

OBIETTIVI	AZIONI DI INTERVENTO	Attività Gen 2021 – Giu 2022	Stato di attuazione al 30 giugno 2022
<p>Camera protagonista dei progetti di sviluppo economico del territorio</p>	<p>Definizione di iniziative di sistema</p>	<p>In esecuzione dell'accordo costitutivo del CSS, stipulato a fine 2020, vengono attivati tre progetti: - iniziative di formazione ed orientamento gratuite alle imprese in tema di sostenibilità, sia in generale che suddivise per cluster - bando per contributi alle imprese che avviano un percorso di assessment per la sostenibilità - avvio OCR! - eventi "Futura Digital Time 2021" e "Futura Economia X Ambiente 2022" come iniziative per diffondere le best practises - facilitare diffusione della cultura – attivare canali per finanziamenti europei</p>	<p><b>INDICATORE 1 DELL' OS 1.1. Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate</b> Nel 2021 è stato costituito ed è divenuto operativo, nelle sue diverse articolazioni, il CSS, con la nomina dei rappresentanti degli Enti sottoscrittori (Camera di Commercio di Brescia, Università degli Studi di Brescia, Provincia di Brescia, Comune di Brescia e Fondazione CAB). Nel primo semestre 2022 è stata completata da parte del Comitato Operativo la Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile contenente specifiche Azioni di Piano e indicatori di obiettivi target, e presentata pubblicamente tramite una conferenza stampa tenutasi presso la Camera di Commercio di Brescia il 9.6.2022. Nel corso dei prossimi anni le attività del CSS saranno rivolte alla concreta realizzazione delle Azioni di Piano previste dalla Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile per il conseguimento degli obiettivi target.</p> <p><b>INDICATORE 1 DELL' OO 1.1.1 azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale</b> La Camera di Commercio di Brescia ha realizzato, fin dal 2021, alcune azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese all'economia circolare, ed anche per collaborare proattivamente al cambiamento culturale del sistema imprenditoriale, ponendo le basi affinché Brescia possa essere riconosciuta a pieno titolo come modello sostenibile di sviluppo e innovazione. Nel 2022 In attuazione della Convenzione con Banca Intesa per l'avvio del Laboratorio ESG - Environment Social Governance, sono state previste congiuntamente alcune azioni di supporto formativo al fine di diffondere nelle imprese l'esigenza e l'opportunità di effettuare un assessment di sostenibilità ambientale della propria attività, che si sono concretizzate mediante l'organizzazione di eventi divulgativi ed incontri di consulenza one-to-one su appuntamento delle imprese con i Partner dell'iniziativa: Nativa Srl, Circularity Srl e CSMT Scarl. Sono inoltre proseguite nel corso del 2022 le attività previste dal progetto a valenza regionale sul Fondo di Perequazione camerale 2019/2020 "Sostenibilità Ambientale" avviato a settembre 2021. L'attività ha riguardato la promozione di un ciclo di 9 eventi, partiti ad ottobre 2021 e conclusi a maggio 2022, dedicati alle nuove disposizioni normative ambientali in tema di Vidimazione Virtuale Formulare Rifiuti, Cessazione della Qualifica di Rifiuto, Emissioni in Atmosfera.</p> <p><b>INDICATORE 2 DELL' OO 1.1.1 Promozione bando di contributi per assessment di sostenibilità ambientale con apertura dal 1.7.21 al 31.12.21 o fino ad esaurimento fondi</b> Il bando è stato promosso per la prima volta nel 2021 (1 impresa ha presentato domanda), e riproposto nel 2022 con l'aggiunta, tra le spese rendicontabili, di quelle sostenute per la redazione del bilancio di sostenibilità - dichiarazioni non finanziarie (2 imprese hanno presentato domanda).</p> <p><b>INDICATORE 3 DELL'OS 1.1. Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI</b> Il nuovo Organismo camerale bresciano di composizione negoziata della crisi d'impresa, che è stato avviato operativamente dal 15.11.2021, al termine di un complesso excursus normativo, ha registrato, nel primo semestre dell'anno 2022, n. 2 procedure di composizione negoziata, attualmente in corso. Sono state promosse, ed in corso di organizzazione nei prossimi mesi, alcune azioni a favore delle imprese per la comprensione dei modelli organizzativi e funzionali alla buona amministrazione aziendale, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa. Nel primo semestre 2022 è stata progettata una rassegna di 4 incontri di approfondimento sull'evoluzione dei modelli organizzativi della gestione d'azienda, sempre più focalizzati sul monitoraggio dei flussi di cassa e del peso dei debiti, in ottica di prevenzione dell'insolvenza e della crisi d'impresa di cui il primo, dedicato al "Monitoraggio dei conti, cash flow e buone pratiche in azienda" si è tenuto lo scorso 10 giugno. La Camera di Brescia ha inoltre aderito al Progetto lombardo Prevenzione crisi di Impresa 2022, che prevede, per l'ambito territoriale bresciano, n. 4 webinar on line, n. 2 laboratori on line con simulazioni e prove pratiche e 5 incontri one-to-one dedicati ai imprenditori bresciani che abbiano partecipato ai laboratori. Sono previsti inoltre incontri formativi dedicati ai funzionari camerale per illustrare il funzionamento della suite digitale sviluppata da Innexta per permettere agli imprenditori di ottenere il rating della propria azienda e un check up economico finanziario, oltre a 10 accessi alla Suite digitale per le imprese bresciane.</p> <p><b>INDICATORI 1, 2 E 3 DELL'O.O. 1.1.3 Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura</b> La Camera di Commercio di Brescia si è impegnata a sostenere la realizzazione della manifestazione Futura Expo attraverso il supporto economico ed operativo alla propria azienda speciale Pro Brixia. Nel mese di maggio è stata prevista la presenza della Camera, con un proprio stand espositivo, alla manifestazione, allo scopo di diffondere al pubblico partecipante la conoscenza dei servizi di supporto alle imprese, dai più tradizionali ai più innovativi e digitali. E' quindi in via di conclusione la progettazione e pianificazione delle attività, con i relativi contenuti, strumenti comunicativi e divulgativi ed i gadgets, che culminerà nella presenza nello stand e nell'organizzazione di alcuni convegni durante la manifestazione. Saranno presentati, a cura dei dipendenti addetti, i servizi Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica).</p> <p><b>OS PBX: realizzazione Futura Economia per l'Ambiente</b> Dopo la realizzazione, a novembre 2021, di Futura Digital Time, 'Azienda Speciale Pro Brixia è impegnata nella realizzazione, in collaborazione con la Camera di Commercio di Brescia, di "Futura Expo 2022", manifestazione in presenza presso il Brixia Forum nelle giornate del 2, 3 e 4 ottobre 2022. L'evento fieristico costituisce una manifestazione unica nel suo genere e si pone come obiettivo quello di promuovere la cultura della sostenibilità attraverso la partecipazione delle aziende e delle istituzioni, che hanno sviluppato i più significativi e qualificati progetti in tema di sostenibilità. Futura Expo sarà una grande vetrina con la quale il territorio potrà comunicare il suo contributo alla transizione green e sarà d'ispirazione per le micro e piccole imprese che ancora non hanno avviato una revisione delle proprie attività e dei propri processi nella direzione del rispetto ambientale dell'uso razionale delle risorse.</p>
	<p>Logiche premiali nei bandi per le imprese</p>	<p>Istruttoria ed erogazione contributi alle imprese camerale ed adp per domande relative ai bandi 2019 e 2020</p>	<p><b>INDICATORE 2 DELL' OO 1.1.1 Proposta e avvio bando - camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - per progetti di economia circolare con rendicontazione successiva</b> Con la finalità di promuovere la capacità ideative e progettuali delle imprese, questa Camera ha aderito, con uno stanziamento di € 50.000, al Bando Economia circolare 2022 AdP, pubblicato il 14.6.2022, che prevede la presentazione di progetti di economia circolare, la relativa valutazione e la successiva realizzazione e rendicontazione, per quelli che sono stati ritenuti ammissibili.</p> <p><b>INDICATORI 1, 2, 5, 6 e 3 e 4 DELL' OO 1.1.2 Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerale e ADP</b> Nel 2021 la riorganizzazione del procedimento ha portato alla istruttoria di contributi dei bandi camerale ed AdP individuati come target (n. 1570 domande relative ai bandi camerale 2019 residue e pervenute sui bandi 2020 entro il 28.2.2021, n. 1176 domande relative ai bandi in Accordo di Programma del 2020 pervenute al 31.12.2020, e n. 521 domande di contributo relative ai Bandi ADP 2021 E-commerce e PID – Voucher digitali). Sono stati pagati i contributi a n. 1741 imprese beneficiarie per bandi camerale 2019 e bandi 2020 e a n. 2125 imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma. Nel corso del primo semestre 2022 è continuato il procedimento di concessione ed erogazione dei bandi camerale ed AdP. E' stato potenziato il coordinamento fra le Aree coinvolte nel processo di erogazione. Nel corso del primo semestre si sono svolti n. 3 incontri del gruppo di lavoro Inter-Aree, appositamente costituito, allo scopo di approfondire varie problematiche operative anche a seguito dell'adozione del nuovo software di contabilità. Al 30.6.2022 l'Ufficio promozione Imprese e Territorio ha raggiunto i valori attesi nel primo semestre dell'anno con riferimento sia all'indicatore 1 (istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerale degli anni 2020/2021), sia all'indicatore 2 (istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute entro il 15.11.2021), grazie anche al supporto di n. 3 unità esterne all'Ufficio, reclutate attraverso il progetto di miglioramento dei servizi dei bandi camerale e di n. 2 unità provenienti da altro personale dell'Area Promozione. Con riferimento all'indicatore 2, relativo ai bandi in AdP, complessivamente sono state 631 istruite 631 domande, e concessi con provvedimento contributi a n. 597 imprese beneficiarie.</p>
	<p>Aggiornamento periodico Portafoglio servizi offerti e modalità di erogazione</p>	<p>Revisione ed aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata</p>	<p>Si è provveduto all'aggiornamento e alla revisione grafica della Carta dei Servizi. Si è in fase di stesura della versione definitiva</p>

<p><b>Servizi innovativi e riduzione degli oneri amministrativi per le imprese</b></p>	<p>Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale</p>	<p>Promozione dei servizi digitali tramite formazione alle imprese e digital dna</p>	<p><b>INDICATORI 1, 2 E 3 DELL'OO 2.2.2 Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese</b>          Nei 2021 sono stati realizzati 6 webinar gratuiti destinati alle imprese al fine di diffondere l'utilizzo dei servizi/strumenti digitali messi a disposizione dal sistema camerale per le imprese (cassetto digitale dell'imprenditore, libri digitali, portale VIViFir., firma digitale/cns, spid e fatturazione elettronica). Nel 2022 sono stati realizzati 2 webinar sui servizi digitali nell'ambito del programma Isinnova.          Nel 2021, a causa del Covid, gli eventi in presenza sono stati sospesi. Nel 2022 sono ripresi con la realizzazione di un corner sui servizi digitali nell'ambito nel corso dell'evento sulle cooperative sociali organizzato dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro e sono stati pianificati altri 2 corner all'interno dell'evento Suap del 27 settembre e di Futura (2-4 ottobre).          Nel corso del primo semestre del 2022 sono proseguite, nell'ambito del programma di attività previste dal progetto nazionale PID, le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment ed orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel biennio 2020/2021 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerale impegnate nel campo dell'innovazione, quali CSMT e AQM, Camera di Commercio di Cremona, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).          In particolare, nel primo semestre 2022 sono stati realizzati specifici eventi dedicati ad illustrare alle imprese le misure agevolative e gli incentivi economici disponibili per favorire il processo di transizione 4.0, cogliendone opportunità e vantaggi. Complessivamente i partecipanti presenti agli eventi organizzati direttamente dalla Camera di Brescia sono stati 268 (172+49+47), mentre i partecipanti agli eventi organizzati in convenzione con CNA sono stati 17, <b>per un totale complessivo di 285 partecipanti</b>.          Sono stati poi compilati n. 149 questionari di assessment.</p>
		<p>Campagna di comunicazione mirata sui nuovi servizi del registro imprese da remoto con immagine coordinata</p>	<p>Sono state effettuate le seguenti azioni mirate alla pubblicizzazione dei servizi digitali che la Camera di Commercio di Brescia, fruibili anche da remoto:          - realizzazione di pieghevoli, poster e di un video informativo in visione all'utenza che accede alle sedi camerale;          - trasmissione di newsletter a tutta l'utenza ivi iscritta,          - pubblicazione di comunicati stampa e avvisi promozionali sui social camerale (facebook, twitter e linkedin),          - trasmissione di PEC a tutte le imprese bresciane tramite il sistema di mailing massivo (Ma.Ma.)          Le comunicazioni promozionali sono state effettuate mantenendo un'immagine coordinata della campagna sotto il logo "Entra in Camera di commercio dalla tua azienda".          Gli utenti del cassetto digitale sono più che raddoppiati passando da circa 15.000 a fine 2020 a 31.474 al 30 giugno 2022.          E' stato redatto un piano specifico di ulteriore promozione della diffusione del cassetto digitale dell'imprenditore.</p>
		<p>Promozione TACI – servizio telematico rilascio/rinnovo carte tachigrafiche – gestione utenti e monitoraggio nuove adesioni</p>	<p>Al fine di promuovere e diffondere l'utilizzo del nuovo portale TACI - Carte tachigrafiche on line, messo a disposizione del sistema camerale per le imprese e le associazioni di categoria, sono stati realizzati ulteriori 3 webinar gratuiti di consolidamento dopo la formazione di avvio del 2020 che ha previsto 5 webinar gratuiti.          Le iniziative hanno avuto un gradimento (rilevato attraverso la somministrazione di appositi questionari) in misura superiore alla media.          Ad oggi il portale è utilizzato da 58 utenti.</p>
		<p>Integrazione dei servizi erogati con la funzione Pago PA, con reingegnerizzazione dei processi di pagamento e di accesso ai servizi</p>	<p>Dal primo marzo 2021 per tutte le Pubbliche Amministrazioni è obbligatorio ricevere i pagamenti tramite la piattaforma PagoPA; a questo scopo sono stati reingegnerizzati tutti i processi di pagamento e di accesso ai servizi dandone adeguata informazione all'utenza. Con determinazione n. 57/sg/2022 si è inoltre riorganizzato il pagamento dei servizi di Front Office disponendo che, previa campagna informativa presso l'utenza, dal 1° luglio 2022:          1) per il rilascio agli sportelli camerale delle carte tachigrafiche, delle CNS, per la presentazione delle domande di deposito di marchi, brevetti e modelli ornamentali e per i diritti relativi al deposito dei libri sociali ex art. 2496 c.c. (post liquidazione) si procederà esclusivamente previo pagamento tramite PagoPA, bancomat o carta di credito;          2) l'ufficio di Breno riceverà solo pagamenti tramite PagoPA, Bancomat e carte di credito.</p>
		<p>Evoluzione delle integrazioni dei sistemi informativi (es. integrazione GEDOC-PROAC) – azione dipendente dall'approntamento dei programmi Infocamere</p>	<p>Nel 2022 è stata avviata l'integrazione PROAC-GEDOC per i casi di accertamento per la mancata comunicazione del domicilio digitale.          In generale, il servizio automatico prevede la notifica dei verbali sul domicilio digitale per tutti i soggetti, solido e obbligati principali, con contestuale disponibilità degli stessi all'interno di GEDOC ad uso degli operatori camerale..</p>
		<p>Integrazioni/automatismi derivati dall'applicazione del dl 76/2020:          Art. 26 - piattaforma digitale unica per le notifiche di atti e provvedimenti della pa a cittadini e imprese;          Art. 37 - azioni per favorire l'utilizzo della posta elettronica certificata nei rapporti tra amministrazione, imprese e professionisti;          Art. 40 - semplificazione delle procedure di cancellazione dal registro delle imprese e dall'albo degli enti cooperativi -          Azione dipendente dall'approntamento dei programmi Infocamere</p>	<p>E' stata data applicazione alle disposizioni di cui al DL 76/2020:          - partecipazione attiva alla sperimentazione sul domicilio digitale d'ufficio di cui all'art 37 e avvio del progetto, una volta resa disponibile l'applicazione da parte di Infocamere. Il progetto copre anche gli obiettivi di cui all'art 26 attraverso il conseguente adeguamento del cassetto digitale dell'imprenditore per la notifica del domicilio d'ufficio,          - avviate le cancellazioni d'ufficio ex art 40 da parte del Consevatore del Registro Imprese (circa 1.500 posizioni da cancellare di cui circa il 20% già cancellate, le altre in corso di cancellazione).          La Camera di Commercio di Brescia partecipa ai tavoli nazionali su tutti i nuovi progetti derivati dall'evoluzione normativa (domicilio digitale d'ufficio, RUNTS, cancellazioni d'ufficio ex art 40, titolare effettivo).</p>
		<p>Servizio stampa in house (presso le imprese) dei documenti per l'export</p>	<p><b>Indicatori 1, 2 e 3 DELL'OO 2.2.3: Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export</b>          Dopo un avvio del servizio nel 2021, che ha portato a positivi risultati di adesione e gradimento, nel primo semestre del 2022, l'Ufficio Internazionalizzazione ha ulteriormente promosso il servizio di stampa in azienda dei certificati di origine, unitamente alla novità della stampa su foglio bianco, organizzando due webinar che hanno coinvolto sia le imprese che nel 2021 hanno adottato il servizio di stampa in azienda su formulario (fascia da 21 certificati all'anno in avanti) sia quelle che, per l'esiguità delle richieste, erano state al momento messe in attesa. Gli incontri si sono svolti il 26 gennaio con 278 partecipanti ed il 30 marzo con 243 partecipanti. Parallelamente, l'Ufficio Internazionalizzazione ha promosso il servizio di stampa in azienda su foglio bianco mediante ulteriori e specifiche comunicazioni alle imprese.          Al 30 giugno 2022, su 10.056 certificati emessi, 6.249 ovvero il 62,14%, sono certificati stampati in azienda e su 6.249 certificati rilasciati con la modalità di stampa in azienda, 3.335, vale a dire il 53,37%, sono stati stampati su foglio bianco.</p>
		<p>Investimento nella qualità dei dati per crescita e innovatività delle imprese</p>	<p>Prosegue il progetto RI-Venti e Quality check teso a migliorare l'efficienza dell'istruttoria e la qualità del Registro imprese, tramite lo sviluppo del nuovo ambiente di compilazione DIRE che progressivamente sta sostituendo gli applicativi sino ad ora utilizzati (Starweb, Fedra plus e Bilanci on line). Prosegue anche l'esame della campionatura tesa ad individuare soluzioni migliorative degli strumenti a disposizione dell'ufficio per migliorare l'istruttoria delle istanze. Il campione esaminato sino al mese di giugno 2022 è pari a 13.384 posizioni. La Camera di Commercio partecipa attivamente alle sperimentazioni (es. del nuovo ambiente Copernico, sistema per il caricamento dati nel Registro Imprese,) e partecipa a tutti i tavoli di lavoro nell'ambito del Progetto RI-Venti.</p>

Servizi innovativi e riduzione degli oneri amministrativi per le imprese	Sostegno alle start up	Progetto di orientamento per l'avvio di impresa	<p><b>Indicatori 1, 2 e 3 dell'OO 2.1.1 – Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa</b></p> <p>Il Punto Nuova Impresa, servizio camerale che offre gratuitamente informazioni e orientamento a tutti coloro che desiderano "mettersi in proprio", ha progettato e gestito a partire dal 2021 il progetto A.G.I.Re (Avvio e gestione di Impresa Responsabile), con l'obiettivo di fornire ad aspiranti imprenditori e neo-imprese, in questa fase di complicata ripartenza dell'economia, un percorso di acquisizione di competenze, con approfondimenti gradualmente sempre più tecnici, per assicurare la stabilità e la permanenza di imprese sul mercato e la capacità di generare un contributo allo sviluppo complessivo del sistema economico bresciano. Il progetto, concluso nell'estate 2022, si è articolato in servizi dedicati ad aspiranti imprenditori e in attività per il consolidamento e il re-start per imprese già costituite, offrendo un percorso che alterna colloqui di orientamento, seminari di formazione, focus di approfondimento tematico, formazione per il business plan e assistenza personalizzata con esperti, al fine di far acquisire la piena consapevolezza delle opportunità e criticità che comporta l'esercizio di impresa, a qualsiasi settore appartenga.</p> <p>Il progetto è stato periodicamente adeguato alle esigenze dei partecipanti, con l'obiettivo di assecondarne i bisogni e le aspettative, ed alle nuove opportunità emerse sullo scenario italiano, in particolar modo con l'attivazione delle misure del PNRR, riscuotendo un ottimo livello di partecipazione. Al 30.6.2022 gli aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione sono n. 59, ed i partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up sono 282.</p>
		Predisposizione strutturata della rete Wake up start up	L'interconnessione nella circolazione delle informazioni, giuridico-normativo, fiscali, previdenziali e assicurative con le diverse start up innovative che esercitano la attività in ambiti diversificati sta proseguendo. A seguito della sentenza del Consiglio di Stato del 29 marzo la rete in esame, ridefinita la modalità di adesione, viene alimentata da tutte le Start up iscritte al registro imprese indipendentemente dalla forma con cui sono state costituite.
		Formazione mirata alle start up innovative	E' stata erogata una iniziativa di formazione e ne sono state programmate 3 entro l'anno, rivolte alle associazioni di categoria, imprese, professionisti e agenzie disbrigo pratiche con una media di circa 10 iscrizioni ciascuna, sono state inoltre preparate 3 pillole formative on-line, più facilmente fruibili.
	Semplificazione dei procedimenti per le imprese	Supporto ai SUAP: consolidamento convenzione con il Comune di Chiari per SUAP associato	Il SUAP associato di Chiari è nato nel 2021 con 2 Comuni. Sono poi proseguiti gli incontri con il Comune di Chiari per dare supporto all'ampliamento del Suap associato. Dal 2022, oltre a Chiari e Urago d'Oglio, il Suap dell'Ovest bresciano conta la partecipazione di altri 7 Comuni. Oltre alla messa disposizione della scrivania I1G, la Camera ha assistito il nuovo Suap proponendogli un modello organizzativo e affiancandolo nel lavoro di configurazione degli applicativi e dei passaggi formali necessari; contemporaneamente è stata pianificata, attraverso Infocamere la formazione agli addetti comunali. Nel 2021 sono inoltre stati effettuati incontri (5 in totale) con il Comune di Orzinuovi, con i Comuni della Comunità del Sebino e della Comunità Montana Val Sabbia per favorire la gestione associata del Suap.
		Iniziativa di formazione ed addestramento per i funzionari SUAP	Nel 2021 sono stati svolti 5 incontri di formazione specifica sui procedimenti di edilizia diretti ai funzionari della Comunità Montana Val Sabbia. E' stato svolto un percorso di affiancamento al personale Suap di Gussago per utilizzo delle scrivania I1G (21/4 - 26/10 - 2021). E' entrata nel vivo da settembre 2021 la sperimentazione del progetto CERS (cessazioni automatiche dal Registro Imprese al Suap) che ha visto coinvolti 5 Suap e che ha portato alla pubblicazione della delibera regionale di presentazione e definizione dei tempi attuativi del progetto a giugno 2022. Il Comune di Limone del Garda, dopo l'incontro avvenuto a novembre 2021, ha scelto di aderire alla piattaforma camerale a inizio 2022 con il supporto tecnico e formativo della Camera e dei colleghi di Infocamere e ha ricevuto la relativa formazione. Due incontri hanno riguardato nel mese di novembre 2021 funzionari comunali e professionisti sul progetto di interoperabilità tra la scrivania usata dai Vigili del Fuoco (PRINCE) e I1G per permettere un dialogo tra le piattaforme di lavoro. Durante l'anno 2022, sono stati proposti, in collaborazione con Impresa Lombardia e Regione, 6 webinar formativi a funzionari comunali, intermediari e imprenditori su strumenti di lavoro, novità normative e temi ambientali a cui si sono registrate oltre 330 presenze dalla provincia di Brescia. Viene fornito un supporto costante alle richieste pervenute via email, telefonicamente, tramite WikiSuap dai colleghi dei Suap sui procedimenti.
		Ispezioni congiunte Uff. Metrico con altre autorità ispettive anche a seguito di convenzioni Unioncamere	Al fine di evitare duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la Pubblica amministrazione, sono stati effettuati n. 25 interventi congiunti con altri organi di controllo (Polizia locale e Guardia di finanza), così declinati: 11 per attività nell'ambito della sorveglianza sui metalli preziosi, 5 in ambito sicurezza prodotti e 9 presso i titolari di strumenti di misura.
		Fascicolo informatico di impresa: avvio integrazione banche dati regionali a seguito esito gruppo di lavoro regionale	E' stato verificato l'allineamento dei dati e delle informazioni (Rea/Suap) per 2.200 posizioni/imprese, tramite l'analisi degli esiti suap, delle istanze "only suap" e dell'interlocuzione con i Suap.
		Fascicolo informatico di impresa: studio di fattibilità per l'integrazione delle dichiarazioni di conformità	E' stata conclusa l'analisi funzionale con il supporto dei funzionari camerale. Sono stati prodotti, pertanto, due documenti analizzati nel corso di riunioni di confronto con i funzionari camerale. A seguito di tale analisi, il 7 ottobre Infocamere ha realizzato il prototipo (mockup) che è stato presentato nel corso della prossima riunione del Gruppo Gruppo di lavoro Semplificazione ed E-Government - Consulta Conservatori del Registro delle Imprese.
		Fascicolo informatico di impresa: studio di fattibilità per l'integrazione banca dati ANCE	La realizzazione a regime è sospesa in quanto non è stato dato riscontro da tutte le Camere Lombarde per la ripartizione dell'investimento necessario.
		Il fascicolo informatico di impresa: formazione mirata	La formazione è sospesa in quanto dipendente dal regolamento nazionale sul fascicolo informatico di impresa non ancora emesso.
Interazione con imprese e intermediari per condivisione informazioni e chiarimenti	Incontri di formazione/informazione periodici agli stakeholders (associazioni, ordini ed utenti) sui servizi erogati dall'Area anagrafica	Nel 2021, a causa del Covid, non sono stati organizzati incontri con gli stakeholders. Tutte le comunicazioni relative alle novità normative e ai servizi erogati dall'Area anagrafica sono stati trasmessi tramite newsletter, sito internet, social e pubblicazione sui quotidiani. Nel 2022 sono stati ripresi gli incontri con l'utenza in modalità on line con la realizzazione di 2 iniziative, il 24/2 con 119 partecipanti e il 5/5 con 148 partecipanti.	
	Costante aggiornamento sistemi di customer service (servizi on line, faq sito camerale)	Il sito camerale è stato completamente revisionato e aggiornato in tutte le sue pagine per la parte di competenza dell'area anagrafica. I servizi on line sono ampiamente utilizzati dall'utenza per interagire con l'ufficio: prenotazione di appuntamenti, richieste varie relative al registro delle imprese, iscrizione a eventi / seminari sulle materie/procedimenti dell'Area. Tramite newsletter, sito, social e articoli sui quotidiani, l'utenza è costantemente informata in merito a eventi o informazioni di varia natura. E' stata attivata, con il supporto di Infocamere, un questionario di gradimento relativo al servizio di supporto specialistico (Sari).	

Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso il sistema delle imprese	Comunicazione come parte integrante del modo di operare della Camera	Creazione di un team di lavoro in grado di valutare temi e elaborare comunicazioni sui fenomeni economici locali  Predisporre un piano sistematico delle pubblicazioni di informazione economica con "focus" specifici (ad es. imprenditoria giovanile, femminile e straniera, dati import export)  Rendere sistematico l'utilizzo di materiale documentale di Enti del sistema camerale per una loro diffusione sui canali di comunicazione camerale, con eventuali commenti e declinazioni a livello locale  Sviluppare un'immagine coordinata dell'ente sugli strumenti di comunicazione esterna (lettere su carta intestata, e-mail ecc...)	Attività di comunicazione istituzionale della Camera di Commercio di Brescia - Progetto di visibilità ed efficacia dell'azione della camera verso il sistema delle imprese (determinazione n.95/sg del 8.6.2021)  Costituito team di lavoro per valutazione temi e elaborazione comunicazione fenomeni economici locali (con trasferimento e integrazione personale ex Uff. Studi con personale Uff. AA.GG. e Comunicazione); realizzati 10 focus economici nel 2021 e programmati altri 10 nel 2022 (di cui 5 già realizzati), pubblicati su sito web, social e diffusi su quotidiani locali; Pubblicate su sito web e social media le principali notizie e informazioni provenienti da Unioncamere Lombardia e Unioncamere Nazionale; identità visiva(det. 5/SG del 19.1.2022) e dato seguito ai suoi contenuti; implementazione sul sito web del relativo spazio dedicato.  stakeholders le azioni e le attività positive della Camera di Commercio in tema di sostenibilità, in collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia, cui è stato conferito specifico incarico per il supporto tecnico scientifico (det. 78 SG del 1.6.2022), è stata realizzata la bozza del primo Bilancio camerale di sostenibilità di prossima definitiva pubblicazione.
	Adeguamento modalità e strumenti di informazione anche attraverso lo sviluppo dell'uso dei social network	Incrementare l'utilizzo dei social media con la sistematica pubblicazione di documentazione ed informazioni economico/statistiche, interviste, riprese in diretta di eventi e webinar	Preso in carico della gestione dei social media (in precedenza gestiti da Infocamere); resa sistematica la pubblicazione di notizie sui tre canali social della Camera di Commercio; attivazione di dirette su facebook in occasione di webinar ed eventi vari: 14 open talks di "Futura"; presentazione report sistema agroalimentare lombardo di Unioncamere Lombardia; Evento su costruzione "web reputation"; Evento Innextra sulla nuova finanza d'impresa; Evento Economia circolare e sostenibilità.
	Ristrutturazione sito web	Predisporre la revisione completa del sito internet istituzionale al fine di renderlo maggiormente fruibile all'utenza - anche non abituale - e in linea con le più recenti direttive AGID	Attuata la completa revisione del sito con impostazione di nuova veste grafica e nuova struttura di navigazione. Svolta la formazione del personale camerale incaricato per la gestione del nuovo sito.
	Avvio di sistematiche indagini di customer satisfaction e promozione di occasioni di periodiche di confronto	Customer satisfaction con questionari post-servizio su alcune attività specifiche	Approvate le linee guida sulla rilevazione della qualità percepita dagli utenti (det. 5/SG del 19.1.2022). In fase attuazione la definizione dei servizi sui quali svolgere l'indagine
Contributo alla lettura dell'andamento dell'economia e dei possibili trend	Attivazione di un Osservatorio permanente per individuare le traiettorie di cambiamento del sistema socio economico su base quinquennale, monitorare l'evoluzione dei fabbisogni delle imprese, elaborare progetti e offrire servizi capaci di soddisfarli	- Approvazione del progetto con provvedimento n. 50 del 23.5.2022; - Ridefinite le modalità di attivazione dell'Osservatorio Economico permanente sull'economia bresciana.	Attività in corso di realizzazione, indicate nell'obiettivo strategico OS 1.1 nella performance 2021  In fase di conclusione le procedure finalizzate all'ingresso in Fondazione UniBS prodromico al prossimo avvio dell'Osservatorio permanente sull'economia bresciana sulla base del progetto approvato dalla GC con provvedimento n. 50 del 23.5.2022

DRIVER 2: DESTRUTTURAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, FLESSIBILITÀ E INTEGRAZIONE

OBIETTIVI	AZIONI DI INTERVENTO	Attività Gen 2021 – Giu 2022	Stato di attuazione al 30 giugno 2022
Lavoro in team, delega e coinvolgimento	Allargamento e arricchimento compiti e mansioni individuali		La ridefinizione delle declaratorie e dei profili professionali ha come presupposto il nuovo sistema di classificazione previsto dal Contratto Nazionale, ancora in corso di definizione
	Definizione obiettivi individuali per aumentare grado di autonomia		L'Ente ha ridefinito il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, con delibera n. 81 del 29 luglio 2021, e ha ritenuto, sulla base delle esigenze organizzative, di mantenere la propria configurazione, in termini di disegno organizzativo e linee di responsabilità, privilegiando la prospettiva per aree e/o gruppi, maggiormente funzionale al raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance
	Individuazione di obiettivi condivisi inter Area	Individuazione obiettivi di gruppo inter-area - progetto per lo start up di impresa, con focus sulle start up innovative (Area Anagrafica e Area Promozione) - progetto di istruttoria ed erogazione dei contributi camerale e AdP (Area Amministrativa ed Area Promozione)	I contenuti dell'OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA sono stati definiti in modo condiviso tra Area Anagrafica e Area Promozione e le due aree hanno lavorato congiuntamente per definire gli OBIETTIVI OPERATIVI 2.1.1: iniziative di orientamento per l'avvio di impresa e 2.1.2: iniziative di promozione e supporto alle start up innovative. Analogo lavoro è stato fatto per la predisposizione dell'obiettivo Operativo 1.1.2 del piano Performance 2021 e 2022. In fine, è stato inserito nel Piano Performance 2022 un nuovo Obiettivo Operativo 1.1.3 delle Aree Anagrafica e Promozione, dedicato alla Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione Futura, durante la quale saranno presentati, a cura dei dipendenti addetti, i servizi Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica).
	Attivazione di gruppi di lavoro e gruppi di progetto a tema	Attivazione Cantiere "Lavoro interarea" e prima adozione delle proposte  Gruppi specifici tecnico operativi: - performance e bilancio - procedimento istruttoria ed erogazione contributi alle imprese	- Nel 2011 è stato costituito un gruppo di lavoro trasversale alle aree promozione e anagrafica per realizzare obiettivi e attività previsti all'interno dell'OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA e dei relativi obiettivi operativi. In particolare il gruppo di lavoro, formato da due risorse dell'Area Promozione, da una dell'Area Anagrafica e dalle due Dirigenti, ha lavorato alla definizione di un percorso integrato di formazione e supporto che seguisse il percorso dell'impresa (dall'avvio dell'impresa alla nascita della start up innovativa) coinvolgendo via via le risorse delle rispettive aree. Le prospettive dell'operatività sono in fase di avanzamento, con la realizzazione nel 2022 del network per l'avvio e lo sviluppo di impresa, unitamente alle associazioni di categoria ed altri stakeholders. E' stato costituito nel 2011 il gruppo di lavoro inter-Aree Amministrativa e Promozione, entrambe coinvolte a vario titolo nel processo di erogazione; fino al 30.6.2022 si sono svolti periodicamente incontri di raccordo e coordinamento tra le Aree, con la finalità di semplificare ed accelerare il più possibile le erogazioni di contributi alle imprese. In particolare, nel primo semestre 2022, il gruppo ha affrontato operativamente il passaggio al nuovo software di contabilità ed altre tematiche emergenti in particolare dai bandi dell'Accordo di programma, che richiedono un raccordo anche a livello lombardo.
	Iniziativa di condivisione interna della conoscenza	Iniziativa di formazione interna inter-area  Rassegna stampa specialistica on line  Servizio "Wiki" di area per ogni ufficio su intranet camerale	Gli eventi formativi organizzate dalle rispettive aree (es 6 webinar sui servizi digitali con n 218 partecipanti o XXX sull'avvio nuova impresa con ZZ partecipanti) sono stati aperti a tutti indipendentemente dall'appartenenza all'area.  E' stata realizzata una rassegna stampa specialistica per l'area anagrafica, con aggiornamento settimanale, inviata in modalità "push" agli operatori, con collegamento diretto agli articoli di interesse. Le fonti sono le maggiori testate giornalistiche e le riviste specializzate.  E' stata effettuata l'analisi funzionale della Wiki di area, nell'ambito della intranet camerale, con l'obiettivo di creare uno strumento da utilizzare per l'istruttoria delle istanze telematiche a supporto dell'interoperabilità dei colleghi dell'area anagrafica.
Meeting periodici per allineamento su obiettivi	Evento di primo follow-up di attuazione del progetto di riorganizzazione	Il percorso formativo per i Dirigenti ha previsto alcuni incontri periodici di allineamento tra i Dirigenti e i responsabili della SDA Bocconi, per ottimizzare le attività e orientare la struttura al raggiungimento dei risultati. In data 19 settembre si è svolta una verifica sui risultati dell'attività realizzata a metà del percorso progettuale, che verranno illustrati nella riunione della Giunta camerale del 27 settembre 2022, al fine di sottolineare i risultati raggiunti e perfezionare la messa a punto del piano.	

Semplificazione processi e superamento silos organizzativi	Messa a punto di una metodologia condivisa e continua di analisi e reingegnerizzazione dei processi	Reingegnerizzazione XAC- Contabilità	A partire dal 1/1/2022 è stato adottato il nuovo software per la gestione amministrativo contabile dell'Ente. Le modifiche più rilevanti, in un'ottica di semplificazione generale, sono state: 1) la riduzione da 3 a 2 firmatari nel processo di liquidazione delle fatture con conseguente alleggerimento degli atti e degli adempimenti connessi 2) la riduzione dell'emissione e gestione degli ordinativi economici privilegiando l'emissione di quelli con impatto esterno 3) l'eliminazione di caricamenti manuali che hanno reso più sicura la procedura e velocizzato il pagamento di alcune tipologie di contributi alle imprese.	
		Avvio di "war room" in area anagrafica per la gestione di temi critici (es. cancellazioni d'ufficio, gestione pec, titolare effettivo)	Sono stati tenuti incontri focalizzati sui temi "caldi", ad esempio sul tema delle cancellazioni d'ufficio a seguito dell'art 40 del Decreto Semplificazioni, del nuovo sistema CERS per la comunicazione delle cessazioni attività ai SUAP, delle novità introdotte dal PNRR, del domicilio digitale d'ufficio, del titolare effettivo, e del RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore).	
		Sistema informatico di gestione work flow documentale	E' in fase di definizione l'affidamento a Infocamere del servizio di wrok flow digitale denominato "GDEL – Delibere e determine" che alloca in cloud qualificato Agid la procedura di istruttoria dei provvedimenti amministrativi con l'utilizzo di un applicativo interoperabile con la contabilità, la gestione e la conservazione documentale digitale. Per il 2021 si era stimato il costo di € 13.428,54 per il primo anno per poi attestarsi sul costo di € 10.400/annui (iva al 22% compresa) a regime. Stanziamento da individuare.	
Messa a regime dello smart working	Definizione regolamento e accordi individuali	Approvazione nuovo Regolamento e sottoscrizione accordi individuali	Regolamento approvato con delibera di Giunta del 20.9.2021 e successivamente con delibera del Consiglio camerale del 11.11.2021 Accordi individuali sottoscritti in data 1 novembre 2021 Nel quadro di una rinnovata e flessibile organizzazione del lavoro, integrata da componenti di lavoro agile, l'Ente ha potenziato comunque i servizi in presenza, garantendo in media almeno il 60% del personale in sede	
		Ridisegno layout uffici	Interventi di efficientamento energetico della sede	
	Attività formative per competenze digitali e soft skills	Responsabilizzazione sui risultati	Interventi di efficientamento energetico della sede	Acquistati, configurati n. <b>90 pc portatili</b> e n. <b>130 pc virtuali</b> tutti assegnati ai dipendenti per l'attività di smart working. La loro attivazione ha consentito lo spegnimento di tutte le postazioni d'ufficio durante l'attività da remoto con conseguente risparmio di consumi elettrici  Si sono affidati i lavori di fornitura e posa di <b>linea dedicata per l'UTA 2</b> (unità di trattamento aria) per una gestione più efficiente della climatizzazione della sala Consiliare che consente una gestione più economica dell'impianto generale della sede, regolato con modulazione automatica della temperatura dell'acqua tra 40° e 55°, in relazione al variare delle temperature esterne, e non più fissa a 60° per la climatizzazione invernale della sala Consiliare. I lavori affidati con det. 66/AMM/2021 sono terminati nel 2021.  Sono stati installati interruttori di potenza per ogni <b>boiler</b> dei servizi igienici della sede programmabile in modo da limitare il loro funzionamento alle ore di utilizzo degli ambienti della sede. I lavori affidati con det. 66/AMM/2021 sono terminati nel 2021.  Lavori di modifica dell'impianto di condizionamento, affidati con determinazione n. 66/AMM del 28/7/2021, erano stati sospesi a causa della mancata consegna delle nuove <b>valvole</b> per i mobiletti <b>ventilconvettori</b> , i lavori sono ripresi, la loro conclusione è prevista entro il 31/12/2022  nuovo impianto <b>fotovoltaico</b> , affidato con determinazione n. 90/AMM del 4/11/2021, è stato completato a febbraio 2022 sul tetto della sede camerale. I pannelli installati sono n. 150, per 58 KW di potenza installata, si stima la produzione media annua di circa 60.000 Kwh pari a circa il 13% del consumo complessivo.  È stata affidata, con determinazione n. 33/AMM del 16/3/2022, la progettazione per l' <b>integrazione delle due domotiche</b> Connex/Designo e l'installazione di sensori di presenza in tutti gli uffici della sede. Questa implementazione delle domotiche consentirà lo spegnimento automatico delle luci e l'attenuazione della climatizzazione in assenza di persone in ogni singolo locale. I lavori di fornitura e posa dei sensori di presenza sono stati affidati con determinazione 70/AMM del 17/6/2022 a Spark Engineering, sono iniziati nel mese di settembre e si concluderanno entro dicembre 2022.  con determina n. 103/SG del 29/8/2022, si è affidata la fornitura e posa di una <b>parete vetrata</b> nell'open space del piano terra per delimitare un ambiente più contenuto dedicato agli sportelli. Con la separazione dell'open space al piano terra, ora di circa 1.039 mq - pari a 5.600 mc, si riduce l'ambiente destinato agli sportelli per il pubblico, a circa 443 mq pari a mc 1.400, con notevoli risparmi in termini di climatizzazione e consumi energetici. Il volume posto a sud verrà illuminato e climatizzato solo in caso di utilizzo. Tale ambiente, di circa 4.400 mc, verrà destinato ad altre funzioni accessorie all'Auditorium e utilizzato sporadicamente. La parete vetrata verrà realizzata con lastre modulari, uguali sia per le parti fisse sia per le aperture di collegamento, in modo da consentire eventuali future modifiche in un'ottica di polivalenza dell'intero ambiente, consentendo di rimandare la riorganizzazione dello spazio a sud e dei piani fuori terra della sede, per ripensarla in un quadro di generale ridefinizione delle funzioni e di conseguente riassegnazione degli spazi interni, che tenga conto anche della nuova modalità di lavoro in Smart Working, individuata nell'ambito del Piano di sviluppo organizzativo della Camera di Commercio, approvato dalla Giunta, con proprio atto n. 2/2021 e disciplinata dal Regolamento camerale approvato con delibera consiliare n. 4/2021.  con determinazione n. 50/SG del 5/4/2022, nuove <b>porte a vetri</b> per chiudere il filtro areato della scala C del primo piano. Il filtro areato è una zona compartimentata con pesanti porte REI, mantenute ordinariamente aperte da elettromagneti, collegati con l'impianto di rilevazione incendi, per consentire il transito degli utilizzatori delle sale riunioni. Nel filtro areato c'è una griglia di areazione, che va necessariamente mantenuta aperta sull'esterno per specifica prescrizione antincendio. La posa delle porte a vetro consente di separare l'area filtro dal resto dell'ambiente camerale condizionato, pur non ostacolando il transito degli utilizzatori delle sale riunioni e consentirà di contenere ulteriormente i consumi per la climatizzazione dell'atrio delle sale ABC, Consiliare e sala Giunta. Le porte sono state consegnate ed installate prima dell'estate.
			Attività formative per competenze digitali e soft skills	Piano formativo anche con declinazioni specifiche per ogni singola area
Adeguamento dei sistemi di gestione	Semplificazione sistema di programmazione E coordinamento con il ciclo del bilancio	Unificazione modelli PIRA e Performance	A partire dal Bilancio preventivo 2022, preparato nell'autunno 2021 è stato predisposto un modello unico che riassume le informazioni richieste per entrambi i documenti.	

### DRIVER 3: SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE

OBIETTIVI	AZIONI DI INTERVENTO	Attività Gen 2021 – Giu 2022	Stato di attuazione al 30 giugno 2022
Gestione dinamica degli organici e promozione della mobilità interna	Programmazione del personale per gestire turnover e colmare gap	Piano dei fabbisogni 2021-2023 coerente con la mission evolutiva dell'Ente	Approvato con deliberazione della Giunta del 21.6.2021 e confermato con deliberazione del 23.5.2022
	Verifica dei carichi e allocazione dinamica del personale	Identificazione dei compiti e sviluppo di piani di azione per l'utilizzo trasversale dei dipendenti	Attribuzione al Servizio Affari generali e relazioni esterne di tutte le funzioni attinenti l'informazione economica e assegnazione di personale qualificato mediante mobilità interna  Attribuzione ad una dipendente assegnata all'Ufficio Ordinamento economico del personale del compito di garantire anche il necessario supporto all'Ufficio Ragioneria e controllo di gestione nelle attività amministrativo-contabili inerenti il personale
	Favorire percorsi di mobilità interna attraverso un job posting interno con criteri trasparenti	Mobilità interna e formazione per favorire la transizione dei ruoli	Per favorire la valorizzazione del personale, è stata attuata una selezione interna finalizzata al passaggio dei dipendenti alla categoria D e, successivamente, è stata effettuata un'indagine tra i dipendenti volta ad individuare disponibilità per mobilità intra/inter-Area.

<b>Attrazione e selezione dei talenti</b>	Approccio proattivo verso il mercato del lavoro e nuove modalità di comunicazione e di reclutamento dei candidati	Mapa concettuale dei fabbisogni con nuove job description – tecniche e trasversali	Sono stati espletati due concorsi per garantire all'Ente le professionalità necessarie sulla base dei fabbisogni, utilizzando nuove modalità di comunicazione e reclutamento, nonché di gestione dell'inserimento, con la previsione, oltre alla figura dei tutor che affiancheranno i dipendenti assunti, anche della figura di un mentor, per aiutare i neo assunti ad affrontare positivamente – e anche in modo veloce ed efficace – la fase di inserimento lavorativo e facilitare l'integrazione con i colleghi
	Innovazione nelle prove selettive con job profiles e job requirements	definizione dei criteri selettivi specifici, nell'ambito degli strumenti previsti dalla legge e dal regolamento, in relazione al profilo di competenza	Le prove selettive sono state modulate sulla base di una pluralità di momenti valutativi, strutturati in modo diversificato in relazione al profilo, ancorati alla verifica delle competenze: conoscenze, skills tecnico specialistiche, attitudini e motivazioni
<b>Qualificazione del personale in servizio e rafforzamento delle logiche meritocratiche</b>	Mappatura delle competenze, individuazione dei gap e definizione di un piano formativo integrato e di iniziative di learning on the job	Elaborazione di una mappa generale delle competenze (definita sulla base dei processi gestiti dall'Ente) collegate ai profili professionali	Applicazione della mappatura delle competenze (preliminare) al nuovo modello di valutazione e di incentivazione della produttività. La mappatura delle competenze (a regime) costituirà l'ultima fase del processo di mappatura che ha come presupposto l'articolazione completa dell'organigramma dell'Ente e il nuovo sistema di classificazione previsto dal contratto nazionale
	Revisione del sistema di valutazione e del sistema premiante, Monetario e non	Attivazione Cantiere "Valutazione" e adozione delle proposte	Presentazione ai vertici dell'Ente in data 21 aprile 2021 dei risultati del Cantiere "valutazione, con le criticità e le proposte relative al modello di valutazione del personale e responsabilizzazione sui risultati, confronto con le organizzazioni sindacali, verifica con SDA Bocconi e approvazione del nuovo modello di incentivazione della produttività
<b>Rafforzamento di senso di appartenenza e motivazione</b>	Sviluppo di una funzione di comunicazione interna	Attivazione Cantiere "Comunicazione interna" e adozione delle proposte	Presentazione ai vertici dell'Ente in data 21 aprile del lavoro svolto dal Cantiere "Comunicazione interna", con le proposte operative e concrete da realizzare e approvazione di un piano di comunicazione che prevede il consolidamento della comunicazione organizzativa (determinazioni, ordini di servizio, lettere) con informazioni integrative su fatti significativi, decisioni e indirizzi (attraverso mail, meet, riunioni ecc.)
	Valorizzazione della intranet della Camera	Nuova intranet camerale di servizio e scambio informazioni	Utilizzo della intranet camerale per i servizi al personale relativi a: manuale dei dipendenti interattivo, gestione cartellino, buste paga ticket restaurant ecc.
	Svolgimento periodico di indagini di benessere e clima organizzativo	Questionario sul benessere organizzativo	A conclusione del Piano di sviluppo organizzativo è prevista una nuova indagine tra i dipendenti per verificare i miglioramenti in termini di benessere organizzativo

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr Massimo Ziletti)

IL PRESIDENTE  
(Ing. Roberto Saccone)