



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

MANUALE DI IDENTITÀ VISIVA

Il Manuale rappresenta lo strumento per definire un'immagine coordinata unitaria ed omogenea della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia. Il rispetto delle linee guida del manuale garantisce l'uniformità e l'unitarietà delle comunicazioni istituzionali dell'Ente, favorendone l'immediata riconoscibilità all'esterno.

Il presente manuale regola pertanto in modo vincolante l'utilizzo di tutti gli strumenti di comunicazione interna ed esterna della Camera di Commercio di Brescia nelle seguenti modalità di comunicazione:

1. logo
2. carta intestata per: lettere, fogli elettronici, presentazioni
3. contratti e allegati
4. sito istituzionale
5. messaggi di posta elettronica ordinaria e certificata
6. pubblicazioni, brochure
7. segnaletica interna ed esterna

1 – LOGO

Dallo Statuto camerale (art. 1 c.4-5):

“L’emblema della Camera di Commercio è rappresentato dall’effigie della giustizia dotata di spada e bilancia con l’iscrizione in lingua latina “Universitas Mercatorum Brix”.

L’emblema camerale può essere integrato con simboli e segni grafici per comunicare l’appartenenza al sistema camerale.”

L’emblema trae origine dal bassorilievo presente sul portale dell’antico palazzo dei Mercanti di Corso Mameli, storica sede camerale e il suo utilizzo risale alla prima metà del XVI secolo. Nel tempo si sono poi avvicinate diverse varianti del logo fino alla versione attualmente in uso, decisa dal Consiglio camerale in sede di approvazione dello Statuto nella riunione del 7 febbraio 2002 e poi opportunamente restilizzata nel 2005, al fine di uniformare il simbolo e la scritta nelle loro diverse applicazioni (deliberazione della Giunta Camerale 121/P/2005).

Maggiori approfondimenti sulle fonti storiche dell’emblema camerale sono riportati nella pubblicazione “Camera di Commercio di Brescia – Le radici storiche”.

Scheda riepilogativa delle caratteristiche del logo

	Italiano	inglese
testo		BRESCIA CHAMBER OF COMMERCE
colore	Blu pantone 2736 C (RGB 30-34-170 / CMYK 100-90-0-2) Nero (RGB 000 / CMYK 0-0-0-100) Bianco su sfondo scuro	
carattere	IRIS upc	
dimensioni	Min: tali da garantire la leggibilità della parte testuale del logo Max: in caso di ingrandimento devono essere mantenute le proporzioni (logo contenuto in rettangolo il cui rapporto b/h = 1,375)	

In caso di presentazioni e pubblicazioni in inglese o altre lingue straniere si utilizza il logo in inglese.

2- CARTA INTESTATA, LETTERE, PROVVEDIMENTI, ALLEGATI, RELAZIONI INTERNE, FOGLI ELETTRONICI, PRESENTAZIONI

	lettere/provvedimenti	allegati, relazioni interne (testi e/o fogli elettronici)	presentazione
Colore testo	nero	nero	<ul style="list-style-type: none"> • Nero su sfondo chiaro (per stampa cartacea b/n) • blu pantone 2736 c su sfondo azzurro (per proiezione) • bianco su sfondo scuro (per proiezione)
Carattere testo	Courier new	Arial	Arial
Corpo testo	12	12 o vari secondo necessità	vari

La firma digitale apposta sui documenti informatici (lettere o altro) viene visualizzata diversamente in relazione al tipo di supporto (chiavetta, badge, remota...) utilizzato ed anche in relazione al software di firma utilizzato. Si riportano di seguito i diversi tipi di visualizzazione ottenuti:

Tipologia dispositivo di firma	Firma con gestore documentale (Gedoc)	Firma fuori da Gedoc	
		Firma PAdES	P7m
Tipologia di firma	La firma digitale viene apposta automaticamente dal sistema su formato pdf nel quale viene convertito il file originale (firma PAdES)	Visualizzabile nel testo del documento (pdf).	richiede l'utilizzo di un sw di firma per essere visualizzata (es. DIKE, File Protector)
Posizione della firma nel documento	In basso a destra	In basso a destra o, in subordine, altra posizione secondo necessità	Non visualizzata

esempio	MASSIMO ZILETTI 14.01.2020 08:52:52 CET	Firmato digitalmente da:MARCO MOSCA Data:03/09/2019 09:18:49	Non visualizzata
---------	--	---	------------------

I sistemi di firma sono in continua evoluzione seguendo le innovazioni tecnologiche. Il sw di firma assunto come standard dal sistema camerale è DIKE IC e/o DIKE Lite. Le postazioni di lavoro sono dotate anche del sw di firma File Protector, utilizzato in sola lettura per garantire la visualizzazione di firme altrimenti non visualizzate da DIKE. E' inoltre possibile associare un'immagine alla firma digitale (ad esempio l'immagine della propria firma olografa, come evidenziato in un esempio nella tabella seguente). Con riferimento alle diverse modalità di firma digitale, si riportano di seguito le differenti visualizzazioni non uniformabili:

Tipologia sw di firma	visualizzazione
Firma apposta dal sistema di gestione documentale GEDOC – con firma remota	MARCO MOSCA 23.10.2019 16:55:12 CEST
Firma apposta con sw di firma Dike IC con firma remota	Firmato digitalmente da:SOSSIO SERRA Motivo: Data:15/01/2020 14:32:26
Firma apposta con sw di firma Dike IC installato sul pc e con token (chiavetta) USB	Firmato digitalmente da:CAMISANI GIORGIO Data:15/01/2020 15:02:21
Firma apposta con sw di firma Dike Lite intallato sulla token (chiavetta) USB	Firmato da: CAMISANI GIORGIO Motivo: Data: 15/01/2020 14:25:42

Firma apposta con sw di firma Dike IC con badge e lettore fisico	Firmato digitalmente da:MOSCA MARCO Limite d'uso:Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019 Data:15/01/2020 14:44:03
Firma apposta con token wireless, con firma olografa	 Nome: VENTURA LIVIANA Emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2
Firma apposta con token wireless, senza firma olografa	 Nome: VENTURA LIVIANA Emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2

3- CONTRATTI E ALLEGATI

Colore	nero
carattere	Courier new
corpo	12
formato	PdfA o altro solo in caso di particolari necessità
Tipologia della firma digitale	Firma PAdES
Posizione nel testo della firma digitale	In basso a destra - i nominativi sono in sequenza verticale, così da consentire l'apposizione della firma digitale a lato.
Firma digitale	Documento firmato da: (ruolo) <i>Nome Cognome</i> <i>data firma</i>

- ai soli fini dell'identità visiva, per i contratti, utilizzare il modello allegato 5 (l'ufficio competente aggiorna nel merito l'articolato del contratto nelle modalità previste dall'Ente)
- parametri impaginazione testo:
 - comando: Formato – Pagina
 - parametro: Formato A4
 - parametro: larghezza 21,00 cm
 - parametro: altezza, 28,70
 - parametro: margini: a sinistra: 2,90 – a destra: 5,20 – in alto: 4,00 – in basso: 2,80
 - comando: Formato- Paragrafo
 - parametro: spaziatura: sopra paragrafo: 0,00 – sotto paragrafo: 0,00
 - parametro: interlinea: almeno 0,85
 - eliminare eventuali spazi e righe (vedi esempi in contratti)
- gli allegati sono nel formato del contratto o altro secondo necessità

- la firma anche su testi prodotti da soggetti terzi va apposta ordinariamente in basso a destra

Esempio per la posizione della firma in calce al documento:

Camera di Commercio	
Il provveditore	Firmato digitalmente da:MARCO MOSCA Data:03/09/2019 09:18:49

Ditta XXX	
Il rappresentante legale	<i>firma digitale</i>

4 - SITO ISTITUZIONALE

Testo nelle pagine web:	
Colore	Header: Bianco su BLU (#221F99) Titoli: BLU (#221F99) su bianco Menu principale: Nero su Bianco Corpo pagine: Nero su Bianco Menu hamburger: BLU (#221F99) su Grigio (#EEEEEE) Menu a destra: BLU (#221F99) su Celeste (#EFF7FF) Link Corpo: BLU (#0079C0) su Bianco Allegati: BLU (#0079C0) su Bianco
carattere	"Titillium Web", Helvetica, Arial, sans-serif
corpo	1rem
Allegati	gif, png, jpg, jpeg, pdf, txt, xlsx, doc, ppt, xls, ods, odt, docx, pptx, zip

5 - MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA

	PEO - Posta elettronica ordinaria	PEC – posta elettronica certificata
Colore	nero	nero
carattere	Sans Serif	Times new roman
corpo	normale	12
Allegati	Pdf oppure editor (open office, Ms Office, Google) secondo necessità	Pdf oppure editor (open office, Ms Office, Google) secondo necessità
Firma (codificabile nelle impostazioni della peo)	Nome Cognome Riferimenti (carattere normale/piccolo): Camera di Commercio di Brescia ruolo (se responsabile)/ ufficio(se collaboratore) tel xxx xxxx xxx e-mail (e/o PEC) www.bs.camcom.it	Nome Cognome ruolo (se responsabile)/ ufficio(se collaboratore)
Rispondi a	Mail del rispettivo gruppo ufficio Mail personale (per attività gestite autonomamente)	
Disclaimer privacy (tramite link al sito web)	Info privacy (link)	Info privacy (link)
Loghi social media		

Newsletter

Disclaimer
Privacy (tramite
link al sito web)

Ricevi questa mail perché sei iscritto al servizio di newsletter della Camera di Commercio di Brescia. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016; i dati personali vengono trattati per l'organizzazione della presente iniziativa nell'ambito delle finalità previste dalla Legge n. 580/1993 e successive modifiche e integrazioni. L'informativa completa è disponibile sul sito camerale www.bs.camcom.it, al quale si rinvia. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. Puoi modificare i tuoi dati se sei iscritto al servizio o cancellarti utilizzando il pulsante "Disiscriviti" in fondo a questa pagina.

6 – PUBBLICAZIONI, BROCHURE

tipologia	Libro Informativo	Libro rappresentanza	volantino
Logo	Vedi paragrafo Logo	Vedi paragrafo Logo	Vedi paragrafo Logo
Carattere Denominazione copertina	in IRIS upc o altri secondo necessità	Vari secondo necessità	IRIS upc o altri secondo necessità
colore	standard PA da Agid o da studio grafico	standard PA da Agid o da studio grafico	standard PA da Agid o da studio grafico
carattere	Arial o da studio grafico	Arial o da studio grafico	Arial o da studio grafico
corpo	12 o da studio grafico	da studio grafico	da studio grafico
rilegatura	brossuratrice	filo	-
Grammatura carta	80-90 gr	150 gr	80-110 gr
copertina	150 gr	Cartonato o grammatura da stabilire	-
formato	A4 o altre secondo necessità - da studio grafico	da studio grafico	A4 o vario secondo necessità

