

**MANUTENZIONE ANTINCENDIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA  
PERIODO 1/7/23 - 30/6/25.**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

Il presente Capitolato descrive la consistenza e le attività di manutenzione relative a IMPIANTI ANTINCENDIO, SPEGNIMENTO E RILEVAZIONE, ATTREZZATURE ED ESTINTORI della sede camerale di via Einaudi, 23 Brescia e dell'ufficio staccato di Breno c/o Comunità Montana.

**A. IMPIANTI ANTINCENDIO, ATTREZZATURE ED ESTINTORI**

**Art.1 - Ubicazione**

Sede Camera di Commercio di Brescia, Via Einaudi 23 e c/o ufficio staccato c/o Breno - Comunità Montana (n. 2 estintori).

**Art.2 - Presa in carico degli impianti e attrezzature: LUGLIO 2023**

**Art.3 - Consistenza attrezzature e impianti**

Le attrezzature e gli impianti oggetto del servizio, sono:

q.tà	Descrizione	Codice Reg. manut.
29	Impianto manichette e idranti - sede	4
2	Impianti antincendio sprinkler - autorimessa e archivio -1	6
1	Impianto di spegnimento a schiuma - archivio piano -3	7
110	Estintori portatili - sede centrale di Brescia	9
2	Estintori portatili - sede distaccata a Breno c/o Comunità Montana	9
128	N. 98 Porte REI 60 e REI 120 / N. 30 USCITE EMERGENZA - sede	17
1	IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI - n. 1 centrale AM8200 Master, n° 2 centrali AM8200 Slave n. 2 centrali di spegnimento "UDS-4N" n. 700 sensori in tutta la sede (fumo/condotta/lineari) suddivisi su 17 loop - <i>Impianto soggetto a manutenzione straordinaria con sostituzione di tutti i sensori e delle centrali al 30/6/2023</i>	2

**Art.4 - Attività programmate - periodicità.**

Le attività programmate sono le seguenti:

Impianto manichette e idranti - sede di Brescia (cod. 4) -	PERIODICITÀ	CALENDARIO
scale: a - b - c - Auditorium manutenzione semestrale - rif.UNI EN 671/3	semestrale	maggio/ novembre

<b>Impianti antincendio sprinkler - (cod. 6) autorimessa e archivio -1</b>	<b>PERIODICITÀ</b>	<b>CALENDARIO</b>
manutenzioni semestrali - rif. UNI EN 12854/2005		
verifica valvole di intercettazione	semestrale	maggio/ novembre
verifica flussostati	semestrale	maggio/ novembre
controllo quantità e condizioni delle parti di ricambio disponibili	semestrale	maggio/ novembre
verifica valvole di allarme a secco	semestrale	maggio/ novembre
verifica sistema di collegamento con centrale Vigili del Fuoco	semestrale	maggio/ novembre
<b>Impianto di spegnimento a schiuma - archivio p.-3 (cod.7)</b>	<b>PERIODICITÀ</b>	<b>CALENDARIO</b>
Verifica serbatoio stoccaggio schiumogeno	semestrale	maggio/ novembre
verifica attacco e stacco pompa Jokej gruppo pompaggio	semestrale	maggio/ novembre
verifica rete distribuzione - generatori versatori schiuma nei reparti protetti	semestrale	maggio/ novembre
verifica funzionamento apertura automatica dei due smistamenti	semestrale	maggio/ novembre
<b>Estintori portatili - sede di Brescia (cod.9) scale: uffici - scale a - b - c - Auditorium</b>	<b>PERIODICITÀ</b>	<b>CALENDARIO</b>
verifica ai sensi UNI 9994 punti 5.1/5.2	semestrale	maggio/ novembre
<b>Estintori portatili - sede di Breno (cod.9)</b>	<b>PERIODICITÀ</b>	<b>CALENDARIO</b>
verifica ai sensi UNI 9994 punti 5.1/5.2	semestrale	maggio/ novembre
<b>Porte REI 60 e REI 120 - sede di Brescia (cod.17)</b>	<b>PERIODICITÀ</b>	<b>CALENDARIO</b>
manutenzioni semestrali rif. UNI EN 14600 - 11473-3	Semestrale	maggio/ novembre
<b>IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI NOTIFIER 8200 - sede di Brescia (cod.2)</b>	<b>PERIODICITÀ</b>	<b>CALENDARIO</b>
Considerato che l'impianto è monitorato in continuo tramite domotica Notifier, tutti i componenti dell'impianto dovranno essere sottoposti a ispezione e manutenzione secondo quanto previsto dalla norma UNI 11224:2019 in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test e regolazione di almeno 50% di tutti i componenti dell'impianto;</li> <li>• Controllo e regolazione (se necessario) di almeno il 25% di tutti i rivelatori che compongono l'impianto: rilevazione - estinzione;</li> </ul>	Semestrale	maggio/ novembre

IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI NOTIFIER 8200 - sede di Brescia (cod.2)	PERIODICITÀ	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prove generali di allarme dei dispositivi di segnalazione allarme incendio, siano esse targhe e/o campane e teleallarme, per quanto riguarda l'impianto di rilevazione;</li> <li>• Prove generali di preallarme - allarme con targhe ottico acustiche, elettrovalvole per lo spegnimento, teleallarme ed estrattori per l'aria, per quanto riguarda l'impianto di estinzione;</li> <li>• Prove generali con tutti i pulsanti manuali e chiavi meccaniche di blocco;</li> <li>• Verifica di tutte le alimentazioni: alternate (220V) e continue (24-12V), erogate da tutti gli alimentatori collegati in maniera locale o remota;</li> <li>• Verifica di tutte le batterie poste in tampone agli alimentatori;</li> <li>• Controllo tramite P.C. portatile della memoria eventi della centrale 8200;</li> <li>• Controllo dei dispositivi di inserimento / disinserimento manuali ed automatici; Controllo morsettiere e connessioni in centrale;</li> <li>• Prove generali di funzionamento in assenza simulata della tensione di rete;</li> <li>• Prove di teleassistenza, tramite modem, con la ns. centrale operativa.</li> </ul> <p>Le prove ed i controlli devono essere formalizzati mediante la compilazione di appropriate liste di controllo come indicato nelle Appendici A e B dalla norma UNI 11224:2019.</p>		

Si prevedono pertanto, per tutti i presidi Descritti, n. 2 visite periodiche programmate con cadenza semestrale da effettuarsi previa comunicazione all'Ufficio Provveditorato.

#### **B. DISPOSIZIONI GENERALI PER GLI IMPIANTI/ATTREZZATURE**

- Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa di Camera di Commercio.

Gli interventi verranno confermati via email almeno una settimana prima e, alla conclusione di ogni visita la ditta, dovrà rilasciare un **Verbale di Manutenzione** che dovrà essere compilato riportando la data, l'esito delle verifiche programmate effettuate e gli eventuali problemi riscontrati, le proposte di eventuali interventi da svolgere per salvaguardare il corretto funzionamento degli impianti, le modalità e i tempi di intervento.

La compilazione di tale rendicontazione è necessaria per il rilascio del verbale di collaudo funzionale alla liquidazione della fattura.

- La ditta si impegna a redigere ed aggiornare con cadenza semestrale (giugno/dicembre) il **registro delle attrezzature e degli impianti antincendio**, in cui viene indicata la consistenza delle attrezzature, la

loro ubicazione, il risultato dell'ultimo collaudo, nel caso degli estintori l'anno di ricarica e di sostituzione, ed ogni altra informazione relativa allo stato di efficienza delle attrezzature e degli impianti.

La Ditta manutentrice dovrà:

- provvedere, nei casi di guasti che non abbiano le caratteristiche di urgenza, e gravità, ad intervenire entro 36 ore dalla chiamata;
- garantire la reperibilità h24 7/7gg, per interventi in seguito a guasti gravi e/o allarmi antincendio (allarmi acustici e domotici segnalati dagli impianti di rilevazione e dai combinatori telefonici. L'intervento in reperibilità in orari di chiusura dell'Ente avverrà insieme al personale della società di Vigilanza.
- garantire, per gli interventi straordinari, la rimessa in funzione dell'impianto e l'eventuale sostituzione di materiali nel più breve tempo possibile;
- provvedere al ritiro, a proprie cure e spese, dei materiali eventualmente sostituiti;
- provvedere all'eventuale smaltimento dei materiali sostituiti, nel rispetto di tutte le norme di legge in tema di smaltimento rifiuti speciali, producendo alla Camera le certificazioni di avvenuto smaltimento a norma di legge.

#### **MATERIALI E ATTREZZATURE**

La ditta aggiudicataria utilizzerà attrezzature e utensili propri rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Il loro impiego dovrà essere compatibile con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato. Tutte le macchine e i relativi dispositivi di sicurezza in dotazione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente applicabile in materia. L'impresa si intende responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. La Camera di Commercio non sarà responsabile nel caso di eventuali furti o danneggiamenti di macchine o attrezzature. E' vietato l'utilizzo di macchine, utensili o attrezzature di proprietà di Camera di Commercio se non preventivamente autorizzato.

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)