

**SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER
L'ELABORAZIONE DEL RAPPORTO DI SOSTENIBILITÀ 2021
DELLA CAMERA DI COMMERCIO.
CIG: ZD7367CC48**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Brescia, P.Iva 00859790172, Codice Fiscale 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/08/1964, che agisce nel presente atto quale dirigente dell'area amministrativa e rappresentante negoziale in nome, per conto e nell'interesse della Camera di Commercio di Brescia con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, di seguito indicata per brevità come "Camera" o "CCIAA",

e

L'Università degli Studi di Brescia, Dipartimento di Economia e management, con sede in Brescia, Via San Faustino, 74/B, PEC dem@cert.unibs.it, CF 98007650173, PI 01773710171, rappresentata dal Direttore, Prof. Giuseppe Bertoli, e dal Responsabile Scientifico, prof. Carmine Trecroci, autorizzati alla stipula del presente atto con Delibera del Consiglio di Dipartimento n. x-x.x del xx.xx.2022, in conformità a quanto disposto dal vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte in conto terzi (di seguito anche "Dipartimento");

PREMESSO CHE

Con determinazione n. .../SG del .../.../2022 è stato affidato, come da Procedura Sintel di affidamento diretto (Id. n. _____) l'attività in oggetto a UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA - Dipartimento DI ECONOMIA E MANAGEMENT.

Quanto sopra premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO

Art. 1 - Oggetto del contratto

La Camera affida al Dipartimento il servizio di supporto tecnico-scientifico per la redazione del primo Rapporto di Sostenibilità Ambientale della Camera.

Art. 2 - Descrizione del servizio -

Il Dipartimento svolgerà il servizio attraverso le seguenti fasi:

1 Fase preliminare - raccolta dati e definizione del perimetro di indagine:

- Prima proposta di struttura del documento (indice), a partire dalle buone pratiche esistenti e in linea (a tendere) con gli standard di riferimento e confronto con Camera di Commercio;
- Rassegna dei documenti disponibili da parte di Camera di Commercio, che possano essere utili a predisporre il Rapporto, in collaborazione con il team di lavoro;
- Mappatura degli Stakeholder e definizione del perimetro di indagine del Rapporto;

2 Fase intermedia - analisi ed elaborazione dei dati:

- Analisi degli ambiti rilevanti attraverso matrice di materialità attraverso il coinvolgimento del management dell'organizzazione e degli stakeholder chiave;

- Definizione degli indicatori, partendo da quelli individuati dallo standard GRI e da quelli eventualmente già monitorati da Camera di Commercio;

- Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati;

- Raccolta dei contenuti testuali e messa a sistema del Rapporto;

3 Fase finale - chiusura del Rapporto:

- Confronto con Camera di Commercio sulla bozza complessiva e eventuali integrazioni;

- Consegna del prodotto finale.

Art. 3 - Luogo di esecuzione e Responsabile

Il Dipartimento dichiara che l'esecuzione del servizio sarà effettuata presso i locali del Dipartimento, utilizzando strutture, attrezzature e personale del Dipartimento stesso, coinvolto nel progetto, sotto la responsabilità del prof. Carmine Trecroci che, in qualità di Responsabile Scientifico della prestazione, sottoscrive il contratto insieme al Direttore di Dipartimento. L'attività potrà svolgersi anche presso la sede della CCIAA.

Art. 4 - Durata del contratto - recesso dal contratto

4.1. Il contratto avrà durata dalla data di relativa sottoscrizione fino alla consegna dell'elaborato finale, prevista per il 20.9.2022.

4.2. È facoltà di ciascuna Parte recedere dal contratto in qualunque momento, mediante semplice comunicazione scritta da inviare, a mezzo PEC, all'altra Parte con preavviso di 30 (trenta) giorni.

4.3. In caso di recesso, a qualunque titolo, dal contratto, il Dipartimento ha diritto al pagamento delle attività svolte alla data del recesso, secondo il corrispettivo di cui al successivo art. 5 e null'altro sarà dovuto da una Parte nei confronti dell'altra.

Art. 5 - Corrispettivo

5.1. La CCIAA per l'esecuzione dell'attività di supporto oggetto del contratto corrisponderà al Dipartimento un importo di € 12.000,00, oltre IVA. Tale importo s'intende onnicomprensivo di qualunque spesa che risultasse necessaria per lo svolgimento dell'attività e verrà erogato al Dipartimento al termine dell'attività, a seguito della presentazione del Rapporto.

5.2. Il pagamento dell'importo di cui al precedente comma 5.1. sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante versamento sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Brescia, Piazza del Mercato, 15, 25121 Brescia, c/o Crédit Agricole Italia S.p.A. - Agenzia di Brescia 1, IBAN: IT0700623011202000057015402.

Art. 6 - Regime di segretezza

6.1. Il Dipartimento, nella persona del Responsabile Scientifico e dei suoi collaboratori coinvolti nell'attività, è tenuto ad osservare il segreto, nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del contratto, in relazione ad atti, fatti, informazioni, cognizioni, documenti e quant'altro, dei quali fossero venuti a conoscenza in occasione dell'attività dai medesimi eseguita.

6.2. CCIAA, analogamente, è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dal Responsabile Scientifico, o dai suoi collaboratori, in virtù del contratto e che non costituiscano l'oggetto della stessa.

Art. 7 - Utilizzo e pubblicazione risultati

La Camera potrà liberamente utilizzare le relazioni e/o i risultati derivanti dall'attività oggetto del contratto.

Art. 8 - Regime di proprietà industriale

Fermo restante il diritto morale di autore e di inventore tutelati dalle vigenti leggi, la proprietà di tutti i risultati dell'attività e lo sfruttamento dei risultati è riservato in esclusiva e senza alcun onere alla Camera.

Art. 9 - Responsabilità

Il Dipartimento sarà l'esclusivo responsabile sia verso la Camera sia verso qualunque altro terzo, per atti e/o fatti derivanti dall'attività da esso direttamente svolta o a mezzo di propri dipendenti e/o collaboratori consulenti e/o borsisti. Il Dipartimento dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e infortuni, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il tutto per le attività e per la durata previste dal contratto.

Art. 10 - Cessione del contratto, cessione dei crediti, cause di forza maggiore, caso fortuito o fatto del terzo

10.1. È fatto divieto ad entrambe le Parti cedere, in tutto o in parte, il contratto senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte.

10.2. È fatto divieto ad entrambe le Parti di cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dal contratto senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte.

10.3. Ciascuna Parte non potrà essere considerata responsabile di alcun danno o reclamo o perdita, di qualsiasi natura, subito dall'altra Parte per inadempimento del contratto, qualora l'inosservanza dei termini e delle condizioni contrattuali sia stata determinata da cause di forza maggiore, caso fortuito o fatto del terzo quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) interruzione dei pubblici servizi;
- b) scioperi;
- c) impedimenti, condizioni e restrizioni disposti da qualsiasi Amministrazione Pubblica o Autorità Giudiziaria;
- d) caso fortuito.

Art. 11 - Legge applicabile e foro competente

11.1. Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si intendono espressamente richiamate e trascritte le norme legislative e le altre disposizioni civilistiche e pubblicistiche applicabili e vigenti in materia.

11.2. Per le controversie inerenti all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità, all'efficacia e alla risoluzione del

Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Brescia.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, le Parti acconsentono al trattamento dei dati personali contenuti nel Contratto, per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi convenzionali.

Art. 13 - Modifiche al contratto

Qualunque modifica al contratto, anche parziale, non potrà avere luogo e non potrà essere provata se non mediante atto scritto.

Art. 14 - Imposta di bollo e sottoscrizione del contratto

14.1. Il contratto è soggetto all'imposta di bollo, fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 - Allegato A - Tariffa parte I - articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto in maniera virtuale dal Dipartimento, autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate n. 3237 del 12.01.2017.

14.2. Il contratto è il risultato della negoziazione intercorsa tra le Parti e verrà stipulato con firme autografe in segno di piena accettazione.

Art. 15 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

Il Dipartimento assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Dipartimento si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione

appaltante e alla Prefettura - Ufficio
territoriale del Governo della Provincia di
Brescia della notizia dell'inadempimento della
propria controparte (subappaltatore/subcontraente)
agli obblighi di tracciabilità.

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dr Massimo Ziletti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

Il Direttore del Dipartimento
prof. Giuseppe Bertoli

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

Il Responsabile Scientifico
prof. Carmine Trecroci

IL SEGRETARIO GENERALE

(dr Massimo Ziletti)