



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 19/07/2023

DETERMINAZIONE N. 59/AMM: PROGETTO DI SVILUPPO DELL'APPLICATIVO DI GESTIONE ON LINE ESAMI ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE - AFFIDAMENTO IN HOUSE A INFOCAMERE SCARL PER EURO € 1.500,00 (IVA ESCLUSA) .

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la legge 3 febbraio 1989, n. 39 recante "Modifiche ed integrazioni alla legge 21 marzo 1958, n. 253, concernente la disciplina della professione di mediatore";

visto il decreto del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato 21 Dicembre 1990, n. 452 concernente il "Regolamento recante norme di attuazione della Legge 3 Febbraio 1989, n. 39, sulla disciplina degli agenti di affari in mediazione";

visto il decreto del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato 21 febbraio 1990, n. 300 concernente il "Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione al ruolo degli agenti d'affari in mediazione";

richiamata la deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia 1 dicembre 2010 - n. 9/887 recante disposizioni in merito all'"Approvazione degli standard professionali e formativi delle figure abilitanti nel settore commercio e definizione delle modalità di organizzazione connesse all'avvio e allo svolgimento dei percorsi da parte delle Camere di Commercio";

richiamata la deliberazione n. 31 del 25 marzo 2011, con la quale la Giunta camerale, sulla scorta di quanto stabilito dai provvedimenti regionali, ha approvato le linee operative per la gestione delle attività connesse all'avvio dei percorsi formativi professionali e allo svolgimento dei relativi esami finali abilitanti nel settore del commercio, dando mandato al Segretario Generale di adottare ogni altro provvedimento necessario per lo svolgimento delle nuove attribuzioni camerali;

ricordato che la Camera di Commercio provvede alla copertura dei propri oneri derivanti dall'organizzazione degli esami in argomento con i diritti di segreteria stabiliti con apposito Decreto dal Ministero dello Sviluppo Economico, e versati, per un importo attualmente pari ad € 77,00 da coloro che, avendo frequentato specifico corso, presentano domanda telematica per il sostenimento della prova d'esame;

considerato che, negli anni, le istanze di ammissione all'esame hanno registrato un notevole incremento e che l'ente camerale ha, pertanto, avviato, nel corso del 2018, un progetto di digitalizzazione delle sessioni d'esame, che permette di gestire l'intero processo di valutazione, dall'iscrizione del candidato alla reportistica on line, favorendo l'esercizio tempestivo, organizzato ed ottimale dell'attività amministrativa;

richiamata la determinazione n. 150/AMM del 20 dicembre 2018, con la quale veniva affidato, in house, alla società DigiCamere l'incarico di realizzare il sopra citato sistema di gestione on line degli esami mediatori al prezzo di € 17.000,00 (I.V.A. esente), nonché la manutenzione annuale al prezzo di € 13.700,00 (I.V.A. esente);

richiamata la determinazione n. 17/AMM del 26 febbraio 2020 con la quale, dopo la fase di sperimentazione, si è ottimizzato il servizio reso all'utenza, e contestualmente, favorito un'ulteriore riduzione dei tempi di istruttoria delle domande d'esame grazie ad un progetto ad hoc di sviluppo della piattaforma "Gestione Online esami mediatori" realizzato di Infocamere al prezzo di € 4.918,00 (IVA al 22% esclusa);

viste le Linee Guida di Regione Lombardia del 21 febbraio 2021 "Precisazioni in merito ai requisiti di accesso agli esami abilitanti all'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione";

richiamato il "Regolamento per l'accesso e la gestione degli esami abilitanti all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione" approvato con deliberazione di Giunta Camerale n. 20 del 24 febbraio 2022, e ratificato dal Consiglio Camerale n. 4/C del 12 maggio 2022, che ha previsto semplificazioni procedurali e modifiche applicative, anche a seguito di quanto previsto dalle Linee Guida regionali;

precisato che il citato regolamento ha comportato, nell'anno 2022, alcune modifiche all'applicativo finalizzate a:

- semplificare la fase di istruttoria, attraverso l'introduzione di un form di autocertificazione on line dei requisiti di accesso all'esame, pena la non ammissione alla sessione;
- gestire in modo automatizzato le tempistiche relative al salto di appello;
- introdurre una penalizzazione per ogni risposta errata o non data nel corso della prova scritta;

ricordato che, in accoglimento delle istanze degli aspiranti imprenditori nel settore della mediazione, superata l'emergenza Covid, nell'anno in corso l'Ente ha aumentato da 24 a 44 i posti disponibili per ogni sessione d'esame, aumentando a 462 il totale dei posti annui;

considerato che il nuovo modello adottato, che certamente consente ad un maggiore numero dei candidati l'accesso all'esame, ha comportato altresì una maggiore complessità di gestione dell'intero processo, richiedendo di apportare ulteriori miglioramenti all'applicativo, nell'ottica di ridurre al minimo gli errori di compilazione del modulo on line di autocertificazione e ottimizzando, di conseguenza, anche le tempistiche dell'istruttoria da parte dell'ufficio;

considerato che il "modulo firme", necessario ad attestare la presenza dei candidati ammessi all'esame, è generato in automatico dal sistema e attualmente include anche i nominativi dei candidati che non risultano ammessi all'esame, informazione non utile in quella fase del procedimento;

ricordato che per ogni sessione sono previsti due slot orari per la prova scritta, il primo alle 9 e il secondo alle 10.30, che attualmente vengono resi accessibili, ai fini della esecuzione della prova, entrambi a partire dalle ore 9 e che l'ufficio vuole escludere la possibilità che i candidati inseriti nell'esame delle ore 10.30 possano accedere preventivamente alla prova da dispositivi diversi da quelli presenti in aula, che devono rappresentare l'unica modalità di accesso alla prova scritta;

vista l'offerta di B31022, prot. 56809 del 10 luglio 2023, con la quale Infocamere propone un progetto di sviluppo del sistema di "Gestione Online Esami Mediatori", al costo di € 1.500,00 (IVA 22% esclusa), che prevede, in relazione alle problematiche emerse, le seguenti attività di sviluppo:

- implementazione di un controllo finalizzato a verificare che, in sede di compilazione del form di iscrizione all'esame, la somma percentuale dei valori immessi dal candidato, riferita alla ripartizione del monte ore del percorso formativo erogato in FAD-Elearning sincrona e asincrona, risulti necessariamente pari al 100%;
- generazione di un "modulo firme" riportante esclusivamente i nominativi dei candidati ammessi all'esame;
- realizzazione di sessioni orarie indipendenti, nell'ambito dei due slot orari previsti per la prova scritta e sopra citati;

considerato che le implementazioni richieste, in linea con i programmi di sviluppo delle tecnologie 4.0 nella pubblica amministrazione, si riferiscono sia alla gestione della procedura di iscrizione telematica che alla conduzione della sessione d'esame stessa;

visto l'art. 7 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) che disciplina gli affidamenti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

considerato che l'affidamento in house consente di rispondere alle esigenze descritte in premessa;

vista la nota di Infocamere del 15/12/2022 con la quale trasmette il Benchmark 2022, analisi dei prezzi svolta annualmente sui servizi facoltativi erogati alle Camere di commercio e presupposto per la stesura del listino prezzi IC, di cui viene informata l'assemblea soci prima della sua approvazione, rilevata pertanto la congruità del prezzo proposto oggetto del presente provvedimento;

richiamata la determinazione 44/SG del 11/4/2017 con la quale è stato incaricato il provveditore per la funzione di RUP per ogni procedura di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio;

sentita la dirigente dell'Area Anagrafica responsabile dell'obiettivo dirigenziale strategico "Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese", obiettivo P.I.R.A. 011-005-010 stabilito nel Piano della Performance 2023, cui è riconducibile l'attività in argomento, in particolare la promozione dell'aula multimediale ed interattiva per gli agenti di affare in mediazione, e che a questo scopo autorizza la spesa sul proprio budget direzionale inerente l'esercizio 2023;

richiamato il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2023-2025, approvato con DPCM del 17/7/2020 che, in continuità con i due piani precedenti, indica ulteriori obiettivi per proseguire la transizione digitale della pubblica amministrazione e il monitoraggio della spesa per ICT e degli altri elementi essenziali per la transizione verificati nel report edito da Agid "La Spesa ICT 2021 nella PA italiana" quali:

- la scelta di acquisti ICT prioritariamente sulle centrali di committenza e procurement,
 - il trend della composizione della spesa ICT privilegiando quella da investimento (Capex) rispetto a quella operativa (Opex),
 - la transizione verso infrastrutture qualificate Agid di tipo A,
 - la transizione verso modelli di interoperabilità,
 - la transizione verso una maggior fruibilità dei dati gestiti sulle piattaforme,
 - la condivisione degli ecosistemi,
 - la transizione verso standard qualificati di sicurezza informatica,
 - la costruzione e diffusione di servizi digitali,
 - la transizione verso modelli e strumenti per l'innovazione,
- la transizione verso il governo della trasformazione digitale;

considerato che l'affidamento in oggetto non contrasta con gli obiettivi del Piano triennale per l'informatica nella PA 2023/2025, in quanto Infocamere risulta iscritta dal 17/5/2019 nel registro dei CSP Agid (soggetti pubblici titolari di infrastrutture IT ad alta disponibilità), come previsto dal Piano stesso ed è interoperabile con la piattaforma PagoPa;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 14/c del 3 novembre 2022, che dispone in tema di ripartizione dei compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2023, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 1/SG del 9.1.2023 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare in house ad Infocamere scarl, per l'anno 2023, il progetto di sviluppo della piattaforma "Gestione Online esami mediatori" al costo di € 1.830,00 (IVA 22% inclusa);
- b) di vincolare la somma di € 1.830,00 (IVA 22% inclusa) al conto 330009, linea 9 "Iniziativa per l'e-government" progetto 6 "Digital DNA - La digitalizzazione dell'impresa" del Budget direzionale C002 "Anagrafica camerale" P.I.R.A. 011-005-010, ai fini del pagamento delle fatture Infocamere scarl riferite al servizio di cui al punto a) erogato nel corso dell'anno 2023.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)