

**Allegato alla deliberazione n. 11 del 28/02/2023**

Allegato al verbale dell'OIV in data 22/02/2023



**CAMERA DI COMMERCIO**  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
**BRESCIA**

## La Relazione sulla *performance anno 2022*

*Validata dall'OIV in data 22 febbraio 2023*

## INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

---

1. PRESENTAZIONE.....	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	pag. 4
2.2 Il contesto interno - l'Amministrazione.....	pag. 8
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Albero della <i>performance</i> .....	pag. 11
3.2 Rendicontazione obiettivi strategici e operativi.....	pag. 13
3.4 Rendicontazione obiettivi Azienda Speciale.....	pag. 61
Riepilogo Performance Organizzativa .....	pag. 67
3.5 Obiettivi realizzati nel 2022 in aggiunta a quelli indicati nel piano.....	pag. 70
3.6 Progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2022.....	pag. 74
3.7 Monitoraggio di attività rilevanti a livello nazionale.....	pag. 76
 VALIDAZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.....	pag. 80

# 1. PRESENTAZIONE

---

Il decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal decreto legislativo n. 74/2017, ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche “al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance”

La Relazione sulla Performance, prevista dall’art. 10 del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra a tutti i portatori di interesse (stakeholder) i risultati raggiunti nel corso dell’anno, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance e garantendo così la trasparenza dell’operato dell’Ente e la possibilità di valutare l’attività svolta in termini di efficacia, efficienza, qualità e coerenza con i propri fini istituzionali.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l’Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La Camera di Commercio di Brescia ha approvato il Piano della Performance per il triennio 2022-2024 sul quale l’Organismo Indipendente di Valutazione aveva preventivamente verificato l’idoneità e la coerenza degli obiettivi operativi con quelli strategici, esprimendo suggerimenti volti al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza (delibere n. 3 e n. 69/2022). In attuazione dell’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, la Camera di Commercio di Brescia con provvedimento n. 62/2022 ha adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione in funzione ricognitiva dei singoli atti programmatori (Relazione Previsionale e Programmatica 2022, Bilancio Preventivo 2022, Piano della Performance e Piano di Sviluppo Organizzativo). Dal 2023 il PIAO costituirà l’unico documento che ricomprenderà in modo esaustivo ed integrale le decisioni di natura pianificatoria e programmatoria dell’Ente camerale .

Nel corso dell’anno è stata monitorata la realizzazione delle attività attraverso la raccolta e l’analisi dei dati e delle informazioni sullo stato di avanzamento, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l’attuazione (delibera n. 69/2022). Il presente documento rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre 2022. La relazione è stata sottoposta alla validazione dell’O.I.V. e, dopo l’approvazione della Giunta, sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER ESTERNI*

---

In questa sezione sono esposti i principali risultati conseguiti, che sono di interesse immediato per le imprese e gli altri *stakeholder* esterni, inquadrando i risultati raggiunti all'interno dello scenario esterno in cui si è operato e dell'assetto interno della Camera nel periodo di cui viene fornita rendicontazione.

La sezione si sviluppa, in particolare, in quattro paragrafi:

- il contesto esterno di riferimento;
- il contesto interno di riferimento – l'Amministrazione.

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

**Contesto generale.** L'economia mondiale sta procedendo verso un quadro di bassa crescita e di alta inflazione, aumentando quindi i rischi di una recessione globale determinata dal protrarsi del conflitto tra Russia e Ucraina e dall'acuirsi delle tensioni sui mercati delle materie prime energetiche e alimentari, in particolare gas e cereali.

La risalita dei prezzi – in particolare quello del gas – ha colpito in prevalenza i mercati europei con un effetto a cascata, aumentando i costi per la produzione di beni e servizi: a settembre l'inflazione ha raggiunto il 10% nell'Eurozona e l'8,2% negli USA, mentre si è rivelata più contenuta in Asia, con una crescita del 2,5% e del 3% rispettivamente in Cina e Giappone.

In tale scenario, le stime del FMI hanno pertanto rivisto nettamente al ribasso il tasso di crescita del PIL globale, stimato nel 2022 a +3,2% e nel 2023 a +2,7%.

Nel 2022 le Economie Avanzate subiranno una significativa decelerazione della dinamica, prime fra tutte Eurozona e USA, dove le previsioni indicano per entrambe una riduzione significativa della dinamica rispetto al precedente anno (+3,1% e +1,6%) destinata a intensificarsi nel 2023, quando si registrerà un modesto aumento del PIL per entrambe (+0,5% e +1%).

In Cina si osserverà un netto rallentamento della dinamica nel 2022, l'aumento stimato (+3,2%) risentirà sia della crisi del settore immobiliare e delle costruzioni, sia dei problemi di approvvigionamento energetico. La debole dinamica cinese continuerà anche nel 2023 (+4,4%).

Nell'Eurozona, le previsioni di recessione nel 2023 per la Germania (-0,3%) rischiano di trascinare verso un ulteriore ribasso gli altri partner del continente. Particolarmente esposta è l'Italia, essendo uno dei suoi partner commerciali principali – sesto Paese di destinazione dell'export e quinto partner dell'import tedesco – e strettamente connessa a essa attraverso filiere e settori particolarmente rilevanti per l'economia nazionale. Per tali motivazioni, le stime del Fondo Monetario Internazionale indicano una contrazione del PIL italiano nel 2023 (-0,2%).

**Movimprese.** Il bilancio della nati-mortalità delle imprese bresciane tra luglio e settembre si è chiuso con un nuovo saldo positivo di 386 unità, ma, per il secondo trimestre consecutivo, in ridimensionamento.

Dall'analisi dei flussi della natalità d'impresa, emerge che nel terzo trimestre dell'anno sono state 1.252 le iscrizioni di nuove imprese, in frenata del 2,1% rispetto all'analogo periodo del 2021. Il calo degli avvii d'impresa, già emerso nella seconda porzione dell'anno, conferma come la vitalità d'impresa, dopo l'emergenza sanitaria, abbia rallentato il passo.

Sul fronte della mortalità d'impresa nel periodo estivo sono 866 le imprese cancellate dall'anagrafe camerale bresciana, in aumento del 7,1% sullo stesso periodo del 2021, indicando il graduale ritorno alla normalità dopo la brusca frenata del biennio pandemico.

Il terzo trimestre dell'anno si chiude con uno stock di 119.989 imprese registrate in aumento dello 0,9% rispetto allo stesso periodo del 2021 e sopra i livelli del 2019.

Dal confronto territoriale è evidente che il risultato bresciano è migliore del dato lombardo che riporta un calo della base imprenditoriale, su base annua, dello 0,9% e superiore del dato nazionale che segna una diminuzione del numero delle imprese dell'1,1%.

Il comparto artigiano chiude il terzo trimestre con un bilancio positivo di 58 imprese quale risultato del saldo tra 406 iscrizioni di nuove realtà imprenditoriali- in calo dell'1,5% sullo stesso periodo dello scorso anno- e di 348 chiusure anch'esse in aumento ma del 16,4% su base annua. Al 30 settembre sono 33.783 le imprese artigiane registrate al Registro Imprese di Brescia, in aumento dello 0,5% su base annua.

Sul fronte settoriale le costruzioni mantengono un ritmo di crescita sostenuto anche nel trimestre estivo: sono 18.703 le imprese edili, pari al 15,6% del totale, in aumento di 363 unità rispetto a un anno fa, il 63% delle quali sono imprese artigiane. Sostenuto si mantiene il ritmo di crescita delle attività professionali, scientifiche e tecniche (+414 imprese pari al 6,6% rispetto al terzo trimestre 2021), dei servizi di informazione e comunicazione (+114 unità corrispondenti a un incremento del 4,1%), e delle attività immobiliari (+172 pari al +1,9). Prosegue la dinamica positiva dei servizi di supporto alle imprese (+100 unità, pari a +2,4%) e degli altri servizi (+67 unità, pari 1,2%). In stallo i servizi di alloggio e ristorazione che chiudono il trimestre con un leggero calo (-0,6% pari a -57 unità rispetto allo stesso periodo dello scorso anno). Il commercio riporta un nuovo saldo negativo pari a -103 unità che in termini percentuali equivale a un calo della base imprenditoriale di -0,4%. Si mantiene decrescente il trend delle attività manifatturiere che riportano un nuovo calo di 146 unità determinato dalla componente artigiana. Sul fronte organizzativo la crescita del trimestre si conferma trainata dall'aumento delle società di capitali che riportano un aumento del 3,6% su base annua. Risultato che concorre ad aumentare la loro presenza nel tessuto imprenditoriale: sono, infatti, 39.115 le società di capitale pari al 32,6% del totale. Prosegue, anche nel trimestre estivo, la crescita delle imprese individuali che chiudono con un aumento di 239 unità rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, quattro su dieci delle quali sono artigiane.

Sul fronte della composizione delle compagini sociali i risultati del terzo trimestre rafforzano la crescita delle imprese straniere (+5,1 sul terzo trimestre 2021). In aumento anche il numero delle imprese giovanili (+1,2%) e di quelle a gestione femminile (+1,4%).

### **Situazione congiunturale. I dati disponibili al 30 settembre 2022 evidenziano le seguenti dinamiche dei vari settori**

Nel terzo trimestre 2022 l'industria manifatturiera bresciana frena: la produzione industriale segna una decelerazione pari allo 0,3% (al netto degli effetti stagionali dovuti alle chiusure estive) rispetto ai tre mesi precedenti. Si conferma, inoltre, la flessione degli ordini esteri, già emersa nella scorsa rilevazione.

Anche per le imprese dei servizi il trimestre estivo si chiude con un segno negativo: il volume d'affari cala dello 0,2% rispetto al secondo trimestre.

Il quadro congiunturale dell'artigianato manifatturiero bresciano si conferma positivo ma i tassi di crescita continuano a flettere rispetto a inizio anno.

Anche per le imprese del commercio al dettaglio il trimestre estivo si chiude con un rallentamento: il fatturato segna una crescita debole (+0,8%).

Questi i dati che emergono dall'analisi realizzata dall'Ufficio Studi della Camera di Commercio in base ai risultati dell'indagine congiunturale svolta da Unioncamere Lombardia su un campione di oltre 700 imprese del territorio.

Forti le preoccupazioni per il prossimo futuro. Le aspettative delle imprese bresciane per l'ultimo trimestre dell'anno sono piuttosto incerte e riflettono una situazione economica sempre più complicata a seguito del perdurare del conflitto Russi-Ucraina, del permanere delle difficoltà di continuare a fare fronte al caro energia, dell'inflazione in rapida accelerazione e delle politiche restrittive messe in atto dalle banche centrali. Elementi che hanno contribuito a deteriorare la fiducia degli imprenditori.

**L'industria manifatturiera** tra luglio e settembre vede la produzione diminuire dello 0,3% (al netto degli effetti stagionali dovuti alle chiusure estive) rispetto al secondo trimestre; mentre rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (tendenziale) segna un +1,8% che, tuttavia, si presenta come un nuovo e più intenso rallentamento rispetto alle rilevazioni precedenti.

Nel trimestre appena conclusosi si conferma la flessione degli ordini esteri, già emersa nella scorsa rilevazione: le commesse estere diminuiscono dell'1,0% rispetto ai tre mesi precedenti. La domanda interna, all'opposto, segna un aumento pari al 3%. Le dinamiche tendenziali degli ordinativi, ossia le variazioni rispetto al terzo trimestre del 2021, riportano valori positivi ma in palese rallentamento per gli ordini esteri +3,0% (contro l'8,9% del trimestre scorso). Sul fronte degli ordini interni il trimestre chiude con un incremento tendenziale del 6,6%.

Il risultato trimestrale bresciano è in controtendenza rispetto alla dinamica regionale dove la crescita, seppur debole, si conferma positiva (+0,4%). Anche su base annua la crescita lombarda si attesta su valori superiori (4,8%) alla media dell'industria bresciana.

Tra i settori industriali, chiudono con risultati positivi, rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, la meccanica (+3,9%), i mezzi di trasporto (+10,5%) e l'alimentare (+3,7%). In decelerazione la crescita produttiva della siderurgia (-7%) e dei minerali non metalliferi (-2,8%).

Il fatturato conferma una crescita più intensa (+3,3% su base congiunturale e +10,7% su base tendenziale) della produzione per effetto di un nuovo aumento dei prezzi dei prodotti finiti (+5,7% su base congiunturale) che, tuttavia, evidenziano una tendenza al rallentamento rispetto al picco segnato nei primi tre mesi dell'anno. Anche i rincari delle materie prime riportano un aumento più contenuto (+9,5%) rispetto ai livelli massimi raggiunti nel primo trimestre, ma i ritmi di crescita sostenuti che hanno caratterizzato gli ultimi sette trimestri continuano a mettere sotto pressione i margini delle imprese. Sul fronte della gestione delle scorte di magazzino, nel trimestre in corso i risultati confermano un miglioramento, i saldi dei giudizi tra esuberanza e scarsità sia nello stoccaggio dei materiali per le lavorazioni (+0,9%) che nelle giacenze dei prodotti finiti (1,3%) vedono prevalere i giudizi di eccedenza. L'occupazione continua la tendenza positiva, il numero degli addetti nel trimestre è cresciuto dello 0,3%. La quota di imprese che dichiara di avere utilizzato la CIG si mantiene su livelli del trimestre scorso e pari al 7,2%, mentre la quota sul monte ore cala dall'1,6% del trimestre scorso allo 0,64% nel periodo osservato. Le aspettative delle imprese industriali bresciane per il prossimo futuro, restano piuttosto incerte e riflettono problematiche emerse nei mesi scorsi come il conflitto Russo-Ucraina, l'inflazione in rapida accelerazione, il permanere delle difficoltà di continuare a fare fronte al caro energia. Elementi che hanno contribuito a deteriorare la fiducia degli imprenditori: le aspettative per il prossimo trimestre vedono infatti una prevalenza di previsioni al ribasso per produzione (saldo pari a -15,3), domanda interna (-26,5) ed estera (-13,6). Solo le attese sull'occupazione, sono ritenute stabili per 8 imprese su 10, mentre per le rimanenti il saldo è positivo ma in forte rallentamento rispetto alle rilevazioni precedenti.

**Artigianato manifatturiero** – Nel complesso il quadro congiunturale dell'artigianato manifatturiero bresciano nel terzo trimestre del 2022 si conferma positivo ma i tassi di crescita continuano a flettere rispetto a inizio anno: la produzione artigiana ha segnato una variazione positiva sul secondo trimestre dell'anno (congiunturale) pari a un +1,0%; mentre nel confronto con lo stesso periodo dello scorso anno (tendenziale) segna un +5,3% in evidente rallentamento rispetto alle rilevazioni precedenti. Il risultato provinciale nel trimestre si attesta su valori leggermente superiori alla dinamica regionale (congiunturale +0,6%; tendenziale +4,9%). Sul fronte settoriale il quadro dell'artigianato si conferma negativo per la Siderurgia (-2,4%). Positivo ma sotto i livelli medi la performance dei Minerali non Metalliferi (+1,3%), della Meccanica (+3,7%) e della Gomma-Plastica (+4,6%). Il fatturato a prezzi correnti cresce dell'1,2% su base congiunturale e dell'8,1% nel confronto con lo stesso periodo del 2021 e - così come per l'industria - tale risultato continua ad essere rinforzato da un sistema di prezzi crescenti. In nodo dei prezzi continuano a rappresentare un fattore assai critico per il comparto artigiano che segna il sesto incremento consecutivo a doppia cifra, più consistente rispetto agli aumenti dei prezzi di vendita. Dinamiche che continuano ad allargare la forbice comprimendo ulteriormente i margini delle imprese. Persistono le difficoltà di approvvigionamento dei prodotti: restano negative le valutazioni sulle giacenze delle materie prime (-8,8% saldo tra giudizi di aumento e scarsità), mentre le valutazioni sulle giacenze dei prodotti finiti (-10,8% saldo tra giudizi di aumento e scarsità) restano sostanzialmente stabili. Sul fronte occupazionale il trimestre in esame riporta una variazione, al netto degli effetti stagionali, leggermente positiva (+0,2%). Stabile la quota di imprese che dichiara di avere fatto ricorso alla CIG (1,9%). Sul piano delle aspettative per la fine dell'anno, anche per gli imprenditori dell'artigianato manifatturiero si registra un segnale generale di deterioramento del clima di fiducia: per quasi tutti gli indicatori si evidenzia un saldo negativo tra aspettative di crescita e di diminuzione. Il saldo tra previsioni di

crescita e diminuzione scende a -18,1 per la produzione e a -23,9 per la domanda interna. Per la domanda estera, che rappresenta una componente poco rilevante nel comparto artigiano, il saldo scende a -7,6. Anche per l'occupazione le aspettative di diminuzione vedono prevalere quelle di aumento determinando un saldo negativo pari a -4,4.

**Il commercio al dettaglio** – Per le imprese del commercio al dettaglio il trimestre estivo si chiude con un rallentamento: il fatturato segna una crescita debole (+0,8%); la dinamica tendenziale (rispetto allo stesso trimestre del 2021) mostra un segno positivo del 2,8% ma in forte decelerazione rispetto ai trimestri scorsi. Il volume d'affari degli esercizi commerciali bresciani riporta un rallentamento più marcato rispetto alla media regionale dove la crescita tendenziale è stata pari al +4,4%. Va sottolineato che il fatturato beneficia della spinta rilevante dei prezzi di vendita che anche questo trimestre sono cresciuti del 5,1% (su base congiunturale), pertanto al netto dei prezzi è possibile che la fase di crescita del volume d'affari che ha caratterizzato l'ultimo anno e mezzo potrebbe essersi già esaurita. Sul fronte settoriale il rallentamento ha interessato tutti i comparti, cresce ancora sopra la media il volume d'affari degli esercizi non alimentari (3,4%) ma in evidente decelerazione rispetto ai trimestri precedenti. Le valutazioni sugli ordini ai fornitori sono in stallo, il saldo tra indicazioni di crescita e diminuzione su base annua è nullo, riflettendo probabilmente il calo della domanda dovuta ai livelli record dell'inflazione. L'occupazione delle imprese del commercio al dettaglio, dopo la fase espansiva che ha caratterizzato l'ultimo anno, chiude il trimestre con un segno negativo: la variazione del numero di addetti tra inizio e fine trimestre, al netto degli effetti stagionali, è stata pari al +0,7%. Nonostante i risultati positivi segnati nel trimestre osservato, anche per effetto dell'aumento dei prezzi dei listini che hanno contribuito a gonfiare il fatturato, il clima di fiducia degli imprenditori segna un rallentamento. Le attese per l'ultimo trimestre dell'anno sono pessimistiche: i saldi tra ipotesi di aumento e diminuzioni del fatturato (-10,1) e degli ordini ai fornitori (-3,4) sono negativi. Mentre per l'occupazione il saldo tra ipotesi di aumento e diminuzione si conferma positivo (+2,7) ma circa otto imprese su dieci non si aspettano variazioni per il prossimo futuro.

**Servizi** Anche per le imprese dei servizi il trimestre estivo si chiude con un segno negativo: il volume d'affari cala dello 0,2% rispetto al secondo trimestre; su base tendenziale aumenta dell'8% ma si presenta come il risultato più contenuto degli ultimi sette trimestri. Il volume d'affari dei servizi dell'area bresciana ha riportato una dinamica peggiore rispetto alla Lombardia, dove le variazioni tendenziali e congiunturali si attestano rispettivamente a +10,4% e +1%. L'aumento tendenziale del volume d'affari resta condizionato dalla crescita dei prezzi dei listini che nel trimestre in esame riporta una nuova accelerazione pari a +3,3%. Sul fronte settoriale i servizi alla persona segnano un nuovo aumento del fatturato (22%) ma in ridimensionamento rispetto ai trimestri scorsi. In aumento, su base tendenziale, anche il fatturato del commercio all'ingrosso (+9,2%). Le attività di alloggio e ristorazione e i servizi alle imprese segnano una crescita, nel confronto con il terzo trimestre del 2021, positiva rispettivamente del 7,1% e del 6,2% ma sotto la media dell'intero comparto. Il dato occupazionale al netto degli effetti stagionali si conferma in crescita (+2,3% su base congiunturale). In questo contesto di decelerazione della crescita, le attese degli imprenditori riflettono una forte incertezza, con un sostanziale equilibrio tra previsioni di crescita e di diminuzione per l'ultimo trimestre. Le aspettative per il quarto trimestre dell'anno, infatti, sono orientate prevalentemente alla stabilità: il 55% degli imprenditori non si aspetta variazioni del volume d'affari per la fine dell'anno; per l'occupazione la quota si attesta al 74%.

**Commercio estero** - Nel 3° trimestre 2022, l'export bresciano, pari a 5.234 milioni di euro, evidenzia una crescita del 14,3% sullo stesso periodo del 2021 (tendenziale): si tratta del miglior 3° trimestre, in termini monetari, da quando è disponibile la serie storica. Una dinamica nel complesso analoga ha riguardato l'import (pari a 3.380 milioni), aumentato del 16,4% sul 2021. Nei primi nove mesi dell'anno, le vendite all'estero, complici i livelli elevati dei prezzi delle materie prime industriali e la buona performance del commercio internazionale, si sono attestate a 16.872 milioni, il valore più alto di sempre, segnando un +21,1% sul periodo gennaio-settembre 2021. Il saldo commerciale è pari a 5.764 milioni, cresce solamente del 2,0% nei confronti dell'anno scorso. Nonostante il protrarsi del conflitto bellico tra Russia e Ucraina, le problematiche legate al costo degli input energetici e l'inflazione galoppante, che impatta sulla fiducia degli operatori economici e sul loro potere d'acquisto, la dinamica degli scambi con l'estero ha riportato un nuovo incremento. L'evoluzione delle esportazioni bresciane si inserisce, in un contesto di crescita del commercio internazionale, a cui si affianca il movimento di indebolimento dell'euro, che ha favorito le vendite al di fuori dell'Europa. La crescita delle

esportazioni bresciane nel periodo luglio-settembre (+14,3%) risulta inferiore a quanto rilevato in Lombardia (+18,5%) e in Italia (+20,6%). Tra i beni esportati, i più dinamici nei primi nove mesi dell'anno risultano essere: prodotti della metallurgia (+34,1%), prodotti alimentari e bevande (+23,0%), prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori (+22,7%). Tra i mercati di destinazione, la crescita delle esportazioni è generalizzata: le dinamiche più intense riguardano i flussi verso Germania (+27,0%), Stati Uniti (+29,9%), Brasile (+38,4%) e India (+66,6%). In controtendenza le vendite verso Russia (-9,6%) e Cina (-18,1%). Per le importazioni, sono in forte crescita i prodotti della metallurgia (+39,7%), prodotti chimici e farmaceutici (+40,1%), prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori (+47,5%). Dal punto di vista dei principali mercati di origine, solo la Russia si caratterizza per una dinamica negativa (-38,4%), mentre le variazioni più elevate vengono sperimentate da Cina (+67,3%), India (+58,7%), Brasile (+63,5%) e Turchia (+41,0%).

## 2.2 Il contesto interno di riferimento – l'Amministrazione

Si riporta un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2022, illustrando con quante risorse, attraverso quali uffici/strutture/modalità e con quali condizioni si è operato.

In particolare l'analisi fornisce alcuni dati di sintesi, riepilogati in specifiche tabelle che illustrano:

- le risorse umane che hanno operato nel 2022 e in quello precedente e la loro distribuzione nelle varie aree;
- le risorse economiche impegnate;
- le partecipazioni
- l' Azienda Speciale.

### **A) RISORSE UMANE**

Nella tabella successiva sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente a tempo indeterminato, ripartiti per funzione istituzionale. Tale dato consente di evidenziare la riduzione delle risorse umane dedicate alle sue linee di attività.

<b>Distribuzione del personale per funzioni istituzionali (al 31/12/2022)</b>				
<b>Funzioni</b>	<b>Anno 2021</b>		<b>Anno 2022</b>	
	<b>Valore assoluto</b>	<b>Valore %</b>	<b>Valore assoluto</b>	<b>Valore %</b>
Uffici di Staff	8	6%	9	7%
Area Anagrafica	62	48%	59	48%
Area Promozione	26	20%	23	19%
Area Amministrativa	34	26%	31	26%
Totale	130	100%	122	100%

### **B) RISORSE ECONOMICHE**

Nella tabella "Risorse economiche" sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell'anno precedente, il preventivo ed il pre-consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione.

Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

<b>Risorse economiche</b>			
<b>Dati di bilancio Gestione corrente</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2021</b>	<b>Preventivo anno 2022</b>	<b>Pre Consuntivo al 31/12/2022</b>
<b>A) Proventi Correnti</b>			
Diritto Annuale	€ 15.450.480	€ 14.832.014	€ 15.892.806
Diritti di Segreteria	€ 7.062.746	€ 6.509.092	€ 7.154.333
Contributi trasferimenti e altre entrate	€ 410.674	€ 195.113	€ 617.630
Proventi da gestione di beni e servizi	€ 107.661	€ 103.567	€ 113.521
Variazioni delle rimanenze	€ 5.346,00	-€ 4.321	€ 7.124
<b>Totale Proventi Correnti (A)</b>	<b>€ 23.036.907</b>	<b>€ 21.635.465</b>	<b>€ 23.785.414</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>			
Spese per il personale	€ 5.820.844	€ 6.096.664	€ 6.130.149
Spese di funzionamento	€ 3.277.974	€ 3.786.447	€ 3.398.316
Spese per interventi economici	€ 14.267.337	€ 13.000.000	€ 13.196.103
Ammortamenti e accantonamenti	€ 4.099.075	€ 3.537.123	€ 4.027.306
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>€ 27.465.230</b>	<b>€ 26.420.234</b>	<b>€ 26.751.874</b>
<b>Risultato Gestione Corrente (A-B)</b>	<b>-€ 4.428.323</b>	<b>-€ 4.784.769</b>	<b>-€ 2.966.460</b>
Proventi finanziari	€ 196.941	€ 14.432	€ 18.150
Oneri finanziari	€ 5.114	€ 30.000	€ 13.100
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>€ 191.827</b>	<b>-€ 15.568</b>	<b>€ 5.050</b>
Proventi straordinari	€ 2.518.652	€ 0	€ 1.714.053
Oneri straordinari	€ 667.961	€ 90.000	€ 107.050
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>€ 1.850.691</b>	<b>-€ 90.000</b>	<b>€ 1.607.003</b>
<b>Rettifiche attività finanziaria</b>	<b>-€ 22.672</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>Risultato di esercizio</b>	<b>-€ 2.408.477</b>	<b>-€ 4.890.337</b>	<b>-€ 1.354.407</b>

### **C) LE PARTECIPAZIONI**

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera. L'analisi consente di valutare il contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell'economia provinciale ed i settori di maggiore e di più rilevante intervento.

<b>PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE</b>			
<b>Settore</b>	<b>Denominazione Società</b>	<b>Capitale sociale al 31/12/2022</b>	<b>% partecipazione al 31/12/2022</b>
Promozione Del Territorio	Visit Brescia Scarl	€ 110.847,91	94,62
Infrastrutture	S.P.A. Immobiliare Fiera Di Brescia	€ 14.477.553,00	84,63
Infrastrutture	Società Aeroporto Brescia E	€ 6.724.158,30	52,57

	Montichiari S.P.A. - Abem		
Infrastrutture	Siav S.P.A. - Società Infrastrutture Alta Valcamonica S.P.A.	€ 10.363.311,00	26,69
Regolazione Del Mercato	Consorzio Brescia Mercati S.P.A.	€ 327.914,00	21,76

#### ALTRE PARTECIPAZIONI

Settore	Denominazione Società	Capitale sociale al 31/12/2022	% partecipazione al 31/12/2022
Innovazione e ambiente	Aqm S.R.L.	€ 3.600.000,00	19,63
Regolazione del mercato	Borsa Merci Telematica Italiana S.C.P.A.	€ 2.387.372,16	19,13
Innovazione e ambiente	C.S.M.T. Gestione S.C.A.R.L.	€ 1.400.000,00	17,00
Infrastrutture	Autostrade Centro Padane Spa	€ 30.000.000,00	8,42
Accesso al credito	Innexta S.c.r.l.	€ 306.000,00	5,61
Infrastrutture	Baradello 2000 S.P.A.	€ 2.939.688,60	4,080
Infrastrutture	Autostrade Lombarde Spa	€ 467.726.626,00	2,76
Infrastrutture	A4 Holding Spa	€ 134.110.065,30	1,57
Infrastrutture	Società Impianti Turistici S.P.A. - Sit	€ 9.030.574,00	1,45
Formazione/Servizi alle Camere di Commercio	Si.Camera S.c.r.l.	€ 4.009.935,00	0,24
Servizi alle imprese e e-government	Infocamere - Società Consortile Di Informatica Delle Camere Di Commercio Italiane Per Azioni	€ 17.670.000,00	0,16
Servizi alle imprese e e-government	Ic Outsourcing Società Consortile A Resp. Limitata In Breve "IC Outsourcing S.C.R.L."	€ 372.000,00	0,100

#### **D) L'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA**

Al fine di evidenziare l'impegno di risorse che la Camera di Commercio ha destinato allo sviluppo di azioni realizzate dall'Azienda Speciale Pro Brixia si riepilogano i dati dimensionali del personale dell'ultimo triennio, il contributo erogato nel 2020 e 2021 e il contributo previsto nel bilancio pre-consuntivo 2022.

Pro Brixia: dati dimensionali					
Dipendenti al 31/12/2020	Dipendenti al 31/12/2021	Dipendenti al 31/12/2022	Contributo 2020	Contributo 2021	Contributo 2022 (dato preconsuntivo)
9	9	11 di cui 2 da ottobre 2022	€ 1.260.786,00	€ 750.000,00	€ 1.070.522,63

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 Albero della Performance

Si riporta in questo paragrafo la rappresentazione dell'alberatura del Piano della Performance 2022-2024, che riporta i legami tra aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi di intervento e fornisce a consuntivo una rappresentazione sintetica dei risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'Ente nell'anno 2022. Per ciascun obiettivo strategico ed operativo è indicato il risultato, rappresentato attraverso la modalità del “semaforo” verde, giallo o rosso.

Gli obiettivi sono stati monitorati e rendicontati al termine del primo semestre. In alcuni casi, i dirigenti hanno proposto modifiche rispetto ai target e/o agli obiettivi contenuti nel piano della performance 2022, che sono state condivise dall'OIV ed approvate dalla Giunta con deliberazione n. 69 del 28 luglio 2022, prevedendo:

a) il **miglioramento** dei seguenti risultati da conseguire al 31 dicembre 2022:

**Obiettivo strategico:**

2.2 Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese: indicatore 1

**Obiettivi operativi:**

2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa: indicatore 2;

2.2.3 Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export: indicatori da 1 a 3;

b) l'**integrazione del Piano della Performance 2022-2024** con nuove attività o nuovi obiettivi da realizzare nel secondo semestre:

**Obiettivi operativi:**

1.1.2 Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP: vengono inseriti i nuovi indicatori 5 e 6 e ricalibrati i pesi degli indicatori da 1 a 6;

1.1.3 Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura – **nuovo obiettivo**

3.1.3 Efficientamento energetico e tecnologico della sede: l'indicatore 2 viene integrato con nuove attività;

3.1.4 Riorganizzazione degli spazi della sede camerale: viene aggiunto il nuovo indicatore 2 e vengono ricalibrati i pesi degli indicatori 1 e 2.

Nelle pagine a seguire si rendicontano i risultati al 31 dicembre 2022.

## Albero della performance 2022 aggiornato a dicembre 2022



Obiettivo non raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo raggiunto

## **3.2 Rendicontazione obiettivi strategici e operativi**

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

**PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO -  
DEFINIZIONE E PROMOZIONE INIZIATIVE DI SISTEMA**

**Peso 50%**

**Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1**

### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale. L'analisi organizzativa condotta sull'Ente ha sollecitato l'opportunità di rendere la Camera di Brescia parte più attiva nella promozione del territorio locale e nelle iniziative avviate. A tale fine sono state individuate alcune linee ed azioni strategiche, già presenti nel programma di mandato, da sviluppare ulteriormente e da proporre al sistema economico locale. Nel 2022 sono state effettuate le seguenti azioni:

#### **1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo delle conseguenti attività esecutive.**

Nel corso del 2022 sono proseguite le attività per l'elaborazione della Strategia Territoriale per lo Sviluppo Sostenibile, che è stata completata nel corso del mese di Giugno, e sono stati definiti i Progetti di Sistema e gli Interventi Specifici per la sua attuazione. E' stato inoltre completato il documento di analisi "Sostenibilità e competitività dell'economia lombarda: confronto con i motori europei".

#### **2. Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente.**

A seguito della presentazione di un progetto elaborato dall'Università degli studi di Brescia – previo conferimento di specifico incarico in proposito - è stato individuato un percorso finalizzato alla realizzazione di un "Osservatorio permanente sull'economia bresciana". La Giunta camerale con provvedimento n. 50 del 23 maggio 2022 ha approvato il suddetto progetto. Preliminarmente, con provvedimento n. 49 del 23 maggio 2022 la Giunta ha deliberato di formulare la candidatura della Camera di Commercio di Brescia per aderire alla "Fondazione E.U.L.O. – Università di Brescia" in qualità di socio Sostenitore. L'adesione alla "Fondazione E.U.L.O. – Università di Brescia" dà infatti luogo all'avvio del processo che porta all'avvio di detto Osservatorio, la cui formale costituzione è demandata ad una convenzione tra la Fondazione stessa e l'Università degli Studi di Brescia (in quanto soggetti dotati delle necessarie fonti documentali), ma la cui attività viene svolta a favore di questa Camera di Commercio in qualità di socio Sostenitore.

Con nota del 6 settembre 2022 la "Fondazione E.U.L.O. – Università di Brescia" ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 7 luglio 2022, ha approvato all'unanimità la richiesta di adesione della Camera di Commercio di Brescia in qualità di Socio Sostenitore.

#### **3. Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI**

L'istituto è stato profondamente modificato dal D. Lgs. 17 giugno 2022, n. 83, che ha abrogato il Titolo II del Codice della Crisi e dell'Insolvenza, dedicato alle procedure di allerta e di composizione assistita (OCRI), sostituendolo con le disposizioni in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa. Per tale ragione nel corso dell'anno, e in particolare nel secondo semestre, è stata dedicata particolare attenzione agli aspetti regolamentari e procedurali, affrontati anche in sede di gruppo di lavoro intercamerale, a livello regionale e nazionale. E' stato di conseguenza allineato il programma di formazione e aggiornamento rivolto ai funzionari e ai vari stakeholders, con un focus specifico sulla rinnovata procedura e sull'utilizzo della piattaforma dedicata. Sono state avviate attività di partnership con Innexa e con l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia, finalizzate a rafforzare l'attività di formazione e consulenza alle imprese in ottica di prevenzione della crisi.

**Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo**

### **Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate**

Nel 2022 è stata completata da parte del Comitato Operativo la Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile contenente specifiche Azioni di Piano e indicatori di obiettivi target, e presentata pubblicamente tramite una conferenza stampa tenutasi presso la Camera di Commercio di Brescia in data 9 giugno u.s., con la partecipazione dei rappresentanti degli Enti sottoscrittori (Camera di Commercio di Brescia, Università degli Studi di Brescia, Provincia di Brescia, Comune di Brescia e Fondazione CAB). Nel corso dell'anno le attività del CSS e dei suoi Patrocinatori e Sostenitori sono state rivolte alla concreta realizzazione delle Azioni di Piano previste, tra le quali il completamento di uno specifico documento di analisi della realtà economica lombarda confrontata con quella di altre regioni europee, denominato "Sostenibilità e competitività dell'economia lombarda: confronto con i motori europei".

E' stata inoltre sottoscritta la convenzione con l'Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Economia e Management – per la realizzazione di un progetto sul turismo sostenibile nel primo semestre 2022, articolato in 4 fasi con:

- raccolta, elaborazione ed interpretazione dei dati necessari per svolgere un'analisi di posizionamento delle imprese bresciane del settore turistico rispetto all'andamento internazionale, nazionale e regionale;
- lo studio della provincia di Brescia in rapporto ad alcune province di riferimento, previamente identificate sulla base di criteri dimensionali, di omogeneità e di benchmarking;
- lo scenario attuale di fronte all'orizzonte 2030 per il turismo bresciano;
- la pianificazione strategica e di azioni specifiche nello scenario di medio-lungo termine in rapporto alle principali prospettive di evoluzione di mercato, la definizione di traiettorie nazionali, regionali e locali di sviluppo sostenibile.

Lo studio è attualmente in fase di completamento. Ne è stata consegnata una prima bozza al Presidente per la definizione dei contenuti e la sua prossima presentazione alla Giunta camerale.

### **Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente**

E' stata formalizzata l'adesione alla "Fondazione E.U.L.O. – Università di Brescia" come condizione preliminare per l'avvio dell'Osservatorio. Con det. n. 90/SG del 27 giugno 2022 sono stati definiti tutti gli aspetti procedurali e amministrativi volti alla costituzione dell'Osservatorio che avrà, tra i suoi compiti principali, quello di analizzare i cambiamenti e le variabili chiave per la definizione della strategia d'impresa anche alla luce degli scenari delineati da "Agenda 2030" per il prossimo futuro.

Con nota del 6 settembre 2022 la "Fondazione E.U.L.O. – Università di Brescia" ha formalmente comunicato che il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 7 luglio 2022, ha approvato all'unanimità la richiesta di adesione della Camera di Commercio di Brescia in qualità di Socio Sostenitore.

### **Indicatore 3: Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI**

Nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti attività:

- in ottica di gestione della patologia della crisi d'impresa, il nuovo Organismo camerale bresciano di composizione negoziata della crisi d'impresa ha gestito n. 4 procedure, delle quali n. 2 ancora in corso. A seguito delle significative modifiche normative apportate all'istituto dal D. Lgs. 17 giugno 2022, n. 83, tra le quali l'abrogazione del Titolo II del Codice della Crisi e dell'Insolvenza, dedicato alle procedure di allerta e di composizione assistita (OCRI), e la sua sostituzione con le disposizioni in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa, nell'ottobre 2022 è stato approvato il nuovo regolamento uniforme nazionale e sono state apportate pertanto le conseguenti modifiche e implementazioni della piattaforma, oggetto anche di specifica attività formativa;
- è proseguita l'attività volta a realizzare la prevenzione della crisi d'impresa, attraverso attività formative dedicate allo sviluppo della capacità di gestione e pianificazione aziendale, non soltanto sotto il profilo finanziario, ma anche mediante l'implementazione della conoscenza degli strumenti messi a disposizione delle imprese per fronteggiare le situazioni di difficoltà. E' stato completato il ciclo di webinar e laboratori on line dedicati alla prevenzione della crisi di impresa, che hanno affrontato, tra l'altro, i temi dell'accesso al credito, del microcredito, della Centrale Rischi della Banca d'Italia, della pianificazione economica e finanziaria, dei nuovi paradigmi dei principi ESG ed al modello di business sostenibile. Infine, nell'ultimo incontro on line, è stato fatto un bilancio della composizione negoziata a un anno dal suo debutto sulla scena nazionale. Gli incontri sono stati progettati e realizzati in stretta collaborazione con Innexa, Banca d'Italia, Banche di credito cooperativo e con l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia.

- Dalla collaborazione con l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia è nata una Convenzione, siglata a fine anno, allo scopo di fornire alle imprese strumenti informativi di sostegno alla consapevolezza ed autovalutazione della situazione di finanza e liquidità. A tal fine, per effetto della convenzione, le imprese potranno ottenere la consulenza qualificata e gratuita dei commercialisti e accedere gratuitamente alla Suite finanziaria di Innexa per ottenere il rating della propria azienda e un check up economico finanziario.
- E' proseguita l'attività del gruppo di lavoro delle Camere lombarde, con il coordinamento di Unioncamere nazionale, riunitosi il 6 ottobre per fare il punto sull'attività svolta e da svolgere e presentare ai funzionari camerali il nuovo Regolamento tipo e i conseguenti adattamenti della piattaforma dedicata alla composizione. Secondo i dati Unioncamere, a livello nazionale, nel primo anno dell'entrata in vigore della Composizione negoziata, sono state presentate 475 procedure (di cui il 20% in Lombardia) e il numero di esperti iscritti nell'elenco è pari a 3.560 (di cui il 18,6% in Lombardia).

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Valore ottenuto 2022</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2022</b>
1	Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	40%	SI	SI	-	100%
2	Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente	30%	SI	SI	-	100%
3	Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI	30%	SI	SI	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.1</b>						100%
--	--	--	--	--	--	------

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

### INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio di Brescia ha realizzato alcune azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese all'economia circolare, ed anche per collaborare proattivamente al cambiamento culturale del sistema imprenditoriale, ponendo le basi affinché Brescia possa essere riconosciuta a pieno titolo come modello sostenibile di sviluppo e innovazione.

Le attività poste in essere si sono svolte nel solco di alcune iniziative già promosse in passato, quali:

- il Laboratorio ESG - Environment Social Governance con Banca Intesa, Nativa Srl, Circularity Srl, CE Lab e CSMT Scarl;
- il progetto a valenza regionale sul Fondo di Perequazione camerale 2019/2020 "Sostenibilità Ambientale";
- il webinar formativo sulle modalità di compilazione e invio della dichiarazione ambientale MUD per l'anno 2022, in collaborazione con Ecocerved e le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Como-Lecco e Varese,

proponendo un supporto formativo e di sensibilizzazione verso l'assessment di sostenibilità ambientale della propria attività.

Sono stati inoltre programmati in collaborazione con ISINNOVA, società costituita da un team di esperti che affianca imprese e privati nella realizzazione delle loro idee progettuali, ulteriori incontri formativi per supportare la competitività delle imprese sul mercato attraverso l'innovazione e la sostenibilità dei propri processi produttivi e dei propri prodotti e servizi.

La Camera di Commercio di Brescia ha avviato un bando di concorso camerale, dotato di un fondo di € 150.000, per contributi alle MPMI bresciane per l'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale (AGEF 2204), approvato con determinazione dirigenziale n. 71/PRO/2022 .

La Camera di Commercio ha anche aderito, con deliberazione della Giunta Camerale n. 28 del 28.3.2022, al bando Economia Circolare 2022, attuato in Accordo di Programma. Il bando è finanziato con risorse camerale, pari ad € 50.000 e risorse di Regione Lombardia, pari ad € 3.000.000. Si tratta di un bando a rendicontazione, che prevede la presentazione delle domande di contributo dal 20.6.2022 al 19.9.2022, seguita da una procedura valutativa a graduatoria, effettuata da un apposito Nucleo di valutazione, che ha determinato la graduatoria definitiva delle imprese finanziate. Queste ultime dovranno rendicontare - nel periodo dal 1.2.2023 al 20.12.2023 - gli investimenti sostenuti.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale

Nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti attività:

1) Nell'ambito delle attività promozionali per l'avvio del Laboratorio ESG - Environment Social Governance, previste in Accordo di collaborazione con Banca Intesa Sanpaolo Spa, Intesa Sanpaolo Innovation Center Spa, e il supporto dei seguenti Partner, Circularity, Nativa, CE Lab e CSMT, sono stati realizzati i seguenti 5 eventi finalizzati alla diffusione della cultura della sostenibilità:

- La governance della sostenibilità, gli strumenti e l'impatto finanziario (4/4/2022)
- La bussola della sostenibilità: lo strumento operativo per governare i progetti di innovazione sostenibile (21/4/2022)
- Economia circolare: innovazione strategica per il settore automotive (3/5/2022)
- L'impresa del futuro è rigenerativa: focus sulle certificazioni in ambito ESG (6/6/2022)
- Sostenibilità ambientale nel mondo dell'acciaio: approcci operativi per la transizione ecologica (1/7/2022)

I partecipanti complessivi ai 5 eventi sono stati 200.

Sempre nell'ambito delle attività del Laboratorio ESG sono stati altresì organizzati n. 13 incontri one to one di

consulenza previo appuntamento richiesto dalle imprese con i diversi partner dell'iniziativa o il PID camerale, dedicati all'approfondimento delle tematiche di sostenibilità, rapportate alle specifiche caratteristiche delle imprese partecipanti.

2) è stato completato il ciclo di eventi formativi proposti alle imprese da Unioncamere in collaborazione con Ecocerved, nell'ambito del programma di attività previsto dal progetto regionale su Fondo di Perequazione 2019- 2020 "Sostenibilità ambientale", caratterizzato da 8 webinar sui seguenti Focus:

- Cessazione della qualifica di rifiuto (22/2/2022)
- Emissioni in atmosfera (11/1 – 8/2 – 10/5 - 2022)
- Vidimazione Virtuale Rifiuti (25/1 – 5/4 – 2022)
- Gestione dei sottoprodotti (22/3 – 29/3 – 2022)

I partecipanti del territorio bresciano agli 8 webinar sono stati complessivamente 46.

3) è stato realizzato in data 11/4/2022 un webinar formativo sulle modalità di compilazione e invio della dichiarazione ambientale MUD per l'anno 2022, in collaborazione con Ecocerved e le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Como-Lecco e Varese.

I partecipanti del territorio bresciano sono stati complessivamente 132.

4) In collaborazione con Isinnova, società bresciana di consulenza per lo sviluppo di prodotti, processi produttivi innovativi e nuove idee di business, è stato realizzato il seguente ciclo di 4 webinar "Innovazione e Sostenibilità" dedicato allo sviluppo di idee imprenditoriali innovative e sostenibili:

- Trasferimento tecnologico - trasferire l'innovazione fra settori per innovare e risolvere problematiche (22/6/2022)
- Recupero degli scarti – sostenibilità legata al recupero degli scarti, esempi concreti e case histories (13/7/2022)
- Approccio all'innovazione – agevolare i processi di innovazione, regole precise in ottica pull (14/9/2022)
- Bilancio Sostenibile – creare un Bilancio Sociale dalle best practice aziendali, ottimizzare le attività virtuose (28/9/2022)

I partecipanti complessivi ai 4 eventi sono stati 46.

Complessivamente i partecipanti presenti ai 18 eventi e agli incontri ESG one to one con le imprese sono stati 437 (200+13+46+132+46).

Sul Bando camerale per contributi alle MPMI bresciane per l'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche in tema di sostenibilità ambientale (AGEF 2204) sono pervenute, al 31.12.2022, n. 8 domande di contributo, nei termini di apertura dal 3.5.2022 e fino a fine 2022. Il bando chiuderà il 31.1.2023. Nel frattempo, delle 8 domande pervenute al 31.12.2022, n. 7 sono state istruite ed erogate per un totale di € 28.459,26.

Sul bando ADP Economia Circolare 2022 sono pervenute n. 8 domande di contributo. Di queste n. 6 hanno superato positivamente la procedura valutativa effettuata dal NdV e sono state ammesse alla rendicontazione.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale	50%	100%	100%	-	100%
2	Proposta e avvio bando - camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - per progetti di economia circolare con rendicontazione successiva	50%	100%	100%	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.1</b>						100%
---	--	--	--	--	--	------

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

### CONSOLIDAMENTO RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 10%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2022 è continuato il procedimento di concessione ed erogazione dei bandi camerali ed AdP. E' stato confermato il coordinamento fra le Aree coinvolte nel processo di erogazione. Nel corso del secondo semestre si è svolto n. 1 incontro del gruppo di lavoro interaree, appositamente costituito, allo scopo di approfondire varie problematiche operative anche a seguito dell'adozione del nuovo software di contabilità.

N. 3 dipendenti dell'Ufficio Promozione hanno partecipato al Progetto Laboratorio Bandi organizzato da Unioncamere Lombardia con l'obiettivo di uniformare la procedure di istruttoria e rendicontazione relativamente ai bandi in AdP.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, pervenute entro il 15.11.2021 ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali**

I valori dell'indicatore, da raggiungere entro il 30.6.2022, sono già stati rendicontati in sede di monitoraggio semestrale, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 69 del 28.6.2022.

Sono state istruite e concesse n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Brixia 2021.

##### **Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute entro il 15.11.2021 (in totale al massimo n. 631 domande)**

I valori dell'indicatore, da raggiungere entro il 30.6.2022, sono già stati rendicontati in sede di monitoraggio semestrale, approvata con deliberazione della Giunta Camerale n. 69 del 28.6.2022.

A fronte di n. 384 domande presentate da rendicontare entro il 31.12.2021, sono pervenute n. 350 rendicontazioni nei termini prescritti. Complessivamente sono state istruite 631 domande e concessi con provvedimento contributi a n. 597 imprese beneficiarie.

##### **Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022.**

In riferimento agli indicatori nn. 1 e 5 l'ufficio promozione ha liquidato 779 domande tutte pagate entro il 31 dicembre 2022. Come ulteriore informazione si aggiunge che complessivamente nell'anno 2022 sono stati erogati contributi a 1142 imprese beneficiarie.

##### **Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2021 al 15 novembre 2022**

In riferimento agli indicatori nn. 2 e 6 l'ufficio promozione ha liquidato 820 domande tutte pagate entro il 31 dicembre 2022. Come ulteriore informazione si aggiunge che complessivamente nell'anno 2022 sono stati erogati contributi a 1474 imprese beneficiarie.

##### **Indicatore 5: Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 16.2.2022**

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio, anche con il supporto di n. 3 unità camerali esterne all'Ufficio, reclutate attraverso il progetto di miglioramento dei servizi per i bandi camerali, ha provveduto ad istruire ed a concedere i contributi relativi alle domande sui bandi camerali pervenute entro il 16.2.2022, per un totale di n. 790 domande, n. 42 domande in più rispetto al valore atteso di n. 748.

##### **Indicatore 6: Istruttoria e provvedimenti di concessione bandi AdP Innovazione voucher digitali 4.0 percorso base e**

**Fai credito rilancio con domande pervenute entro il 30.6.2022**

L'Ufficio Promozione Imprese e Territorio ha provveduto ad istruire tutte le n. 437 domande pervenute entro il 30.6.2022. Relativamente al bando Innovazione Voucher Digitali 4.0 percorso base si specifica che, a fronte delle n. 140 domande pervenute, n. 126 domande sono state ammesse alla rendicontazione, che dovrà pervenire entro il 31.3.2023, mentre n. 14 non sono state ammesse. Per quanto riguarda il bando Fai credito Rilancio si specifica che, a fronte delle n. 297 domande pervenute, n. 215 sono state ammesse al contributo, n. 56 non sono state ammesse e n. 26 sono in attesa del provvedimento di concessione di Unioncamere Lombardia.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, pervenute entro il 15.11.2021 ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali	5%	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2020/2021	96	-	100%
2	Istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute entro il 15.11.2021 (in totale al massimo n. 631 domande)	15%	Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione per i 6 bandi AdP	631	-	100%
3	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022 e indicatore 5	15%	100%	779		100%
4	Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2021 al 15 novembre 2022 e indicatore 6	25%	100%	820		100%
5	Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 16.2.2022	25%	748	790	+42	100%
6	Istruttoria e provvedimenti di concessione bandi AdP Innovazione voucher digitali 4.0 percorso base e Fai credito rilancio con domande pervenute entro il 30.6.2022	15%	437	437	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.2</b>	100%
---	------

### OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

#### PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA CON UN PROPRIO STAND ALLA MANIFESTAZIONE FUTURA

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio di Brescia si è impegnata a sostenere la realizzazione della manifestazione Futura Expo attraverso il supporto economico ed operativo alla propria azienda speciale Pro Brixia, e nel mese di maggio è stata prevista la presenza della Camera, con un proprio stand espositivo, allo scopo di diffondere al pubblico partecipante la conoscenza dei servizi innovativi e digitali di supporto alle imprese.

E' stata successivamente progettata e pianificata la presenza dello stand camerale nelle date del 2, 3 e 4 ottobre, con i relativi contenuti, prevedendo:

- la ridefinizione degli strumenti comunicativi e divulgativi e dei contenuti, operata direttamente dai dipendenti coinvolti attraverso nuove modalità e l'utilizzo di software di comunicazione dedicati;
- la valutazione/individuazione di gadget per i partecipanti alla manifestazione;
- l'allestimento dello stand camerale e l'organizzazione della turnazione dei dipendenti camerale;
- l'organizzazione e promozione del convegno del C.I.F. Camerale "Welfare aziendale e nuovi modelli organizzativi delle imprese";
- l'organizzazione della cerimonia di premiazione dei Team scolastici partecipanti al Contest "Futuro Sostenibile"
- l'organizzazione del convegno "Il Bilancio di sostenibilità e altri servizi camerale a supporto del sistema economico".

Nelle tre giornate della manifestazione sono stati presentati al pubblico, a cura dei dipendenti addetti, i servizi Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica). L'iniziativa, trasversale alle Aree Anagrafe e Promozione e Regolazione del Mercato, ha messo in pratica una rinnovata modalità organizzativa, più partecipativa e non necessariamente legata a logiche gerarchiche e verticistiche, in linea con le indicazioni del Piano di riorganizzazione di questa Camera.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo

La Camera di Commercio ha realizzato le seguenti attività e servizi di carattere istituzionale e divulgativo:

- allestimento e animazione con personale camerale di uno stand espositivo in zona entrata fiera, dedicato alla presentazione dei servizi camerale PNI (supporto dell'aspirante imprenditore), PID (promozione competenze e tecnologie digitali in ambito impresa 4.0), PSS (promozione della cultura della sostenibilità ambientale presso le imprese), Internazionalizzazione (informazioni sul rilascio documenti camerale per esercizio attività di commercio verso l'estero), Servizi digitali per semplificare l'accesso ai servizi camerale da parte delle imprese;
- distribuzione di materiale di comunicazione camerale ai visitatori (segnalibri ecologici con QR code illustrativi dei servizi camerale), realizzazione video di presentazione servizi camerale.

##### Indicatore 2: Organizzazione Premio Contest Futuro Sostenibile e convegno Comitato Imprenditoria Femminile

Il 3 ottobre si è tenuta la cerimonia di premiazione dei Team scolastici partecipanti al Contest "Futuro Sostenibile", iniziativa promossa dalla Camera di Commercio di Brescia con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia e con "FUTURA EXPO – ECONOMIA PER L'AMBIENTE", con l'obiettivo di accompagnare le nuove generazioni verso modelli di business sostenibili e indirizzi di studio e professioni green, diffondere fra gli studenti la cultura e l'attenzione alla sostenibilità. Hanno partecipato alla cerimonia gli 11 Team scolastici aderenti all'iniziativa, accompagnati dai rispettivi docenti e Dirigenti scolastici, i Tutor delle aziende mentores che hanno valutato e premiato i Project Works presentati nelle varie

categorie previste dal Contest, i componenti della Giuria composta da esperti del Comitato Tecnico Scientifico di "FUTURA EXPO", chiamata a individuare il Team vincitore del Premio finale, i rappresentanti dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia.

Nel corso della cerimonia sono stati presentati i progetti realizzati dagli 11 Team e successivamente si è proceduto alla premiazione dei 5 Team vincitori di Categoria, del Team vincitore del Premio Finale e del Team assegnatario di una Menzione Speciale.

Il 4 ottobre si è tenuto l'evento organizzato in collaborazione con il CIF camerale "Welfare aziendale e nuovi modelli organizzativi delle imprese", finalizzato a sollecitare l'attenzione dei partecipanti a un diverso modo di fare impresa, nel quale parametri di sostenibilità e welfare aziendale siano un fattore di successo ed espressione di valori etici e di legame con il territorio. Sono intervenuti all'evento, moderato dal giornalista Alessio Maurizi di Radio 24, Alessandra Locatelli, Assessore alla Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità di Regione Lombardia, Cristina Ziliani, Consigliere Delegato della Guido Berlucci Spa, Mario Nava, Direttore Generale Lombardia Sud di Intesa Sanpaolo, Rosangela Donzelli, Vice Presidente del CIF camerale. Al termine dell'evento la Camera ed il CIF camerale hanno offerto ai partecipanti un aperitivo di networking.

### **Indicatore 3: Organizzazione convegno Bilancio di Sostenibilità e servizi per la Digitalizzazione**

Il 3 ottobre si è tenuto l'evento di presentazione del Primo Rapporto di Sostenibilità della Camera di Commercio di Brescia, presentando le azioni camerali a sostegno delle imprese che avviano il percorso di sostenibilità ed i servizi camerali per l'innovazione e la digitalizzazione delle imprese, oltre all'impegno della Camera, nei propri processi interni, per la sostenibilità.

Sono intervenuti alla presentazione del Rapporto e delle azioni camerali, Massimo Ziletti, Segretario Generale, Cristiana Taioli, Dirigente Area Anagrafica e Conservatore Registro Imprese ed Antonella Vairano, Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato.

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Valore ottenuto 2022</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2022</b>
1	Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo	50%	100%	100%	-	100%
2	Organizzazione convegno Comitato Imprenditoria Femminile e Premio alle scuole	25%	100%	100%	-	100%
3	Organizzazione convegno Bilancio di Sostenibilità e servizi per la Digitalizzazione	25%	100%	100%	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.1.3</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

**VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE**  
**Approccio a nuove modalità di comunicazione**

**Peso 50%**

**Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1**

### Breve descrizione delle azioni intraprese

La riorganizzazione del processo di comunicazione può dirsi completato a seguito dell'integrazione delle attività di informazione economica con quelle di comunicazione, grazie al quale si è definitivamente implementato il percorso che, dalla produzione di report di natura economico-statistica, porta alla sistematica loro pubblicazione su sito web, social media e quotidiani locali.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

#### Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera - anno 2022

E' aumentata la visibilità in tema di informazione economica resa dalla Camera di Commercio che ha così accresciuto la sua immagine di Ente di riferimento per l'analisi dei fenomeni economici locali. Il riscontro dei media locali alle informazioni economiche prodotte dalla Camera di Commercio è pressoché totale.

#### Indicatore 2: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi

Sono state progettate e realizzate due indagini di customer satisfaction, una sul servizio servizio di bollatura e vidimazione dei libri sociali e contabili e una sul servizio di certificazione per l'estero online. Da entrambe le indagini, condotte sulla base dei prescritti requisiti di validità statistica, è emerso un ampio grado di soddisfazione da parte dell'utenza

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera - anno 2022	60%	Completamento del percorso	Completamento del percorso	-	100%
2	Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi	40%	Indagine su alcuni servizi	Indagine svolta su due servizi	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 1.2**

**100%**

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

### MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 50%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ambito delle azioni volte al miglioramento degli strumenti di comunicazione e informazione, è stata assicurata la costante presenza di informazioni su servizi e attività camerale nei confronti dell'utenza che usufruisce dei canali social. Migliorata, inoltre, la veste grafica e le funzionalità di navigazione del sito web ora pienamente fruibile da tutti i device. A complemento della "carta dei servizi" è stato realizzato uno specifico pamphlet informativo che consente di fornire all'utenza, in maniera chiara ed immediata, i principali dati riferiti alle attività camerale. La pubblicazione di focus su fenomeni economici locali, contribuisce al consolidamento dell'immagine della Camera di Commercio come Ente di riferimento per tali analisi. Al fine, inoltre, di fornire informazioni economiche, promozionali e relative alle modalità di fruizione dei servizi camerale (tutorial) è stato attivato un canale Youtube.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: consolidamento uso dei social media camerale - numero dei post pubblicati sui social media**

A seguito della completa presa in carico della gestione dei tre social media camerale (Facebook, LinkedIn e Twitter), l'Ufficio Affari Generali e Comunicazione della Camera di Commercio, sulla base delle informazioni e segnalazioni rese da parte di tutti gli Uffici camerale, predispose, in maniera sistematica, un "Piano editoriale settimanale" di pubblicazione. Provvede poi a curare l'editing e la messa online delle informazioni tramite specifica piattaforma, grazie alla quale vengono anche individuati gli orari ottimali di pubblicazione per l'utenza.

##### **Indicatore 2: Completamento del sito web camerale**

A seguito dell'incarico conferito a Infocamere, che ha reso disponibile la specifica piattaforma di gestione, è stata svolta l'attività di progettazione grafica e di rielaborazione dell'architettura del nuovo sito web ora organizzato, non più secondo una struttura che ricalca l'articolazione degli Uffici, ma secondo una struttura articolata per gruppi omogenei di materie. È stata poi svolta l'attività di formazione dei Master editor che hanno così potuto procedere a riorganizzare i format delle pagine e alla riscrittura dei relativi link di puntamento. Di seguito, è stata poi effettuata, in due distinte sessioni, anche l'attività formativa per gli editor finalizzata alla pubblicazione dei contenuti informativi da parte di tutti gli Uffici camerale. Il nuovo sito web è stato messo definitivamente online il 4 aprile 2022.

##### **Indicatore 3: Aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata**

A integrazione e a complemento della "Carta dei Servizi" è stato realizzato uno specifico pamphlet informativo che, grazie a una veste grafica di agevole fruizione, rende di più immediata lettura, per gli stakeholders, quali sono i servizi resi e le attività svolte dalla Camera di Commercio, nonché il loro impatto sull'utenza.

##### **Indicatore 4: Realizzazione di "focus" economico/statistici**

Sono stati svolti 10 "focus": "Struttura dell'attività produttiva totale imprese" e "Struttura dell'attività produttiva – imprese artigiane"; "Le imprese femminili: la ripresa dopo la pandemia, la leadership, la presenza delle imprese rosa nei settori High Tech"; Lavoro: le opportunità di lavoro in provincia nel periodo giugno-agosto 2022; "Gli investimenti delle imprese bresciane nel 2021"; Indagine sul costo dell'energia – Industria, Artigianato, Commercio e Servizi"; Indagine sull'accesso al credito e finanza aziendale"; Indagine sulla sostenibilità ambientale e sociale delle imprese bresciane dell'industria, dell'artigianato, del commercio e dei servizi"; "Lavoro: le assunzioni previste dalle imprese bresciane nel trimestre dicembre- febbraio 2023"; "Indagine qualitativa sulle infrastrutture bresciane".

##### **Indicatore 5: Predisposizione canale per servizi video**

Il crescente ricorso a video informativi e a "tutorial" che si registra anche da parte dei fruitori dei servizi della PA, ha reso

opportuno predisporre un canale Youtube grazie al quale fornire, in maniera semplice ed immediata, informazioni economiche e relative alle modalità di fruizione dei servizi camerali (tutorial). E' stato allo scopo predisposto il format del canale ed implementato un archivio dei contenuti da rendere disponibili online.

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Valore ottenuto 2022</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2022</b>
1	Consolidamento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media: Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali	20%	Almeno 1 al gg	Pubblicazione sistematica di uno/due post al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali	-	100%
2	Completamento del sito web camerale: Implementazione nuova piattaforma con i nuovi contenuti	20%	sì	sì	-	100%
3	Aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata	10%	100%	100%	-	100%
4	Realizzazione di "focus" economico/statistici	40%	10	10	-	100%
5	Predisposizione canale per servizi video	10%	100%	100%	-	100%

<b><i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.1</i></b>						<b>100%</b>
--	--	--	--	--	--	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

<b>REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI</b>	<b>Peso: 50%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2022 è stato aggiornato e revisionato il materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali (a titolo esemplificativo: cassetto digitale, Vivifir, SPID) a supporto della campagna di comunicazione 2022 e della revisione del sito.

Il materiale (flyer, locandine, poster e video) è stato aggiornato e messo a disposizione dell'utenza ed è stato prodotto materiale aggiuntivo con una nuova veste grafica a supporto degli eventi di promozione dei servizi digitali.

Sono altresì state completamente aggiornate le pagine inerenti l'area anagrafica a seguito della nuova veste grafica del sito camerale.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

#### Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito

Tutto il materiale di comunicazione (flyer, locandine, poster e video) è stato riprogettato utilizzando una nuova immagine coordinata; la produzione del materiale è stato completata.

Nel periodo dal 18 al 30 marzo, a seguito della nuova piattaforma di gestione del sito camerale, redattori ed editor hanno rivisto tutte le pagine relative ai servizi dell'area anagrafica, con particolare riferimento a quelle sui servizi digitali, intervenendo sui contenuti, sul percorso di navigazione, sulla formattazione dei testi e sui collegamenti (ipertestuali e collegamenti ai files pubblicati sul sito).

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito	100%	100%	100%	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1.2.2</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

### PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

Peso 30%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio, a seguito di un adeguato piano di formazione/aggiornamento del personale dedicato al servizio Punto Nuova Impresa e Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese, ha consolidato nel corso del 2022 il proprio ruolo di:

- erogatore diretto di servizi primari e azioni di supporto agli aspiranti e neo imprenditori, anche grazie alla riqualificazione del personale e alla valorizzazione delle competenze (in materia digitale, export, proprietà industriale....);
- partner per sinergie territoriali finalizzate alla razionalizzazione di servizi di diffusione della cultura di impresa a favore di aspiranti imprenditori, neo imprese e imprese in restart;
- promotore del circuito "Wake up Start-up" fra le start up innovative avviato in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona;
- promotore della digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale, in particolare fra le start up innovative, facendosi promotore del circuito "Wake up Start-up" e promuovendo la digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale delle stesse.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale

Nel 2022 le attività del Progetto su Fondo di Perequazione 2019/2020 "Giovani e Mondo del Lavoro", dedicate all'aggiornamento professionale degli operatori del Punto Nuova Impresa hanno comportato, a partire dal 21 aprile con termine 8 luglio, di un percorso strutturato su 15 incontri formativi e una visita al polo Tecnologico di Bergamo.

Il corso è stato articolato su due obiettivi:

- aggiornare gli operatori su materie strettamente tecniche connesse all'avvio di impresa, quali tematiche fiscali, giuridiche, economico finanziarie e legate all'innovazione, finalizzate direttamente all'erogazione del servizio agli aspiranti imprenditori, anche attraverso nuovi strumenti operativi;
- elaborazione di una proposta di riqualificazione della rete dei vari Punto Nuova Impresa, con implementazione delle attività di network, omogeneizzazione dei servizi base su tutto il territorio regionale e la messa a sistema di competenze e risorse.

##### Indicatore 2: Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa

Nel corso dell'anno, accanto all'avvio di collaborazioni informali con attori del territorio, in particolar modo sulle tematiche della transizione scuola-lavoro, promozione degli ITS e diffusione della cultura d'impresa, sono stati avviati passi formali per collaborazioni finalizzate alla creazione della rete di servizi per l'avvio di impresa.

Nello specifico:

- il 13 Settembre 2022 è stato siglato l'accordo con il Comune di Brescia per la "Promozione di progetti finalizzati all'orientamento e per la diffusione della cultura di impresa";
- con deliberazione della Giunta Camerale n. 89 del 28 novembre 2022 è stata formalizzata l'adozione dello schema tipo di "Protocollo di intesa tra la Camera di Commercio di Brescia e le associazioni di categoria per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa".

L'obiettivo di tali accordi è quello di sviluppare azioni sinergiche per la promozione e la valorizzazione di interventi di sistema, per ampliare la diffusione di una cultura di impresa quale strumento di autoimpiego, attraverso una rete di servizi integrati e flessibili. Nell'ambito di tali azioni, sono state individuate aree comuni di collaborazione per la promozione di attività di orientamento e servizi finalizzati alla diffusione della cultura di impresa per diversi target quali, a titolo esemplificativo e non

esaustivo, neo - imprese, giovani, donne, Neet (Neither in Employment or in Education or Training), disoccupati di lungo corso, coerentemente anche agli obiettivi dettati dalle politiche europee per l'integrazione e l'occupazione, dal PNRR e dai progetti nazionali e regionali del sistema camerale.

**Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up**

Il processo di adesione alla rete è divenuto più complesso dal momento che non è più contestuale alla costituzione in Camera, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29.03.2021; 4 tra le 12 start up innovative neo iscritte alla sezione speciale del registro imprese nel 2022 e potenzialmente raggiungibili hanno comunque aderito alla rete, grazie ad azioni informative e di promozione della rete attuate dalla Camera.

Il 17 marzo 2022 è stato tenuto un incontro via meet fra l'Ente camerale e il club delle start up innovative organizzato da Confindustria Brescia al fine di individuare sinergie e sviluppare ulteriormente la rete sviluppando ipotesi di eventi congiunti diretti alle start up. Si è ritenuto di programmare per il 2023 gli eventi congiunti.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Formazione/aggiornamento personale camerale	25%	SI	SI	-	100%
2	Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa	25%	SI	SI	-	100%
3	Mantenimento rete wake up start up	50%	Adesioni start up neocostituite (almeno il 30%)	33,33%	3,33%	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.1</b>						100%
--	--	--	--	--	--	------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

### INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 70%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Il Punto Nuova Impresa, grazie al positivo trend attivato dalla realizzazione del progetto A.G.I.Re (Avvio e gestione di Impresa Responsabile) ed alla implementazione dei contenuti dei colloqui di orientamento, possibili anche in virtù del percorso di aggiornamento professionale degli operatori, ha consolidato il suo ruolo come soggetto di riferimento per l'avvio di impresa, sia rispetto all'orientamento degli aspiranti imprenditori, sia nei confronti di potenziali stakeholders. Questo ha portato alla formalizzazione di un accordo con il Comune di Brescia e all'approvazione di una convenzione tipo con le Associazioni di categoria, da personalizzare nel corso del 2023, per l'attivazione di sinergie per favorire modelli positivi di imprenditorialità che possano incentivare la nascita di nuove imprese, mettendo a sistema risorse e servizi di tutti gli attori operanti – nel rispetto delle rispettive competenze e obiettivi – al fine di sviluppare un ecosistema imprenditoriale che sia innovativo, sostenibile e inclusivo.

Nell'ambito del Progetto su Fondo di Perequazione 2019/2020 "Giovani e Mondo del Lavoro" è stato sperimentato il corso di formazione on-line per aspiranti imprenditori "Fare impresa", che ha ottenuto positivi riscontri a livello provinciale.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione**

Rispetto al precedente anno, si è consolidato un significativo incremento delle richieste di informazioni al PNI. L'azione del Punto Nuova Impresa, declinata nel primo semestre 2022 nei servizi diversificati offerti dal Progetto A.G.I.Re, ha successivamente consentito di offrire un supporto specialistico dedicato alle esigenze di approfondimento rilevate o stimolate in sede di prima sensibilizzazione, consolidando il positivo andamento dei colloqui di orientamento.

Il 13 Settembre 2022 è stato siglato l'accordo con il Comune di Brescia per la "Promozione di progetti finalizzati all'orientamento e per la diffusione della cultura di impresa", e con deliberazione di GC 89/2022 è stata formalizzata l'adozione dello schema tipo di "Protocollo di intesa tra la Camera di Commercio di Brescia e le associazioni di categoria per la creazione di una rete finalizzata alla diffusione della cultura di impresa".

La positiva risposta degli aspiranti imprenditori ai servizi proposti rende opportuna la messa a sistema di servizi di base per l'avvio di attività consapevoli, declinati in modo flessibile e prevedendo modalità di erogazione sia in presenza che on-line.

Complessivamente sono stati coinvolti n. 89 aspiranti imprenditori.

##### **Indicatore 2: numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up**

Nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti attività:

a) per aspiranti imprenditori, imprese e start up innovative: n. 1 Open Day A.G.I.Re on-line di orientamento e stimolo allo start up, con 93 partecipanti fra aspiranti imprenditori e imprese – 27.1.2022

b) per aspiranti imprenditori:

- n. 1 Laboratorio di Business Model Canvas, di 8 ore – 23.2.2022
- n. 1 Corso di formazione per la stesura del Business Plan, di 40 ore - dal 23 marzo al 10 maggio 2022. Considerato l'impegno in termini di ore, il corso è stato reso fruibile integrando partecipazione on-line e fruizione asincrona;
- colloqui con esperti aziendali in consulenza e strategia di impresa, marketing e comunicazione, fiscalità e aspetti giuridici, finanza agevolata, per un totale di 21 beneficiari;
- n. 4 mini-percorsi formativi di 8 ore ciascuno:
  1. "Start up nel settore Moda&Artigianato" - 4 incontri, dal 20 gennaio all'8 febbraio 2022
  2. "Cash flow: gestione dei flussi di cassa" - 5 incontri, dal 14 al 30 giugno 2022;

3. “Small Business Social Media” - 4 incontri, dal 20 giugno al 5 luglio 2022;

4. “Elevator pitch” - 3 incontri dal 20 giugno al 5 luglio 2022:

- Corso on line “Fare Impresa”, nell'ambito del Progetto di Fondo di Perequazione “Giovani e Mondo del Lavoro” - 12 Moduli formativi video, fruibili in modalità asincrona dal 20 aprile al 31 Luglio 2022, al quale hanno aderito 16 aspiranti imprenditori di Brescia;

c) per imprese e per aspiranti imprenditori con progetto imprenditoriale in fase avanzata di attuazione:

- n. 4 webinar, della durata di 3 ore, per il consolidamento aziendale:
  - Gestione d'impresa o controllo aziendale? - 26.1.2022;
  - Liquidità e rapporto con le banche - 18.2.2022;
  - Responsabilità sociale d'impresa e sostenibilità - 9.3.2022;
  - Gestione del team aziendale - 13.4.2022
- n. 1 seminario in presenza “Fondo impresa donna: opportunità e contributi per imprese al femminile, aspiranti imprenditrici e lavoratrici autonome” - 8.4.2022; in questa occasione è risultata particolarmente gradita la ripresa di attività in presenza, con n. 50 partecipanti;
- n. 2 Laboratori Fondo Impresa Donna: “Linea 1” - 3.5.2002; e “ Linea 2” - 12.5.2022

### Indicatore 3: rilevazione gradimento iniziative formative

A completamento di ciascuna attività formativa, è stato somministrato ai partecipanti un questionario di feedback. Il tasso medio di risposta degli utenti si attesta intorno al 40%.

Si rileva una ridotta propensione dell'utenza alla partecipazione a meccanismi di feedback, anche qualora venga utilizzato il vincolo dell'accesso ai materiali didattici, con una maggiore collaborazione degli aspiranti imprenditori, rispetto alle imprese.

I parametri di rilevazione adottati sono gli stessi per le due categorie di attività monitorate, ovvero i colloqui individuali – di orientamento e specialistici – e le attività formative collettive: utilità di frequenza, soddisfazione complessiva, esposizione dei contenuti e applicabilità al modello di business.

I colloqui individuali raccolgono un consenso molto elevato, che si attesta su un valore dell'84% di soddisfazione complessiva, un punteggio medio di 4,6/5 sugli aspetti esposizione dei contenuti e applicabilità alla propria realtà.

Per le attività formative di gruppo il valore si attesta a 81,5% in termini di soddisfazione complessiva, e un punteggio di 4,5/5 per esposizione di contenuti e 4,10/5 per applicabilità dei contenuti.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione	40%	80	89	-	100%
2	numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up	35%	310	310	-	100%
3	rilevazione gradimento iniziative di sensibilizzazione	25%	SI	SI	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.1</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

**INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE**  
**Peso dell'obiettivo operativo**

**Peso: 30%**

### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2022 sono state realizzate iniziative rivolte alle start up innovative al fine di promuovere la diffusione degli strumenti digitali offerti dalla camera e la conoscenza degli adempimenti per il mantenimento dei requisiti.

Di seguito le linee di intervento:

- illustrazione degli adempimenti per il mantenimento dei requisiti,
- realizzazione di iniziative seminariali al fine di aggiornare gli imprenditori sugli adempimenti verso il registro imprese e sulle evoluzioni normative. L'obiettivo è altresì di presentare le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali),
- promozione del Kit dei dispositivi digitali innovativi per le imprese neo costituite.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

#### Indicatore 1: % di adesione start up innovative neocostituite al "kit dell'imprenditore digitale"

La azione di promozione dei dispositivi digitali tra le start up innovative neo costituite è più difficoltosa poiché è venuta meno la possibilità del primo contatto con la Camera per la costituzione societaria, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29.03.2021; inoltre diversi imprenditori, contattati dagli operatori camerali, spesso dichiarano di disporre già degli strumenti di firma digitale; nel corso del 2022, 2 delle 10 start up innovative neocostituite, potenzialmente raggiungibili e interessate a strumenti digitali, hanno aderito al "kit dell'imprenditore digitale".

#### Indicatore 2: % gradimento di almeno 2 iniziative seminariali

Su richiesta delle imprese sono state anticipate le due iniziative seminariali inizialmente programmate nel secondo semestre. Si sono tenute entrambe nella giornata del 24 giugno: una rivolta alle associazioni di categoria e alle imprese e una rivolta ai professionisti ed alle agenzie disbrigo pratiche. L'oggetto delle iniziative è stato: "Start up innovative: adempimenti per il mantenimento dei requisiti" ma con taglio diverso vista la diversa platea a cui erano rivolte.

Considerato l'interesse manifestato si sono tenute altre due iniziative seminariali: una il 30 settembre e una il 25 novembre 2022.

Il gradimento è stato del 100%.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	% di adesione start up innovative neocostituite al "kit dell'imprenditore digitale"	50%	20%	20%	-	100%
2	% gradimento di almeno 2 iniziative seminariali	50%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	100%	30%	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.1.2**

**100,00%**

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

### DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Negli anni 2022, 2023 e 2024, coerentemente con quanto previsto dal PNRR, la Camera si impegnerà attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti e sperimentando eventuali nuovi servizi nell'ottica @iolavorosmart.

In particolare, nel corso del 2022, è stato redatto un piano di promozione che prevede specifiche iniziative sui servizi digitali con particolare riferimento al cassetto digitale.

L'art 37 del Decreto Semplificazioni del 2020 ha reso il cassetto digitale ancora più strategico poiché, tra le altre sue funzioni, vi è quella di strumento di notifica per l'assegnazione del domicili digitali d'ufficio per le imprese inadempienti (sprovviste di p.e.c.).

Sono state realizzate, nel corso del 2022, azioni finalizzate alla promozione dei dispositivi digitali di ultima generazione (firma digitale remota, firme digitali wireless, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica), promuovendo il rilascio degli stessi anche in modalità remota.

Relativamente alle iniziative legate al fascicolo informatico d'impresa, le relative attività sono sospese in attesa di ricevere aggiornamenti sulla emanazione del regolamento ministeriale che dovrà definire le specifiche, anche tecniche, dello stesso.

E' stata inoltre seguita l'evoluzione degli applicativi esistenti con particolare riferimento a quello per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti ed è stato monitorato il suo adeguamento alle specifiche definite dal regolamento per la gestione degli esami mediatori.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale

Grazie alla campagna di comunicazione avviata l'incremento delle adesioni al cassetto digitale ha superato le aspettative inizialmente previste. Le imprese aderenti sono passate dalle 23.956 alle 36.695. I documenti estratti sono stati pari a 115.296.

Le imprese aderenti rispetto alle imprese registrate sono passate dal 21% di fine 2021 al 30,90% di fine 2022.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1 % incremento delle adesioni al cassetto digitale	100%	50%	53,17%	3,17%	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.2**

100%

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

### PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI

Peso dell'obiettivo operativo

Peso: 50%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2022 è stato ulteriormente valorizzato lo sportello, anche virtuale, dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, e promuovendo, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione.

Sono stati pianificati e tenuti, in quest'ambito, iniziative specifiche di promozione e informazione sui servizi digitali nell'ambito del programma Isinnova sulla digitalizzazione dei servizi delle PA - 22 giugno, 13 luglio, 14 settembre - e 28 settembre.

Sono inoltre stati proposti webinar sui servizi digitali per le imprese del territorio della Val Trompia nell'ambito della iniziative legate nuovo Distretto Diffuso del Commercio (Did della Valle Trompia).

Inoltre la cessazione dello stato di emergenza ha consentito di tenere 5 corner per la promozione dei servizi digitali nell'ambito di specifici eventi in presenza (1 luglio, 27 settembre e 2,3,4 ottobre) al di là dei servizi già erogati allo sportello di consulenza, fisico e virtuale.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali

Si sono tenuti gli 8 seminari programmati. In particolare:

- 22/06: Isinnova
- 13/07: Isinnova
- 14/09: Isinnova
- 22/09: seminario webinar CNS e SPID
- 28/09: Isinnova
- 21/10: pillola formativa webinar "cassetto digitale dell'imprenditore e fatturazione elettronica"
- 25/11: pillola formativa webinar "portale libri digitali"
- 06/12: pillola formativa webinar "Vi.Vi.FIR"

Il gradimento è stato del 90% oltre la media.

##### Indicatore 2: N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali

Tutti gli eventi programmati per la promozione e diffusione dei servizi digitali sono stati tenuti. In particolare:

- 1 luglio: corner durante evento dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Brescia "La vigilanza sulle cooperative dalla Legge 142/2001 al D. Lgs. 146/2021"
- 2, 3, 4 ottobre: Futura Expo
- 27 settembre: corner durante convegno Suap.

##### Indicatore 3: Studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico di impresa

Lo studio di fattibilità in esame è stato sospeso poiché non è ancora stato adottato il regolamento attuativo inerente il fascicolo informatico d'impresa e in attesa degli sviluppi che interessano la realizzazione della PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) progetto che risponde pienamente agli obiettivi del PNRR. Tale progetto impatta sulle modalità per l'integrazione delle banche dati e sullo sviluppo del fascicolo informatico di impresa.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	25%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	90%	20%	100%
2	N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali	25%	Almeno 5 eventi	5	0	100%
3	Studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico di impresa <i>“non essendo ancora stato adottato il Regolamento attuativo non si sono potute completare tutte le azioni previste da progetto”</i>	50%	Avvio studio fattibilità	Non avviato	Non realizzato	Attività non realizzata

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.1</b>	<b>50%</b>
---	------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

### PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2022 sono proseguite, nell'ambito del programma di attività previste dal progetto nazionale PID, le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment ed orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel biennio 2020/2021 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerali impegnate nel campo dell'innovazione, quali CSMT e AQM, Camera di Commercio di Cremona, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione). In particolare, nel 2022 sono stati realizzati specifici eventi dedicati ad illustrare alle imprese le misure agevolative e gli incentivi economici disponibili per favorirne il processo di transizione 4.0, cogliendone opportunità e vantaggi.

Confrontando i dati forniti da Unioncamere sulle attività del progetto nazionale PID, cumulativi e relativi agli anni 2017 (avvio del progetto), 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, il PID della Camera di Commercio di Brescia ha conseguito i seguenti risultati:

- Numero percorsi Info/Formativi: 194 (quinta Camera a livello nazionale)
- Numero Orientamenti PID verso il Network I 4.0 mediante contatti diretti con l'impresa: 240 (seconda Camera a livello nazionale)
- Numero Selfie 4.0 di assessment digitale: 1.097 (ottava Camera a livello nazionale).

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: n. partecipanti agli eventi formativi/informativi

Nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti attività:

1) in collaborazione con CSMT, Innexa e il dr Andrea Donato, Innovation Manager e Digital Mentor Unioncamere, è stata organizzata la rassegna **“Investimenti Impresa 4.0 – Percorsi per l'innovazione”**, ciclo di 3 webinar dedicati agli incentivi economici e di accesso al credito messi a disposizione dal settore pubblico e privato per favorire il processo di trasformazione digitale delle imprese:

- L'accesso delle PMI ai Fondi Europei: come, perché, quando (18/5/2022)
- Il PNRR, concreto strumento per l'innovazione delle PMI (25/5/2022)
- Come si costruisce una campagna di crowdfunding (1/6/2022)

I partecipanti ai 3 webinar sono stati complessivamente 172.

2) in collaborazione con Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica, Unioncamere e Ministero dello Sviluppo Economico è stato organizzato il 31/3/2022 un webinar sul tema **“I Crediti di Imposta per chi investe in Innovazione”** dedicato alle misure agevolative previste dal Piano Tansizione 4.0, con uno specifico focus su investimenti in beni strumentali, ricerca sviluppo innovazione e design, formazione 4.0.

I partecipanti al webinar sono stati complessivamente 49.

3) in collaborazione con Innexa è stato organizzato il 15/6/2022 un webinar sul tema **“Cybersquatting, tutela dei nomi a dominio e sistemi di alternative dispute resolution”**, nell'ambito del progetto di promozione de Marchi e Disegni Comunitari, realizzato da MISE, UIBM e EUIPO.

I partecipanti al webinar sono stati complessivamente 47.

In occasione dei vari webinar sono stati inoltre presentati i vari servizi camerali (digitali, economici, formativi/informativi, di orientamento e autoanalisi) a supporto della transizione 4.0 delle imprese bresciane.

Oltre agli eventi organizzati direttamente dalla Camera, sono stati inoltre organizzati a seguito di specifiche convenzioni

dedicate alla diffusione della cultura della digitalizzazione, i seguenti eventi:

- con CNA, n. 12 eventi con 82 partecipanti
- con InnexHUB, n. 12 eventi con 644 partecipanti
- con ANCE, n. 6 eventi con 135 partecipanti
- con Apindustria, n. 3 eventi con 77 partecipanti

Complessivamente i partecipanti presenti ai 5 eventi organizzati direttamente dalla Camera di Brescia sono stati 268 (172+49+47), mentre i partecipanti ai 33 eventi organizzati in convenzione sono stati 881 (82+644+135+77), per un totale complessivo di 38 eventi con n. 1.206 partecipanti.

Rispetto ai risultati attesi al 31/12/2022, il numero di partecipanti agli eventi è stato significativamente superiore, ma non preventivabile, poiché anche al termine del primo semestre 2022 gli eventi previsti in convenzione non erano ancora stati rendicontati o pianificati dai soggetti convenzionati (CNA, InnexHub, ANCE e Apindustria).

In occasione della manifestazione Futura, i partners convenzionati e presenti con proprio stand hanno organizzato numerosi workshop, raccogliendo una significativa presenza di partecipanti, che ha comportato il notevole incremento del numero.

### **Indicatore 2: rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività**

In occasione di ciascun evento organizzato direttamente dalla Camera è stato somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento. Le risposte indicano un grado di soddisfazione molto elevato: circa l'80% dei partecipanti ai questionari somministrati ha dato un punteggio compreso tra 5 e 6 su un massimo di 6 punti. Oltre il 90% dei partecipanti ai questionari ha giudicato come utili o molto utili i seminari proposti. Circa il 90% dei partecipanti ai questionari ha ritenuto informativi o molto informativi i seminari proposti. Oltre il 70% dei partecipanti ai questionari ha valutato positivamente l'originalità formativa degli eventi rispetto ad altre proposte formative.

### **Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale**

Nel corso del 2022 sono stati compilati n. 191 questionari di self assessment (Selfi4.0), riguardanti la valutazione del grado di maturità digitale delle imprese. Sono stati inoltre compilati n. 55 questionari Digital Skill Voyager, per la valutazione delle competenze digitali rivolto a studenti e lavoratori e, più in generale, a tutti coloro che cercano uno strumento specifico per misurare le proprie competenze digitali e per valorizzarle sul mercato del lavoro. Complessivamente sono stati compilati n. 246 questionari di assessment. In affiancamento alle attività di assessment svolte dal PID camerale sono state effettuate ulteriori attività di Orientamento al Network I4.0 nei confronti di n. 56 imprese.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	n. partecipanti agli eventi formativi/informativi	45%	400	1206	+806	100%
2	rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività	25%	SI	SI	-	100%
3	numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale	30%	Almeno 200	246	+46	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.2</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

### CONSOLIDAMENTO SERVIZIO STAMPA PRESSO LE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 30%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel 2021 l'Ufficio Internazionalizzazione aveva avviato la sperimentazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine, svolta in forma iniziale nel 2020 a seguito della pandemia, e coinvolgendo le imprese che, in quell'anno avevano richiesto un numero di certificati superiore a 21. Questa scelta si basava sulla maggiore familiarità con le tecnologie informatiche da parte delle imprese con un maggior volume di lavoro. Unioncamere nazionale, con una propria comunicazione del 12.7.2021, aveva poi sancito la procedura di stampa in azienda del certificato di origine quale procedura standard accessibile a tutte le imprese esportatrici, visto il buon esito della fase sperimentale, la positiva risposta dell'utenza e delle Autorità estere destinatarie dei documenti, nonché la realizzazione dell'Archivio centrale nazionale dei certificati di origine (Banca Dati Nazionale). Inoltre, nella prospettiva di abbandonare l'uso dei formulari prestampati, predisposti da Unioncamere, e di tracciare il futuro percorso dei certificati di origine verso il solo formato digitale, in via facoltativa veniva introdotta anche la possibilità di procedere alla stampa in azienda dei certificati di origine su foglio bianco. Questa specifica modalità si era resa possibile grazie agli strumenti di controllo già attivati (Banca dati nazionale e codici di sicurezza) e dell'introduzione del numero di serie unico nazionale che consente la tracciabilità univoca dei certificati emessi, in alternativa al numero di seriale presente sui certificati ufficiali. La stampa in azienda su foglio bianco costituisce la più importante evoluzione della modalità di rilascio dei certificati di origine perché unisce alla celerità della stampa in azienda, che permette all'impresa di avere istantaneamente il documento, il vantaggio di non obbligarla più a ritirare i formulari presso la Camera di Commercio, con ulteriore risparmio di tempi e di costi. Visto il positivo risultato della sperimentazione ( nel 2021 i certificati stampati in azienda hanno costituito il 40,33% del totale), nel 2022 è stato attuato un progetto con l'obiettivo di aumentare la diffusione della stampa in azienda e promuovere, al suo interno, l'uso del foglio bianco, grazie ad opportune campagne informative.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste**

Nel 2021 è stato avviato il progetto di diffusione del servizio di stampa in azienda, coinvolgendo le imprese con un numero di richieste superiore a 21. Nel 2022 si è voluto consolidare il progetto, aprendolo anche alle imprese con un volume inferiore. Il servizio è stato presentato alla platea degli utenti potenzialmente interessati mediante specifiche presentazioni e comunicazioni. I risultati sono stati molto positivi dato che, alla fine del 2022, la stampa in azienda è diventata la modalità prevalente con la quale vengono richiesti i certificati di origine (66,17% del totale). A tutte le imprese è poi stata presentata la possibilità di aderire al servizio di stampa in azienda su foglio bianco.

##### **Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda**

Un'importante evoluzione del servizio di stampa in azienda prevede l'impiego del normale foglio bianco di formato A4 anziché del formulario prestampato. Confermate le consuete procedure istruttorie al momento del rilascio della documentazione, questa modalità assicura un ulteriore vantaggio per l'impresa che non deve approvvigionarsi di formulari né tenerne apposito registro, e consente alla Camera di Commercio un significativo risparmio di risorse perché riduce la spesa sostenuta per acquistare da Unioncamere Nazionale i formulari per la stampa del documento. Non da ultimo, questa modalità operativa rivela anche accentuati profili di sostenibilità ambientale perché comprime gli spostamenti necessari per il ritiro dei moduli presso la Camera di Commercio. Le imprese con un volume di richieste superiore a 51 hanno mantenuto la facoltà di scegliere fra la modalità di stampa in azienda su formulario e quella su foglio bianco, fatta salva la possibilità di aderire in qualsiasi momento a questa nuova modalità, mentre le imprese nuove utenti sono state ammesse direttamente al servizio su foglio bianco. Alla fine dell'anno, i certificati stampati su foglio bianco hanno costituito il 66,68% dei certificati stampati in azienda.

**Indicatore 3: Incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio**

L'Ufficio ha dedicato molta attenzione alla promozione del servizio di stampa in azienda e della sua modalità su foglio bianco, che sono stati presentati in tre webinar gestiti dal personale dell'Ufficio. Per una promozione più capillare ha inoltre inviato apposite comunicazioni alle imprese. I riscontri sono stati positivi in termini sia di partecipazione, dato che 596 imprese hanno seguito i webinar, sia di adesione al servizio, che ha riscosso un significativo successo: alla fine dell'anno, nell'ambito dei certificati stampati in azienda, quelli emessi su foglio bianco costituiscono la schiacciante maggioranza. La tabella sottostante ricapitola l'andamento dei webinar:

DATA	IMPRESE PARTECIPANTI
26 gennaio 2022	273
30 marzo 2022	243
12 ottobre 2022	80
TOTALE	596

Nel 2022, allo svolgimento dei webinar si sono aggiunte ulteriori 7 comunicazioni effettuate e relative alla presentazione del servizio di stampa in azienda, compresa la modalità di stampa su foglio bianco e così suddivise: 6 campagne di comunicazione via email alle aziende (spedizioni avvenute il 18 gennaio, l'8 febbraio, il 15 marzo, il 17 maggio, il 19 settembre ed il 16 novembre) e una presentazione del servizio di stampa in azienda svoltasi nel corso di un webinar dedicato all'origine delle merci tenutosi il 19 aprile.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazioni 2022
1	% di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste	70%	65%	66,17%	+1,17	100%
2	Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda	10%	60%	66,68%	+6,68	100%
3	incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio	20%	10	10	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.2.3</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

### INVESTIMENTO NELLA QUALITÀ DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITÀ DELLE IMPRESE

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Peso 20%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.

Questo obiettivo, che si sta via via realizzando, richiede un significativo sforzo di integrazione delle piattaforme in uso e organizzativo in termini di allineamento dei dati provenienti dai processi di lavoro diversi (camerali e di altre pubbliche amministrazioni).

A questo scopo l'ufficio opera su più linee di intervento:

- riducendo il numero delle istanze critiche (sospese);
- migliorando il dato economico da mettere a disposizione delle imprese grazie al progetto "Cruscotto-qualità".

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle "sospensioni tecniche")

Il progetto RI Venti, tra gli altri obiettivi, ha portato alla realizzazione di una nuova piattaforma informatica finalizzata alla riduzione degli errori sia in fase istruttoria che in fase di compilazione utente.

La piattaforma, in fase di completamento, è stata avviata ma, nel 2022 e attualmente, vi è ancora una gestione parallela del nuovo ambiente (DIRE) e di quello precedente (FEDRA). Questo fatto, che verrà superato con il completamento del passaggio a DIRE, comporta inevitabilmente ancora errori da parte degli utenti. Il dato dei sospesi 2022 (21,21%) è infatti ancora pressoché assestato al valore 2021 (21,92%).

A supporto dell'utenza, nel 2022 sono stati comunque potenziati i canali di assistenza e formazione:

- sono stati tenuti numerosi corsi a tutti gli utenti sulle nuove funzionalità dell'applicativo DIRE, sia da Infocamere sia direttamente dalla Camera (relativamente ad argomenti dedicati e prevedendo l'analisi di casi ritenuti dagli utenti più complessi);
- dal 2022 sono state avviate e tenute periodiche riunioni con l'utenza per fornire aggiornare/approfondimenti sui vari aspetti normativi e procedurali che hanno visto una partecipazione significativa (media superiore al centinaio di partecipanti per incontro);
- si inoltrano puntualmente comunicazioni di aggiornamento tramite il servizio di newsletters cogliendo l'occasione anche per rammentare i molteplici canali che consentono di reperire le informazioni (sito, supporto specialistico, SOL....);
- è a disposizione uno sportello on-line di consulenza preventiva.

Allo scopo specifico di limitare le istanze sospese, nel 2023 verrà aperto uno specifico sportello rivolto all'utenza professionale per fornire chiarimenti specifici sui motivi di sospensione e per guidare così l'utente nella risoluzione della sospensione.

##### Indicatore 2: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese

Nel corso del 2022 l'ufficio è intervenuto su 6.282 imprese migliorandone la qualità dell'informazione. Hanno inciso particolarmente le procedure di cancellazione d'ufficio sia delle imprese che delle p.e.c. non operative.

##### Indicatore 3: Applicazione estesa Quality Check

Nel corso del 2022 è stato ampiamente superato l'esame campionato con l'applicativo in esame.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto	Scostamento	% realizzati
------------	------	-----------------------	-----------------	-------------	--------------

				<b>2022</b>		<b>one 2022</b>
1	Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle "sospensioni tecniche")	35%	-5%	-0,71%	-4,29%	14%
2	Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	35%	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese	6.282	2.782	100%
3	Applicazione estesa Quality Check	30%	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	6.674	2.674	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3</b>						70%
---	--	--	--	--	--	-----

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

### RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO

Peso: 50%

#### Peso dell'obiettivo operativo

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

L'ufficio ha continuato la sperimentazione delle nuove funzionalità legate ai progetti RI-VENTI e Quality Check a cui sono già seguiti due seminari relativi all'inoltro dei bilanci d'esercizio a seguito del rilascio delle nuove funzionalità dell'applicativo DIRE ad essi collegati. Nel secondo semestre, a seguito degli ulteriori nuovi rilasci programmati, l'ufficio ha proposto nuovi eventi formativi.

E' continuato l'utilizzo del "pulsante evadi" il cui obiettivo è arrivare all'evasione puntuale delle istanze.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### **Indicatore 1: % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali**

Nel corso del primo semestre è stato rilasciato l'aggiornamento DIRE inerente il deposito dei bilanci, conseguentemente, è stata tenuta una iniziativa (6 maggio 2022) dal duplice taglio, uno rivolto alle associazioni di categoria e alle imprese e uno rivolto ai professionisti e alle agenzie d'affari.

A questo si sono aggiunti altri due eventi formativi che hanno interessato oltre ai funzionari suap anche i professionisti:

- 12/4 - "Il ruolo e le funzioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive"
- 7/6 - "Il principio della contestualità e il raccordo tra il registro imprese e i Suap"

Nel secondo semestre sono stati tenuti gli altri 5 seminari programmati. In particolare:

- 20/9 - "Come leggere la visura del registro delle imprese"
- 23/9 - "Codice Ateco: il valore dell'aggiornamento 2022"
- 19/10 - "Il nuovo portale taci – carte tachigrafiche"
- 28/10 - "DIRE – depositi e istanze registro imprese – predisposizione compilazione istanze non notarili"
- 18/11 - "DIRE – depositi e istanze registro imprese – predisposizione compilazione istanze notarili"
- Il gradimento ha raggiunto il 99,2% oltre la media.

##### **Indicatore 2: % utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche**

Il dato annuale rilevato è stato ben oltre la previsione grazie alle soluzioni proposte dall'ufficio.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	60%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	99%	29%	100%
2	% utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche	40%	Evasione tramite il "pulsante evadi" di almeno il 7% delle istanze pervenute	15,80%	8,80%	100%

### Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3.1

100%

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

### RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO

Peso: 50%

#### Peso dell'obiettivo operativo

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nella logica di un ambiente integrato e interattivo per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa si inserisce anche lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.u.a.p.).

In piena coerenza con quanto previsto dal PNRR in termini di semplificazione dei processi amministrativi e di miglioramento dell'operatività degli sportelli unici a beneficio delle imprese, nel corso del 2022 è stato avviato un massiccio piano di iniziative territoriali mirate in particolare al supporto alla costituzione dei Suap associati per le realtà che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi.

Tali iniziative hanno contribuito all'allargamento del S.u.a.p. associato di Chari che ha raccolto le adesioni di 7 nuovi Comuni dell'area ovest della Provincia di Brescia. Questa nuova realtà è particolarmente significativa perché, oltre a costituire un modello organizzativo di riferimento di S.u.a.p. associato, ha comportato l'adesione di 7 Comuni all'applicativo impresa in un giorno che raggiunge così circa il 36% dei Comuni e il 51% delle imprese iscritte (3.850 nuove imprese).

Nel corso del 2022 sono stati inoltre erogati Webinar formativi diretti ai S.u.a.p. in collaborazione con Impresa Lombardia. Sono stati tenuti altresì incontri tecnici e affiancamenti ai funzionari suap legati alla realtà del S.u.a.p. associato di Chiari in virtù della migrazione al nuovo applicativo.

Il 27 settembre 2022 è stato organizzato dalla Camera di Brescia un evento S.u.a.p. diretto ai funzionari e sindaci dei Comuni di tutto la provincia di Brescia, dal titolo "La sfida dei S.u.a.p. del territorio bresciano: tra innovazione e sviluppo" al quale sono intervenuti referenti di Regione Lombardia, della Camera e del S.u.a.p. associato di Chiari.

L'ufficio è stato inoltre impegnato ad arricchire/aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p..

Nel II semestre è stato inoltre consolidato il sistema per la trasmissione automatica delle cessazioni automatiche dal Registro Imprese ai SUAP, progetto avviato solo in Regione Lombardia nell'ottica del principio dell'*Once Only*.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi

Nel corso del 2022 sono stati proposti, in collaborazione con il servizio Impresa Lombardia, webinar rivolti ai funzionari Suap. In particolare:

- 21 Aprile 2022, ore 10.00 – 12.00 - "Introduzione alla piattaforma Impresainungiorno.gov.it: strumenti per le imprese e per gli Sportelli Unici delle Attività Produttive"
- 24 Maggio 2022, ore 10.00 – 12.00 - "Introduzione alla piattaforma Impresainungiorno.gov.it: strumenti per le imprese e per gli Sportelli Unici delle Attività Produttive (Replica)"
- 21 Giugno 2022, ore 10.00 – 12.00 - "La piattaforma impresainungiorno.gov.it e le funzionalità avanzate per gli Sportelli Unici delle Attività Produttive"
- 12 luglio 2022, ore 10.00 – 11.45 - "Procedimenti ambientali AUA ed emissioni in atmosfera"
- 18 ottobre 2022, ore 10.00 – 12.00 - "I procedimenti di prevenzione incendi: Modalità di gestione delle pratiche telematiche".

A questi si aggiungono le iniziative del 7/06 (contestualità), 20/09 (leggere la visura) e del 12/04 (ruolo del Suap) rivolti anche a funzionari Suap.

Gli incontri sono stati tenuti da esperti del Sistema Camerale e del Servizio Impresa Lombardia ed erogati on line in modalità webinar, tramite piattaforma Zoom.

Tutti gli incontri formativi sono stati registrati e pubblicati sul canale YouTube di Unioncamere Lombardia, nell'apposita playlist «Formazione SUAP & IMPRESE».

Hanno partecipato 2.680 utenti (funzionari Suap, imprese, professionisti) di cui 395 della provincia di Brescia.

**Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.**

Grazie alla campagna comunicativa sull'interoperabilità Rea-S.u.a.p. sono incrementati gli esiti comunicati, e quindi gestiti dall'ufficio, dal S.u.a.p.

**Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai SUAP aderenti a Impresa in un giorno**

L'Ente ha partecipato al gruppo delle Camere sperimentatrici del progetto CERS – Rilevazione automatica degli eventi di cessazione da Registro Imprese/Rea a Suap; sono state formalizzate le schede che sintetizzano gli stati di avanzamento. L'approvazione del manuale e delle specifiche tecniche da parte della Regione è avvenuto con deliberazione regionale n. 6591 del 30 giugno 2022. I

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Valore ottenuto 2022</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazio ne 2022</b>
1	Nr incontri per la promozione dei SUAP associati che non rispettano gli standard nazionali o regionali	30%	Almeno 5	8	3	100%
2	Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.	30%	1.500 posizioni	1.517 posizioni	17	100%
3	Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai SUAP aderenti a Impresa in un giorno	40%	SI	SI	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.3.2</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

### SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

Peso 10%

#### Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo strategico è finalizzato a raggiungere due principali obiettivi:

- da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità,
- dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni.

La Camera svolge in modo innovativo la funzione di “tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale” poiché le attività di vigilanza e controllo sono svolte in modo da ridurre i tempi delle ispezioni attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e il coordinamento delle ispezioni con gli altri organi di controllo coinvolti (ispezioni congiunte con la Polizia locale o con la Guardia di Finanza o l'Agenzia delle dogane), evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione.

A questo scopo nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti azioni:

- sono state sottoscritte 3 convenzioni inerenti la sicurezza prodotti che si sono concluse nell'anno in corso:
  - convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di giocattoli (delibera GC n. 9 del 26 gennaio 2022);
  - convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di prodotti del settore moda (delibera GC n. 22 del 24 febbraio 2022);
  - convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di prodotti elettrici (delibera n. 23 del 24 febbraio 2022);

Si è altresì conclusa la convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza e controllo su strumenti di misura avviata nel 2021 (delibera GC n. 25 del 25 febbraio 2021) e relativo Addendum alle attività (determina n. 92/SG del 5 luglio 2022).

- sono stati tenuti 5 seminari;
- sono state promosse e coordinate ispezioni congiunte con la Guardia di Finanza di Brescia e di Gardone Valle Trompia e con la Polizia Locale.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza

Nel corso del 2022 sono state tenute 26 ispezioni congiunte con la Guardia di Finanza o con la Polizia Locale.

##### Indicatore 2: % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto

Le imprese sottoposte a controllo congiunto hanno visto ridurre del 30% il tempo necessario per le verifiche previste grazie alle visite ispettive congiunte.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	% visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	50%	100% visite ispettive (almeno 25)	100% (26 visite ispettive)	-	100%

2	% di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto	50%	30,00%	50,00%	20,00%	100%
---	--	-----	--------	--------	--------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.4</b>						100%
--	--	--	--	--	--	------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

<b>COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>	<b>Peso: 100%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>Nell'ambito del progetto "Made in Italy", al controllo del rispetto delle regole si è affiancata la realizzazione di 5 iniziative seminariali rivolte alle imprese dei settori interessati, tesa a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.</p> <p>A tale attività formativa si sono affiancati i controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli sono estesi anche alla distribuzione: in questo ambito sono stati effettuati controlli visivo-formali sui prodotti preconfezionati e controlli sulle quantità nominali dei prodotti al fine di individuare eventuali prodotti in vendita non commerciabili, ciò permette di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano.</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: % di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali</b></p> <p>Sono stati tenuti 5 seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il 15 giugno "Metrologia legale: la vigilanza nel settore orafa";</li> <li>• il 22 giugno "Metrologia legale: vigilanza sui prodotti preconfezionati presso la piccola/media e grande impresa"</li> <li>• il 27 luglio "I centri tecnici, tachigrafi digitali e intelligenti;</li> <li>• il 7 ottobre "La vigilanza sui prodotti preconfezionati – l'etichettatura alimentare e metrologica" I modulo;</li> <li>• il 2 dicembre "La vigilanza sui prodotti preconfezionati – l'etichettatura alimentare e metrologica" II modulo;</li> </ul> <p>che ha visto la partecipazione di 91 utenti. Le tematiche affrontate hanno ricevuto un gradimento del 100%.</p> <p><b>Indicatore 2: N. di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione</b></p> <p>Sono stati effettuati i 40 controlli previsti sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la media/grande distribuzione.</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	% di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	30%	Almeno il 70% dei voti oltre la media	100% dei voti oltre la media	30%	142%
2	N. di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione	70%	40 controlli	40 controlli	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2.4.1</b>	<b>100%</b>
---	-------------

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

#### AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

Peso 60%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo prevede la riorganizzazione dei processi di lavoro e azioni di miglioramento del clima organizzativo. Il piano di sviluppo organizzativo si basa su un processo di gestione delle informazioni e di interventi di integrazione lavorativa per migliorare il senso di appartenenza all'Ente, con una maggiore partecipazione e responsabilizzazione del personale di tutti i livelli, e conseguentemente un atteggiamento di coinvolgimento lavorativo più collaborativo e propositivo.

Condividere il maggior numero di informazioni permette all'Ente di raggiungere livelli di efficienza ed efficacia più alti, con l'effetto positivo di raggiungere gli obiettivi prefissati in modo meno dispendioso.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza:

L'attività di comunicazione organizzativa, che si contraddistingue per il contenuto sia informativo che di trasferimento dei valori che costituiscono l'essenza dell'organizzazione, ha trovato realizzazione in diversi momenti durante l'anno:

- 1) meet con tutti i dipendenti per la presentazione dei contenuti del Piano della Performance e del Manuale di identità visiva dell'Ente (3 febbraio 2022);
- 2) meet con tutti i dipendenti per l'organizzazione del lavoro nel periodo estivo (18 maggio 2022);
- 3) indagine in merito al Bilancio di sostenibilità della Camera di Commercio di Brescia, per acquisire opinioni e sentiment dei dipendenti (questionario del 13 giugno 2022);
- 4) meet con i responsabili e i tutor, insieme allo psicologo che ha seguito le fasi del percorso selettivo, per facilitare la fase di inserimento lavorativo dei neo assunti (4 luglio 2022);
- 5) comunicazione a tutti i dipendenti delle azioni svolte dalla Camera di Commercio nell'anno precedente, inserite nel "Bilancio Sociale 2021" (8 luglio 2022);
- 6) comunicazione a tutti i dipendenti degli interventi di efficientamento energetico, per contribuire alla riduzione dei consumi energetici e alla promozione di una nuova cultura, più attenta alla riduzione degli sprechi (comunicazione del 14 settembre e meet del 13 ottobre 2022);
- 7) comunicazione a tutti i dipendenti delle iniziative della settimana europea della mobilità sostenibile, a cui ha aderito anche la Camera di Commercio, con la proposta a tutti i dipendenti di adottare azioni coerenti con lo spirito del progetto, come ad es. venire al lavoro con un mezzo alternativo all'auto (a piedi, in bicicletta, in monopattino o con i mezzi pubblici).

##### Indicatore 2: Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo:

Da realizzare nel 2023

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza	100%	Attivazione processi interni	Si	--	100%

#### Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.1

100%

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

<b>REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI</b>	<b>Peso 30%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
L'obiettivo prevede l'adeguamento degli strumenti interni partendo dal completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi, in coerenza con le modifiche normative intervenute e con il sistema organizzativo interno. Si tratta di una serie di elementi che insieme confluiscono in un'unica finalità: quella della riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: Completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni:</b>          Il testo esistente è stato adeguato alle evoluzioni che sono intervenute sia nell'ambiente esterno sia in quello interno all'Ente, proprio per favorire processi di cambiamento organizzativo e meglio definire le regole e le procedure interne. Il Consiglio camerale ha approvato il nuovo testo completo con deliberazione n. 14/C del 3.11.2022.</p> <p><b>Indicatore 2: Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico:</b>          Sono state apportate alcune modifiche ed integrazioni al Regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio, con particolare riferimento al Titolo II "Regolamento premi al merito scolastico", approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 5/C del 12.5.2022, e con la previsione di nuove voci di spesa rimborsabili per il sostegno al reddito delle famiglie, approvate dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 15/C del 3.11.2022.</p>

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni	50%	Bozza nuovi articoli	regolamento completato	-	100%
2	Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico	50%	1 regolamento	regolamento approvato	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.1</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

### TRANSIZIONE DIGITALE – INTEGRAZIONE DOMOTICHE E CONSOLIDAMENTO RETE ETHERNET SEDE CAMERALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Con determina n. 80/AMM del 15/7/2022 si sono acquistati da System 6 di Montichiari al prezzo di € 8.784,00 iva compresa n. 9 dischi fissi in stato solido per lo storage nel cluster SunLess (in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess). Sono stati inventariati con i numeri dal 17656 al 17664.

Con determinazione n. 80/AMM del 15/7/2022 si sono acquistati da System 6 di Montichiari al prezzo di € 7.442,00 iva compresa n. 2 switch di piano marca Aruba 2540 48 porte (alcune da 10 Gb) inventariati al n. 17637 e 17638 configurati ed installati presso la regia dell'Auditorium e presso la sala macchine ICT del 4° piano. Ambedue sono stati collegati alla dorsale in fibra ottica della sede.

Con det. n. 81/AMM del 15/7/2022 si è affidato lo studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium alla Doc Servizi Soc C. Lo studio è stato elaborato e trasmesso con pec n. 62340 del 19/9/2022. Propone quattro soluzioni alternative di rinnovo della dotazione multimediale dell'Auditorium così riassunte:

- € 205.000 + iva Videoproiezione singola con nuova matrice software
  - € 267.000 + iva Videoproiezione singola con nuova matrice software e gestione avanzata di grafiche e fondini
  - € 339.000 + iva Videoproiezione multipla con nuova matrice hardware e schermo di grande impatto
  - € 378.000+ iva Ledwall con schermo di enorme impatto, matrice hardware, gestione avanzata di grafiche e fondini e sistema a doppio backup
- oltre ad una soluzione per l'illuminazione di scena con nuovi fari a led, motorizzati e gestiti da regia con possibilità di configurazione di scenari per € 32.000 + iva.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1:** Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess) – non si segnalano criticità.

**Indicatore 2:** Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati) – non si segnalano criticità, si segnala l'opportunità di acquisire ulteriori switch oltre a quelli pianificati con determinazione n. 113/AMM del 20/10/2022 si sono infatti acquistati da System 6 di Montichiari al prezzo di € 7.564,00 (iva compresa) ulteriori n. 2 dei 7 switch di piano. Gli switch sono marca Aruba 2540 48 porte (alcune da 10 Gb) e sono stati inventariati con i n. 17676 e 17675 sono in fase di configurazione.

**Indicatore 3:** Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium – non si segnala alcuna criticità ma che la Giunta, con l'approvazione del bilancio 2023, ha ritenuto opportuno di rinviare, per il 2023, il rinnovo della dotazione multimediale, pertanto si è liquidato il solo studio di fattibilità al prezzo di € 6.600,00 iva compresa.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazioni 2022
------------	------	-----------------------	----------------------	-------------	----------------------

1	Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess)	30%	24	24%	-	100%
2	Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati)	30%	10Gb	10Gb	-	100%
3	Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium	40%	Affidamento PRG	Affidato	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.2</b>						<b>100%</b>
---	--	--	--	--	--	-------------

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

#### EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE

Peso 20%

#### Peso dell'obiettivo operativo

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Con determinazione n. 33/AMM del 16/3/2022, si è affidato allo studio Bronzoni del pi Andrea Bronzoni al prezzo di € 8.967,00 (22% iva e 5% oneri compresi) la stesura del progetto definitivo/esecutivo e la direzione dei lavori per i seguenti interventi nella sede camerale:

- sostituzione dell'impianto di illuminazione di emergenza Beghelli dei piani dal Terra al 6°;
- integrazione delle due domotiche esistenti Desigo e Konnex ed installazione sensori di presenza negli uffici

Con determinazione n. 70/AMM si è affidato alla ditta Spark Engineering, su Sintel, la fornitura e posa dell'integrazione delle domotiche Konnex/Desigo e il rifacimento dell'illuminazione di emergenza per i piani terra-6° della sede camerale, al costo di € 106.626,15 (IVA al 22% compresa) di cui:

€ 68.178,98 (IVA al 22% compresa) riferiti al nuovo impianto di illuminazione di emergenza ed

€ 38.447,17 (IVA al 22% compresa) riferiti all'integrazione delle domotiche ed alla posa dei sensori di presenza negli ambienti;

Questi lavori sono terminati a fine 2022. Sono in corso le verifiche per il rilascio del collaudo tecnico da parte del direttore dei lavori.

Con determina n. 58/AMM del 30/5/2022 si è affidata la progettazione definitiva/esecutiva e la direzione dei lavori di:

- sostituzione dell'impianto di rilevazione incendi attivo presso i piani interrati della sede, RAI 320 uniformandolo alla stessa tecnologia degli altri due impianti NOTIFIER funzionanti: NOTIFIER AM2000 per l'Auditorium e NOTIFIER AM6000 per i piani fuori terra della sede
- adeguamento degli impianti di rilevazione incendi NOTIFIER AM2000 (Auditorium) e AM6000 (piani fuori terra della sede) alla normativa antincendio con la sostituzione dei sensori obsoleti (età > 12 anni);

Con determinazione n. 101/AMM del 15/9/2022 si è affidata alla Spark Engineering di Milano la fornitura e posa degli impianti di rilevazione incendi della sede camerale al costo di € 118.091,16 (I.V.A. al 22% inclusa) in seguito a indagine di mercato avviata con determina 92/AMM del 29/8/2022.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1: Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX) – non si segnalano criticità/opportunità a riguardo**

**Indicatore 2: Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320 e posa dei sensori di rilevazione incendi dell'Auditorium e dei piani fuori terra della sede** - Si segnala la seguente criticità: le difficoltà di approvvigionamento delle attrezzature elettroniche ed in particolare dei micro-chip ha comportato ritardi nella consegna dei pannelli di controllo Notifier per cui il contratto di fornitura e posa prevede il termine dei lavori a giugno 2023 e non più a fine 2022. Pertanto con determina n. 106/AMM del 26/9/2022 si è spostato sul 2023 anche il vincolo per la direzione dei lavori previsto inizialmente al 100% sul bilancio 2022.

**Indicatore 3: Implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra-5° della sede** – Non si segnalano criticità/opportunità a riguardo

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX)	40%	Integrazione	Integrazione	-	100%
2	Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320 <i>il ritardo nella consegna delle attrezzature ha determinato lo slittamento del contratto di integrazione impianti antincendio al 30 giugno 2023"</i>	40%	Posa sensori rilevazione incendi per l'Auditorium e piani fuori terra della sede camerale	50%	50%	50%
3	implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra-5° della sede	20%	sì	si	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.3</b>	<b>80%</b>
---	------------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

### RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 20%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La progettazione architettonica preliminare per la riorganizzazione degli spazi ufficio della sede camerale, affidata al prezzo di € 25.308,39 (iva e oneri inclusi) allo studio Progetto B20 con determina n. 96/AMM del 15/11/2021, in seguito a indagine di mercato avviata con det 77/AMM del 20/9/2021, si è svolta con diversi incontri da gennaio 2022 tra i progettisti e i dirigenti camerali al termine dei quali è stata trasmesso uno studio di fattibilità economico finanziario con alcune soluzioni di ridefinizione degli spazi interni della sede.

Per ridurre i consumi per la climatizzazione della sede a fronte dei forti aumenti delle tariffe energetiche registrati da fine 2021 ed aumentati nel corso del 2022, con delibera n. 3/C del 12/5/2022 di variazione del bilancio e determina n. 84/AMM del 22/7/2022 si sono:

- stanziare le somme per i seguenti interventi
- avviata un'indagine di mercato per la separazione dell'open space del solo piano terra della sede per limitare gli spazi dedicati agli sportelli
- affidata all'ing. Francesco Bianchi al prezzo di € 8.967,00 (iva e oneri compresi) la progettazione meccanica di un nuovo impianto di condizionamento, da appaltare e realizzare nel 2023, di dimensioni minori proporzionato ai nuovi uffici del piano terra e ammezzato, lasciando in opera ma spento l'attuale unità di trattamento dell'aria di dimensioni e consumi superiori.

Con determina n. 103/SG del 29/8/2022, affidamento alla ditta Riva Arredamenti Spa, della fornitura e posa di pareti vetrate per la separazione del piano terra della sede camerale, per € 51.054,56, riducendo il volume climatizzato del piano terra a soli 1.000 mc rispetto ai 6.000 precedenti.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

**Indicatore 1: progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022** – si segnala che le soluzioni proposte dallo studio Progetto B20 non sono state ritenute idonee per le esigenze dell'Ente, pertanto si è concluso il servizio e liquidata la somma per la sola progettazione preliminare pari a € 9.306,87.

**Indicatore 2: lavori di separazione dell'open space sportelli al pubblico al piano terra** – si segnala che:

- è stato riconosciuto l'aumento dei prezzi delle materie prime (vetro, acciaio...) per € 3.416,00 con determinazione n. 146/SG del 9/11/2022;
- si sono affidati, con determina n.164/SG del 19/12/2022, ulteriori lavori per € 9.924,70 (iva compresa) a completamento anche dell'ambiente sud di 5.000 mc, a disposizione per eventuali attività saltuarie ed non più climatizzato quotidianamente.

Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1 Progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova	50%	SI	SI	-	100%

	organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022					
2	Lavori di separazione dell'open space sportelli al pubblico al piano terra e realizzazione lavori di separazione dell'ambiente del pt (eccetto l'UTA)	50%	SI	SI	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.4</b>						100%
---	--	--	--	--	--	------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5

<b>MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE</b>	<b>Peso 10%</b>
<b>Peso dell'obiettivo operativo</b>	

<b>Breve descrizione delle azioni intraprese</b>
<p>E' stato implementato un nuovo software, fornito da Unioncamere nazionale sulla base delle più recenti disposizioni ANAC, per la gestione delle procedure anticorruzione che non prevedono più la suddivisione tra "attività ordinarie" e "attività ad alto rischio". Entro il 30 giugno 2022 è stata, inoltre, pubblicata sul sito web ed inviata ad ANAC, come da sue disposizioni, la relazione OIV sul livello di trasparenza dello stesso sito web.</p>

<b>Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo</b>
<p><b>Indicatore 1: Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)</b> Attuazione modalità operative volte alla prevenzione di fenomeni potenzialmente corruttivi e/o caratterizzati da "mala gestio" e scarsa trasparenza.</p> <p><b>Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT</b> Conseguimento obiettivo di trasparenza, completato entro l'anno con revisione della sezione "consulenti e collaboratori" (comunicazione all'ANAC dell'11 novembre 2022).</p> <p><b>Indicatore 3: Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo</b> Adeguamento alle nuove disposizioni ANAC</p>

	Indicatore	Peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	30%	100%	100%	-	100%
2	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	30%	100%	100%	-	100%
3	Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	40%	50%	100%	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.1.5</b>	100%
---	------

## OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

### ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

Peso 40%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel Piano di sviluppo organizzativo il fattore umano è considerato un elemento strategico per il conseguimento dei risultati, con la necessità di definire le azioni necessarie per incidere sugli aspetti operativi caratterizzati per la loro importanza strategica. In materia di personale e di organizzazione si intendono favorire modalità più flessibili di aggregazione del personale rispetto ai compiti da svolgere, promuovendo una sempre maggiore intercambiabilità tra i ruoli, generando occasioni di crescita individuale, introducendo logiche di lavoro in team interfunzionali e nuove linee di responsabilità legate a progetti o processi trasversali.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Attuazione della "people strategy" risultante dal Cantiere "Integrazione organizzativa"

La "people strategy" indirizza le iniziative verso il miglioramento dell'organizzazione:

- 1) iniziative di miglioramento dei servizi: con determinazione n. 2/SG del 10.1.2022 sono stati approvati progetti di miglioramento dei servizi, richiedendo la disponibilità del personale a svolgere una delle attività previste;
- 2) iniziative di trasparenza organizzativa: con ordine di servizio n. 2 del 3.2.2022 è stato notificato a tutti i dipendenti l'organigramma dell'Ente;
- 3) iniziative di welfare aziendale: con nota prot. n. 12548 del 23.2.2022 è stata data informativa a tutti i dipendenti relativa alle misure di welfare;
- 4) iniziative di flessibilità organizzativa: con ordine di servizio n. 1 del 13.1.2022 si è dato impulso allo strumento dello smart-working per ridurre i rischi connessi alla pandemia in corso, a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati;
- 5) iniziative di integrazione lavorativa e compartecipazione: con ordine di servizio n. 5 del 30.3.2022 sono stati individuati, tra i dipendenti, i referenti operativi per la realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022-2024, , demandando ai Dirigenti l'individuazione, mediante nota scritta, di appositi gruppi di lavoro, anche inter-Area, per gli obiettivi che richiedono un intervento coordinato di più dipendenti;
- 6) iniziative di valorizzazione del personale: con determinazione n. 85/SG del 8.6.2022 è stata approvata la graduatoria di merito della selezione interna finalizzata al passaggio dei dipendenti alla categoria D;
- 7) iniziative di mobilità interna: con nota prot. n. 42049 del 9.6.2022 è stata effettuata un'indagine tra i dipendenti volta ad individuare le disponibilità per mobilità intra/inter-Area;
- 8) iniziative di sviluppo formativo: con nota prot. n. 63388 del 21.9.2022 è stata effettuata un'indagine tra i dipendenti volta ad individuare le unità di personale da avviare all'attività di ispezione per la tutela del mercato, dopo l'acquisizione delle necessarie capacità tecniche;
- 9) iniziative di efficientamento organizzativo: con ordini di servizio n. 8 del 20.5.2022 e n. 14 del 19.10.2022 sono state riorganizzate le presenze in sede, intervenendo altresì sugli orari di apertura della sede, in modo da ridurre l'attività lavorativa in presenza in alcuni periodi dell'anno e contenere i consumi energetici.

##### Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna

Da realizzare nel 2023

##### Indicatore 3: Verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale

Da realizzare nel 2024

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Attuazione della "people strategy" risultante dal Cantiere "Integrazione organizzativa"	100%	Si	Si		100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 3.2</b>						100%
--	--	--	--	--	--	------

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

### POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 50%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo prevede il potenziamento e lo sviluppo delle competenze digitali e delle soft skills dei dipendenti, attraverso iniziative di formazione trasversale per dirigenti, funzionari e dipendenti delle diverse Aree.

Con deliberazione n. 68 del 21.6.2021 la Giunta camerale ha incaricato la SDA Bocconi School of Management di Milano per completare il processo di riorganizzazione in atto, attraverso il rafforzamento delle competenze gestionali, con particolare riguardo alle soft skills, dei dirigenti, dei funzionari e dei dipendenti dell'Ente, demandando al Segretario Generale l'adozione degli atti esecutivi ed attuativi.

Con determinazione n. 137/SG del 14.10.2021 è stato definito il calendario del piano di formazione rivolto ai dirigenti, funzionari e dipendenti dell'Ente.

Le sessioni formative rivolte ai funzionari e ai dipendenti dell'Ente sono state sospese per i mesi di gennaio e febbraio, come comunicato con nota del 19.1.2022, in seguito all'incremento esponenziale dei casi di positività al Covid-19.

Con determinazione n. 24/SG del 28.2.2022 è stata approvata la ri-calendarizzazione del percorso.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team:

Si è concluso il progetto di formazione e accompagnamento presentato dalla SDA Bocconi e approvato con determinazione n. 137/SG del 14 ottobre 2021, integrato con apposite lezioni sulle competenze e attività della Camera di Commercio:

Coaching	1	Evoluzione dei modelli di organizzazione	28/10/21
Dirigenti	2	Sistemi di gestione delle competenze	Mercoledì 24 novembre 2021
	3	Il ruolo dei capi: i modelli di leadership	Lunedì 31 gennaio 2022
	4	Il sistema di programmazione e la definizione degli obiettivi + SAL Piano	Giovedì 24 febbraio 2022
	5	Comunicazione, ascolto, feedback finalizzati alla valutazione	Giovedì 24 marzo 2022
	6	La gestione dei processi di cambiamento + SAL Piano	Giovedì 21 aprile 2022
	Formazione Manageriale	1	Analisi e revisione dei processi
2		Programmare e responsabilizzare sui risultati	Giovedì 18 novembre 2021
3		Progetto di innovazione: mappatura dei processi	Giovedì 3 marzo 2022
4		Comunicazione, ascolto e gestione del conflitto	Martedì 15 marzo 2022
5		Comunicazione, ascolto e gestione del conflitto (pratica)	Giovedì 17 marzo 2022
6		Le basi della motivazione	Lunedì 28 marzo 2022
7		Le basi della motivazione (pratica)	Giovedì 31 marzo 2022
8		Lavorare in team e gestire i gruppi di lavoro	Martedì 12 aprile 2022
9		Lavorare in team e gestire i gruppi di lavoro (pratica)	Giovedì 14 aprile 2022
10		Verso nuovi modelli organizzativi	Martedì 26 aprile 2022
Formazione Dipendenti	1	Le basi della motivazione	Mercoledì 10 novembre 2021
	2	L'organizzazione dell'Ente	Giovedì 9 dicembre 2021
	3	Lavoro in gruppo e collaborazione	Giovedì 10 marzo 2022
	4	Performance, trasparenza e anticorruzione	Giovedì 31 marzo 2022
	5	Strumenti digitali e informatici per lavorare	Giovedì 7 aprile 2022

6	Comunicazione e ascolto	Giovedì 28 aprile 2022
7	Attività dell'Area Promozione e dell'Area Anagrafica	Giovedì 12 maggio 2022
8	Il provvedimento e procedimento amministrativo	Mercoledì 18 maggio 2022
9	Lavorare per obiettivi	giovedì 26 maggio 2022

**Indicatore 2: Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo**

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, è stato chiesto alle Dirigenti, con nota del 3.11.2022, di individuare le priorità formative di ciascuna Area per l'anno 2023.

Sulla base dei dati ricevuti, sono state definite le linee generali di riferimento delle attività formative e di aggiornamento per il triennio 2023-2025, con percorsi formativi differenziati per target di riferimento, al fine di colmare lacune di competenze rispetto a settori strategici o ad ambiti comuni a tutti i dipendenti, anche in relazione al monitoraggio della performance individuale, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori.

Con nota prot. n. 89816 del 14.12.2022 è stata data informazione alle organizzazioni sindacali, prima dell'inserimento del piano formativo nel PIAO da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team: conclusione progetto formativo SDA Bocconi	50%	SI	Si	-	100%
2	Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo	50%	SI	Si	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.1**

100%

## OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

### MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE

Peso dell'obiettivo operativo

Peso 50%

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

L'Ente ha ravvisato l'opportunità di dotarsi di un progetto esecutivo del piano di sviluppo organizzativo della Camera di Commercio, di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 2 del 18.1.2021, cui affidare la formale declinazione delle azioni, delle misure e delle iniziative da porre in essere, approvato con determinazione n. 62/SG del 21.4.2021.

Lo sviluppo organizzativo si basa quindi su un processo o fasi di sviluppo, che necessitano di buona gestione delle informazioni, feedback, controllo, valutazione finale.

In questo contesto si va affermando una metodologia "agile" che consiste nell'interazione continua tra dirigenti, responsabili e collaboratori, con un percorso di accompagnamento e monitoraggio.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione:

Il Segretario Generale ha effettuato, trascorsi 18 mesi dall'avvio del progetto triennale, una verifica collegiale con i Dirigenti dei singoli interventi operativi, rappresentando alla Giunta camerale lo stato di attuazione del Piano di sviluppo organizzativo, al fine di evidenziare i risultati raggiunti ed i miglioramenti necessari per l'organizzazione e l'attuazione del Piano.

La Giunta camerale, con deliberazione n. 75 del 27.9.2022 ha preso atto dello stato di avanzamento del Piano di sviluppo organizzativo del triennio 2021-2023.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione	100%	SI	Si	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3.2.2**

100%

### ***3.4 Obiettivi Azienda Speciale Pro Brixia***

## OBIETTIVO OPERATIVO 1

### REALIZZAZIONE FUTURA EXPO 2022

Peso 50%

#### Peso dell'obiettivo operativo

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

La manifestazione, che si è svolta dal 2 al 4 ottobre, ha costituito un evento unico nel suo genere ponendosi come obiettivo la promozione della cultura della sostenibilità con la partecipazione delle aziende e delle istituzioni, che hanno sviluppato i più significativi e qualificati progetti in tema di sostenibilità.

Futura Expo è stata una grande vetrina con la quale il territorio ha comunicato il suo contributo alla transizione green. Questa prima edizione ha visto la presenza 113 espositori che hanno partecipato attivamente alla realizzazione del palinsesto delle attività con oltre 22.000 di presenze di visitatori. Nell'arco delle tre giornate, su 15.000 mq di aree allestite, sono stati realizzati 127 experience interattive negli stand, 160 tra convegni e seminari organizzati da Pro Brixia e dagli espositori nelle 8 sale convegno costruite ad hoc per la manifestazione, che hanno coinvolto circa 500 speaker di altissimo livello.

L'esposizione mediatica e la visibilità dell'iniziativa - oltre 120 articoli e servizi redazionali stampa e tv; 2 redazioni presenti in loco durante i 3 giorni di evento con servizi e programmi live (Radio24 e Giornale di Brescia); quasi 100 operatori media accreditati; 72 ore di diretta streaming - sono state importanti sia a livello locale che a livello nazionale. Tra le iniziative di comunicazione sul territorio ricordiamo le campagne di affissione sui bus, metro, e cartelloni e la partnership con il Giornale di Brescia e altri media locali che hanno portato al risultato di 86 articoli pubblicati, 10 servizi televisivi e 15 servizi radio.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Pianificazione attività Futura Expo 2022

Di grande impatto e coerente con il tema della manifestazione è risultato essere il lay out espositivo realizzato su progetto dell'Architetto Raffaella Laezza, docente nel Master Fiere&Eventi Nature Generative Temporanee dello IUAV di Venezia, seguendo i più stringenti criteri di sostenibilità e coniugando un unico ed innovativo concetto e modello di allestimento moderno e flessibile, che ha suscitato grande interesse. Il padiglione è stato suddiviso in 6 aree tematiche dedicate a temi dall'agricoltura, alla metallurgia, dalle costruzioni/green-building ai trasporti, dal turismo all'innovazione, tutti declinati sul tema della sostenibilità.

Importanti sono state le realtà, coinvolte da Pro Brixia, presenti a Futura Expo:

4 MAIN PARTNER: A2A, Confindustria Brescia, Fondazione Una, Intesa Sanpaolo

4 PATROCINI: Ministero del Turismo, Mipaaf, Regione Lombardia, Provincia di Brescia

3 MEDIA PARTNERSHIP: Radio24, Gruppo Giornale di Brescia, Siderweb

##### Indicatore 2: Realizzazione Futura Expo 2022

La prima edizione ha annoverato 113 espositori che hanno partecipato attivamente alla realizzazione del palinsesto delle attività con oltre 22.000 presenze di visitatori. Nell'arco delle tre giornate, su 15.000 mq di aree allestite, sono stati realizzati 127 experience interattive negli stand, 160 tra convegni e seminari organizzati da Pro Brixia e dagli espositori nelle 8 sale convegno costruite ad hoc per la manifestazione, che hanno coinvolto circa 500 speaker di altissimo livello.

E' stato avviato l'iter per l'ottenimento della certificazione carbon neutral PSA 2026 che si è concluso con l'acquisto di crediti di compensazione. Siamo in attesa del documento di certificazione.

Segnaliamo due grandi progetti promossi all'interno di Futura Expo 2022:

- **Il Patto per la Sostenibilità Brescia 2050** promosso dalla Camera di Commercio di Brescia allo scopo di contribuire a rendere sempre più sostenibile il modello di sviluppo bresciano e di promuovere così delle best practices esportabili oltre il territorio. L'iniziativa ha definito degli obiettivi di sostenibilità e ha avviato una campagna di sensibilizzazione delle aziende, invitandole a raggiungerli entro il 2050 sottoscrivendo il Patto. L'iniziativa conta già oltre 270 firmatari tra aziende e professionisti. La promozione dell'adesione al Patto continuerà nel tempo anche con il coinvolgimento delle

associazioni di categoria.

- **Inalberiamoci**: progetto avviato in collaborazione con il Comune di Brescia, allo scopo di incidere in modo diretto e tangibile sul territorio bresciano attraverso la piantumazione di alberi. Sarà attuato con il Consorzio Cooperative il Solco, a nome delle aziende e dei partecipanti che hanno aderito e aderiranno all'iniziativa. E' stato pertanto rivolto l'invito all'intera cittadinanza e alle aziende del territorio a prendere parte all'iniziativa, attivando durante Futura Expo la piattaforma ForFunding del gruppo Intesa Sanpaolo per avviare la raccolta fondi a sostegno dell'iniziativa.

Le criticità riscontrate sono state legate alla difficile gestione di un palinsesto così ampio con l'inevitabile sovrapposizione di alcuni seminari dedicati a tematiche importanti.

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Pianificazione attività Futura Expo 2022	50%	100%	100,00%	-	100%
2	Realizzazione Futura Expo 2022	50%	100%	100,00%	-	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 1 ProBrixia</b>						100%
---	--	--	--	--	--	------

## OBIETTIVO OPERATIVO 2

**REALIZZAZIONE PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE – FONDO DI PEREQUAZIONE 2019/2020**

**Peso 25%**

**Peso dell'obiettivo operativo**

### Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ambito del Fondo di Perequazione a cui ha aderito la Camera di Commercio di Brescia, si colloca il **progetto SEI**, organizzato in collaborazione con Unioncamere Lombardia e Promos Italia con l'obiettivo di aumentare il numero di imprese esportatrici, far crescere il volume di export italiano, specie nel comparto servizi, accompagnare le imprese a vendere all'estero anche attraverso le piattaforme digitali. L'iniziativa, rivolta esclusivamente alle imprese che non esportano o che esportano in maniera occasionale, offre gratuitamente alle aziende aderenti servizi di informazione, formazione ed assistenza all'estero per promuovere e rafforzare l'export italiano.

### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

#### Indicatore 1: Attività di scouting territoriale

**Scouting territoriale**, considerata la prossimità e conoscenza delle caratteristiche e potenzialità per l'estero del proprio bacino di imprese. L'attività di scouting è stata svolta da Pro Brixia attraverso una campagna informativa on-line, l'invio di DEM e utilizzando newsletter camerale e pubblicazioni di post sui social, per sensibilizzare un numero ulteriore di imprese e di settori sulle opportunità offerte dal progetto.

In particolare, oltre ai settori manifatturieri ad alta vocazione export per la Lombardia, si è cercato di sensibilizzare anche imprese del settore dei servizi. Complessivamente sono registrate sulla piattaforma di progetto n. 897 imprese lombarde, di queste oltre 100 imprese appartengono al settore dei servizi, nuove tecnologie, ambiente e green economy.

Grazie a tale attività di scouting, la Camera di Commercio di Brescia, che partecipato per la prima volta al progetto, ha costituito il database di riferimento di **600** imprese. Le aziende bresciane iscritte sul portale SEI sono state **118**. Complessivamente, sono state coinvolte con servizi di export check-up, somministrazione dell'export readiness assessment e conseguenti elaborazioni di piani export a **32 imprese bresciane**. **Il valore complessivo supera il target del 5%.**

#### Indicatore 2: Attività di comunicazione mirata

**Promozione e comunicazione**. E' stata avviata la diffusione a livello comunicativo del progetto e dell'offerta complessiva, con lo scopo di favorire la promozione e l'integrazione dei servizi del sistema camerale e di quelli del sistema pubblico nazionale per l'internazionalizzazione delle imprese. Per rafforzare le azioni di orientamento sull'export digitale e diffondere una awareness sulle opportunità derivanti dalla digitalizzazione e dall'utilizzo degli strumenti digitale per potenziare o diversificare l'attività di internazionalizzazione, è stato organizzato, in collaborazione con Promos, un Minimaster dal titolo "Competenze digitali e E-commerce per l'internazionalizzazione", articolato in 4 incontri di formazione on line. Sono stati presentati e analizzati strumenti e le tecniche del marketing digitale che i partecipanti hanno ritenuto efficaci per definire una strategia di comunicazione Marketing e Business nei mercati internazionali.

Al minimaster hanno partecipato **175 imprese lombarde**, afferenti a tutte le CCIAA Lombarde, di cui **66 bresciane**.

Di seguito il risultato conseguito da Pro Brixia:

N° imprese potenziali e occasionali esportatrici (lista rivista e sistematizzata): **600**

N° ulteriori imprese coinvolte (export check-up): **32**

% delle ulteriori imprese potenziali e occasionali esportatrici: **5,50%**

	<b>Indicatore</b>	<b>peso</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Valore ottenuto 2022</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% realizzazione 2022</b>
1	Attività di scouting territoriale	50%	100%	100%	-	100%
2	Attività di comunicazione mirata	50%	100%	100%	-	100%

<b><i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 2 ProBrixia</i></b>						100%
--	--	--	--	--	--	------

### OBIETTIVO OPERATIVO 3

#### GESTIONE CENTRO TAMPONI DRIVE THROUGH

Peso 25%

Peso dell'obiettivo operativo

#### Breve descrizione delle azioni intraprese

Dopo la dismissione dell'Hub vaccinale avvenuta a fine settembre 2021, considerata la recrudescenza pandemica, ASST Spedali Civili e Prefettura hanno rinnovato la richiesta di utilizzo della struttura di Brixia Forum in ragione delle caratteristiche logistiche di spazi viabilità e possibile rapido adeguamento alle necessità di allestimento. Con la sottoscrizione del relativo contratto tra ASST Spedali Civili e Pro Brixia valido dal 6 dicembre 2021 fino a cessazione dell'emergenza sanitaria nazionale deliberata dal Consiglio dei Ministri, è stato deciso di realizzare il centro tamponi Drive Through nell'area esterna del quartiere fieristico utilizzando temporaneamente anche una porzione del padiglione di circa 150mq. adibita a spogliatoi, magazzini e sala ristori per il personale medico ed infermieristico.

#### Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

##### Indicatore 1: Attività di supporto all'organizzazione del Drive through

Nel periodo natalizio 2021 fino al fine gennaio 2022 il Drive Through è stato utilizzato in maniera massiva dalla popolazione a seguito della recrudescenza pandemica e delle restrizioni governative in atto (green pass obbligatorio per lavoro, ecc.)

A conclusione dello stato di emergenza il 31.3.2022, ASST ha valutato di proseguire con l'attività e Pro Brixia ha acconsentito solo fino alla fine del mese di maggio 2022 per consentire lo svolgimento dell'evento 1000 Miglia Paddock, Memoria Expo, Futura Expo, FUSA EXPO e le successive fiere in programma nel secondo semestre.

A carico di ASST sono state le spese generali di gestione dell'area adibita a Drive Through, mentre Pro Brixia ha fornito il servizio di reperibilità, la predisposizione di impianti ad hoc (per energia elettrica ed acqua). ASST ha rimborsato a Pro Brixia le spese relative alle utenze (energia elettrica ed acqua), smaltimento di rifiuti ordinari, oltre al servizio di reperibilità.

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Valore ottenuto 2022	Scostamento	% realizzazione 2022
1	Attività di supporto all'organizzazione del Drive through	100%	100%	100%	-	100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo 3  
ProBrixia**

100%

**Riepilogo per Aree strategiche**  
**tenuto conto del peso degli obiettivi per aree strategiche**

	Obiettivi	% realizzazione
<b>AREA STRATEGICA 1</b> RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE	Obiettivo Strategico 1.1 Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio	100%
	Obiettivo Strategico 1.2 Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese	100%
	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	100%
<b>AREA STRATEGICA 2</b> SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE	Obiettivo Strategico 2.1 Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa	100%
	Obiettivo Strategico 2.2 Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese	87,50%
	Obiettivo Strategico 2.3 Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese	100%
	Obiettivo Strategico 2.4 Supporto all'innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi	100%
	<b>Grado raggiungimento obiettivo tenuto conto del peso degli obiettivi per aree strategiche</b>	95%
<b>AREA STRATEGICA 3</b> SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Obiettivo Strategico 3.1 Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro	99%
	Obiettivo Strategico 3.2 Adeguamento dei sistemi di gestione del personale	100%
	<b>Grado raggiungimento tenuto conto del peso degli obiettivi per aree strategiche</b>	99,60%
Azienda Speciale PRO BRIXIA	Obiettivo Strategico Futura Expo 2022, attività internazionalizzazione e gestione Drive Through	100%
	<b>Grado raggiungimento</b>	100%

## Obiettivi individuali dirigenti

	Obiettivi	% realizzazione
Segretario Generale e Dirigente Area Amministrativa  Massimo Ziletti	<b>OS 1.1 - Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio</b>	<b>100%</b>
	1.1.2 Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerale e ADP	100%
	<b>OS 1.2 - Visibilità ed efficacia della azione della Camera verso le imprese</b>	<b>100%</b>
	1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	100%
	<b>OS 3.1 - Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro</b>	<b>100%</b>
	3.1.1 Revisione e adeguamento dei regolamenti interni	100%
	3.1.2 Transizione digitale – Integrazione domotiche e consolidamento rete ethernet sede camerale	100%
	3.1.3 Efficientamento energetico e tecnologico della sede camerale <i>“il ritardo nella consegna delle attrezzature ha determinato lo slittamento del contratto di integrazione impianti antincendio al 30 giugno 2023”</i>	80%
	3.1.4 Riorganizzazione degli spazi della sede camerale	100%
	3.1.5 Monitoraggio e coordinamento Performance e piano anti-corruzione	100%
	<b>OS 3.2 Adeguamento dei sistemi di gestione del personale</b>	<b>100%</b>
	3.2.1 Potenziamento e sviluppo delle competenze	100%
	3.2.2 Monitoraggio delle attività individuate dai cantieri di innovazione	100%
<b>Segretario Generale dr Massimo Ziletti</b>		<b>100%</b>
Conservatore del Registro delle Imprese  Cristiana Taioli	1.1.3 Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura	100%
	1.2.2 Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali	100%
	<b>OS 2.1 - Promozione e sviluppo di una rete integrata a supporto dell'avvio di impresa</b>	<b>100%</b>
	2.1.2 Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative	100%
	<b>OS 2.2 - Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese</b>	<b>100%</b>
	2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	50%

	<i>"non essendo ancora stato adottato il Regolamento attuativo non si sono potute completare tutte le azioni previste da progetto"</i>	
	<b>OS 2.3 - Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese</b>	<b>100%</b>
	2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	<b>100%</b>
	2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio	<b>100%</b>
	<b>OS 2.4 - Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi</b>	<b>100%</b>
	2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese	<b>100%</b>
	<b>Dirigente dr.ssa Taioli</b>	<b>100%</b>

	<b>OS 1.1 - Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio</b>	<b>100%</b>
Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato	1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	<b>100%</b>
	1.1.2 Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP	<b>100%</b>
	1.1.3 Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura	<b>100%</b>
Antonella Vairano	2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	<b>100%</b>
	2.2.2: Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	<b>100%</b>
	2.2.3: Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export	<b>100%</b>
	<b>Dirigente dr.ssa Vairano</b>	<b>100%</b>

Direttore di Pro Brixia	1 Realizzazione Futura Expo 2022	<b>100%</b>
Ezio Zorzi fino al 20/10/2022	2 Realizzazione progetto internazionalizzazione – Fondo di perequazione 2019/2020	<b>100%</b>
Maria Chieppa dal 1/10/2022	3 Gestione tamponi Drive Through	<b>100%</b>
	<b>Direttore Azienda Speciale: dr Zorzi e dr.ssa Chieppa</b>	<b>100%</b>

## **3.5**

# **Obiettivi realizzati nel 2022 in aggiunta a quelli indicati nel Piano della Performance**

**Area strategica:**

**1 – RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE**

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VISIBILITÀ ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2.2 - OBIETTIVO OPERATIVO: PREDISPOSIZIONE DELLA NEWSLETTER CAMERALE**

**Descrizione:** al fine di raggiungere in modo sempre più capillare la propria utenza, informandola sulle principali attività ed iniziative camerali, si è inteso creare una nuova Newsletter camerale che potesse fungere da “bollettino” informativo periodico generale (di norma mensile, salve eventuali ulteriori necessità di invio) da trasmettere via posta elettronica.

E' stato pertanto disposto l'acquisto dell'accesso a specifica piattaforma che consente di profilare l'utenza, confezionare testi interattivi e procedere all'invio della newsletter nelle tempistiche programmate.

**Risultati Conseguiti:** realizzazione di una Newsletter mensile della Camera di Commercio di Brescia.

Indicatori di risultato: diffusione della Newsletter a un database di destinatari medio, per il 2022, di 7.674 utenti.

**Responsabile del progetto:** Antonio Apparato

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:** 4 unità di personale; affidamento a Growens S.p.A della fornitura del pacchetto “MailUp Plus”, al costo di €/anno 1.020,00 Iva esclusa (€ 1.244,40 Iva al 22% inclusa).

**Documentazione e Reportistica:** copia della Newsletter camerale.

**Area strategica:**

**1 – RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE**

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VISIBILITÀ ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2.3 - PREDISPOSIZIONE BILANCIO CAMERALE DI SOSTENIBILITÀ**

**Descrizione:** predisposizione di un bilancio di sostenibilità della Camera di Commercio, elaborato a partire dai dati del Bilancio Sociale 2021, con sviluppo in tre direttrici di sostenibilità: economico-patrimoniale, sociale e ambientale.

Le azioni dell'Ente sono riflesse e riclassificate alla luce delle finalità sostenibili, della matrice di materialità emersa dall'analisi svolta sugli stakeholders e dei 17 SDG (Sustainable Development Goals), ossia degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

**Risultati Conseguiti:** realizzazione del primo Bilancio di sostenibilità della Camera di Commercio di Brescia.

**Indicatori di risultato:** diffusione agli stakeholders del Bilancio di sostenibilità, tramite posta cartacea o mail; presentazione del lavoro a Futura EXPO 2022; caricamento dell'elaborato sul sito dell'ente; creazione di una brochure cartacea di sintesi del lavoro e di un mini video sintesi, caricato sul canale YouTube dell'Ente.

**Responsabile del progetto:** dr Massimo Ziletti

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:** 2 unità di personale camerale e 3 unità di personale universitario (Professore + 2 collaboratrici).

Affidamento incarico all'Università degli Studi di Brescia – Dipartimento Economia e management; importo complessivo di spesa di € 14.640,00 (Iva al 22% inclusa)/ € 12.000,00 (Iva 22% esclusa).

**Documentazione e Reportistica:** copia del Bilancio di sostenibilità.

## Area strategica:

### 2 – SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 - **Promozione Dell'utilizzo Dei Servizi Digitali Innovativi**

##### **Obiettivo operativo: 2.2.4 Assegnazione domicilio digitale**

La normativa ha introdotto, nel 2008 per le società e nel 2012 per le imprese individuali, l'obbligo di dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata valida ed attiva e di chiederne l'iscrizione nel registro delle imprese. L'articolo 37 del "Decreto Semplificazione" (DL 76/2020), ribadendo tale obbligo, ha imposto alle Camere di commercio l'attribuzione d'ufficio del domicilio digitale a tutte le imprese non in regola

La Camera di commercio di Brescia ha partecipato al gruppo ristretto delle Camere italiane sperimentatrici con Milano e Torino e ha avviato le assegnazioni a settembre, tra le prime Camere. Ha iniziato le proprie attività di attribuzione d'ufficio alle imprese che non hanno indicato il proprio domicilio digitale o il cui domicilio digitale sia stato cancellato d'ufficio (poiché non valido, non attivo o revocato) dal 20 settembre 2022, operando sulla base del Regolamento approvato dall'Ente il 28 giugno 2022 con deliberazione della Giunta camerale n. 60 e ratificato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 12/C del 3 novembre 2022.

Le imprese prive di PEC nel 2022 erano n. 8.211. La pianificazione degli uffici preposti ha permesso di verificare la posizione di 3.006 imprese prive di p.e.c. assegnando n. 2.919 domicilia digitali.

**Risultati Conseguiti:** Partecipazione al gruppo ristretto delle Camere italiane sperimentatrici (con Milano e Torino) e avvio tra le prime Camere con il 35% di assegnazioni del domicilio digitale d'ufficio.

**Indicatori di risultato:** Avvio (Si/No) e % di assegnazione (almeno il 30% del domicilio digitale alle imprese prive di PEC alla data del 26/09/2022).

**Responsabile del progetto:** capoufficio ufficio "Qualità dell'Informazione per il Mercato" e capoufficio ufficio "Metrico e Tutela del Prodotto"

**Risorse Umane e Finanziarie impiegate:** 2 capiufficio responsabili del progetto e 2 addetti dell'ufficio ufficio "Metrico e Tutela del Prodotto" e 1 addetto dell'ufficio "Qualità dell'Informazione per il Mercato"

Nessuna risorsa finanziaria

**Documentazione e Reportistica:** Elenchi del Cruscotto qualità e elenco invio massive

## **3.6**

# **Progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2022**

Con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2018-2020, sottoscritto il 19.12.2018, l'Ente ha introdotto un nuovo meccanismo di incentivazione del personale direttamente coinvolto in specifiche iniziative di miglioramento servizi, collaterali alle attività istituzionali utilizzando parte delle risorse del fondo della produttività, nel limite massimo del 5% del fondo delle risorse variabili, usufruendo anche di apposite risorse derivanti da convenzioni, collaborazioni o rimborsi da parte di soggetti pubblici o privati.

La realizzazione di attività aggiuntive, svolte oltre il normale orario di lavoro giornaliero, consente di potenziare i servizi agli utenti e aumentare la qualità complessiva delle azioni a supporto delle imprese.

Per l'anno 2022 sono stati approvati, con atto del Segretario Generale, i seguenti progetti di miglioramento dei servizi, proposti dai Dirigenti:

PROGETTO	AZIONI
1) PROGETTO BANDI CAMERALI	Iniziative di sostegno alle imprese mediante bandi per la concessione di contributi alle imprese bresciane
2) PROGETTO FORMAZIONE PER GLI UTENTI	Iniziative di docenza con personale interno a seminari/eventi dedicati all'utenza per la predisposizione delle istanze dirette agli uffici dell'Area Anagrafica
3) PROGETTO AGGIORNAMENTO QUALIFICA IAP	Inserimento segnalazioni di riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale comunicate dalla Regione Lombardia
4) PROGETTO SERVIZI ACCESSORI AGLI EVENTI	Iniziative di assistenza tecnica e logistica per lo svolgimento di incontri o iniziative convegnistiche o formative svolte in presenza o da remoto
5) PROGETTO ADOZIONE DEL NUOVO SOFTWARE CON2	Adeguamento di tutte le procedure contabili e gestionali a seguito dell'adozione del nuovo software Con2
6) PROGETTO POSIZIONI ASSICURATIVE E PRATICHE PENSIONISTICHE	Verifica delle posizioni assicurative dei dipendenti in servizio rappresentate nella Posizione Assicurativa presso l'INPS

Per l'attuazione dei progetti aggiuntivi, i Dirigenti dell'Ente hanno regolato lo svolgimento delle attività sopra riportate, concordando con i Responsabili dei Servizi e degli Uffici l'apporto di ciascun dipendente coinvolto:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1) progetto bandi camerali                        | personale coinvolto = 5 dipendenti |
| 2) progetto formazione per gli utenti             | personale coinvolto = 3 dipendenti |
| 3) progetto aggiornamento qualifica IAP           | personale coinvolto = 4 dipendenti |
| 4) progetto servizi accessori agli eventi         | personale coinvolto = 6 dipendenti |
| 5) progetto adozione nuovo software CON2          | personale coinvolto = 8 dipendenti |
| 6) progetto posizioni assicurative dei dipendenti | personale coinvolto = 3 dipendenti |

**Premio individuale per il personale coinvolto: importo massimo previsto 700 euro.**

**Monitoraggio di attività  
rilevanti a livello nazionale**

**FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

Indicatore	Serie storica				Previsio ni 2022	Algoritmo di calcolo e Fonte dati	Risultato al 31/12/2022	Scostam ento
	2018	2019	2020	2021				
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	> 125	173	183	570	> Almeno 200	<u>Numeratore:</u> N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID <u>Fonte:</u> <b>interna</b> Obiettivo Operativo 2.2.2 – Indicatore 3 “numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale” <b>[progetto 20% DA]</b>	246	+46
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	> 22	42	53	65	> 35	<u>Numeratore:</u> N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID <u>Fonte:</u> <b>Interna</b> si sommano gli eventi descritti nell'OO 2.2.2 “Promozione cultura della digitalizzazione presso le imprese” che prevede come ind. 1 il <b>numero partecipanti agli eventi formativi/informativi</b> <b>[progetto 20% DA]</b>	38	+3
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	>			869	> 400	<u>Numeratore:</u> “N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID” <u>Fonte:</u> <b>Interna</b> obiettivo operativo 2.2.2 indicatore 1 “n. partecipanti agli eventi formativi/informativi” <b>[cruscotto transizione digitale]</b>	1206	+806
Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	>			195	> 200	<u>Numeratore:</u> N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno <u>Fonte:</u> <b>Interna</b> appuntamenti in presenza/online + mail + contatti telefonici per PID	231	+31

**FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE**

Indicatore	Serie storica				Previsio ni 2022	Algoritmo di calcolo e Fonte dati	Risultato al 31/12/2022	Scostam ento
	2018	2019	2020	2021				
Livello di utilizzo del portale <a href="http://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a>	> ND	ND	ND	25.137	> 25.140	<u>Numeratore:</u> N. delle pratiche inviate attraverso il portale <a href="http://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a> <u>Fonte esterna:</u> Dato fornito da Infocamere <b>[Cruscotto transizione digitale]</b>	26853	1713
Grado di adesione al cassetto digitale	> ND	ND	ND	23%	> 26%	<u>Numeratore:</u> N. imprese aderenti al Cassetto Digitale <u>Denominatore:</u> N. imprese attive al 31/12 <u>Fonte esterna</u> – Dato fornito da Infocamere; il n. delle imprese attive al 31/12 è tratto da Movimprese <b>[Cruscotto transizione digitale]</b>	30,90%	4,90%

Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	>	7,48%	6,70%	2,87%	6,15%	>	4,40%	<u>Numeratore:</u> N. strumenti digitali rilasciati alle imprese <b>*N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token)</b> <u>Denominatore:</u> n. imprese attive al 31/12 <u>Fonte esterna</u> – Dato fornito da Infocamere; il n. delle imprese attive al 31/12 è tratto da Movimprese	4,44%	0,04%
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP	>	ND	ND	ND	35%	>	35%	<u>Numeratore:</u> N. comuni aderenti al SUAP camerale <u>Denominatore:</u> n. totale comuni aderenti al SUAP <u>Fonte:</u> <u>Interna</u> monitoraggio dell'ufficio camerale che segue i Suap <b>[Cruscotto Transizione digitale]</b>	38,50%	+3.50%

### SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Indicatore	Serie storica				Previsio ni 2022	Algoritmo di calcolo e Fonte dati	Risultato al 31/12/2022	Scostam ento		
	2018	2019	2020	2021						
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	>	84	545>	565	2.240	>	1.362	<u>Numeratore:</u> n. imprese supportate per l'internazionalizzazione <u>Fonte:</u> <u>Interna:</u> imprese che partecipano ad eventi/webinar camerali + imprese fruitrici dei servizi di PBX partecipanti alle fiere estere ed incoming + giornate Paese e webinar ed eventi) <b>[Osservatorio camerale domanda 2-3-4 -6 e 7]</b>	1356	-6
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati nr incontri ed eventi	>		2	1	16	>	31	<u>Numeratore:</u> N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema <u>Fonte:</u> <u>Interna:</u> report Pro Brixia/ ufficio Internazionalizzazione <b>[Osservatorio camerale domanda n. 18]</b>	13	-18
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	>	1,91%	12,38%	12,84%		>	10,56%	<u>Numeratore:</u> N. imprese supportate per l'internazionalizzazione <u>Denominatore:</u> n. imprese esportatrici <u>Fonte</u> interna per numeratore – fonte esterna per denominatore Osservatorio camerale / Elaborazione Tagliacarne su dati Istat	*nd	*nd
Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	>				100%	>	100%	<u>Numeratore:</u> N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione <u>Denominatore:</u> tutti i quesiti proposti <u>Fonte</u> <u>Interna:</u> report ufficio	100,00%	0

\* Non è possibile indicare un valore numerico perché il conteggio è effettuato da Unioncamere Nazionale sulla base di un'elaborazione dell'Istituto Tagliacarne su base dati ISTAT fermi al 2020. L'elaborazione verrà effettuata quando saranno trasmessi da Unioncamere Nazionale i dati necessari.

**GARANTIRE SALUTE GESTIONALE E SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELL'ENTE**

Indicatore	Serie storica				Previsio ni 2022	Algoritmo di calcolo e Fonte dati	Risultato al 31/12/2022	Scostam ento
	2018	2019	2020	2021				
Indice equilibrio strutturale	37,08%	35,69 %	38,29%	38,57%	> 33,04%	<u>Numeratore:</u> (Proventi strutturali - Oneri strutturali) <u>Denominatore:</u> Proventi strutturali <u>Fonte: Interna:</u> valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo redatto in occasione del Bilancio preventivo 2023 <b>[Osservatorio bilanci e Pareto]</b>	38,16%	5,12%
Indice di struttura primario	139,15 %	136,50 %	134,93 %	133,40%	> 124,58%	<u>Numeratore:</u> Patrimonio netto <u>Denominatore:</u> Immobilizzazioni <u>Fonte: Interna:</u> valori quantificati sulla base del bilanciopreconsuntivo redatto in occasione del Bilancio preventivo 2023 <b>[Osservatorio bilanci e Pareto]</b>	131,07%	6,49%
% di incasso del Diritto annuale al netto interessi e sanzioni	77,50%	70,90 %	78,59%	79,89%	> 81,92%	<u>Numeratore:</u> Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni <u>Denominatore:</u> Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni <u>Fonte: Interna:</u> valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo redatto in occasione del Bilancio preventivo 2023 <b>[Osservatorio bilanci e Pareto]</b>	80,72%	-1,20%
Capacità di generare proventi	3,55%	2,58%	1,99%	2,67%	> 2,75%	<u>Numeratore:</u> Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo <u>Denominatore:</u> Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) <u>Fonte: Interna:</u> valori quantificati sulla base del bilancio preconsuntivo redatto in occasione del Bilancio preventivo 2023 <b>[Osservatorio bilanci e Pareto]</b>	3,17%	0,42%

## Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2022

Alla Giunta  
della Camera di Commercio di  
Brescia

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Brescia, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) e dell' art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., ha esaminato la Relazione sulla performance predisposta dagli uffici, che verrà sottoposta all'approvazione della Giunta camerale in data 28 febbraio 2023.

L'OIV ha svolto la propria attività di validazione, sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate da Unioncamere nel mese di maggio 2020 ed in conformità al Sistema di Misurazione e Valutazione della Camera di Commercio di Brescia, ed ha accertato che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance 2022, risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance;
- b) la relazione è redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
- c) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- d) nella Relazione sono riportati i risultati di tutti gli obiettivi inseriti nel Piano;
- e) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- f) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- g) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- h) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere (cap. 4 LG maggio 2020);
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche (art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009).

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base di accertamenti a campione sugli obiettivi che ha ritenuto opportuno, comprese alcune verifiche su provvedimenti e documenti procedurali. La documentazione esaminata - conforme alla richiesta a mezzo mail del 10 febbraio u.s. - viene conservata in formato digitale.

Oggetto dell'accertamento/verifica	Documenti analizzati	Referenti sul progetto	Conclusioni dell'OIV
<b>OS 1.1 - Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio</b>	Indicatore 1 – Partecipazione al CSS ed iniziative correlate	dr.ssa Vairano	Esito positivo
OO 1.1.1 – Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	Indicatore 1 – Azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità aziendale	dr.ssa Vairano	Esito positivo
OO 1.1.2 – Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP	Indicatore 3 – Erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022	dr.ssa Sacco	Esito positivo
<b>OS 1.2 - Visibilità ed efficacia dell'azione della camera verso le imprese</b>	Indicatore 1 – Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera - anno 2022	dr Apparato	Esito positivo

	Indicatore 2 – Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi	dr Apparato	Esito positivo
OO 1.2.1 – Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	Indicatore 1 – Consolidamento uso dei social media camerale – numero dei post pubblicati sui social media	dr Apparato	Esito positivo
OO 1.2.2 – Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali	Indicatore 1 – Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito	dr.ssa Taioli	Esito positivo
<b>OS 2.1 - Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa</b>	Indicatore 1 – Formazione/aggiornamento personale camerale	dr.ssa Taioli	Esito positivo
	Indicatore 2 – Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa	dr.ssa Taioli	Esito positivo
OO 2.1.1 – Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	Indicatore 2 – Numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione	dr.ssa Vairano	Esito positivo
OO 2.1.2 Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative	Indicatore 1 - % di adesione start up innovative neocostituite al “kit dell'imprenditore digitale”	dr.ssa Taioli	Esito positivo
<b>OS 2.2 - Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese</b>	Indicatore 1 - % incremento delle adesioni al cassetto digitale	dr.ssa Taioli	Esito positivo
OO 2.2.1 – Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	Indicatore 2 – N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali	dr.ssa Taioli	Esito positivo
OO 2.2.2 – Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	Indicatore 1 – N. partecipanti agli eventi formativi/informativi	dr.ssa Vairano	Esito positivo
OO 2.2.3 – Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export	Indicatore 1 - % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste	dr.ssa Vairano	Esito positivo
<b>OS 2.3: Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese</b>	Indicatore 2 – Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	dr.ssa Taioli	Esito positivo
OO 2.3.1 – RI-Venti e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	Indicatore 2 - % Utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche	dr.ssa Taioli	Esito positivo
OO 2.3.2 – Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio	Indicatore 2 – Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.	dr.ssa Taioli	Esito positivo
<b>OS 2.4: Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi</b>	Indicatore 2 - % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto	dr.ssa Taioli	Esito positivo
OO 2.4.1 – Comunicazione e formazione alle imprese	Indicatore 1 - % gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	dr.ssa Taioli	Esito positivo
<b>OS 3.1 - Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro</b>	Indicatore 2 – Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo	dr Mellini	L'indicatore 3 è riferito al 2023
OO 3.1.1 – Revisione e adeguamento dei regolamenti interni	Indicatore 2 – Progressivo adeguamento degli altri Regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio di Brescia – Titolo II Regolamento premi al merito scolastico	dr Mellini	Esito positivo
OO 3.1.2 – Transizione digitale – Integrazione domotiche e consolidamento rete ethernet sede camerale	Indicatore 3 – Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium	Geom. Mosca	Esito positivo
OO 3.1.3 – Efficientamento energetico e tecnologico della sede camerale	Indicatore 1 – Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX)	Geom. Mosca	Esito positivo
OO 3.1.4 – Riorganizzazione degli spazi della sede camerale	Indicatore 1 – Progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico	Geom. Mosca	Esito positivo

	finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022		
OO 3.1.5 – Monitoraggio e coordinamento Performance e piano anti-corruzione	Indicatore 1 – Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	dr Apparato	Esito positivo
<b>OS 3.2 - Adeguamento dei sistemi di gestione del personale</b>	Indicatore 1 – Attuazione della “people strategy” risultante dal Cantiere “Integrazione organizzativa”	dr Mellini	Esito positivo
OO 3.2.1 – Potenziamento e sviluppo delle competenze	Indicatore 2 – Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo	dr Mellini	Esito positivo
OO 3.2.2 – Monitoraggio delle attività individuate dai cantieri di innovazione	Indicatore 1 – Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione	dr Mellini	Esito positivo

OO 1 – Realizzazione Futura Expo 2022	Indicatore 1 – Pianificazione attività Futura Expo 2022	dr.ssa Chieppa	Esito positivo
OO 2 – Realizzazione progetto internazionalizzazione – Fondo di perequazione 2019/2020	Indicatore 1 – Attività di scouting territoriale	dr.ssa Chieppa	Esito positivo
OO 3 – Gestione centro tamponi drive through	Indicatore 1 – Attività di supporto all'organizzazione del Drive through	dr.ssa Chieppa	Esito positivo

L'OIV inoltre attesta che:

1) in aggiunta agli obiettivi previsti nel Piano della Performance 2022, approvato con delibera della Giunta Camerale n. 3 del 26.1.2022, i dirigenti hanno proposto, nell'ambito della rendicontazione intermedia semestrale, alcune integrazioni rispetto ai target, impegnandosi a realizzare nel corso del II° semestre ulteriori nuovi obiettivi. Le integrazioni sono state condivise dall'OIV ed approvate dalla Giunta con deliberazione n. 69 del 28 luglio 2022, con le seguenti previsioni:

a) il **miglioramento** dei seguenti risultati da conseguire al 31 dicembre 2022:

**Obiettivo strategico:**

2.2 Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese:  
indicatore 1

**Obiettivi operativi:**

2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa: indicatore 2;

2.2.3 Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export: indicatori da 1 a 3;

b) l'**integrazione del Piano della Performance 2022-2024** con nuove attività o nuovi obiettivi da realizzare nel secondo semestre:

**Obiettivi operativi:**

Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP: vengono inseriti i nuovi indicatori 5 e 6 e ricalibrati i pesi degli indicatori da 1 a 6;

1.1.2 Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura – **nuovo obiettivo**

3.1.3 Efficientamento energetico e tecnologico della sede: l'indicatore 2 viene integrato con nuove attività;

3.1.4 Riorganizzazione degli spazi della sede camerale: viene aggiunto il nuovo indicatore 2 e vengono ricalibrati i pesi degli indicatori 1 e 2.

Gli obiettivi sono stati recepiti nel Piano della Performance 2022 e rendicontati nella relazione alla Performance 2022.

2) nella sezione 3.5 della Relazione sono stati rendicontati ulteriori obiettivi realizzati in aggiunta a quelli già previsti nel Piano della Performance 2022:

1.2.2 Predisposizione della newsletter camerale

1.2.3 Predisposizione del bilancio camerale di sostenibilità

2.2.4 Assegnazione del domicilio digitale

- 3) nella sezione 3.6 della Relazione sono stati rendicontati ulteriori “progetti di miglioramento dei servizi realizzati nel 2022”
- 4) nel contempo, alcuni eventi esterni, non imputabili né governabili dagli uffici, hanno vincolato il raggiungimento del livello massimo di realizzazione di alcune limitate azioni, collegate ai seguenti obiettivi:  
 2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi”;  
 3.1.3 Efficientamento energetico e tecnologico della sede camerale;  
 ritenendo comunque non frustrato il risultato complessivo finale atteso, in ragione:  
 - della estraneità dei fattori condizionanti l'azione camerale;  
 - del riscontro del livello di realizzazione delle azioni di mera pertinenza camerale;  
 - della funzione integrativa delle azioni e dei progetti aggiunti, come sopra enumerati, che possono essere assunti in compensazione.

L'OIV, tutto ciò premesso, valida senza riserve la Relazione sulla performance 2022, sotto gli aspetti della:

- conformità rispetto alle disposizioni normative ed alle Linee guida di Unioncamere;
- attendibilità e la veridicità dei dati esposti;
- comprensibilità per i cittadini e le imprese con riferimento alla rappresentazione degli obiettivi raggiunti

certificando il grado di **raggiungimento della performance organizzativa**, come di seguito riportato:

	Obiettivi	Grado di realizzazione	Commento OIV
AREA STRATEGICA 1 RIPOSIZIONAMENT O DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE	Obiettivo Strategico 1.1 Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
	Obiettivo Strategico 1.2 Visibilità ed efficacia dell'azione della camera verso le imprese	100%	
	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	100%	
AREA STRATEGICA 2 SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE	Obiettivo Strategico 2.1 Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
	Obiettivo Strategico 2.2 Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese  <i>a causa dei seguenti fattori esogeni “non è ancora stato adottato il Regolamento attuativo sulla base del quale si realizzava lo studio di fattibilità previsto dall'ind. 3 dell'obiettivo operativo 2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi” non è stato possibile dare piena realizzazione all'obiettivo</i>	88%	
	Obiettivo Strategico 2.3 Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese	100%	
	Obiettivo Strategico 2.4 Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese e alla semplificazione dei procedimenti ispettivi	100%	
	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	100%	

<b>AREA STRATEGICA 3 SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	<b>Obiettivo Strategico 3.1</b> Azioni di miglioramento del clima organizzativo, della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro  <i>a causa dei seguenti fattori esogeni “il ritardo nella consegna delle attrezzature ha determinato lo slittamento del contratto di integrazione impianti antincendio al 30 giugno 2023” non è stato possibile dare piena realizzazione all'obiettivo 3.1.3 Efficientamento energetico e tecnologico della sede camerale</i>	<b>80%</b>	Obiettivo pienamente raggiunto
	<b>Obiettivo Strategico 3.2</b> Adeguamento dei sistemi di gestione del personale	<b>100%</b>	
	<b>Grado raggiungimento</b>	<b>100%</b>	

*Azienda Speciale Pro Brixia:*

<b>Azienda Speciale PRO BRIXIA</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>100%</b>	Obiettivo pienamente raggiunto
	<b>Grado raggiungimento</b>	<b>100%</b>	

L'OIV, in considerazione di quanto sopra indicato, quindi **attesta** e propone il **grado raggiungimento degli obiettivi** individualmente assegnati ai Dirigenti, come segue:

<b>Area Dirigenziale</b>	<b>Dirigente di Riferimento</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>Commento OIV</b>
Segretario Generale Area Amministrativa e Ufficio di Staff	Dr Massimo Ziletti	<b>100%</b>	Obiettivo pienamente raggiunto
Area Anagrafica	Dr.ssa Cristiana Taioli	100%	Obiettivo pienamente raggiunto
Promozione alle imprese	Dr.ssa Antonella Vairano	100%	Obiettivo pienamente raggiunto

*Azienda speciale Pro Brixia*

Azienda Speciale Pro Brixia	Sig. Ezio Zorzi e dr.ssa Chieppa	<b>100%</b>	Obiettivo pienamente raggiunto
-----------------------------	----------------------------------	-------------	--------------------------------

Il presente documento verrà pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio.

In fede,

Brescia, 22 febbraio 2023

Organismo con funzioni analoghe all'OIV  
F.to Prof. Claudio Teodori

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE  
(ing. Roberto Saccone)