



2 / 3 / 4 ottobre 2022  
BRIXIA FORUM | BRESCIA  
Via Caprera, 5 Brescia

www.futura-brescia.it f i



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ PAGINA 1 DI 4

**AGRICOLTURA & TERRITORIO**
 **GREEN BUILDING**
 **INNOVATION**
 **TRASPORTO E MOBILITÀ**
 **AREA POP UP CENTRALE**

Ragione sociale CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA  
 Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
 Codice SDI \_\_\_\_\_ o pec \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Mail aziendale \_\_\_\_\_  
 www. \_\_\_\_\_ Referente evento \_\_\_\_\_  
 Mail referente \_\_\_\_\_ Cell. referente \_\_\_\_\_  
 Prodotti esposti ATTIVITA' ISTITUZIONALE E DIVULGATIVA DI SERVIZI EROGATI DALLA CAMERA DI COMMERCIO come da allegato

AREA ESPOSITIVA ALLESTITA

**MAIN EXHIBITOR**

Area espositiva, pareti, 8 tavoli, 32 sedie, 2 desk, 2 sgabelli, 1 monitor 55 pollici (a parete o con stativo), 4 armadietti, 3 cestini e 3 appendiabiti. Disponibilità di 40 minuti al giorno per 3 giorni del DIGITAL LEDWALL, connessione internet Wi-Fi. **Eventuali personalizzazioni di allestimenti ed arredi dovranno essere concordati con la Segreteria organizzativa.**

stand n. \_\_\_\_\_ (mq. \_\_\_\_\_) € \_\_\_\_\_

**VEDI ABACO STAND**

**MEDIUM EXHIBITOR**

Area espositiva, pareti, 4 tavoli, 16 sedie, 2 desk, 2 sgabelli, 1 monitor 50 pollici (a parete o con stativo), 3 armadietti, 2 cestini e 2 appendiabiti. Disponibilità di 40 minuti al giorno per 3 giorni del DIGITAL LEDWALL, connessione internet Wi-Fi. **Eventuali personalizzazioni di allestimenti ed arredi dovranno essere concordati con la Segreteria organizzativa.**

stand n. \_\_\_\_\_ (mq. \_\_\_\_\_) € \_\_\_\_\_

**VEDI ABACO STAND**

**SMART EXHIBITOR**

Area espositiva, pareti, 2 tavoli, 8 sedie, 1 desk, 1 sgabello, 1 monitor 42 pollici (a parete o con stativo), 2 armadietti, 2 cestini e 1 appendiabiti, connessione internet Wi-Fi. **Eventuali personalizzazioni di allestimenti ed arredi dovranno essere concordati con la Segreteria organizzativa.**

stand n. \_\_\_\_\_ (mq. \_\_\_\_\_) € \_\_\_\_\_

**VEDI ABACO STAND**

**AREA POP UP CENTRALE - PARTNER EXHIBITOR**

Area espositiva con verde/piante perimetrali, 4 tavoli, 16 sedie, 1 desk, 1 sgabello, 1 monitor 65 pollici (con stativo), 2 cestini, 2 appendiabiti, connessione internet Wi-Fi. **Eventuali personalizzazioni di allestimenti ed arredi dovranno essere concordati con la Segreteria organizzativa.**

pop up n. \_\_\_\_\_ (mq. \_\_\_\_\_) € \_\_\_\_\_

**VEDI ABACO POP UP**

**AREA CENTRALE - zona entrance** servizio di planimetria (mq. **82,56** € \_\_\_\_\_  
 Area espositiva, 2 desk, 2 monitor, 2 tavoli e 10 sedie. fotografico **allegata**  
 2 cestini, 2 appendiabiti, connessione internet WIFI 2 totem 50x100

**SERVIZI AGGIUNTIVI E PUBBLICITÀ** (vedi Allegato A) € \_\_\_\_\_

Richiesta di maggiore potenza (220) per ogni Kw aggiuntivo N. Kw \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

Termine ultimo per iscrizione: **20 Giugno 2022**

TOT. IMPONIBILE € 0

Data \_\_\_\_\_

IVA € \_\_\_\_\_

### PAGAMENTI

ACCONTO: 30% + IVA alla presentazione della domanda di partecipazione a mezzo bonifico bancario a favore di Pro Brixia

• BANCA POPOLARE DI SONDRIO  
 cod. IBAN CODICE IBAN IT44A0569611200000006100X83

**SALDO: da effettuarsi entro il 1 Luglio 2022**

Segreteria Organizzativa Pro Brixia - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia  
 Brixia Forum Via Caprera, 5 - 25125 Brescia CF/PI 02714450984  
 Tel. +39 030 3725328-367 www.brixiaforum.it - brixiaforum@probrixia.camcom.it

#### TIMBRO E FIRMA

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente i prezzi contrattuali di cui sopra ed il regolamento a tergo della presente

FIRMA  
 OBBLIGATORIA  
 X \_\_\_\_\_

DA COMPILARE A CURA DELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Cod. Cliente \_\_\_\_\_ Cod. Catalogo \_\_\_\_\_ Pad. \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

ACCONTO € \_\_\_\_\_ Fattura \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

SALDO € \_\_\_\_\_ Fattura \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Informativa ex Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di Pro Brixia – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia, in qualità di gestore di Brixia Forum (d'ora in avanti, Pro Brixia) è soggetta a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal Codice predetto.

Il trattamento di tali dati, che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei (es. pubblicazione di foto su brochure, ecc.) ha le seguenti finalità:

1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da Pro Brixia.
2. Gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Pro Brixia, ad esempio creazione cartellini identificativi personali a fini di security, elaborazioni statistiche su dati aggregati, pianificazione, comunicazioni a terzi partner che collaborano alla realizzazione e gestione degli eventi (esempio altre fiere, fornitori, consulenti, ecc.), inserimento dei dati personali nel catalogo Ufficiale e pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico.
3. Profilazione, fidelizzazione e invio di comunicazioni commerciali e promozionali inerenti l'attività di Pro Brixia tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche, vendita diretta, nonché ulteriori finalità di marketing (es. analisi e indagini di mercato)
4. Profilazione, invio di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi partner di Pro Brixia (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali sulle manifestazioni e mostre di Pro Brixia, tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali.

Per trattamento di dati personali s'intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione dei dati per categorie economiche omogenee, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione. La durata dei trattamenti sarà proporzionata alle finalità di volta in volta perseguite. Il conferimento dei dati a Pro Brixia è sempre facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui – come avviene abitualmente per chi intenda richiedere una proposta di partecipazione e/o partecipare come espositore o partner alle manifestazioni - i dati, cui si riferisce la richiesta di conferimento devono essere trattati da parte di Pro Brixia al fine di adempiere correttamente ad un obbligo normativo o contrattuale, nonché per fornire quanto richiesto dall'interessato (finalità previste nel punto 1), il conferimento degli stessi è di fatto necessario. Infatti, l'eventuale mancato conferimento dei dati stessi da parte Vostra determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per Pro Brixia di erogare la prestazione contrattuale da voi richiesta e/o di adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione del rapporto con la S.V. Pertanto, non sarebbe in pratica possibile inviarvi una proposta di partecipazione né consentire la Vostra partecipazione alla manifestazione, l'ingresso nel quartiere fieristico e l'utilizzo dei nostri servizi, ecc.. Il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 1, invece, non è mai necessario (in quanto l'art. 24 del D.Lgs.196/2003 esenta Pro Brixia dall'obbligo di richiederlo).

Precisiamo che il "conferimento" dei dati significa la materiale messa a disposizione dei medesimi in favore di Pro Brixia, quindi non equivale ad un "consenso" al trattamento degli stessi per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4; l'interessato che conferisce i dati (avendo letto la presente informativa) si presume che consenta tacitamente per il solo fatto che i medesimi siano oggetto di trattamento per le finalità di cui al punto 1.

Nel caso in cui il trattamento dei dati avvenga invece per le finalità di cui al punto 2 il consenso è facoltativo, ma l'eventuale mancato consenso comporterebbe l'impossibilità per Pro Brixia di operare il relativo trattamento e, in alcuni casi, anche la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato. Sugeriamo quindi, nel caso in cui l'interessato intenda ricevere una proposta di partecipazione e/o partecipare alla manifestazione fieristica, di non limitarsi al conferimento dei dati ma altresì di fornire l'espresso consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 2.

Nel caso in cui, invece, il trattamento dei dati avvenga per le finalità di cui ai punti 3 e 4 il consenso è facoltativo, e l'eventuale mancato consenso non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato, ma determinerà l'impossibilità per Pro Brixia di operare il relativo trattamento (ad esempio di usare un indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali).

I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 potranno essere trasmessi: alle aziende che per conto di Pro Brixia forniranno il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati, alle Società affidatarie di Appalti/Incarichi che per conto di Pro Brixia erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installazione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). L'eventuale trattamento dei dati da parte di tali soggetti avverrà con finalità e modalità analoghe a quelle sopra riportate. Pro Bri-

xia informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, al fine di documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Vimeo, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico e non riportano indicazioni per le quali è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato dalle riprese.

Se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso preghiamo comunque di farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto. È comunque facoltà delle persone riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme sopra collegate, tramite invio di email all'indirizzo brixiaforum@probrixia.camcom.it. In tale caso, Pro Brixia, provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale.

I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da Pro Brixia, potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati, a possibili partner commerciali terzi con i quali Pro Brixia condivide le suddette iniziative promozionali o la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nonché, tramite catalogo, ad espositori e/o visitatori delle manifestazioni organizzate da Pro Brixia anche in collaborazione con terzi partner.

La comunicazione avrà luogo secondo principi di proporzionalità e pertanto sarà limitata di volta in volta a quanto necessario. Tali soggetti tratteranno i materiali e i dati per le finalità e con modalità analoghe a quelle sopra descritte.

Si informa altresì che l'articolo 7 del predetto Codice, riconosce all'interessato numerosi diritti, tra cui quello di: ottenere informazioni circa l'esistenza dei dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o, se vi ha interesse, l'integrazione, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento di tali dati, ancorché pertinente allo scopo della raccolta, opporsi ai trattamenti per finalità di marketing (profilazione, comunicazioni commerciali, ricerche e analisi di mercato). È possibile esercitare i diritti sopra analizzati scrivendo all'indirizzo email: brixiaforum@probrixia.camcom.it.

Il Titolare del trattamento è Pro Brixia, con sede legale in Brescia, c/o Camera di Commercio, Via Einaudi 23. È possibile richiedere una lista dei Responsabili del trattamento presso il Titolare del trattamento

**CONSENSO REGOLAMENTO UE N. 679/2016 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e di prestare il mio consenso per la gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Pro Brixia, per cui alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione on-line o cartacee, oppure on-site da parte di vostri operatori autorizzati prima dell'ingresso al quartiere fieristico (finalità 2 dell'informativa)

→  Do il consenso  Nego il consenso

nonché al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) inerenti l'attività di Pro Brixia (finalità 3 dell'informativa)

→  Do il consenso  Nego il consenso

ed altresì al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) svolti da terzi partner di Pro Brixia (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) ed inerenti le loro attività. A tal fine i dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o cessione ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali e svolgendo il relativo trattamento. (finalità 4 dell'informativa)

→  Do il consenso  Nego il consenso

Data .....

FIRMA  
OBBLIGATORIA

Timbro e firma X .....



**Art. 1.**

La manifestazione "FUTURA Economia X l'Ambiente" ha la durata di 3 giorni e si terrà presso il polo fieristico Pro Brixia di Brescia, in via Capreria 5, dal 2 al 4 Ottobre 2022, con apertura al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 18.00. Gli orari di apertura potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

**Art. 2.**

Pro Brixia - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia, in qualità di gestore di Brixia Forum (d'ora in avanti, Pro Brixia) mette a disposizione le aree alle tariffe (IVA esclusa) indicate nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, i padiglioni e le aree attrezzate comprensive dei servizi di illuminazione generale, riscaldamento, utilizzo acqua e relativo scarico in fognatura, pulizie generali ante/post manifestazione, servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, vigilanza diurna in area esterna e coordinamento accesso aree parcheggi, promozione pubblicitaria della manifestazione a mezzo riviste di settore, quotidiani, radio, televisioni ed affissione manifesti. Pro Brixia si riserva la facoltà di confermare e accettare la domanda di partecipazione a sua insindacabile valutazione di merito senza l'obbligo di darne motivazione. Il richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora Pro Brixia lo richieda.

**Art. 3.**

Il richiedente dovrà far pervenire agli uffici della Segreteria organizzativa, entro e non oltre il 20 Giugno 2022, la domanda di partecipazione allegata. **La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal contestuale versamento dell'acconto pari al 30% dell'importo totale.** I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario a favore di Pro Brixia (Via Luigi Einaudi, 23, 25121 Brescia) alle seguenti coordinate bancarie: BANCA POPOLARE DI SONDRIO cod. IBAN IT44056961120000006100X83. **Le relative commissioni bancarie sono a carico dell'espositore.** Al pagamento dell'acconto e successivamente al pagamento del saldo, da effettuarsi obbligatoriamente entro il 1 Luglio 2022, saranno emesse le relative fatture.

**Art. 4.**

Dal 1 gennaio 2011, a norma del DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla fiera ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**. Per poter individuare la tipologia di soggetto commitente (soggetto passivo / soggetto non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA / codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **indispensabile** che le Domande di partecipazione pervengano con le informazioni di cui sopra. Diversamente la Segreteria organizzativa procederà all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

**Art. 5.**

Pro Brixia assicura il funzionamento di un idoneo impianto elettrico come previsto dallo standard dello stand richiesto. Eventuali potenziamenti sono da concordare con la segreteria organizzativa; l'allaccio dell'energia è subordinato alla presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico dello stand.

**Art. 6.**

La partecipazione è consentita esclusivamente all'interno di aree espositive allestite da selezionare tra quelle proposte dalla Segreteria organizzativa nell'ABACO STAND. Eventuali personalizzazioni dello stand di qualsiasi tipo che si discostino da quanto previsto dai modelli allestiti devono essere autorizzate caso per caso dalla Segreteria organizzativa. Il quartiere fieristico per la fase di allestimento è disponibile, salvo cause di forza maggiore, Venerdì 30 Settembre e Sabato 1 Ottobre dalle ore 8.00 alle ore 20.00. **Nelle giornate di apertura al pubblico, all'espositore è consentito l'accesso al quartiere fieristico un'ora prima dell'orario di apertura. Nelle giornate di apertura della manifestazione, le merci di dimensioni ridotte possono essere introdotte solo a mano o con carrelli di proprietà dell'espositore ed esclusivamente nell'ora antecedente l'apertura al pubblico. Nelle giornate di apertura al pubblico non è consentito l'accesso al quartiere fieristico con automezzi.**

**Art. 7.**

L'assegnazione degli spazi espositivi sarà effettuata dalla Segreteria organizzativa tenendo conto dell'area espositiva, nonché delle eventuali particolarità ed esigenze tecniche dell'organizzatore, ivi compreso l'assegnazione di spazi con 2, 3 e/o 4 lati liberi. La superficie richiesta tramite la domanda di partecipazione non è da considerarsi in alcun modo vincolante per la segreteria organizzativa. Per esigenze tecniche ed organizzative, la Segreteria organizzativa potrà, a proprio insindacabile giudizio, spostare o ridurre il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altra zona, fino a 24 ore prima della data di inizio della manifestazione senza obbligo di darne comunicazione scritta. Il partecipante non avrà diritto in alcun modo ad indennità e/o risarcimento.

**Art. 8.**

L'espositore si impegna a presidiare il proprio stand per i tre giorni della manifestazione e a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento visivo. **L'espositore si impegna altresì a rispettare tassativamente l'orario di chiusura della manifestazione. Non sarà possibile quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci dallo stand prima dell'orario comunicato dalla Segreteria organizzativa.**

**Art. 9.**

L'azienda che ha aderito alla fiera per mezzo della Domanda di partecipazione può recedere dal contratto entro il 5 Luglio 2022, con comunicazione **a mezzo raccomandata o pec (probrixia@bs.legalmail.camcom.it)**, fermo restando l'acquisizione da parte della Segreteria organizzativa della quota di iscrizione e dell'acconto versato e fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti. Qualora tale comunicazione venga data dopo il suddetto termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero canone di partecipazione, salvo i diritti della Segreteria organizzativa a risarcimento per eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti a titolo di penale.

**Art. 10.**

Agli espositori è vietato:

- 1) effettuare vendite con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali Pro Brixia dispone che ciò sia consentito;
- 2) cedere a terzi anche parzialmente e scambiare i posteggi assegnati;
- 3) esporre prezzi ad eccezione dei settori nei quali Pro Brixia dispone che ciò sia consentito;
- 4) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella documentazione ufficiale della manifestazione;
- 5) esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non dichiarate all'atto della domanda e non rappresentate;
- 6) effettuare in tutto il quartiere fieristico, ivi comprese le aree adibite a parcheggio, azioni pubblicitarie e/o divulgative con volantini e/o manifesti relativi a manifestazioni dello stesso settore, calendarizzate presso altri quartieri fieristici, pena l'esclusione e l'allontanamento immediato dalla manifestazione. L'espositore può comunque svolgere azione pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo per la propria società e/o rappresentanze purché ciò avvenga in conformità delle disposizioni di legge.

**Art. 11.**

L'espositore, qualora effettui la vendita diretta, si impegna ad applicare la normativa relativa a "DIRITTO DI RECESSO NEI CONTRATTI FUORI AGLI ESERCIZI COMMERCIALI" per tutte le vendite effettuate nell'ambito della fiera "FUTURA Economia X l'Ambiente". L'espositore che effettua vendite deve attenersi alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo a quanto previsto dalla normativa in merito alla nomina del Rappresentante Fiscale, nel caso di espositore e/o società estera non residente e senza stabile organizzazione in Italia.

**Art. 12.**

In caso di mancata occupazione degli spazi espositivi assegnati entro le ore 12.00 del giorno 1 Ottobre 2022, Pro Brixia si riserva la facoltà di assegnarli ad altri espositori, senza obbligo di rimborso.

**Art. 13.**

Per tutte le somme dovute, si riconosce a Pro Brixia il diritto di ritenzione su tutta la merce esposta e l'allestimento fino a totale saldo degli impegni

assunti, più gli interessi ed ogni altra spesa.

**Art. 14.**

Pro Brixia provvede, nel proprio interesse, ad un normale servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico. **La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, agli espositori di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, presso una primaria Compagnia di assicurazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute d'acqua, ecc.. L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nel proprio stand.** La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di Pro Brixia e/o delle P.A. di controllo.

**Art. 15.**

La manifestazione termina **Martedì 4 Ottobre 2022 alle ore 18.00 dopo la chiusura dell'ingresso riservato al pubblico. Pertanto, per motivi di sicurezza del pubblico, è fatto divieto all'espositore di effettuare operazioni di disallestimento del proprio spazio espositivo. L'uscita degli espositori dal quartiere fieristico con i propri mezzi, merci e/o attrezzature esposte, è consentita dopo le ore 18.00 di Martedì 4 Ottobre.**

Le operazioni di disallestimento sono consentite nelle giornate di Martedì 4 Ottobre dalle ore 18.00 alle ore 21.00 e Mercoledì 5 Ottobre dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro il termine sopra indicato, Pro Brixia si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale e l'espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per la rimozione e/o lo sgombero e l'immagazzinamento del materiale stesso.

L'abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione comporta l'automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq assegnati e precisamente:

- fino a 64 mq euro 1.500,00
- da 64,5 mq a 120 mq euro 3.000,00
- oltre 120 mq euro 5.000,00

Tale condotta verrà altresì valutata ai fini di un'eventuale esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

**Art. 16.**

Gli Organizzatori forniscono l'allestimento dell'area espositiva. È severamente vietato, pena l'esclusione dalla manifestazione, alterare, modificare o manomettere l'allestimento fornito. In casi eccezionali, a fronte di esigenze particolari riguardanti l'esposizione dei prodotti, sarà valutata la possibilità di consentire, in deroga, l'uso di elementi espositivi diversi da quelli forniti dall'Organizzatore. L'apposita richiesta di deroga, da far pervenire alla Segreteria Organizzativa entro il 20 Giugno 2022, dovrà essere corredata del relativo progetto e sarà valutata ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore e/o Comitato scientifico designato. L'eventuale allestimento di quanto concesso in deroga potrà essere effettuato esclusivamente da personale autorizzato dall'Organizzatore e i relativi costi saranno interamente imputati all'Espositore richiedente. Espositori, allestitori o personale a loro riconducibili che contravvenissero a tale prescrizione, rispondono in toto degli eventuali danni causati.

Solo eccezionalmente e previo assenso della Segreteria Organizzativa, i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori (max 75 decibel), i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi. Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nul-

la-osta. In particolare si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.L. 22/07/2014, dal D.P.R. 25/07/1996 n. 459 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'espositore solleva Pro Brixia da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

#### Art. 17

Relativamente al materiale di allestimento fieristico, impianto e allaccio elettrico, allaccio idrico, sostanze pericolose, sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008, l'espositore si deve attenere alle seguenti disposizioni:

a) Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, cielfini, tende, moquettes, etc.) deve essere incombustibile o autoestinguento, di classe O o al massimo di classe I di reazione al fuoco, in conformità al D.M. 15/03/2005 e successive modifiche e integrazioni. È fatto obbligo all'espositore di installare nel posteggio, in posizione ben visibile, accessibile ed adeguatamente segnalata, estintori a norma, in ragione di uno ogni m<sup>2</sup> 50 di superficie o frazione di essa. Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio elevato d'incendio ai sensi del D.M. 10 marzo 1998. È fatto obbligo all'espositore di rispettare la portata del pavimento che è di un carico distribuito di 3000 kg al m<sup>2</sup>.

b) Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve rivolgersi agli addetti della Segreteria organizzativa e attendere disposizioni sul proprio mezzo. Non si può superare entro la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito inferno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico deve essere effettuato a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nella zona di manovra non devono transitare persone, se c'è questo pericolo, deve essere garantita una persona a terra in contatto visivo e uditivo con l'autista. Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve indossare il giubbotto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, mettersi leggermente sfalsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo.

Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di scarico/carico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone se non espressamente autorizzato. Se si ha necessità di accedere ai servizi igienici si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi. È vietato lasciare incustoditi mezzi o attrezzature pericolose.

c) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stands, comprese le alimentazioni agli impianti esistenti del quartiere fieristico, sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative cogenti e tecniche applicabili più recenti (D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni). Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore. L'alimentazione di apparecchi mobili alimentati da cavo flessibile devono avere la minima lunghezza flessibile. I dispositivi di manovra e proiezione devono essere riposti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto, facilmente accessibili e ispezionabili e privi di ogni ingombro. Tutti gli utilizzatori, eccetto quelli a doppio isolamento, tutte le prese e tutte le strutture metalliche devono essere collegate a terra rispettando la regola d'arte. Gli apparecchi di illuminazione devono essere resistenti alla fiamma e all'accensione, secondo le norme CEI. Devono essere montati a distanza sufficiente in modo da non creare surriscaldamento alle superfici esposte (CEI 64-8), fissati saldamente, senza sollecitare il cavo di alimentazione e protetti contro la caduta

accidentale o cedimento del supporto. Le lampade non devono essere a portata di mano e installate ad altezza di almeno 250 cm dal piano di calpestio. È vietato lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica degli stand nelle ore di chiusura del quartiere fiera. Se per qualche apparecchiatura è necessario mantenere la tensione, dovrà avere apposito circuito elettrico dedicato.

d) Pro Brixia mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilitazione per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili; in tali periodi, non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete di utenza.

e) Per quanto riguarda l'installazione dell'impianto idrico, l'espositore dovrà presentare specifica richiesta alla Segreteria organizzativa. I padiglioni e le aree esterne sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature di proprietà dell'espositore/allesitore da allacciare alla rete idrica del quartiere fieristico dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato. Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.

f) Con l'acquisizione del posteggio, l'espositore riceve uno stralcio del piano di gestione dell'emergenza nel quartiere fieristico. Per quanto concerne la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, l'espositore dichiara di aver fornito ai propri dipendenti, ai collaboratori, agli esecutori dei montaggi e comunque a tutto il personale impiegato nell'occasione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'espositore dichiara l'idoneità tecnica e professionale propria e di eventuali subappaltatori per le attività effettuate all'interno della propria area e/o stand e di applicare tutte le misure atte a prevenire ed escludere qualsiasi rischio di interferenza con terzi ai sensi dell'articolo 26 D. Lgs. 81/2008. L'espositore dichiara: di garantire la sicurezza al proprio personale ed al personale di eventuali suoi fornitori (allestitori vari), applicando rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; di aver ricevuto le informazioni sui rischi specifici del quartiere fieristico ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 e del D.L. 22/07/2014; di aver effettuato la valutazione dei rischi e aver ottemperato agli adempimenti del D. Lgs. 81/2008; utilizzare macchine e attrezzature in buono stato di manutenzione; di applicare le norme vigenti in materia di legislazione del lavoro per i propri dipendenti e per quelli di eventuali suoi fornitori.

g) È fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio stand di qualsiasi sostanza classificata pericolosa ai sensi della direttiva 1999/45/CE e successive modifiche e integrazioni (sostanze irritanti, corrosive, facilmente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, estremamente infiammabili, molto tossiche, pericolose per l'ambiente). Qualora l'espositore, per l'espletamento della propria attività, abbia la necessità di utilizzare e/o detenere una o più sostanze pericolose di cui sopra, dovrà darne comunicazione alla Segreteria organizzativa sottoscrivendo l'apposito modulo, con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data di apertura al pubblico della fiera. In ogni caso, eventuali rifiuti pericolosi devono essere raccolti con mezzi appropriati e smaltiti direttamente dall'espositore in conformità alla normativa vigente.

h) L'espositore dovrà conservare nell'ambito del proprio stand tutte le certificazioni relative ai punti a-c-d-e-f-g a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di Pro Brixia e/o delle P.A. di controllo personale.

i) Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08 e ss.mm. ii. e dal D.L. 22.07.2014, l'espositore, in qualità di committente, qualora sussistano le condizioni per l'applicazione, provvede ad attuare le misure per i cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV dei sopra citati Decreti. Ciascun allestitore/disallestitore, deve aver valutato i rischi delle operazioni, disporre di un PIANO DI ALLESTIMENTO E DISAL-

LESTIMENTO e, quando previsto, dovrà emettere il proprio POS.

l) Per motivi di sicurezza, onde evitare potenziali esplosioni e/o interferenze con impianti e allestimenti del quartiere fieristico, è vietato utilizzare, in tutti gli spazi, sia interni che esterni, palloni pressostatici o aerostatici di qualsiasi tipologia, anche al solo scopo promozionale, è altresì vietato l'uso di coperture pressostatiche.

m) Per motivi di sicurezza ed evitare interferenze con impianti e allestimenti del quartiere fieristico, è vietato effettuare appendimenti.

#### Art. 18

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio assegnato, individuabile mediante apposita segnalazione. Gli operatori e gli allestitori che effettuano lavori ad un'altezza superiore ai 200 cm sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente contro i rischi di caduta dall'alto.

L'espositore, presa visione del regolamento e segnatamente degli articoli 14, 15, 16, 17 e 18, dichiara di accettarli in ogni loro parte, assumendosi piena e completa responsabilità civile e penale. L'espositore manleva, ad ogni effetto, Pro Brixia da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

#### Art. 19

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, filmati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e della Segreteria organizzativa. Pro Brixia si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne. Pro Brixia non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o di beni esposti.

#### Art. 20

Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico (max 75 decibelli). In caso contrario Pro Brixia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

#### Art. 21

Pro Brixia si riserva la facoltà di sospendere, rinviare e/o annullare la manifestazione a suo insindacabile giudizio e/o per cause di forza maggiore quali calamità naturali, emergenza sanitaria, pandemie, decreti governativi, disposizioni vincolanti dell'Autorità sanitaria, ecc.. Gli espositori avranno diritto al solo rimborso degli importi già versati alla data di sospensione, rinvio o annullamento della manifestazione.

#### Art. 22

L'ingresso della manifestazione è libero previa registrazione da effettuarsi attraverso l'apposito form disponibile nel sito [www.futura-brescia.it](http://www.futura-brescia.it)

#### Art. 23

Pro Brixia si riserva la facoltà di curare, direttamente oppure a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un catalogo della manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate entro il 20 Giugno 2022. Pro Brixia declina qualsiasi responsabilità in merito alla data di pubblicazione o distribuzione del catalogo e per quanto concerne errate concitazioni, errori tipografici, di impaginazione e/o qualsiasi altro errore ed omissione in sede di stampa del catalogo stesso. Pro Brixia potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni ed errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

#### Art. 24

PER QUALSIASI CONTROVERSIA IL FORO COMPETENTE È QUELLO DI BRESCIA.

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui al presente regolamento.

Data .....

FIRMA  
autografa

Timbro e firma

**PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA ALLA  
MANIFESTAZIONE "FUTURA EXPO" ORGANIZZATA DALL'AZIENDA SPECIALE PRO  
BRIXIA**

**ELENCO ATTIVITA' E SERVIZI REALIZZATI DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI  
BRESCIA.**

**1) Nello stand espositivo in zona entrata fiera, dedicato alla presenza della Camera di Commercio, presentazione dei seguenti servizi istituzionali camerali:**

- Punto Nuova Impresa
- Punto Sviluppo Sostenibile (PSS)
- Punto Impresa Digitale (PID)
- Internazionalizzazione
- Servizi digitali camerali a portata di click

con presenza di personale camerale per tutta la durata della manifestazione;

**2) Distribuzione di materiale di comunicazione ai visitatori**, costituito da n. 40.000 segnalibri con logo Camera di Commercio e Futura, dedicati ai servizi camerali, con le seguenti caratteristiche:

- eco-cartolina piantabile su carta biodegradabile da 200 GR/MQ con semi misti incorporati;
- formato segnalibro, con misure di 20 per 5 cm ciascuno;
- presenza di un QR Code, che rimandi il visitatore dello stand alle informazioni più estese e di dettaglio dei servizi camerali.

**3) Organizzazione e promozione Convegno dal titolo "Il Bilancio di Sostenibilità e altri servizi camerali a supporto del sistema economico"** in data 3 Ottobre 2022, ore 11,15-12,15, nel Padiglione Green Building, per la presentazione del primo Bilancio di sostenibilità della Camera di Commercio di Brescia, delle azioni camerali a sostegno delle Imprese che avviano il percorso di sostenibilità e dei servizi per l'innovazione e la digitalizzazione delle imprese.

**4) Organizzazione Cerimonia di Premiazione** degli 11 Team Scolastici partecipanti al **Contest "FUTURO SOSTENIBILE"**, in data 3 ottobre 2022, ore 9,00-11,00, Sala Agricoltura, promossa dalla Camera di Commercio di Brescia, con l'Ufficio Scolastico Territoriale e con "Futura Expo", a seguito della presentazione di project works dedicati alla sostenibilità ambientale.

**5) Organizzazione e promozione Convegno dal titolo "Welfare aziendale e nuovi modelli organizzativi delle imprese"** in data 4 Ottobre 2022, ore 11,30-13.30, Padiglione Green Building, realizzato in collaborazione con il Comitato per l'Imprenditoria Femminile di Brescia, dedicato ad un diverso modo di fare impresa, nella quale parametri di sostenibilità e welfare aziendale siano un fattore di successo ed espressione di valori etici e legame con il territorio.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)