia hanno stipulato apposita Convenzione con la quale sono state affidate a quest'ultimo le funzioni di rilascio delle Credenziali SPID previa verifica dell'identità del Richiedente;
- b. InfoCamere, con separato atto, ai fini del rispetto della normativa privacy, ha designato l'Ente (di seguito anche Registration Authority o "RA") quale soggetto "Responsabile del Trattamento dei dati personali in esecuzione del mandato conferito con la Convenzione di cui alla lett. a)";
- c. L'Ente con separato atto, ha designato _____, quale Sub-Responsabile e "I.R.", al fine di delegare a quest'ultimo lo svolgimento di una parte delle attività della R.A.;
- d. nello svolgimento delle attività ad esso delegate, l'I.R. è ammesso ad avvalersi di persone fisiche preposte alla realizzazione delle attività di identificazione per conto della RA (di seguito, "Addetti/o");
- e. l'I.R. designa i soggetti che operano per proprio conto quali "autorizzati al trattamento dei dati personali" in esecuzione dell'incarico conferito;

DESIGNA

ai sensi dell'art. 29, Regolamento (UE) 679/2016 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

il Sig. _____ >>, nato a _____ il _____, residente a _____, Codice Fiscale _____, in servizio presso l'I.R. e Addetto ai sensi della lett. e) di cui alle Premesse, quale autorizzato al trattamento dei dati personali trattati in esecuzione delle attività delegate dall'I.R. (di seguito, anche "Persona Autorizzata") sotto la diretta responsabilità dell'I.R. presso cui opera.

La Persona Autorizzata compirà le operazioni di trattamento dei dati personali, come da istruzioni impartite nel corso della formazione ricevuta, nelle modalità concordate da InfoCamere e la RA. In particolare, la Persona Autorizzata metterà in atto le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali:

- a) verifica del documento di identità dell'Utente che richiede il rilascio delle Credenziali SPID, della relativa validità e della corrispondenza certa al soggetto richiedente;
- b) trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti la persona fisica richiedente;
- c) produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento del richiedente;
- d) raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto;
- e) il trattamento dei dati personali in osservanza delle norme del GDPR e delle apposite prescrizioni impartite e/o delle mansioni conferite mediante la presente designazione.

Nell'espletamento dell'incarico, la persona autorizzata al trattamento, si impegna a:

- a) trattare i dati personali in conformità ai principi di liceità, correttezza, e limitazione delle finalità di trattamento, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- b) adottare tutti gli accorgimenti atti a soddisfare i contenuti in materia di misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; nonché adeguare le misure di sicurezza relative al trattamento dei dati personali, alla luce delle istruzioni impartite dall'IR nonché dalla RA;
- c) informare tempestivamente l'I.R. nel caso in cui sospetti l'avvenuta violazione dei dati personali, tra cui è da intendersi compresa la divulgazione non autorizzata o l'accesso

non autorizzato ai dati conservati o comunque trattati, al fine di consentire all'I.R. di ot-
temperare alle disposizioni di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR.

Brescia, data _____

I.R.

Per accettazione

La Persona Autorizzata al trattamento
(Addetto alla Registrazione)

Allegato F

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (da consegnare all'Addetto alla Registrazione)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda i dati personali che l'I.R. persona giuridica, con sede in _____ alla via _____ P.iva/Codice fiscale _____, tratta con riferimento all'attività degli Addetti alla Registrazione, preposti alle attività per conto dell'I.R. stesso

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati per il rilascio delle credenziali SPID è InfoCamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma, che ha conferito l'incarico alla R.A. e quest'ultima all'I.R. InfoCamere avrà il diritto di comunicare i dati esclusivamente ai soggetti terzi di cui si avvale per l'adempimento delle attività oggetto dell'incarico, per lo svolgimento dell'attività di formazione ed per le ulteriori attività connesse all'espletamento dell'incarico di Addetto alla Registrazione conferito.

- **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali forniti dall'Addetto alla Registrazione, ed in particolare i dati anagrafici e di contatto (quali nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cellulare ed e-mail) saranno trattati per concludere, gestire ed eseguire l'incarico per conto del Titolare secondo i termini e le modalità previste nell'incarico stesso.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, in quanto il trattamento dei Dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

L'Addetto è informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio delle credenziali SPID saranno oggetto di registrazione da parte della R.A. e di InfoCamere per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati e delle credenziali.

- **Categoria e fonte dei dati trattati**

Alcuni dati comuni trattati al fine del conferimento dell'incarico (quali ad esempio i dati anagrafici, il cellulare e la mail), sono stati raccolti presso l'Ente che ha sottoscritto il mandato di Incaricato della Registrazione.

Inoltre, si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'Addetto anche mediante accesso a fonti autoritative o mediante verifiche sulla base di documenti, dati od informazioni ottenibili dagli archivi delle amministrazioni certificanti, ed acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

- **Natura del conferimento dei dati e durata della conservazione**

Il conferimento dei dati è necessario ai fini di poter procedere con la stipula dell'incarico per lo svolgimento delle attività di Addetto alla registrazione.

Si informa che i predetti dati saranno conservati per il tempo necessario per l'erogazione del servizio. Previa adozione di misure adeguate di protezione, gli stessi dati potrebbero essere conservati anche per finalità di tutela dell'I.R., della R.A. o di InfoCamere (per es. contenziosi).

- **Soggetti destinatari dei dati**

I dati personali sono trattati da personale autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

(i) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza con riferimento alle attività dei settori (a titolo esemplificativo) tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo, IT; (ii) società controllate e/o collegate al Titolare, che si occupano della manutenzione dei sistemi

informativi o che operano nei settori IT, (iii) società che forniscono servizi di assistenza agli Utenti, (iv) autorità il cui diritto di accesso ai dati personali degli Utenti è espressamente riconosciuto dalla legge, da regolamenti o da provvedimenti emanati dalle autorità competenti; (v) società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica; (vi) eventuali fornitori che svolgono prestazioni per il perseguimento dei fini di cui alla presente informativa.

I dati personali possono essere comunicati anche ad AgID, che nella sua qualità come per legge conferita, agisce in veste di autonomo titolare del trattamento

L'Addetto è inoltre informato che i suoi dati personali, unitamente alle operazioni effettuate, compresi i log delle operazioni, possono essere trasmessi dalla R.A. o da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

• **Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare e la RA hanno nominato i propri Responsabili della protezione dei dati (Data Protection Officer). È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo disponibile sul sito della R.A., e all'indirizzo "rpd@pec.infocamere.it" per InfoCamere.

• **Diritti dell'interessato**

L'Addetto può, in qualunque momento, contattare InfoCamere S.C.p.A con riferimento ai trattamenti effettuati, per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

L'Addetto ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del Regolamento UE n. 679/2016 secondo le modalità descritte sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>, nonché secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie, a norma dell'art. 79 del GDPR.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE
(ing. Roberto Saccone)