

Allegato C) alla determinazione n. 5/AMM del 20/01/2023

**CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE E APERTURA E CHIUSURA DELLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA DAL 1/5/2023 AL 30/4/2025.**

**CIG: 961393889C**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità come "Camera", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

la società \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, di seguito indicata per brevità come "Fornitore", quale legale amministratore delegato della stessa

premessi

• che con determinazione n. \_\_\_/AMM del \_\_\_\_\_ veniva avviata la procedura negoziata ad inviti sul portale Sintel di Regione Lombardia, a seguito di avviso esplorativo (id procedura n. \_\_\_\_\_) ;

• che, così come risulta dalla valutazione delle offerte, redatta su piattaforma Sintel, procedura negoziata n. \_\_\_\_\_, l'offerta più conveniente è stata quella presentata dalla società \_\_\_\_\_;

che con determinazione n. \_\_\_/AMM del \_\_\_\_\_ è stata recepita la valutazione delle offerte di cui sopra, con conseguente affidamento del servizio.

In esecuzione del citato provvedimento e con espressa e volontaria rinuncia dei testimoni

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

**Art.1 - Oggetto** - Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi, dei luoghi esterni di pertinenza dell'immobile, del servizio di apertura e chiusura della sede, della fornitura di rotoli asciugamani di carta, sapone e carta igienica, così come specificato nell'allegato Capitolato Tecnico.

**Art.2 - Norme regolatrici del servizio** - Il Servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

a)dal presente atto comprensivo del D.U.V.R.I.;

b)dall'allegato capitolato;

c)dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

**Art.3 - Durata** - Il servizio durerà dal 1/5/2023 al 30/4/2025

**Art.4 - Assunzione del personale e subentro all'appaltatore cessante** - Il Fornitore è vincolato, nei confronti dei lavoratori che saranno impegnati nel servizio, all'applicazione integrale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Multiservizi. Il Fornitore è obbligato al rispetto di tutte le norme riguardanti la cessazione d'appalto e la salvaguardia occupazionale previste dall'art. 4 C.C.N.L. Imprese di Pulizia Servizi Integrati/Multiservizi. Dovrà pertanto procedere alla riassunzione delle unità lavorative aventi titolo in carico all'appaltatore cessante. Il Fornitore è tenuto all'applicazione integrale di quanto sopra

previsto anche se non sia aderente alle organizzazioni che hanno sottoscritto il CCNL di riferimento ed indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Nel caso di Cooperativa di lavoro, il personale attualmente in servizio non avrà obbligo di associarsi alla Cooperativa stessa.

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare integralmente il CCNL di settore e degli accordi integrativi di tutti i livelli anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il fornitore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o se recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, di corrispondere le retribuzioni previste da leggi, regolamenti, CCNL ed integrativi di tutti i livelli stipulati dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative su base nazionale.

Il Fornitore si obbliga a risultare in regola con i versamenti contributivi dei propri dipendenti e la regolare corresponsione delle retribuzioni ai lavoratori, pena la sospensione del pagamento delle fatture e, nei casi di inottemperanza grave e reiterata, la possibilità di risoluzione unilaterale del contratto.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al Fornitore di cui all'art. 105, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 in caso di subappalto.

**Art.5 - Esecuzione del servizio** - Le attività da svolgere nell'esecuzione del servizio sono quelle descritte nel Capitolato, allegato come parte integrante del presente atto.

Il Fornitore si impegna ad effettuare il servizio con personale alle proprie dirette dipendenze. Il Fornitore dovrà comunicare prima dell'avvio del servizio, per iscritto all'Amministrazione, i nominativi delle persone impiegate nell'esecuzione del servizio, le rispettive qualifiche professionali e posizioni previdenziali. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni temporanee, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

**Art.6 - Oneri a carico del Fornitore** - Il Fornitore dovrà assumersi i seguenti oneri che si intendono comunque compresi dall'importo contrattuale:

- sarà unico responsabile dell'esecuzione del servizio nel rispetto sia alla sicurezza delle

persone addette e non addette, sia all'osservanza delle vigenti leggi e regolamenti, sia ancora ai danni che dovessero derivare durante l'esecuzione del servizio;

- dovrà provvedere a tutte le prestazioni, secondo le condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico, anche non specificate, affinché il servizio risulti effettuato a perfetta regola d'arte;
- dovrà effettuare il servizio con mezzi propri, nel rispetto delle indicazioni impartite dai competenti uffici della Camera, soprattutto in riferimento alle modalità di svolgimento del servizio;
- saranno a totale carico del Fornitore intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al successivo articolo 8, tutti gli oneri ed obblighi relativi allo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto;
- sono a carico del Fornitore tutti i danni eventualmente arrecati agli arredi a seguito dell'utilizzo di prodotti o con modalità operative non adeguate.

**Art.7 - Costi relativi alla sicurezza e D.U.V.R.I.**

I costi relativi alla sicurezza contro i rischi da interferenze sono elencati nel D.U.V.R.I.

allegato al presente contratto. Il Fornitore si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 ed allegato al presente contratto.

**Art.8 - Prezzi** - Il Fornitore assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto ai prezzi unitari offerti in sede di gara, riferiti alle superfici dettagliate nel capitolato ed eventualmente variate nel corso del contratto.

Pertanto in relazione all'eventuale non utilizzo di alcuni spazi nell'edificio il corrispettivo subirà la conseguente riduzione in proporzione ai metri quadri. Di tali variazioni verrà data comunicazione preventiva da parte della Camera di Commercio. Il sapone, le salviettine asciugamani di carta e la carta igienica saranno pagati a consumo previa verifica delle consegne effettuate applicando i prezzi unitari indicati nel computo metrico, al netto dello sconto di gara.

Si riepilogano i prezzi unitari e le superfici massime:

Tipologie spazi/servizio	Superficie max Mq	Tipologia prezzi	Prezzo unitario (rif. colonna "k" modello dichiarazione offerta)
--------------------------	----------------------	------------------	---

Uffici e sale riunioni	3.462,46	prezzo/mq	
aree comuni, corridoi, e atri (sbarchi ascensori, e atrio ingresso, ristoro, ascensori, montacarichi, ballatoio PA, portico)	2.859,39	prezzo/mq	
scale interne e pianerottoli	552	prezzo/mq	
servizi igienici	384	prezzo/mq	
Auditorium, regia, bar e servizi igienici accessori - Attività periodiche	1560	prezzo/mq	
Auditorium - Sala congressi - Attività a chiamata per eventi	580	prezzo/mq	
Auditorium - N. 2 Palchi + retropalco - Attività a chiamata per eventi	169	prezzo/mq	
Auditorium - Ingresso - Attività a chiamata per eventi	120	prezzo/mq	
Auditorium - sala Ridotto - Attività a chiamata per eventi	460	prezzo/mq	
Auditorium - Bagni - Attività a chiamata per eventi	35	prezzo/mq	
Auditorium - Bar - Attività a chiamata per eventi	163	prezzo/mq	
Auditorium - scala di ingresso esterna compreso sottoscala ed atrio - Attività a chiamata per eventi	68	prezzo/mq	
Auditorium - pavimento vie di esodo esterne - sottoscala esterno - Attività a chiamata per eventi	91	prezzo/mq	
Sala Consiliare	210	prezzo/mq	

- Attività periodiche			
Sala Consiliare - Attività a chiamata per eventi	210	prezzo/mq	
Autorimessa	1380	prezzo/mq	
Cortili interrati e Rampe carraie	1002	prezzo/mq	
Spalatura neve rampa carraia e marciapiede via B.Croce	216	prezzo/mq	
Terrazzi 2 e 5 piano	560	prezzo/mq	
locali tecnici (centrale termica, antincendio, idrica)	273	prezzo/mq	
Archivi (piano -1 e -3)	695	prezzo/mq	
Vetri esterni perimetrali	2318	prezzo/mq	
Vetri esterni in quota	602	prezzo/mq	
servizio di apertura e chiusura della sede di Via Einaudi, 23 e pulizia aree esterne		Canone/ mese	

Il costo orario per gli interventi imprevidi di pulizia è di € \_\_\_\_\_ - Iva esclusa.

Il costo massimo presunto per il periodo contrattuale è di € \_\_\_\_\_ (Iva al 22% esclusa) oltre agli oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 2.000,00 (Iva al 22% esclusa).

Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, la revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario.

**Art.9 - Fatturazione** - Il fornitore procederà alla fatturazione dei servizi oggetto del contratto con cadenza mensile posticipata, successivamente all'approvazione, da parte della Camera di Commercio, del rapporto mensile di servizio.

La fattura dovrà essere emessa per il totale del servizio, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà al Fornitore l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dal Fornitore dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dal Fornitore. (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

**Art.10 - Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

**Art.11 - Cessione del contratto** - E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima; in difetto di adempimento a detto obbligo, la Camera ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, ai sensi del successivo Articolo relativo alla risoluzione.

**Art.12 - Penali** - In caso di inosservanza da parte del Fornitore di quanto previsto nel presente contratto la Camera, previa contestazione a mezzo PEC, esaminate le eventuali controdeduzioni del Fornitore, le quali dovranno pervenire entro dieci giorni, applica una penale giornaliera pari al 1% (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 113/bis del D.Lgs. 50/2016. Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il

risarcimento del maggiore danno.

**Art.13 - Risoluzione anticipata** - In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente contratto, la Camera ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo Pec, una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 cod. civ.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, la Camera ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno.

Nell'ipotesi di applicazione di penali per un importo complessivo superiore alla misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto, nonché negli altri casi espressamente previsti nel presente contratto e nel Capitolato Tecnico, la Camera, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod.

civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ.,  
previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore  
con Pec.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la  
Camera ha diritto di escutere la cauzione prestata  
dal Fornitore per un importo pari al 20% del  
valore residuale del contratto al momento della  
risoluzione; ove non sia possibile escutere la  
cauzione, sarà applicata una penale di equivalente  
importo, che sarà comunicata al Fornitore con Pec.

In ogni caso, resta fermo il diritto della Camera  
al risarcimento dell'ulteriore danno.

Resta inteso che la Camera si riserva di segnalare  
all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici  
(ANAC), eventuali inadempimenti che abbiano  
portato alla risoluzione del contratto, nonché di  
valutare gli stessi come grave negligenza o  
malafede nell'esecuzione delle prestazioni  
affidate al Fornitore.

Si rammenta che, in ragione di quanto stabilito  
nella documentazione di gara, in caso di  
fallimento del Fornitore o di risoluzione per  
grave inadempimento, la Camera si riserva di  
procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 110  
del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 14 - Recesso** - La Camera avrà facoltà di recedere dal contratto con dichiarazione da inviarsi a mezzo PEC ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile per le seguenti inosservanze da parte del Fornitore:

- sopravvenuta perdita, da parte del Fornitore, dei requisiti richiesti per la realizzazione del servizio;

- sospensione o interruzione del servizio da parte del Fornitore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

**Art. 15 - Responsabilità** - Il Fornitore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. Il Fornitore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di

prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. Il Fornitore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese della categoria oggetto del contratto, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità del Fornitore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale

impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

**Art. 16 - Obblighi di riservatezza** - Il Fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro.

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

**Art. 17 - Dati personali** - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile

all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;

- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, l'operatore economico potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Art. 18 - Imposte e registrazione** - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota

spettante alla ditta contraente. In caso di mancato rimborso da parte della ditta, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c.2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26.4.1986 n. 131, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art. 19 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il Fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**Art. 20 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)**

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore -

subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**Art. 21 - Controversie - clausola di mediazione -**

Ogni controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, prima del ricorso all'autorità giurisdizionale ordinaria, sarà fatta oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs. 4.3.2010 n. 28, avanti l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia, iscritto al nr 104 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia, secondo il Regolamento di mediazione vigente al momento del deposito della domanda.

**Art. 22 - Garanzie di esecuzione del servizio -**

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia dei crediti dell'Amministrazione derivanti dall'applicazione delle penali di cui all'art. 12, il Fornitore ha prestato garanzia di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) mediante polizza fideiussoria con clausola di impegno, da parte del fideiussore, al pagamento a semplice richiesta scritta.

Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali o per altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 giorni da quello del ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione. In caso di mancato reintegro nel termine su indicato, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

Brescia,

Per la Camera di Commercio di Brescia  
IL DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

Per l'operatore economico  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(\_\_\_\_\_)

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approvano espressamente:

- art. 13 Risoluzione anticipata
- art. 21 Controversie

Per l'operatore economico  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(\_\_\_\_\_)

All. DUVRI

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr Massimo Ziletti)

**Documento Unico Valutazione dei Rischi da  
Interferenze**

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula del contratto, di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato al contratto d'appalto.

**Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto**

Servizio di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi e dei luoghi esterni di pertinenza dell'immobile, del servizio di apertura e chiusura della sede, della fornitura di rotoli asciugamani di carta, sapone e carta igienica.

Contratto tipo: contratto d'appalto.

Denominazione ditta: .....

Indirizzo sede legale: .....

Data inizio contratto: .....

Data fine contratto: 30/04/2025

Orario di lavoro: Il servizio di pulizia giornaliero dovrà essere svolto negli orari definiti nel Piano di Lavoro.

Servizio: Servizio di pulizie e apertura e chiusura della sede della Camera di Commercio di

Brescia.

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta nella fase di valutazione delle offerte nella quale sono state acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del legale rappresentante di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori;
- la dichiarazione di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente appalto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;
- la dichiarazione di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA- Informare i Lavoratori. Ed eseguire prove ed esercitazioni antincendio.	€ 440,00
2	Operazioni	Scivola-		Segnalare i	€ 240,00

	lavaggio pavimenta- zione	mento, caduta		pavimenti ba- gnati e scivo- losi con appo- sta segnaleti- ca	
3	Operazioni lavaggio vetri o strutture in altezza	Urti da attrezzi caduti dall'alto o inve- stimento		Transennare le zone nella quali si at- trezzano tra- batelli o pon- tegggi o si opera con piattaforme	€ 440,00
4	Transito con car- relli a spinta ma- nuale in presenza di perso- nale	Urti da parte dei carrelli in movi- mento		Segnalare i transito in atto ed effet- tuarlo con cautela cari- cando i car- relli non ec- cessivamente al fine di mantenere la visuale sul percorso	€ 240,00
5	Operazioni di carico e scarico	Caduta materiali schiac- ciamento	Individuare zona di stoc- caggio prov- visorio	Delimitare la zona indicare il pericolo di caduta mate- riali	€ 80,00
6	Piccoli spostamen- ti di ar- redi tra gli uffici	Urti, schiac- ciamenti	Allontanarsi dal percorso di transito	Effettuare il trasporto in due addetti anche per la segnalazione verbale	€ 160,00
7	Lavori in subappalto	Infortuni e malat- tie pro- fessiona- li	In caso di autorizzazio- ne redigere il DUVRI ai sensi del- l'art 7/626 e successive modificazioni	Chiedere l'au- torizzazione preventiva alla CCIAA per la redazione del DUVRI	-
8	Covid-19	biologico	Comunicare le misure speci- fiche adotta- te per il contenimento del rischio	Rispettare le misure preven- tive e il pro- tocollo azien- dale oltre al protocollo del Ministero del- la salute per interventi per casi covid	€ 400,00

Il Provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO  
DI BRESCIA

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)