

**CONVENZIONE TRA CAMERA DI COMMERCIO E PRO BRIXIA PER
L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' CAMERALE E LA
FRUIZIONE DI SERVIZI CONDIVISI - 2023-2024.**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in Brescia Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera", in persona di Massimo Ziletti quale Rappresentante negoziale.

e

Pro Brixia, Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, Partita I.V.A. 02714450984, nella persona di Maria Chieppa, quale direttore, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda speciale Pro Brixia, di seguito indicata per brevità come "Pro Brixia", con sede in Brescia Via Einaudi n. 23.

PREMESSO

che lo schema della presente convenzione è stato accettato da Pro Brixia come da email del 4/5/2023 ed approvato con determinazione n. .../AMM del/2023;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto - Oggetto della presente convenzione è la fruizione di attrezzature d'ufficio e la condivisione di

servizi camerale da parte dell'Azienda Speciale Pro Brixia.

Art.2 - Descrizione beni e servizi condivisi -

La Camera fornisce le seguenti apparecchiature ad ordinario uso d'ufficio di proprietà: personal computer, monitor, stampanti, calcolatrici e telefoni fissi.

La Camera di Commercio conferma l'assegnazione già in essere a Pro Brixia dell'uso di attrezzature per gli uffici, come elencate nell'allegato 1) alla presente convenzione.

La Camera inoltre garantisce i seguenti servizi condivisi:

- servizi informatici:
 - storage e servizi sistemistici di base sui server operativi presso la sede camerale (firewall, antivirus su personal computer e sui server, proxy, gestione del file sharing, back-up, monitoraggio di tutti i server, gestione degli aggiornamenti dei server e computer, gestione dei controller di dominio, gestione dei servizi DHCP e DNS, wi-fi per i soli uffici, posta elettronica, applicazioni Infocamere);
 - server dedicato presso la sede camerale all'applicazione "Nomina" e relativo Database;
 - server dedicato presso la sede camerale all'applicazione contabilità "Zucchetti" e relativo Database;

- server dedicato presso la sede camerale all'applicazione "Ticket";
- servizio di connettività dati, lato sede camerale, attivato con determina 42/AMM del 15/4/2020 scadenza 15/5/2023;
- noleggio fotocopiatrice Kyocera fino al 31/3/2026, con adesione a convenzione Consip in seguito a determina n. 37/AMM del 2021;
- servizi archivistici - custodia di circa n. 1.000 faldoni presso l'archivio camerale e recupero pratiche relative;
- servizio di spedizione e affrancatura della posta cartacea e degli stampati;
- servizio di back up tramite il Server Proxmox.

Oltre alle attività di manutenzione preventiva, come, ad esempio, quelle effettuate periodicamente dal personale informatico, le attività relative ai servizi sopra descritti saranno rese disponibili, compatibilmente con le attività istituzionali, negli orari di servizio dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 16,00 e il venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

Art.3 - Disciplina applicabile - Per quanto non espressamente stabilito e contemplato dal presente atto, si applicherà l'art. 39 del D.P.R. n. 254/2005, con particolare riferimento ai commi 9 e 11 in ordine alla schedatura dei beni ed alla

responsabilità dei loro assegnatari.

Art.4 - Durata - La presente convenzione opera dal 1/1/2023 al 31/12/2024.

Art.5 - Spese a carico dell'Azienda Speciale Pro Brixia per il godimento dei beni -

La fruizione delle attrezzature di proprietà camerale, di cui all'allegato 1) e quelle ulteriori assegnate nel corso della durata della presente convenzione, è gratuita.

Per la fruizione dei servizi di cui al precedente art. 2 la Camera entro il 1° marzo di ciascun anno provvederà a comunicare l'importo complessivo delle spese dovute a consuntivo per l'anno precedente. La somma dovuta a consuntivo sarà calcolata in modo analitico o proporzionale, in base a parametri, indicati nell'allegato 2) alla presente convenzione, ed analogamente, per l'attivazione di nuovi servizi, volta per volta individuati in ragione della tipologia del servizio.

Pro Brixia dovrà provvedere al pagamento delle spese poste a suo carico entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

Art.6 - Obblighi dell'Azienda Speciale Pro Brixia Pro Brixia si impegna a riconsegnare le attrezzature di cui al predetto elenco, nelle medesime condizioni e nei termini indicati al

precedente art. 2, salvo il normale deperimento d'uso e fatte salve eventuali dismissioni che intervenissero in vigenza dell'assegnazione.

Eventuali contestazioni circa lo stato manutentivo dei beni dovranno essere improrogabilmente sollevate in sede di sottoscrizione del verbale di consegna e risultare per iscritto sul verbale stesso.

E' inoltre vietato a Pro Brixia di servirsi delle attrezzature per un uso diverso da quello definito nel presente atto.

Art.7 - Responsabilità - Pro Brixia garantisce la Camera contro i danni che ad essa possano derivare da fatto, omissione o colpa proprie o di terzi in genere e la solleva da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti dalle attrezzature in oggetto.

Art.8 - Modifiche - A pena di nullità, qualunque modifica al presente atto dovrà essere apportata con espressa volontà delle parti.

Brescia, lì _____

PRO BRIXIA - AZIENDA SPECIALE
DELLA CAMERA DI COMMERCIO
DI BRESCIA

IL DIRETTORE
(dr.ssa Maria Chieppa)

CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BRESCIA

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Allegati:

1. Elenco attrezzature di proprietà camerale
2. Tabella con criteri di ripartizione dei costi per servizi attivi.

CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BRESCIA

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)