

All. **B** alla determinazione n. 2/Amm del 11/01/2023

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO -
SISTEMISTICA PER LA RETE CAMERALE PER IL TRIENNIO
2023/2025. CIG: 9582479FD0**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/08/1964, che agisce nel presente atto quale dirigente dell'area amministrativa e rappresentante negoziale in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera",

e

la ditta Vulcania System srl, in persona di Bertoncini Stefano, C.F. BRTSFN65T20L781S, nato a Verona il 20/12/1965, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta Vulcania System srl, con sede in Verona, via Ugo Zannoni 8, P.IVA e C.F. 03091060230, di seguito indicata per brevità come "Ditta", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

che la Camera, con determinazione n. __/AMM del

_____, ha affidato alla Ditta il servizio di cui al presente contratto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'atto - Forma oggetto del presente atto il servizio di assistenza tecnico - sistemistica, da svolgere nel triennio 2023/2025, per:

- manutenzione ordinaria e straordinaria relativa ai server (Windows, Linux...), ai servizi di firewall, di proxy, di backup e alta disponibilità;
- manutenzione ordinaria e straordinaria relativa all'ambiente di virtualizzazione, sia per la parte dei server sia per l'ambiente di virtualizzazione dei desktop;
- supporto per la gestione del server documentale;
- accesso internet regolamentato e filtrato per categoria e mantenimento degli standard di sicurezza;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dello storage NetApp, sul quale risiede l'ambiente virtualizzato;
- manutenzione e monitoraggio rete locale;
- implementazione del sistema per il log degli amministratori di sistema, e registrazione degli

accessi, come definito dal CAD;

- gestione software sistema telecamere con tecnologia IP ad integrazione dell'impianto di videosorveglianza esistente;

- implementazione di un sistema di autenticazione e di autorizzazione di accesso fisico alla rete, attraverso un sistema NAC (Network Access Control), discriminando la possibilità che utente esterno possa collegare il suo PC (ad esempio il portatile), all'insaputa del supervisore;

- gestione della rete wireless, con utilizzo di criteri di sicurezza adeguati;

- implementazione e configurazione di accessi VPN basati su IPsec, per consentire l'accesso ad utenti predefiniti da Internet, per discriminare l'accesso alla rete LAN, per determinati servizi (ad esempio video sorveglianza);

- implementazione di una procedura di disaster recovery della storage NetApp, per avere una copia completa dei dati, in un sito remoto;

- analisi finalizzata all'attivazione di un nuovo canale per la telefonia basata su rete internet e rete locale;

- sviluppo di cloud aziendali;

- gestione di postazioni di Smart working e Tele

Lavoro;

- gestione di sistemi di prenotazione sale, prenotazione ferie e richieste (tickets) per servizi interni.

Art.2 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto dal presente contratto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art.3 - Modalità di esecuzione del servizio - Il servizio di assistenza si svolge sia on site presso la Camera di Commercio, nelle date concordate con il servizio ICT interno, sia da remoto, telefonicamente o telematicamente.

Il servizio di "Help Desk" telefonico e telematico per la soluzione delle problematiche di cui al precedente art.1 è attivo ogni giorno lavorativo dell'anno, nell'orario 9-13 14-18.

Il servizio viene fruito sia per le uscite sia per l'assistenza remota utilizzando a scalare il monte ore pattuito nel presente contratto.

Art.4 - Prezzi - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto, per il triennio

2023/2025, ai seguenti prezzi:

Tipologia servizio	importo unitario (Iva al 22% esclusa)	Fabbisogno monte ore massimo nel periodo contrattuale	importo complessivo (Iva al 22% esclusa)
Servizio di assistenza on site (giornate di sistemista a consumo)	€ 55,00/h	1500	€ 82.500,00
Servizio di assistenza Help Desk" telefonico e telematico	€ 55,00/h	108	€ 5.940,00
Totale IVA esclusa			€ 88.440,00

Eventuali eccezionali interventi in orario notturno (dopo le 21), festivo e prefestivo saranno pagati con tariffa maggiorata del 100% (intervento notturno) o del 50% (intervento festivo e prefestivo).

Sarà cura della Ditta trasmettere, prima della fatturazione mensile, un resoconto dettagliato delle ore utilizzate, per la verifica della Camera.

Il servizio presso la sede calcolato in ore o frazioni e scalata dal monte ore; le assistenze telefoniche e telematiche saranno scalate dal

monte ore a scatti minimi di 15 minuti.

Per gli interventi in sede, la Ditta redigerà apposito verbale di intervento, redatto in duplice copia e firmato da entrambe le parti.

Art.5 - Clausola revisione prezzi - i prezzi sono aggiornati, una sola volta per ciascuna annualità, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC o dall'ISTAT.

Art.6 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area Amministrativa, o suo delegato, in seguito alla ultimazione del servizio, procederà al collaudo degli stessi.

Art.7 - Fatturazione e pagamenti - La Società procederà alla fatturazione del compenso spettante per il servizio reso nel rispetto delle seguenti modalità:

al termine di ogni mese la Società procederà alla fatturazione delle giornate di attività del personale informatico e sistemistico effettuate nel mese di riferimento.

Nella fattura emessa dalla Ditta, sui cui dovrà essere obbligatoriamente riportato il codice CIG, dovrà essere indicato il codice IBAN completo sul quale effettuare il pagamento, oppure il numero di conto corrente postale su cui effettuare

l'accredito.

La fattura dovrà essere emessa per il totale della fornitura, corrispondente ad Imponibile + Iva, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72, così inserito dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data del suo ricevimento, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 2 lett. a) e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Società.

Il pagamento della fattura è subordinato alla stipula del presente atto.

Art.8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e

successive modifiche.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art.9 - Responsabilità - La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Camera che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria, nonché

condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi sopra indicati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art.10 - Penalità - Nel caso di carenza del personale previsto o di inadempienza dei servizi richiesti, di mancato rispetto dei termini contrattuali (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1/∞ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo come previsto dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art.11 - Cause di forza maggiore - Non verranno considerate cause di disservizio gli eventuali casi particolari che si dovessero presentare,

come:

- eventi meteorologici catastrofici o comunque di entità tale da ridurre notevolmente il servizio;
- scioperi nazionali, manifestazioni, blocchi stradali o cortei o manifestazioni;
- scioperi nazionali nell'erogazione del carburante (nel limite di eventuali scorte accantonate dalla ditta fornitrice);
- tutto ciò che intralci il servizio e che di comune accordo venga riconosciuto come causa di forza maggiore.

Art.12 - Risoluzione anticipata - In caso di inadempimento dell'operatore economico, la Camera ha la facoltà di comunicare al medesimo, a mezzo Pec, una diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 codice civile; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato con la predetta comunicazione per porre fine all'inadempimento, la Camera ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, il contratto per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Resta inteso che la Camera si riserva di segnalare all'Autorità di Vigilanza

sui Contratti Pubblici (ANAC), eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore. Si rammenta che, in ragione di quanto stabilito nella documentazione di gara, in caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione per grave inadempimento, la Camera si riserva di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.13 - Obblighi di riservatezza - La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati

che siano o divengano di pubblico dominio. La ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA.

La ditta si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Art.14 - Controversie - Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro di Brescia.

Art.15 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere

l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante all'impresa contraente. In caso di mancato versamento da parte del fornitore, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento relativo al contratto. Ai sensi dell'art. 5 c. 2 e della Tariffa Parte II, art. 1 lett. b) del DPR 26/4/86 n. 131, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art.16 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la Ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Brescia,

CAMERA DI COMMERCIO

IL DIRIGENTE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

(Dr Massimo Ziletti)

FIRMA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 7 MAR-

ZO 2005 N. 82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE"

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(-----)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si
approva espressamente:

- art.14 (Controversie)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(-----)

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Dr Massimo Ziletti)