

## **FORNITURA HARDWARE E SOFTWARE PER GLI UFFICI CAMERALI. RELAZIONE**

L'acquisto di nuove attrezzature informatiche avviene negli ultimi anni per rispondere alle esigenze organizzative dell'Ente e nel rispetto dei parametri tecnici definiti in standard periodicamente aggiornati dal Segretario Generale nella veste di responsabile alla transizione digitale della Camera. L'ultimo è stato approvato con determinazione 85/AMM/2020.

Alcuni parametri fissano lo standard minimo per l'acquisto delle attrezzature nuove e altri il limite di obsolescenza oltre il quale si procede con la sostituzione dell'attrezzatura.

In particolare per i personal computer, fissi o portatili, sono stabiliti i parametri:

- CPU MARK che convenzionalmente (sito [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net)) è associato alla performance del processore matematico del pc
- il sistema operativo
- la RAM
- la capacità del disco fisso
- l'età

### **EVOLUZIONE DELLE DOTAZIONI ICT**

Con l'emergenza Covid-19 negli anni 2020-21 si erano acquistati un centinaio di pc portatili, assegnati ad ogni dipendente per consentire il lavoro in smart working. Successivamente si sono attivati pc virtuali anch'essi assegnati individualmente a tutto il personale che lavora anche in smart work.

Con l'attivazione dei pc virtuali si sono ritirati molti pc fissi che nella fase emergenziale dovevano rimanere accesi per consentire il collegamento alla rete camerale anche per chi lavorava a distanza, la gran parte di questi pc è stata dismessa in quanto obsoleta.

Oggi, pertanto, ogni dipendente lavora in sede o da remoto con lo stesso pc portatile utilizzato come tramite per accedere, con connessione protetta, al rispettivo pc virtuale.

Questi ultimi sono virtualizzati sulla struttura locale Netapp e, per loro natura non materiale, le caratteristiche e performance non sono legate ad un vincolo fisico ma sono scalabili ovvero aumentabili in caso di necessità.

Per questo motivo è possibile non considerare esclusivamente i parametri fisici (età, RAM, Hd) dei pc portatili fino ad oggi fissati in quanto, eccetto che per le videocomunicazioni Meet, il pc portatile svolge solo la funzione di tramite per il primo accesso al rispettivo pc virtuale ed il lavoro viene poi svolto esclusivamente grazie alla performance di quest'ultimo.

### **PROPOSTA NUOVO STANDARD**

Considerata la nuova dotazione ICT non è più necessario fissare un limite rigido di età, RAM, Hd per stabilire l'obsolescenza dei pc portatili ma è più opportuno pianificare la loro sostituzione nell'arco dei prossimi tre/quattro anni per diluire la spesa di acquisto e le attività di configurazione pur mantenendo un livello adeguato di efficienza. Tale nuovo criterio deve mantenere l'approccio predittivo delle sostituzioni per anticipare i guasti che interrompono il lavoro degli impiegati e impegnano il personale ICT per la riparazione/sostituzione. In questo modo si mantiene l'attività del personale ICT concentrata prevalentemente



## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

sulle routine sistemistiche e di sicurezza informatica e si garantisce la continuità operativa per gli impiegati.

### PIANO DI ACQUISTI

Propongo quindi la revisione dello standard per le attrezzature ICT camerali e il seguente piano di acquisti, considerando nella dotazione sia i pc attualmente disponibili presso l'ICT, per l'installazione dei software e la configurazione standard, sia i pc ritirati dai colleghi dimissionati:

DESCRIZIONE DOTAZIONE	dotazione	Acquisti previsti per il 2023		Acquisti previsti per il 2024		Acquisti previsti per il 2025	
		q.tà	Budget	q.tà	Budget	q.tà	Budget
Pc fissi	9	0	0	5	€ 3.660,00	5	€ 3.660,00
Pc portatili	4 + 4 secondo semestre	20	€ 14.000,00	30	€ 22.000,00	30	€ 22.000,00
Raspberry	0	7	€ 1.400,00	14	€ 2.800,00	5	€ 1.000,00
Monitor 22"	0	7		14		5	
Monitor 24"	23	0	€ 0,00	5		5	
stampanti	6	0	€ 0,00	3		3	
scanner	3	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00

IL RUP

Marco Mosca

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr Massimo Ziletti