



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 17 giugno 2022

**DETERMINAZIONE N. 88: FORNITURA DI SERVIZI DI STAMPA DI FASCICOLI E VOLUMI PER LA CAMERA DI COMMERCIO - PERIODO 1/6/2022 - 31/12/2024.**

**AFFIDAMENTO - VARIAZIONE BUDGET DIREZIONALI 2022.**

**CIG: Z3B36BFFF8**

**€ 10.485,00 (I.V.A. AL 22% ESCLUSA)**

IL SEGRETARIO GENERALE

ricordato che, fino a maggio del 2021, presso la sede camerale erano in funzione:

- n. 1 copiatrice a colori mod. Canon IR ADV C7280 installata presso il centro stampa interno (affidamento con det.46/Amm 2016), con velocità di stampa di 70 copie al minuto e opzioni di finitura e piegatura in linea per la produzione interna di fascicoli, volumi e brochures;
- n. 10 copiatrici bianco/nero uso ufficio, mod. Kyocera Taskalfa 3510i, installate presso gli uffici camerale e Pro Brixia (affidamento con determina n. 20/AMM 2016);

ricordato che con determina 37/AMM/2021 si era decisa la progressiva chiusura del centro stampa interno, in considerazione della transizione digitale in atto, con progressivo calo di stampe a fronte di una sempre maggiore digitalizzazione dei dati e dei canali di distribuzione, e si prevedeva che le stampe venissero effettuate direttamente dagli uffici o esternalizzate attivando un apposito contratto di servizio;

rilevato che tale scelta ha consentito il risparmio dal 2021 del costo annuo per il noleggio della fotocopiatrice da alte tirature di € 19.613,94 (IVA al 22% compresa) e comportato il noleggio di n. 9 copiatrici di piano a colori mod. Kyocera Taskalfa 5053c in sostituzione delle precedenti 10 che stampavano solo in bianco e nero;

richiamata la propria determina n. 17/AMM/2022, con la quale si è completata la chiusura del centro stampa interno con la dismissione di tutte le attrezzature per la rilegatura, di proprietà, ancora in dotazione al centro stampa;

considerato che le nuove fotocopiatrici di piano a colori hanno caratteristiche proprie delle copiatrici "office", con tirature limitate comprese nel canone complessivo di noleggio, e garantiscono agli uffici la possibilità di effettuare direttamente stampe a colori o piccoli fascicoli per uso interno, con caratteristiche tecniche elementari e tirature limitate;

considerata pertanto la necessità di attivare un contratto, da utilizzare a consumo, per il servizio di stampa esterno delle principali tipologie di volumi per cui si prevede la necessità, indicate all'art. 4 dello schema di contratto, Allegato A) parte integrante al presente provvedimento e riportate nella seguente tabella:

| Tipologia volume                            | Caratteristiche   | Copie stimate annue |
|---|---|---------------------|
| 1. Bilancio preventivo / Bilancio esercizio | copertina cartoncino colorato -<br>schedografia gr 140<br>interno carta bianca f.to A4 gr. 80 -<br>stampa F/R a colori<br>n. pag. circa 120/200 (il n. pag. varia di<br>anno in anno)<br>rilegatura termica con nastro o brossura | 25+25               |
| 2. Bilancio Sociale                         | Copertina 200 gr. lucida (patinata)<br>interno carta bianca f.to A4 gr. 80 -<br>stampa F/R a colori<br>n. pag. circa 150/170 (il n. pag. varia di<br>anno in anno)<br>rilegatura brossura   | 50                  |

vista l'indagine di mercato effettuata per la stampa delle tipologie di volumi indicate in tabella, per la quale, a fronte di n. 5 richieste, sono pervenuti i seguenti 3 preventivi:

|                                     |       | CENTRO STAMPA DI FRANZONI |                   | COM & PRINT     |                   | FAST COPY BRESCIA* |                   |
|-------------------------------------|-------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| VOLUME                              | COPIE | prezzo unitario           | prezzo totale     | prezzo unitario | prezzo totale     | prezzo unitario    | prezzo totale     |
| bilancio esercizio 2021 (126 pag.)  | 25    | € 32,00                   | € 800,00          | € 18,90         | € 472,50          | € 21,80            | € 697,60          |
| bilancio preventivo 2022 (132 pag.) | 25    | € 33,00                   | € 825,00          | € 19,60         | € 490,00          | € 35,80            | € 1.181,40        |
| Bilancio sociale 2021 (150 pag.)    | 50    | € 34,00                   | € 1.700,00        | € 17,45         | € 872,50          | € 0,00             | € 0,00            |
| TOT. (Iva esclusa)                  |       |                           | <b>€ 3.325,00</b> |                 | <b>€ 1.835,00</b> |                    | <b>€ 1.879,00</b> |

preso atto che la ditta Com & Print srl di Brescia, il cui preventivo, acquisito con mail del 13/6/2021, risulta essere il più vantaggioso, si è resa disponibile a stipulare un contratto, per il periodo 1/6/2022 - 31/12/2024, per effettuare eventuali servizi di stampa di volumi con caratteristiche riconducibili a quelle delle

tipologie indicate nella tabella precedente, secondo le necessità dell'Ente, per un importo massimo stimato nel periodo di € 10.485,00 (I.V.A. al 22% esclusa);

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare l'art. 36 "contratti sotto soglia", il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto il D.L. 31.5.2021, n. 77, convertito con legge n. 29 luglio 2021, n. 108, che apporta deroghe temporanee al Codice dei contratti pubblici, prevedendo in particolare, fino al 30/06/2023, l'affidamento diretto degli appalti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e degli appalti di forniture e servizi, inclusi gli incarichi di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

visto il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio di Brescia, approvato con delibera n. 11/C dell'8 novembre 2018, in vigore dall'1 gennaio 2019;

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

ritenuto pertanto opportuno affidare, tramite procedura Sintel di affidamento diretto, alla ditta Com & Print srl di Brescia il servizio di stampa a consumo di fascicoli e volumi per il periodo 1/6/2022 - 31/12/2024, al costo complessivo massimo di € 10.485,00 (Iva al 22% esclusa) ed alle condizioni indicate nello schema di contratto, allegato A) parte integrante del presente provvedimento;

richiamato il Regolamento per incentivi per il RUP - approvato con deliberazione del Consiglio n. 10/C del 5/7/2017 - che stabilisce le modalità di costituzione del fondo per le funzioni tecniche per il RUP e i rispettivi collaboratori (ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016) ed in particolare l'art. 7 che stabilisce, le seguenti percentuali:

| Beni e servizi            |       |
|---------------------------|-------|
| Procedure sino a € 39.999 | 1,25% |

|   |       |
|---|-------|
| Procedure da € 40.000 alla soglia comunitaria | 1,80% |
| Procedure oltre la soglia comunitaria         | 1,25% |

calcolate sull'importo per l'affidamento di beni o servizi che rivestano almeno una delle seguenti caratteristiche:

1. complessità della procedura
2. complessità nella direzione del contratto come per la fornitura in oggetto;

richiamato l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che gli oneri inerenti alle funzioni tecniche fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti;

richiamata la determina n. 44/SG del 11/4/2017 con la quale è stato incaricato il provveditore per la funzione di RUP per ogni procedura di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio;

considerato pertanto opportuno vincolare la quota di € 131,06 pari al 1,25% di € 10.485,00 valore del contratto, per la costituzione del fondo per l'erogazione degli incentivi per il RUP e collaboratori (nella misura del 80%), e l'acquisto di beni strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (nella misura del 20%), come previsto dall'art. 113, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, rinviando ad un successivo provvedimento la definizione delle modalità di corresponsione al RUP e collaboratori;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2022, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 175/SG del 24.12.2021 e successive modifiche ed integrazioni;

#### d e t e r m i n a

a) di affidare alla ditta Com & Print srl di Brescia il servizio di stampa di fascicoli e volumi per il periodo 1/6/2022 - 31/12/2024, per un importo complessivo di € 12.791,70 (IVA al 22% compresa) alle condizioni indicate nello schema di contratto, allegato A) parte integrante del presente provvedimento;

- b) di vincolare, per il periodo 1/6/2022 - 31/12/2022, l'importo di € 4.263,90 (IVA al 22% compresa) al conto 325060 "Oneri per stampa pubblicazioni" del Budget direzionale D099 "Oneri Comuni" del dirigente dell'Area Amministrativa previo storno di pari importo dal conto 325030 "Oneri per assicurazioni" D099 "Oneri comuni";
- c) di prevedere, all'apertura dei successivi esercizi finanziari, al conto 325060 "oneri per stampa pubblicazioni" del Budget direzionale D099 "Oneri Comuni" del dirigente dell'Area Amministrativa i seguenti vincoli:
- anno 2023: € 4.263,90 (IVA al 22% compresa)
  - anno 2024: € 4.263,90 (IVA al 22% compresa)
- d) di vincolare € 131,06 al conto 325060 "oneri per stampa pubblicazioni" del Budget direzionale D099 "Oneri Comuni" del dirigente dell'Area Amministrativa, previo storno di pari importo dal conto 325030 "Oneri per assicurazioni" D099 "Oneri comuni", per la costituzione del fondo per l'erogazione degli incentivi per il RUP e collaboratori e l'acquisto di beni strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, come segue:
- € 104,85 pari all'80% per costituzione del fondo incentivi del RUP e collaboratori D.Lgs. 50/2016 art. 113 c. 3;
  - € 26,21 pari al 20% per costituzione del fondo beni D.Lgs. 50/2016 art. 113 c. 4;
- e) di rinviare a successivo provvedimento la definizione dei criteri e delle modalità di riparto delle somme accantonate nel "Fondo Incentivi per le funzioni tecniche".

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr Massimo Ziletti)