

**CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DI MATERIALI INFORMATIVI E DIDATTICI A SUPPORTO DEL PUNTO NUOVA IMPRESA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA.
CIG: ZB03DD91F8**

Con la presente scrittura privata la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in Brescia Via Luigi Einaudi n. 23, C.F. 80013870177 e P.IVA 00859790172, di seguito indicata "Camera", in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa

e

Studio Piazza Dott. Matteo C.F./P.I. 04336450988, con sede in CASTENEDOLO (BS) VIA TERESIO OLIVELLI, 3 CAP 25014, di seguito indicato anche come "Fornitore", rappresentata da _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Fornitore quale _____,

premesse

che con determinazione n. --/AMM del è stato affidato, a seguito di espletamento di procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi effettuata tramite Sintel (id. n. 177159484) il servizio di cui trattasi a Studio Piazza dr Matteo di Castenedolo (Bs), in esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Realizzazione di materiali informativi e didattici a supporto del Punto Nuova Impresa, per trasferire ad aspiranti e neo imprenditori strumenti, metodologie e tecniche di pianificazione, valutazione e gestione del proprio progetto imprenditoriale, al fine di supportare la creazione di imprese solide e competitive.

L'obiettivo è quello di mettere a disposizione degli strumenti di agevole consultazione, e innovativi, che possano chiarire le nozioni fondamentali che si debbono conoscere, e gli aspetti che non si possono non valutare quando si intenda avviare una propria attività economica, in forma di impresa o di lavoro autonomo.

All'approccio teorico si dovrà preferire una impostazione pratica, dove possibile corredata da esempi legati al contesto economico locale nel quale l'aspirante imprenditore/lavoratore autonomo si troverà ad operare.

I destinatari dei materiali sono aspiranti imprenditori senza specifica formazione - scolastica o informale - sui temi oggetto del presente incarico, orientati prevalentemente verso attività tradizionali o con un grado di innovazione contenuto, o attività di lavoro autonomo: i materiali didattici prodotti saranno utilizzati a completamento dei colloqui di orientamento del Punto Nuova Impresa e sono finalizzati all'acquisizione di una maggiore consapevolezza in merito all'attività che si vuole avviare ed ai limiti e possibilità che questa offre.

L'elaborazione dei materiali sarà realizzata con la supervisione dell'Ufficio Competitività delle Imprese - Punto Nuova Impresa della Camera di Commercio di Brescia, con il quale dovranno essere concordate le tematiche e l'impostazione dei contenuti e che avrà il compito di visionare la bozza del materiale prima della consegna definitiva.

La proprietà dei materiali è della Camera di Commercio di Brescia,

quindi liberamente utilizzabile per i fini del Punto Nuova Impresa: la Camera di Commercio si impegna a citare l'autore dei testi. La progettazione grafica verrà realizzata dalla Camera di Commercio di Brescia, tutti i materiali verranno pubblicati sul sito internet della Camera di Commercio di Brescia.

Art. 2 - Descrizione del servizio

Realizzazione dei contenuti testuali e dei fogli di lavoro, ad esclusione della progettazione grafica che rimarrà a carico della Camera di Commercio, di quanto descritto di seguito:

1. Linee Guida di Orientamento al mettersi in proprio:

Linee Guida dedicate ai principi di base di apertura e di gestione di una nuova attività economica.

I testi dovranno essere caratterizzati da semplicità nell'esposizione e facile comprensibilità anche per un pubblico senza competenze teoriche in ambito normativo e fiscale: obiettivo dei materiali è infatti quello di trasferire le prime necessarie conoscenze come descritte in premessa.

Le tematiche da sviluppare sono le seguenti:

- Primi passi: elementi fondamentali di valutazione per l'avvio attività;
- Lavoro autonomo, libera professione o attività occasionale, e attività d'impresa: principali differenze. Sul lavoro autonomo e professionale dovranno essere descritti alcuni concetti sintetici e i concetti base del sistema impositivo e fiscale;
- Come scegliere la forma giuridica d'impresa: descrizione vantaggi e svantaggi delle varie tipologie, specificità rispetto al lavoro autonomo, la scelta di impresa come secondo lavoro rispetto al lavoro dipendente;
- I Regimi fiscali: valutazione dell'impatto di imposte e contributi, sistema impositivo e previdenziale, con approfondi-

menti sul regime forfettario. Il fornitore si impegna ad aggiornare questa sezione nei 2 anni successivi all'affidamento con la cadenza minima di una revisione annuale;

- Approccio al mercato e determinazione dei prezzi o servizi;
- Collaboratori e dipendenti: nozioni base su contratti e previdenza.

Per ognuna delle tematiche dovrà essere:

- creato un contenuto introduttivo di tipo testuale ad uso della sezione dedicata del sito internet camerale;
- sviluppato un testo illustrativo corredato da tabelle esplicative e/o riassuntive.

Modalità di realizzazione: Si prevede che l'elaborato finale abbia una lunghezza minima di 30 pagine e massimo di 50. I materiali stessi saranno pubblicati scorporati in fascicoli tematici sul sito della Camera di Commercio di Brescia.

Prima di procedere all'elaborazione dei materiali il fornitore sarà tenuto ad un incontro di coordinamento con l'Ufficio per la verifica dei contenuti, la coerenza rispetto al presente capitolato e agli obiettivi di servizio del Punto Nuova Impresa.

2. Linee Guida per la redazione del Business plan:

Elaborato che illustri le diverse sezioni di un business plan (parte descrittiva/parte economico finanziaria) evidenziando informazioni e dati che l'aspirante imprenditore deve raccogliere per la definizione del progetto imprenditoriale, la valutazione della sostenibilità economica e finanziaria dello stesso e la sua redditività.

Modalità di realizzazione: Si prevede che il testo finale abbia una lunghezza tra le 15 e le 25 pagine.

Prima di procedere all'elaborazione dei materiali il fornitore sarà tenuto ad un incontro di coordinamento con l'Ufficio per la

verifica dei contenuti, la coerenza rispetto al presente capitolato e e agli obiettivi di servizio del Punto Nuova Impresa.

3. Strumento semplificato per la budgettizzazione finanziaria:

L'elaborato dovrà essere realizzato in formato excel, corredato dalle relative istruzioni per la compilazione: obiettivo dell'elaborato è quello di permettere all'aspirante imprenditore di effettuare una prima valutazione economico-finanziaria del suo progetto di impresa, mediante l'inserimento in autonomia di dati e informazioni economiche.

Modalità di realizzazione: Strumento operativo caratterizzato da semplicità per l'utilizzo in autonomia da parte dell'utente.

Prima di procedere all'elaborazione dei materiali il fornitore sarà tenuto ad un incontro di coordinamento con l'Ufficio per la verifica dei contenuti, la coerenza rispetto al presente capitolato e agli obiettivi di servizio del Punto Nuova Impresa.

Art. 3 - Durata

Il lavoro dovrà essere terminato entro il 31/12/2023.

Art. 4 - Norme regolatrici del servizio

Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente contratto;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente atto.

Art. 5 - Prezzi

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio è quantificato in € 8.840,00, oltre IVA.

Art. 6 - D.U.V.R.I. - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si prevedono interferenze.

Art. 7 - Pagamenti

Il Fornitore procederà alla fatturazione al termine del servizio. La fattura dovrà recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla fornitore l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dal fornitore dovranno essere indicati il codice CIG e il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla fornitore (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

Art. 8 - Collaudo

Il Dirigente camerale responsabile o suo delegato, alla presentazione della fattura, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art. 9 - Penali

In caso di inosservanza da parte del Fornitore di quanto previsto nel presente contratto la Camera, previa contestazione a mezzo PEC, esaminate le eventuali controdeduzioni del Fornitore, le quali dovranno pervenire entro dieci giorni, applica una penale giornaliera pari al 1% (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023. Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'impor-

to della penale non potrà superare il 10% del medesimo ammontare netto del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte del Fornitore, la Stazione Appaltante ha facoltà di recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

Art. 10 - Obblighi di riservatezza

Il fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art. 11 - Recesso

La Camera avrà facoltà di recedere dal contratto con dichiarazione da inviarsi a mezzo PEC ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile per le seguenti inosservanze da parte del Fornitore:

mancato rispetto delle modalità di svolgimento e di gestione del servizio;

sopravvenuta perdita, da parte del Fornitore, dei requisiti richiesti per la realizzazione del servizio o dalla documentazione di gara o dalla legge ovvero qualora il fornitore diventi insolvente o risulti comunque inabilitato ad eseguire le proprie obbligazioni contrattuali a seguito di fallimento, concordato preventivo o qualunque altra procedura concorsuale;

Sospensione o interruzione del servizio da parte del Fornitore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore. E' fatta salva ogni altra azione volta sia al risarcimento degli eventuali danni

subiti sia delle spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra azienda.

Art. 12 - Dati personali

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;
- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;
- Diritti dell'interessato: in ogni momento, la ditta potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 13 - Imposte e registrazione

Sul presente contratto non è prevista l'imposta di bollo in quanto inferiore ad € 40.000.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 secondo la Tariffa Parte II art. 1, lettera b), il presente atto è sog-

getto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 14 - Domicilio delle parti

Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 15 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art. 16 - Codice di comportamento

Il fornitore con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 17 - Controversie - clausola di mediazione

Ogni controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, prima del ricorso all'autorità giurisdizionale ordinaria, sarà fatta oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs. 4.3.2010 n. 28, avanti l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia, iscritto al nr 104 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia, secondo il Regolamento di mediazione vigente al momento del deposito della domanda.

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

IL FORNITORE

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., si approva espressamente l'articolo seguente:

art. 17 - Controversie - Clausola di mediazione

IL FORNITORE

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)