

**START UP DI IMPRESA**  
**PROTOCOLLO DI INTESA PER LA CREAZIONE DI UNA RETE FINALIZZATA ALLA**  
**DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI IMPRESA**

**TRA**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura di Brescia (di seguito, Camera di Commercio), Codice Fiscale 80013870177, P. IVA 00859790172, legalmente rappresentata dal Segretario Generale, Dott. Massimo Ziletti

**E**

l'Associazione ..... (di seguito, Associazione), Codice Fiscale ....., P. IVA ....., legalmente rappresentata da .....

**PREMESSO**

- che la Camera di Commercio ha tra i suoi obiettivi il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori, tramite attività di informazione e supporto alla creazione di imprese e start up, compresa la fase iniziale di consolidamento delle stesse;
- che la Camera di Commercio ha tra i suoi obiettivi di rivolgersi a una platea generalista, al fine di rafforzare il ruolo dell'Ente quale riferimento e stimolo per il territorio per sviluppare una cultura imprenditoriale come possibile opportunità di autoimpiego, con creazione di imprese dinamiche, sostenibili e innovative;
- che le finalità sopracitate sono complementari a un ruolo specialistico settoriale svolto dalle Associazioni di categoria, e che una sinergia tra la Camera di Commercio e le Associazioni può positivamente tradursi nella creazione un network collaborativo volto alla condivisione di progettualità e messa a sistema di servizi, destinato alla sviluppo economico e sociale del territorio;
- che tra gli obiettivi della Camera di Commercio rientrano le attività di raccordo scuola – impresa e di orientamento al lavoro e alle professioni per le scuole superiori, promosse in via autonoma, nell'ambito di iniziative del sistema camerale e anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO**

Considerati i rispettivi ambiti di azione, interessi e competenze, le Parti concordano tra loro che:

- è opportuno favorire lo sviluppo di azioni sinergiche per la promozione e la valorizzazione di interventi di sistema, per ampliare la diffusione di una cultura di impresa quale strumento di autoimpiego, attraverso una rete di servizi integrati e flessibili;

- nell'ambito delle azioni sopra indicate, si individuano aree comuni di collaborazione per la promozione di attività di orientamento e servizi finalizzati alla diffusione della cultura di impresa per diversi target quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, neo - imprese, giovani, donne, Neet (Neither in Employment or in Education or Training), disoccupati di lungo corso, coerentemente anche agli obiettivi dettati dalle politiche europee per l'integrazione e l'occupazione, dal PNNR e dai progetti nazionali e regionali del sistema camerale.

## **ART. 2 - ATTIVITÀ DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

La Camera di Commercio di Brescia promuove servizi di base destinati ad aspiranti, neo imprenditori e imprese in fase di consolidamento quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- colloqui di primo orientamento sui concetti di base di avvio e gestione di impresa, procedure amministrative, eventuali bandi di finanziamento;
- iniziative informative su tematiche specifiche, in particolar modo attinenti alle competenze del sistema camerale, quali proprietà industriale, digitalizzazione (anche per la gestione smart dell'impresa), transizione ecologica, internazionalizzazione, iniziative di rete;
- realizzazione di progetti di sistema tesi a favorire la nascita di imprese consapevoli e sostenibili, direttamente o mediante attuazione di progetti di altri soggetti pubblici;
- inserimento delle start up innovative nella rete *Wakeupstartup!*.

## **ART. 3 – ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione, in relazione alle specifiche competenze sviluppate internamente per l'avvio di impresa:

- collabora alla diffusione delle iniziative oggetto del Protocollo presso i propri interlocutori;
- informa la Camera di Commercio in merito ad eventuali iniziative su tematiche specifiche di settore, utili agli aspiranti imprenditori;
- può concordare con la Camera di Commercio eventuali incontri informativi di base su tematiche settoriali.

## **ART. 4 – ULTERIORI AZIONI DI PIANIFICAZIONE CONDIVISA TRA LE PARTI**

Le Parti, oltre alle attività descritte negli artt. 2 e 3, possono concordare di:

- presentare le varie attività di impresa, su richiesta degli istituti scolastici, attraverso incontri di testimonianza;
- progettare ed avviare iniziative coordinate, anche con la messa a sistema di attività derivanti da programmi nazionali e/o regionali;
- attuare sinergie in attività progettuali anche con altri partner istituzionali, con cui sono in corso o potranno essere attivate altre forme di collaborazione;
- pianificare le varie iniziative ed i tempi di realizzazione, per favorire la sinergia nella

programmazione delle attività e la circolarità delle informazioni;

- definire le modalità operative per promuovere la partecipazione dei diversi soggetti interessati alle iniziative.

Le parti si accordano, inoltre, per promuovere, comunicare e diffondere, attraverso i propri canali informativi, le azioni relative alle iniziative e ai servizi concordati/programmati, riservandosi di definire di volta in volta le modalità ed i destinatari della comunicazioni.

Al fine di monitorare lo svolgimento delle attività, sono determinati i seguenti Key performance indicators (KPI):

<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Per annualità</b>
Disseminazione cultura di impresa	numero incontri di testimonianza con istituti scolastici	pari o superiore a 2
	numero complessivo di studenti partecipanti agli incontri	pari o superiore a 100
Orientamento allo start up di impresa	numero soggetti entrati in contatto con le parti per azioni di orientamento e percorsi di formazione	almeno 150
	incremento iscrizioni imprese innovative alla rete <i>Wakeupstartup!</i>	almeno 10%
Comunicazione iniziative congiunte	numero di comunicazioni/Newsletters inviate ai propri contatti	pari o superiore a 5
	numero di post sulle proprie piattaforme social	pari o superiore a 5

#### **ART. 5 – COMUNICAZIONI E OPERATIVITA'**

Ciascuna Parte nomina propri Referenti, che hanno il compito di concordare quanto necessario per l'esecuzione dell'Accordo e l'organizzazione delle attività.

Struttura

Referente

Mail

Pec

Eventuali variazioni dei nominativi dei Referenti e/o dei recapiti di cui sopra saranno tempestivamente comunicate all'altra Parte.

#### **ART. 6 - RISORSE FINANZIARIE**

Il presente accordo non comporta oneri finanziari a carico delle Parti.

Eventuali progettualità che comportassero oneri finanziari saranno valutate di volta in volta.

#### **ART. 7 – RISERVATEZZA**

Ciascuna Parte si impegna, per sé e per i propri dipendenti, a non divulgare, comunicare e rendere noti informazioni, dati, conoscenze in genere, di qualsivoglia forma e natura, relativi all'altra Parte che non siano pertinenti alle attività oggetto dell'Accordo, così come qualsiasi documento o supporto, contenente uno qualsiasi dei dati o informazioni predetti, dei quali potrà venire a

conoscenza nel corso della durata dell'Accordo.

#### **ART. 8 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ciascuna Parte si occuperà di richiedere il consenso al trattamento dei dati personali per le proprie attività/iniziative ed agirà in qualità di "Titolare", nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016.

#### **ART. 9 – DURATA DELL'ACCORDO**

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione e sino al 31.12.2025.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(dr Massimo Ziletti)**

**IL PRESIDENTE**  
**(ing. Roberto Saccone)**