

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO CENTRALIZZATO DI  
RICONCILIAZIONE CREDITI/DEBITI DA DIRITTO ANNUALE**

tra

**INFOCAMERE S.C.p.A.**, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni 13, CF 02313821007, in persona del Direttore Generale dott. Paolo Ghezzi (di seguito anche solo InfoCamere)

e

**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di BRESCIA**, con sede in Brescia, Via Luigi Einaudi 23, C.F. 8001387017, in persona del Segretario Generale Massimo Ziletti (di seguito anche solo la “Camera”);

**Premesso che**

- A)** InfoCamere è la società consortile di informatica delle Camere di Commercio, che ha il compito di approntare, organizzare e gestire, nell’interesse e per conto delle Camere stesse, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle medesime Camere;
- B)** InfoCamere, inoltre, avvalendosi del proprio sistema informatico, può provvedere in favore dei propri Consorziati, allo svolgimento di attività di gestione ed elaborazione dati, di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici, nonché degli ulteriori servizi necessari al perseguimento delle finalità istituzionali della Camere di Commercio;
- C)** InfoCamere mette a disposizione del sistema camerale un servizio centralizzato di riconciliazione dei crediti/debiti da diritto annuale, come descritto nell’allegato A del presente contratto; la Camera ha comunicato ad InfoCamere la propria volontà di aderire al servizio;
- D)** al fine di regolare i rapporti tra le Parti in ordine allo svolgimento del predetto servizio, le stesse hanno ritenuto di procedere alla stipula del presente atto.

**Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:**

**Art. 1) Premesse ed allegati**

**1.1** Le Parti si danno reciprocamente atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**1.2** Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti:

Allegato **A**: “Descrizione del servizio”;

Allegato **B**: “Condizioni economiche del servizio”.

**Art. 2) Oggetto**

Il presente contratto ha per oggetto la prestazione del servizio centralizzato di riconciliazione dei crediti/debiti da diritto annuale, come descritto nell'allegato A (di seguito denominato “Servizio”).

**Art. 3) Modalità di esecuzione delle prestazioni**

**3.1** Il Servizio di cui al presente contratto sarà prestato con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata, nel pieno rispetto ed in conformità di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

**3.2** Per le specifiche modalità di esecuzione delle singole prestazioni oggetto del presente contratto si richiama quanto disciplinato nell'allegato A.

**Art. 4) Obblighi della Camera**

**4.1** Con la sottoscrizione del presente contratto la Camera assume l'obbligo di collaborazione e cooperazione nei confronti di InfoCamere ai fini della corretta esecuzione del Servizio impegnandosi all'espletamento delle attività descritte nell'allegato A e, in particolare, a trasmettere ad InfoCamere le informazioni ivi indicate, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste.

**4.2** La Camera prende atto che il servizio sarà erogato, in via prioritaria, alle Camere che risulteranno essere nella fase di pre-accorpamento, per le quali è prevista l'adesione al servizio anche in corso d'anno.

**4.3** La Camera dovrà stabilire e comunicare il nominativo del personale che ricoprirà il Ruolo di interfaccia tecnico-organizzativa.

**4.4** La Camera si impegna a sottoscrivere un atto di accettazione della relazione finale fornita da InfoCamere sull'attività svolta.

**Art. 5) Obblighi di InfoCamere**

**5.1** InfoCamere garantisce il corretto svolgimento del Servizio impegnandosi a

svolgere le attività previste in dettaglio nell'allegato A.

**5.2.** InfoCamere si impegna a presentare e consegnare alla Camera la relazione finale sull'attività svolta, entro un mese dalla conclusione delle relative prestazioni.

### **Art. 6) Responsabilità**

**6.1** La Camera è responsabile della correttezza e completezza delle analisi condotte sugli elenchi del credito forniti da InfoCamere, estratti dal sistema informatico DIANA/DISAR. La Camera si impegna a tenere indenne e manlevare InfoCamere da qualsivoglia azione, domanda, pretesa e/o richiesta, anche di natura economica, avanzata da terzi per eventuali danni diretti o indiretti provocati dalla inesattezza e/o incompletezza delle analisi condotte e comunicate dalla Camera stessa ad InfoCamere.

**6.2** La Camera prende espressamente atto, inoltre, che qualunque ritardo nella comunicazione di informazioni e dati ad InfoCamere, rispetto ai termini previsti nell'Allegato A, comporterà un analogo ritardo rispetto ai termini di esecuzione del Servizio da parte di InfoCamere stessa. In tal caso, pertanto, InfoCamere sarà esonerata da qualsiasi responsabilità relativa al rispetto della tempistica prevista per l'esecuzione del Servizio.

InfoCamere procederà comunque alla fatturazione degli importi previsti a contratto salvo eventuali proroghe delle singole tempistiche, indicate nell'allegato A, che non potranno superare la data di scadenza, individuata nell'art. 7.

### **Art. 7) Durata**

L'efficacia del presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 31 gennaio dell'anno successivo, e non è tacitamente rinnovabile.

### **Art. 8) Costi e modalità di pagamento**

**8.1** Per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto, la Camera corrisponderà ad InfoCamere gli importi indicati nell'Allegato B.

**8.2** InfoCamere provvederà ad emettere la fattura a seguito della consegna formale della relazione finale prevista dal comma 2 dell'art. 5 del presente contratto. La Camera si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

### **Art. 9) Trattamento dei dati personali e misure di sicurezza**

**9.1** La Camera, con riferimento ai dati personali trattati nell'ambito della prestazione del servizio centralizzato di riconciliazione dei crediti/debiti da diritto annuale, opera quale Titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("Regolamento generale in materia di protezione dei dati") e si impegna a porre in essere le misure tecniche ed organizzative e gli adempimenti di competenza del Titolare

secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ivi comprese le informative da fornire agli interessati ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento.

**9.2** Le Parti si danno atto che, in riferimento alle informazioni ed ai dati trasmessi per l'esecuzione del Servizio, InfoCamere opera quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679, secondo le istruzioni ricevute nell'atto di Nomina a Responsabile che la Camera di Commercio ha sottoscritto in attuazione dell'art. 8 del Regolamento Consortile di InfoCamere.

**9.3.** InfoCamere, in veste di Responsabile, è tenuta ad adottare le misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato, tenendo conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

**9.4.** La proprietà e/o titolarità dei dati trattati nell'erogazione del servizio in oggetto è e rimarrà esclusivamente in capo alla Camera di Commercio.

**9.5.** La gestione sicura delle password comunicate nell'ambito del servizio deve prevedere tutte le misure idonee ad impedire l'accesso ai dati riservati (di natura sensibile e/o di carattere personale) da parte di soggetti non autorizzati e/o il loro utilizzo illegittimo.

#### **Art.10) Clausola di Riservatezza**

Le Parti ricorrono a modalità adeguatamente protette per la trasmissione di informazioni di carattere personale e/o riservate, impegnandosi a non condividere in chiaro le informazioni sensibili trattate, in linea con quanto descritto nel paragrafo "*scambio di informazioni tra le parti*", all'interno dell'allegato A.

#### **Art.11) Lavoro e Sicurezza**

InfoCamere si impegna ad uniformarsi a tutta la legislazione attualmente in vigore in materia di lavoro, igiene, previdenza sociale e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

Firmato digitalmente

per la Camera di Commercio  
il Segretario Generale Massimo Ziletti

per InfoCamere  
il Direttore Paolo Ghezzi

## **ALLEGATO A - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di riconciliazione dei crediti/debiti da diritto annuale consiste in un'analisi delle posizioni creditorie non sanzionate relative ad annualità che sono già a ruolo e posizioni debitorie presenti in bilancio derivanti dalle elaborazioni massive del processo di rettifica.

Il servizio può essere richiesto nel caso in cui la Camera abbia proceduto, o stia per procedere, nell'esercizio contabile in corso, all'accertamento massivo di una (o più) annualità di Credito, consolidato dall'emissione cumulativa di cartelle esattoriali o di atti di irrogazione.

L'attività sarà effettuata in modalità centralizzata.

### **Il servizio comprende:**

#### Analisi del Credito

1. Fornitura degli elenchi del credito, con focus sulle posizioni mai andate a ruolo, dettagliate per annualità, codice tributo (diritto, sanzioni, interessi) e tipologia (posizioni inibite, prive di c.f., regolarizzate ma con problematiche tecniche ecc).
2. Elaborazione massiva in DIANA/DISAR degli aggiornamenti apportati dalla Camera agli elenchi precedentemente forniti; tali modifiche saranno poi recepite dal sistema contabile al momento dell'import delle scritture automatiche, nel mese di febbraio.

#### Analisi del Debito

3. Fornitura di un file con le analisi effettuate dal Consulente Professionale sugli elenchi del debito, estratti per annualità e codice tributo, a supporto delle valutazioni dell'ufficio di contabilità. L'analisi viene condotta sul "Debito per Versamenti non attribuiti" e sul "Debito per Incassi in attesa di regolarizzazione dell'Agenzia Entrate" e consiste nella quadratura tra quanto presente nel sistema contabile e gli elenchi DIANA/DISAR.
4. Produzione dei prospetti/file di riepilogo contenenti proposte di scritture di rettifica o di rilevazione della sopravvenienza attiva per l'eliminazione del debito da inserire, manualmente, in contabilità.

## Fase finale

5. Presentazione e consegna della relazione sull'attività di analisi svolta, con evidenza degli effetti a bilancio.
6. InfoCamere dovrà stabilire e comunicare i nominativi del personale che ricoprirà i Ruoli di interfaccia tecnico-organizzativa.
7. I dati saranno trasmessi a mezzo posta elettronica ad un unico indirizzo indicato dalla Camera e dedicato a tali attività.

## **Specifiche attività della Camera**

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Camera si impegna a:

1. Analizzare e trasmettere a InfoCamere, tramite format indicati dalla stessa ed in un'unica soluzione, gli elenchi del credito forniti comunicando l'opzione che si vuole adottare per la risoluzione di tali posizioni (attività sanzionatoria o rinuncia al credito).
2. Far pervenire ad InfoCamere gli elenchi del credito analizzati, di cui al punto 1, entro il 30 settembre dalla ricezione degli stessi.
3. La Camera prende atto che l'analisi del debito non comporta l'importazione di scritture automatiche in contabilità; pertanto, sarà cura dell'Ente effettuare le scritture di rettifica o di rilevazione della sopravvenienza attiva per l'eliminazione del debito, sulla base dei riscontri forniti dalle analisi del Consulente Professionale.
4. La Camera prende atto che l'analisi del debito non comporta automatismi in DIANA/DISAR.
5. Qualora il cliente non utilizzi i format richiesti da InfoCamere per la trasmissione dei dati, l'attività straordinaria conseguente sarà oggetto di quantificazione e successiva fatturazione.
6. La Camera prende atto che, al termine delle operazioni di analisi del credito e del debito, si avranno i seguenti effetti sugli applicativi coinvolti:
  - nel sistema contabile, per gli anni successivi, sulle annualità oggetto del servizio, non vi saranno più le elaborazioni massive del processo di rettifica del credito e tali annualità dovranno essere gestite manualmente;

- in DIANA/DISAR, gli elenchi delle annualità che hanno subito l'accertamento massivo vengono depurati delle posizioni interessate dal servizio (mai andate a ruolo); per le annualità oggetto del servizio ed andate a ruolo non sarà più predisposto il "Prospetto Contabile".

### **Specifiche attività di InfoCamere**

Nell'esecuzione del servizio, InfoCamere si impegna a:

1. Far pervenire alla Camera gli elenchi del credito, entro il 31 luglio 2023 dall'accettazione dell'offerta da parte dell'Ente.
2. Recepire massivamente in DIANA/DISAR gli aggiornamenti apportati dalla Camera agli elenchi del credito, entro 2 mesi dalla ricezione degli stessi.
3. Produrre i file relativi all'analisi del debito, entro 2 mesi dalla ricezione degli elenchi del credito analizzati dalla Camera.

### **Scambio di informazioni tra le Parti**

Le Parti concordano una tra le seguenti modalità di scambio di informazioni che riguardano o possono riguardare le posizioni debitorie delle imprese, i dati di carattere personale e/o le altre informazioni sensibili o riservate, trattate nell'ambito del servizio:

- a) Invio di email con allegati cifrati e protetti da password;
- b) Materiale consegna del supporto fisico contenente i file crittografati e protetti da password;
- c) Condivisione temporanea del file crittografato e protetto da password nella piattaforma di Collaboration adottata da InfoCamere e dalla Camera di Commercio, con abilitazione specifica per le sole persone autorizzate.

Per ognuna delle ipotesi sopra elencate, la password viene comunicata all'altra parte

- per metà mediante canale telefonico;
- per l'altra parte via mail.

Gli interlocutori dello scambio delle informazioni devono essere previamente individuati dalle parti, al fine di controllare che le persone autorizzate ad accedervi siano esclusivamente quelle stabilite dalla Camera di Commercio e da InfoCamere.

### **ALLEGATO B - CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO**

Il costo del servizio tiene conto del numero di annualità di Credito e Debito da analizzare, della numerosità delle posizioni ivi contenute e della complessità degli interventi da mettere in atto.

Il costo applicato per la Camera di Commercio di Brescia, relativo all'elaborazione delle annualità 2009 e 2010 è di 2.400,00 €.

Tutti gli importi indicati sono da intendersi al netto del relativo onere fiscale.

La fatturazione del servizio (codice di fatturazione S-1RICDAN1-UT) avverrà a seguito della consegna alla Camera della relazione finale delle attività svolte per le annualità previste.

Il Dirigente  
dell'Area Amministrativa  
(dott Massimo Ziletti)

---

<sup>i</sup> *Imposta di bollo assolta virtualmente mediante autorizzazione Agenzia Entrate UT Padova-123110\_2022\_362 del 10 giugno 2022*