



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA**

**PIANO
DELLA PERFORMANCE
2022 - 2024**

“rendicontazione semestrale”
al 30 giugno 2022

Panoramica obiettivi per aree strategiche

RELAZIONE
PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA 2022

BILANCIO
PREVENTIVO 2022

Piano di
sviluppo
organizzativo

**PIANO
PERFORMANCE
2022-2024**
Obiettivo di qualità
dell'Ente=100

AREA STRATEGICA 1

**RIPOSIZIONAMENTO DELLA
VISIBILITA'
DELLA CAMERA NEL SISTEMA
ECONOMICO PROVINCIALE**

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1
Promozione progetti qualificati
di sviluppo economico del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI
1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale
1.1.2 Consolidamento riorganizzazione procedimento
concessione ed erogazione bandi camerali ed ADP

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2
Visibilità ed efficacia dell'azione
della Camera verso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione
e di informazione
1.2.2 Realizzazione campagna mirata servizi digitali

AREA STRATEGICA 2

**SERVIZI INNOVATIVI E
SEMPLIFICAZIONE
DEI PROCEDIMENTI
PER LE IMPRESE**

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1
Promozione e sviluppo di una rete integrata
di servizi a supporto dell'avvio di impresa

OBIETTIVI OPERATIVI
2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio d'impresa
2.1.2 Iniziative di promozione e supporto
alle start up innovative

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2
Digitalizzazione dei servizi interni e promozione
della cultura digitale presso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi
2.2.2 Promozione cultura digitalizzazione presso le imprese
2.2.3 Consolidamento servizio stampa presso le
imprese dei documenti per l'export

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3
Investimento nella qualità dei dati
per la crescita ed innovatività delle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.3.1 Ri_Venti e Quality Check prototipo per un ambiente
integrato ed interattivo
2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4
Supporto alla innovazione dei processi produttivi
per le imprese ed alla semplificazione
dei procedimenti ispettivi

OBIETTIVO OPERATIVI
1.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese

AREA STRATEGICA 3

**SVILUPPO COMPETENZE E
RESPONSABILIZZAZIONE
DELLE RISORSE
UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1
Azioni di miglioramento del clima organizzativo
della comunicazione interna e
riorganizzazione dei processi di lavoro

OBIETTIVI OPERATIVI
3.1.1 Revisione e adeguamento dei regolamenti interni
3.1.2 Transizione digitale nuovo step
3.1.3 efficientamento energetico e tecnologico sede CCIAA
3.1.4 riorganizzazione degli spazi sede CCIAA
3.1.5 monitoraggio e coordinamento
Performance e piano anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2
Adeguamento dei sistemi
di gestione del personale

OBIETTIVI OPERATIVI
3.2.1 Potenziamento e sviluppo competenze
3.2.2 Monitoraggio attività individuate dai cantieri
di innovazione

AZIENDA SPECIALE

OBIETTIVI OPERATIVI
1 Realizzazione FUTURA EXPO 2022
2 Realizzazione progetto di internazionalizzazione –
Fondo di perequazione 2019/2020

Obiettivi trasversali realizzati con il contributo di aree differenti

PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2024

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2022

BILANCIO PREVENTIVO 2022

Piano di sviluppo organizzativo

PIANO PERFORMANCE 2022-2024
Obiettivo di qualità dell'Ente=100

AREA STRATEGICA 1
RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1
Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI
1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale
1.1.2 Consolidamento riorganizzazione procedimento di concessione ed erogazione bandi camerali ed ADP

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2
Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione
1.2.2 realizzazione comunicazione mirata serv. digitali

AREA STRATEGICA 2
SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1
Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa

OBIETTIVI OPERATIVI
2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa
2.1.2 Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2
Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi
2.2.2 Promozione cultura digitalizzazione presso le imprese
2.2.3 Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3
Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
2.3.1 Ri_Venti e Quality Check prototipo per un ambiente integrato ed interattivo
2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4
Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese ed alla semplificazione dei procedimenti ispettivi

OBIETTIVI OPERATIVI
2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese

AREA STRATEGICA 3
SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1
Azioni di miglioramento del clima organizzativo della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro

OBIETTIVI OPERATIVI
3.1.1 Revisione e adeguamento dei regolamenti interni
3.1.2 Transizione digitale nuovo step
3.1.3 efficientamento energetico e tecnologico sede CCIAA
3.1.4 riorganizzazione degli spazi sede CCIAA
3.1.5 monitoraggio e coordinamento Performance e piano anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2
Adeguamento dei sistemi di gestione del personale

OBIETTIVI OPERATIVI
3.2.1 Potenziamento e sviluppo competenze
3.2.2 Monitoraggio attività individuate dai cantieri di innovazione

AZIENDA SPECIALE

OBIETTIVI OPERATIVI
1 Realizzazione FUTURA EXPO 2022
2 Realizzazione progetto di internazionalizzazione – Fondo di perequazione 2019/2020

AREE STRATEGICHE

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI OPERATIVI

1. AREA STRATEGICA: RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	2022	2023	2024
Definizione e promozione di iniziative di sistema			
Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	SI	SI	SI
Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente	SI	SI	SI
Indicatore 3: Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI	SI	SI	SI
1.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative per la sensibilizzazione ambientale	2022		
Indicatore 1: azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale	100%		
Indicatore 2: proposta e avvio bando – camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - per progetti di economia circolare con rendicontazione successiva	100%		
1.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP	2022		
Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Bixia 2021	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2020/2021		
Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i>	Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione per i 6 bandi AdP		
Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022	100%		
Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022	100%		
NUOVO OBIETTIVO	2022		
Obiettivo operativo 1.2.1: Partecipazione della Camera con un proprio stand alla manifestazione FUTURA			
Indicatore 1: Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo	100,00%		
Indicatore 2: <i>Organizzazione Convegno Imprenditoria Femminile</i>	100,00%		
Indicatore 3: Organizzazione convegno Digitalizzazione	100,00%		

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE	2022	2023	2024
Approccio a nuove modalità di comunicazione			
Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera - anno 2022	Completamento del percorso	-	-
Indicatore 2: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi	Indagine su alcuni servizi	Indagine su altri servizi	Indagine su nuovi servizi
Obiettivo operativo 1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione	2022		
Indicatore 1: Consolidamento uso dei social media camerale - numero dei post pubblicati sui social media	Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerale		
Indicatore 2: Completamento revisione del sito web camerale	Implementazione nuova piattaforma		
Indicatore 3: aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata	100%		
Indicatore 4: Realizzazione "focus" economico/statistici	10		
Indicatore 5: Predisposizione canale video	100%		
Indicatore 6: Realizzazione Bilancio di sostenibilità	n. 1		
Indicatore 7: Realizzazione di una newsletter camerale	100%		
Obiettivo operativo 1.2.2: Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali	2022		
Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito	100%		

2. AREA STRATEGICA: SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA	2022	2023	2024
Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale	SI	SI	SI
Indicatore 2: Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa	SI	SI	SI
Indicatore 3: Mantenimento della rete wake up start up	Adesione start up neo costituite (almeno il 30%)	Adesione start up neo costituite (almeno il 30%)	Adesione start up neo costituite (almeno il 30%)

2.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa	2022
Indicatore 1: numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione	n. 80
Indicatore 2: numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start-up	n. 100
Indicatore 3: rilevazione gradimento iniziative formative	SI
2.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative	2022
Indicatore 1: % adesione start up innovative neo costituite al "kit dell'imprenditore digitale"	20%
Indicatore 2: % gradimento iniziative di formazione sugli adempimenti verso il registro imprese	Almeno il 70% dei voti oltre la media

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE	2022	2023	2024
Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale	10%	15%	15%
Indicatore 2: integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità	-	SI Prototipo DiCo	SI Avvio prototipo ANCE

2.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi	2022
Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media
Indicatore 2: nr eventi dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali	Almeno 5 eventi
Indicatore 3: Studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico di impresa	Avvio Studio di fattibilità
2.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese	2022
Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi	400
Indicatore 2: rilevazione gradimento per le iniziative organizzate	SI

direttamente dall'Ufficio Competitività	
Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale	Almeno 200
2.2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export	2022
Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste	60%
Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda	20%
Indicatore 3: n incontri/comunicazioni per la promozione dell'utilizzo del servizio	6

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3: INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE	2022	2023	2024
Indicatore 1: riduzione delle pratiche sospese (al netto delle sospensioni tecniche)	-5%	-5%	-10%
Indicatore 2: miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 4.000 imprese	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 4.000 imprese
Indicatore 3: applicazione estesa Quality Check	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	-

2.3.1 Obiettivo operativo: RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo	2022
Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media
Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche	Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 7% delle istanze pervenute
2.3.2 Obiettivo operativo: Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio	2022
Indicatore 1: Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi	Almeno 5
Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite e/o aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p	1.500 posizioni
Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dei dati	SI

	dal registro delle imprese al SUAP aderenti a Impresa in un giorno			
OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI		2022	2023	2024
Indicatore 1:	% visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	100% visite ispettive (almeno 25)	100% visite ispettive (almeno 30)	100% visite ispettive (almeno 30)
Indicatore 2:	% di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto	30%	30%	30%
2.4.1 Obiettivo operativo: Comunicazione e formazione alle imprese		2022		
Indicatore 1:	% gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	Almeno il 70% dei voti oltre la media		
Indicatore 2:	n. controlli sui prodotti confezionati presso i produttori e la distribuzione	40		

3. AREA STRATEGICA: SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO		2022	2023	2024
Indicatore 1:	promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza	Formazione interna	-	-
Indicatore 2:	svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo	-	Nuova indagine	-
3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI		2022		
Indicatore 1:	Completamento della revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi a leggi e disposizioni	Bozza nuovi articoli		
Indicatore 2:	Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico	1 regolamento		
3.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: TRANSIZIONE DIGITALE – NUOVO STEP		2022		
Indicatore 1:	Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess)	24		
Indicatore 2:	Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati)	10 Gb		
Indicatore 3:	Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium	Affidamento PRG		
3.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE		2022		
Indicatore 1:	Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex			

(KNX)	SI
Indicatore 2: Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320	SI
Indicatore 3: implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra - 5° della sede	SI
3.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE	2022
Indicatore 1: progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022	SI
3.1.5 OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE	2022
Indicatore 1: Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT	100%
Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	100%
Indicatore 3: Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	50%

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE	2022	2023	2024
Indicatore 1: Attuazione della "people strategy" risultante dal Cantiere "Integrazione organizzativa"	SI	-	-
Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna	-	SI	-
Indicatore 3: Verifica dei carichi di lavoro ed allocazione dinamica del personale	-	-	SI

3.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	2022
Indicatore 1: Prosecuzione delle iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team	Conclusion e progetto formativo SDA Bocconi
Indicatore 2: Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo	Nuovo piano formazione
3.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE	2022
Indicatore 1: Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di innovazione	SI

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA
CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

**PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO
- DEFINIZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI SISTEMA**

Peso 50%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1

Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale. L'analisi organizzativa condotta sull'Ente ha sollecitato l'opportunità di rendere la Camera di Brescia parte più attiva nella promozione del territorio locale e nelle iniziative avviate.

A tale fine sono state individuate alcune linee ed azioni strategiche, già presenti nel programma di mandato, da sviluppare ulteriormente e da proporre al sistema economico locale. Nel 2022 sono state effettuate le seguenti azioni:

1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo.

Nel corso del primo semestre 2022 sono proseguite le attività per l'elaborazione della Strategia Territoriale per lo Sviluppo Sostenibile, la definizione dei Progetti di Sistema e degli Interventi Specifici per la sua attuazione;

2. Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente.

A seguito della presentazione di un progetto elaborato dall'Università degli studi di Brescia – previo conferimento di specifico incarico in proposito - è stato individuato un percorso finalizzato alla realizzazione di un "Osservatorio permanente sull'economia bresciana". La Giunta camerale con provvedimento n. 50 del 23 maggio 2022 ha approvato il suddetto progetto. Preliminarmente, con provvedimento n. 49 del 23 maggio 2022 la Giunta ha deliberato di formulare la candidatura della Camera di Commercio di Brescia per aderire alla "Fondazione E.U.L.O. – Università di Brescia" in qualità di socio Sostenitore. L'adesione alla "Fondazione E.U.L.O. – Università di Brescia" dà infatti luogo all'avvio del processo che porta all'avvio di detto Osservatorio, la cui formale costituzione è demandata ad una convenzione tra la Fondazione stessa e l'Università degli Studi di Brescia (in quanto soggetti dotati delle necessarie fonti documentali), ma la cui attività viene svolta a favore di questa Camera di Commercio in qualità di socio Sostenitore. Con det. n. 90/SG del 27 giugno sono stati poi definiti tutti gli aspetti procedurali e amministrativi volti alla costituzione dell'Osservatorio che avrà, tra i suoi compiti principali, quello di analizzare i cambiamenti e le variabili chiave per la definizione della strategia d'impresa anche alla luce degli scenari delineati da "Agenda 2030" per il prossimo futuro.

3. Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, nuovo istituto volontario e stragiudiziale, introdotto dal DL 118/2021, convertito nella L. 147/2021, n. 147, per gli imprenditori commerciali ed agricoli in squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, cui si accede tramite piattaforma telematica nazionale Infocamere, che offre all'imprenditore l'affiancamento di un esperto terzo e indipendente per agevolare, in maniera riservata, le trattative con i creditori. La procedura viene gestita attraverso una piattaforma informatica nella quale è presente un test facoltativo che può essere svolto dall'imprenditore in autonomia al fine di avere una prima valutazione sulla perseguibilità o meno del possibile risanamento aziendale e di ottenere tutti gli altri elementi informativi relativi al nuovo strumento stragiudiziale finalizzato al mantenimento della continuità aziendale.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate	40%	SI	SI
2	Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente	30%	SI	Avvio progetto
3	Avvio e promozione delle attività di composizione	30%	SI	SI

negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI			
--	--	--	--

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benché per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate

Nel primo semestre 2022 è stata completata da parte del Comitato Operativo la Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile contenente specifiche Azioni di Piano e indicatori di obiettivi target, e presentata pubblicamente tramite una conferenza stampa tenutasi presso la Camera di Commercio di Brescia in data 9 giugno u. s., con la partecipazione dei rappresentanti degli Enti sottoscrittori (Camera di Commercio di Brescia, Università degli Studi di Brescia, Provincia di Brescia, Comune di Brescia e Fondazione CAB).

Nel corso dell'anno le attività del CSS e dei suoi Patrocinatori e Sostenitori saranno rivolte alla concreta realizzazione delle Azioni di Piano previste dalla Strategia Territoriale di Sviluppo Sostenibile per il conseguimento degli obiettivi target.

E' stata inoltre sottoscritta la convenzione con l'Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Economia e Management – per la realizzazione di un progetto sul turismo sostenibile nel primo semestre 2022, articolato in 4 fasi con:

- la raccolta, elaborazione ed interpretazione dei dati necessari per svolgere un'analisi di posizionamento delle imprese bresciane del settore turistico rispetto all'andamento internazionale, nazionale e regionale;
- lo studio della provincia di Brescia in rapporto ad alcune province di riferimento, previamente identificate sulla base di criteri dimensionali, di omogeneità e di benchmarking;
- lo scenario attuale di fronte all'orizzonte 2030 per il turismo bresciano;
- la pianificazione strategica e di azioni specifiche nello scenario di medio-lungo termine in rapporto alle principali prospettive di evoluzione di mercato, la definizione di traiettorie nazionali, regionali e locali di sviluppo sostenibile.

Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente

L'adesione alla "Fondazione E.U.L.O. – Università di Brescia" in qualità di socio Sostenitore ha determinato le condizioni per l'avvio dell'Osservatorio permanente sull'economia bresciana.

L'Osservatorio potrà pertanto entrare nella sua fase di operatività, volta all'analisi e allo studio dell'evoluzione dell'economia e del territorio della provincia di Brescia.

Indicatore 3: Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI

Il nuovo Organismo camerale bresciano di composizione negoziata della crisi d'impresa, che è stato avviato operativamente dal 15.11.2021, al termine di un complesso excursus normativo, ha registrato, nel primo semestre dell'anno 2022, n. 2 procedure di composizione negoziata, attualmente in corso.

E' pertanto proseguita sia l'attività volta a gestire la patologia della crisi d'impresa, mediante la corretta gestione delle procedure depositate tramite la piattaforma di composizione negoziata, che quella volta a concretizzare azioni a favore delle imprese per la comprensione dei modelli organizzativi e funzionali alla buona amministrazione aziendale, in ottica di prevenzione della crisi d'impresa. Nel primo semestre 2022 è stata progettata una rassegna di 4 incontri di approfondimento sull'evoluzione dei modelli organizzativi della gestione d'azienda, sempre più focalizzati sul monitoraggio dei flussi di cassa e del peso dei debiti, in ottica di prevenzione dell'insolvenza e della crisi d'impresa di cui il primo, dedicato al "Monitoraggio dei conti, cash flow e buone pratiche in azienda" si è tenuto lo scorso 10 giugno.

Il gruppo di lavoro delle Camere Lombarde, con il coordinamento di Unioncamere Nazionale e con la partecipazione di Unioncamere Nazionale, si è riunito da remoto in data 21.2.2022 per condividere esperienze e strategie per la Gestione, anche informatica, della composizione negoziata. L'incontro ha fornito l'occasione per fare il punto sul numero di procedure presentate in Italia (n 86) e in particolare in Lombardia (18) e sull'elenco degli Esperti, popolato, a quella data, da circa 900 professionisti sul territorio nazionale. Tra le criticità emerse nel corso dell'incontro è stata riscontrata una scarsa conoscenza dello strumento da parte delle imprese alla quale si è pensato di sopperire mediante l'organizzazione di webinar volti alla diffusione della conoscenza dello strumento della composizione negoziata e all'utilizzo della piattaforma informatica. Su queste premesse, lo scorso 12 maggio è stato presentato, nel corso di un apposito incontro del gruppo intercamerale Lombardo, il Progetto Prevenzione crisi di Impresa 2022, cui la

Camera di Brescia ha aderito. Tale progetto prevede, con riferimento all'ambito territoriale bresciano, n. 4 webinar on line, n. 2 laboratori on line con simulazioni e prove pratiche e 5 incontri one-to-one dedicati a imprenditori bresciani che abbiano partecipato ai laboratori. Sono previsti inoltre incontri formativi dedicati ai funzionari camerali per illustrare il funzionamento della suite digitale sviluppata da Innexa per permettere agli imprenditori di ottenere il rating della propria azienda e un check up economico finanziario, oltre a 10 accessi alla Suite digitale per le imprese bresciane.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio di Brescia ha realizzato alcune azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese all'economia circolare, ed anche per collaborare proattivamente al cambiamento culturale del sistema imprenditoriale, ponendo le basi affinché Brescia possa essere riconosciuta a pieno titolo come modello sostenibile di sviluppo e innovazione.

In attuazione della Convenzione con Banca Intesa per l'avvio del Laboratorio ESG -Environment Social Governance, sono state previste congiuntamente alcune azioni di supporto formativo al fine di diffondere nelle imprese l'esigenza e l'opportunità di effettuare un assessment di sostenibilità ambientale della propria attività, che si sono concretizzate mediante l'organizzazione di eventi divulgativi ed incontri di consulenza one-to-one su appuntamento delle imprese con i Partner dell'iniziativa: Nativa Srl, Circularity Srl e CSMT Scarl.

Sono inoltre proseguite nel corso del 2022 le attività previste dal progetto a valenza regionale sul Fondo di Perequazione camerale 2019/2020 "Sostenibilità Ambientale" avviato a settembre 2021. L'attività ha riguardato la promozione di un ciclo di 9 eventi, partiti ad ottobre 2021 e conclusi a maggio 2022, dedicati alle nuove disposizioni normative ambientali in tema di Vidimazione Virtuale Formulare Rifiuti, Cessazione della Qualifica di Rifiuto, Emissioni in Atmosfera.

Nel primo semestre 2022 è stata inoltre avviata una specifica azione formativa finalizzata a favorire da parte delle imprese la conoscenza del ciclo sottoprodotti, quale opportunità per intraprendere un percorso di circolarità della propria attività.

Come negli anni precedenti, è stato organizzato un webinar formativo sulle modalità di compilazione e invio della dichiarazione ambientale MUD per l'anno 2022, in collaborazione con Ecocerved e le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Como-Lecco e Varese.

Sono stati inoltre programmati in collaborazione con altri soggetti del territorio sensibili alle tematiche del cambiamento tecnologico all'interno dei contesti aziendali, ulteriori incontri formativi per supportare la competitività delle imprese sul mercato attraverso l'innovazione e la sostenibilità dei propri processi produttivi e dei propri prodotti e servizi

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1 azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale	50%	100%	50%
2 Proposta e avvio bando - camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - per progetti di economia circolare con rendicontazione successiva	50%	Attività da realizzare nel II semestre	-

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale

Nel corso del primo semestre sono state realizzate le seguenti attività:

1) nell'ambito delle attività promozionali per l'avvio del Laboratorio ESG -Environment Social Governance, previste in Accordo di collaborazione con Banca Intesa Sanpaolo Spa, Intesa Sanpaolo Innovation Center Spa, e il supporto dei seguenti Partner, Circularity, Nativa, CE LAB e CSMT, sono stati realizzati i seguenti 4 eventi finalizzati alla diffusione della cultura della sostenibilità:

- La governance della sostenibilità, gli strumenti e l'impatto finanziario (4/4/2022)
- La bussola della sostenibilità: lo strumento operativo per governare i progetti di innovazione sostenibile (21/4/2022)
- Economia circolare: innovazione strategica per il settore automotive (3/5/2022)
- L'impresa del futuro è rigenerativa: focus sulle certificazioni in ambito ESG (6/6/2022)

I partecipanti complessivi ai primi 3 eventi sono stati 152.

Sempre nell'ambito delle attività del Laboratorio ESG sono stati altresì organizzati n. 9 incontri one to one di consulenza previo appuntamento con le imprese, dedicati all'approfondimento delle tematiche di sostenibilità, rapportate alle specifiche caratteristiche delle imprese partecipanti.

Di questi 9 incontri, 2 sono stati organizzati con Nativa, 2 con Circularity e 5 con il PID/PSS camerale.

2) è stato completato il ciclo di eventi formativi proposti alle imprese da Unioncamere in collaborazione con Ecocerved, nell'ambito del programma di attività previsto dal progetto regionale su Fondo di Perequazione 2019- 2020 "Sostenibilità ambientale", caratterizzato da 8 webinar sui seguenti Focus:

- Cessazione della qualifica di rifiuto (22/2/2022)
- Emissioni in atmosfera (11/1 – 8/2 – 10/5 - 2022)
- Vidimazione Virtuale Rifiuti (25/1 – 5/4 - 2022)
- Gestione dei sottoprodotti (22/3 – 29/3 - 2022)

I partecipanti del territorio bresciano agli 8 webinar sono stati complessivamente 45.

3) realizzazione webinar formativo sulle modalità di compilazione e invio della dichiarazione ambientale MUD per l'anno 2022, in collaborazione con Ecocerved e le Camere di Commercio di Bergamo, Cremona, Mantova, Pavia, Como-Lecco e Varese (11/4/2022). I partecipanti del territorio bresciano sono stati complessivamente 132

4) In collaborazione con Isinnova, società bresciana di consulenza per lo sviluppo di prodotti, processi produttivi innovativi e nuove idee di business, è stato avviato un ciclo di 4 webinar "Innovazione e Sostenibilità" dedicato allo sviluppo di idee imprenditoriali innovative e sostenibili.

Il 22/6/2022 si è tenuto il primo dei quattro webinar previsti sul tema "Trasferimento tecnologico . trasferire l'innovazione fra settori per innovare e risolvere problematiche", con 9 partecipanti.

Complessivamente i partecipanti presenti agli eventi/incontri organizzati o promossi dalla Camera di Brescia sono stati 347 (152+9+45+132+9).

Indicatore 2: Proposta e avvio bando - camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - per progetti di economia circolare con rendicontazione successiva

L'attività sarà da realizzare nel II semestre.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

CONSOLIDAMENTO RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP	Peso 60%
Peso dell'obiettivo operativo	Peso 10%

Breve descrizione delle azioni intraprese
Nel corso del primo semestre 2022 è continuato il procedimento di concessione ed erogazione dei bandi camerali ed AdP. E' stato potenziato il coordinamento fra le Aree coinvolte nel processo di erogazione. Nel corso del primo semestre si sono svolti n. 3 incontri del gruppo di lavoro inter-Aree, appositamente costituito, allo scopo di approfondire varie problematiche operative anche a seguito dell'adozione del nuovo software di contabilità.

Risultati conseguiti al 30/6				
	Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6/2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Brixia 2021	20%	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2020/2021	100%
2	istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> (in totale al massimo n. 631 domande) Si prevede al 30.06 l'istruttoria e concessione di n. 203 domande del bando Fai Credito rilancio e al massimo 384 domande con rendicontazione entro il 31.12.2021 (ovvero n. 203 domande relative al bando E - commerce e n. 181 al bando voucher digitali), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 44 domande con rendicontazione entro il 15.10.2022 (di cui n. 17 domande relative al bando Economia Circolare, n. 1 al bando Innovaturismo e n. 26 al bando SI 4.0 2021)	40%	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi Fai Credito, E – commerce e voucher digitali	100%
3	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022	15%	Attività da realizzare nel II semestre	100,00%
4	erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2021 al 15 novembre 2022	25%	Attività da realizzare nel II semestre	100,00%

Breve descrizione dei risultati conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo
Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021 e Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute entro il 15.11.2021. Al 30.6.2022 l'Ufficio promozione Imprese e Territorio ha raggiunto i valori attesi nel primo semestre

dell'anno con riferimento sia all'indicatore 1, sia all'indicatore 2, grazie anche al supporto di n. 3 unità esterne all'Ufficio, reclutate attraverso il progetto di miglioramento dei servizi dei bandi camerali e di n. 2 unità provenienti da altro personale dell'Area Promozione.

Con riferimento all'indicatore 2, relativo ai bandi in Adp, si specifica che, a fronte di n. 384 domande presentate da rendicontare entro il 31.12.2021, sono pervenute n. 350 rendicontazioni nei termini prescritti. Complessivamente sono state 631 istruite 631 domande, e concessi con provvedimento contributi a n. 597 imprese beneficiarie.

Al 30.6. 2022 tutte le erogazioni disposte con determinazione dirigenziale relative agli indicatori nn. 1 e 2 sono state evase, tranne quella disposta con determinazione n. 91/pro/del 20 giugno 2022, in quanto l'impresa è risultata inadempiente agli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento (art. 48-bis D.P.R. n. 602/73).

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 1 e Indicatore 2: Nessuna variazione

Indicatore 3 e Indicatore 4: Nessuna variazione

Indicatore 5 (nuovo): Il 16.2.2022 si sono chiusi i termini per la presentazione delle domande di contributo a valere sui bandi camerali anno 2021. Sono pervenute complessivamente n. 1.069 domande di contributo. Si propone di individuare un nuovo indicatore che preveda l'istruttoria e la concessione, entro il 31.12.2022 di almeno il 70% delle istanze pervenute, pari a n. 748 domande di contributo.

Indicatore 6 (nuovo): Nel primo semestre 2022 sono stati avviati i bandi AdP Innovazione voucher digitali 4.0 percorso base e Fai credito rilancio. Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande, fra maggio e giugno 2022, sono pervenute complessivamente n. 437 istanze di contributo (140 per il bando Innovazione voucher digitali e 297 per il bando Fai credito). Si propone di individuare un nuovo indicatore che preveda l'istruttoria e la concessione, entro il 31.12.2022 di tutte le n. 437 istanze pervenute.

Indicatori	Previsione al 30/6/2022	Realizzazione al 30/6/2022	Previsione al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022	Nuovi pesi
Indicatore 1	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2020/2021	-	-	-	5%
Indicatore 2	Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi Fai Credito, E – commerce e voucher digitali				15%
Indicatore 3	Attività da realizzare nel II semestre				15%
Indicatore 4	Attività da realizzare nel II semestre				25%
Indicatore 5	Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 16.2.2022			748	25%
Indicatore 6	Istruttoria e provvedimenti di concessione bandi AdP Innovazione voucher digitali 4.0 percorso base e Fai credito rilancio con domande pervenute entro il 30.6.2022			437	15%

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE
Approccio a nuove modalità di comunicazione

Peso
50%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1

Breve descrizione delle azioni intraprese

La riorganizzazione del processo di comunicazione può dirsi completato a seguito dell'integrazione delle attività di informazione economica con quelle di comunicazione, grazie al quale si è definitivamente implementato il percorso che, dalla produzione di report di natura economico-statistica, porta alla sistematica loro pubblicazione su sito web, social media e quotidiani locali.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera - anno 2022.	60%	Completamento del percorso	100%
2	Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi	40%	Indagine su alcuni servizi	Il progetto si realizzerà nel 2° semestre

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera: anno 2022

E' aumentata la visibilità in tema di informazione economica resa dalla Camera di Commercio che ha così accresciuto la sua immagine di Ente di riferimento per l'analisi dei fenomeni economici locali. Il riscontro dei media locali alle informazioni economiche prodotte dalla Camera di Commercio è pressoché totale.

Indicatore 2: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi

L'attività si realizzerà nel II semestre

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ambito delle azioni volte al miglioramento degli strumenti di comunicazione e informazione, è stata assicurata la costante presenza di informazioni su servizi e attività camerali nei confronti dell'utenza che usufruisce dei canali social. Migliorata, inoltre, la veste grafica e le funzionalità di navigazione del sito web ora pienamente fruibile da tutti i device

A complemento della "carta dei servizi" è stato realizzato uno specifico pamphlet informativo che consente di fornire all'utenza, in maniera chiara ed immediata, i principali dati riferiti alle attività camerali

La pubblicazione di focus su fenomeni economici locali, contribuisce al consolidamento dell'immagine della Camera di Commercio come Ente di riferimento per tali analisi.

Al fine, inoltre, di fornire informazioni economiche e relative alle modalità di fruizione dei servizi camerali (tutorial) è stato attivato un canale Youtube di prossima fruizione da parte dell'utenza

Ulteriori attività realizzate:

A complemento delle attività di comunicazione, nel corso del primo semestre 2022 sono stati inoltre avviati: il percorso per la predisposizione di un "Bilancio camerale di sostenibilità", previo conferimento di specifico incarico all'Università degli Studi di Brescia;

la procedura per la predisposizione di una newsletter camerale. A tal proposito è stata acquisita specifica piattaforma software e svolta attività formativa del personale;

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso al 30/6/2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	consolidamento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media	20%	Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali	Pubblicazione sistematica di uno/due post al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali
2	Completamento del sito web camerale	20%	Attività da realizzare nel II semestre	Attività già realizzata nel I semestre
3	Aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata	10%	40%	80%
4	Realizzazione di "focus" economico/statistici	40%	5	4
5	Predisposizione canale per servizi video	10%	60%	60%

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: consolidamento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media

A seguito della completa presa in carico della gestione dei tre social media camerali (Facebook, LinkedIn e Twitter), l'URP della Camera di Commercio, sulla base delle informazioni e segnalazioni rese da parte di tutti gli Uffici camerali, predispone, in maniera sistematica, un "Piano editoriale settimanale" di pubblicazione. Provvede poi a curare l'editing e la messa online delle informazioni tramite specifica piattaforma, grazie alla quale vengono anche individuati gli orari ottimali di pubblicazione per l'utenza;

Indicatore 2: Completamento del sito web camerale

A seguito dell'incarico conferito a Infocamere, che ha reso disponibile la specifica piattaforma di gestione, è stata svolta l'attività di progettazione grafica e di rielaborazione dell'architettura del nuovo sito web ora organizzato, non più secondo una struttura che ricalca l'articolazione degli Uffici, ma secondo una struttura

articolata per gruppi omogenei di materie. E' stata poi svolta l'attività di formazione dei Master editor che hanno così potuto procedere a riorganizzare i format delle pagine e alla riscrittura dei relativi link di puntamento. Di seguito, è stata poi effettuata anche l'attività formativa per gli editor finalizzata alla pubblicazione dei contenuti informativi da parte di tutti gli Uffici camerati. Il nuovo sito web è stato messo definitivamente online il 4 aprile 2022

Indicatore 3: Aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata

A integrazione e a complemento della "Carta dei Servizi" è stato realizzato un autonomo pamphlet informativo che, grazie a una veste grafica di agevole fruizione, rende di più immediata lettura, per gli stakeholders, quali sono i servizi resi e le attività svolte dalla Camera di Commercio, nonché il loro impatto sull'utenza

Indicatore 4: Realizzazione di "focus" economico/statistici

Sono stati svolti 4 "focus": "Opportunità di lavoro", "Imprese femminili", "Struttura dell'attività produttiva – totale imprese" e "Struttura dell'attività produttiva – imprese artigiane". A luglio verrà pubblicato anche il focus sugli "Investimenti imprese bresciane" anno 2021"

Indicatore 5: Predisposizione canale per servizi video

Il crescente ricorso a video informativi e a "tutorial" che si registra anche da parte dei fruitori dei servizi della PA, ha reso opportuno predisporre un canale Youtube grazie al quale fornire, in maniera semplice ed immediata, informazioni economiche e relative alle modalità di fruizione dei servizi camerati (tutorial). E' stato allo scopo predisposto il format del canale ed implementato un archivio dei contenuti da rendere disponibili online

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI
Peso dell'obiettivo operativo

Peso: 50%

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento e revisione del materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali (a titolo esemplificativo: cassetto digitale, Vivifir, SPID) a supporto della campagna di comunicazione 2022 e della revisione del sito.

Tutto il materiale (flyer, locandine, poster e video) è in fase di completamento.

Sono altresì state completamente aggiornate le pagine inerenti l'area anagrafica a seguito della nuova veste grafica del sito camerale.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso al 30/6/2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito	100%	Attività da realizzare nel II semestre	Avvio attività

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito

Tutto il materiale di comunicazione (flyer, locandine, poster e video) è stato riprogettato utilizzando una nuova immagine coordinata; la produzione del materiale è in fase di completamento.

Nel periodo dal 18 al 30 marzo, a seguito della nuova piattaforma di gestione del sito camerale, redattori ed editor hanno rivisto tutte le pagine relative ai servizi dell'area anagrafica, con particolare riferimento a quelle sui servizi digitali, intervenendo sui contenuti, sul percorso di navigazione, sulla formattazione dei testi e sui collegamenti (ipertestuali e collegamenti ai files pubblicati sul sito).

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

Peso 30%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Breve descrizione delle azioni intraprese

La Camera di Commercio, attraverso il **Punto Nuova Impresa** e l'**Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese** intende, dopo un adeguato piano di formazione/aggiornamento del personale dedicato, assumere un ruolo di:

- erogatore diretto di servizi primari e azioni di supporto agli aspiranti e neo imprenditori, anche grazie alla riqualificazione del personale e alla valorizzazione delle competenze (in materia digitale, export, proprietà industriale....);
- snodo ai servizi di altri attori locali per esigenze specifiche formative e/o di accompagnamento, anche attraverso la formalizzazione di mirati accordi di collaborazione con i soggetti territoriali, per una messa a sistema delle attività;
- promotore del circuito "Wake up Start-up" fra le start up innovative avviato in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona;
- promotore della digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale, in particolare fra le start up innovative, facendosi promotore del circuito "Wake up Start-up" e promuovendo la digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale delle stesse.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Formazione/aggiornamento personale camerale	25%	SI	Avvio progetto
2	Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa	25%	SI	Avvio progetto
3	Mantenimento rete wake up start up	50%	Adesioni start up neocostituite (almeno il 30%)	Avvio progetto

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale

Nel 2022 le attività del Progetto su Fondo di Perequazione 2019/2020 "Giovani e Mondo del Lavoro", dedicate all'aggiornamento professionale degli operatori del Punto Nuova Impresa ha previsto la realizzazione, a partire dal 21 aprile con termine 8 luglio, di un percorso strutturato su 15 incontri formativi e una visita al polo Tecnologico di Bergamo. Il corso è stato articolato su due obiettivi:

- aggiornare gli operatori su materie strettamente tecniche connesse all'avvio d imprese quali tematiche fiscali, giuridiche, economico finanziarie e legate all'innovazione, finalizzate direttamente all'erogazione del servizio agli aspiranti imprenditori, anche attraverso nuovi strumenti operativi,
- attraverso una attività di project work si è mirato alla elaborazione di una proposta di riqualificazione della rete dei Punto Nuova Impresa, con implementazione delle attività di network, omogeneizzazione dei servizi base su tutto il territorio regionale e la messa a sistema di competenze e risorse.

Indicatore 2: Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa

Oltre alla riqualificazione della rete del Punto Nuova Imprese come network territoriale, sono state avviate collaborazioni informali con attori del territorio- con l'obiettivo di formalizzare successivamente tali collaborazioni mediante specifici accordi – in particolar modo sulle tematiche di transizione scuola lavoro e

diffusione della cultura d'impresa.

Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up

Delle 31 start up innovative iscritte nel primo semestre 6 hanno aderito alla rete. Il processo di adesione è divenuto più complesso dal momento che non è più contestuale alla costituzione in Camera. Sono comunque previste azioni "push", ovvero contatti diretti alle neo start up per illustrare la rete.

Il 17 marzo 2022 è stato tenuto un incontro via meet fra l'Ente camerale e il club delle start up innovative organizzato da Confindustria Brescia al fine di individuare sinergie e sviluppare ulteriormente la rete sviluppando ipotesi di eventi congiunti diretti alle start up.

Continuano gli inviti all'adesione viste i servizi di valore che la rete offre fra cui gli aggiornamenti normativi e di interesse per le start up innovative.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

TITOLO: INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

Peso 70%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il Punto Nuova Impresa è un servizio camerale che offre gratuitamente informazioni e orientamento a tutti coloro che desiderano "mettersi in proprio", gestisce a partire dal 2021 il progetto A.G.I.Re (Avvio e gestione di Impresa Responsabile), con l'obiettivo di fornire ad aspiranti imprenditori e neo-imprese, in questa fase di complicata ripartenza dell'economia, un percorso di acquisizione di competenze, con approfondimenti gradualmente sempre più tecnici, per assicurare la stabilità e la permanenza di imprese sul mercato e la capacità di generare un contributo allo sviluppo complessivo del sistema economico bresciano. Il progetto si articola in servizi dedicati ad aspiranti imprenditori e in attività per il consolidamento e il re-start per imprese già costituite, offrendo un percorso che alterna colloqui di orientamento, seminari di formazione, focus di approfondimento tematico, formazione per il business plan e assistenza personalizzata con esperti, al fine di far acquisire la piena consapevolezza delle opportunità e criticità che comporta l'esercizio di impresa, a qualsiasi settore appartenga.

Il progetto è stato periodicamente adeguato alle esigenze dei partecipanti, con l'obiettivo di assecondarne i bisogni e le aspettative, ed alle nuove opportunità emerse sullo scenario italiano, in particolar modo con l'attivazione delle misure del PNRR, riscuotendo un ottimo livello di partecipazione.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione	40%	55	59
2	numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up	35%	70	282
3	rilevazione gradimento iniziative formative	25%	Attività da realizzare nel II semestre	Avvio progetto

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione

Rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente, si riscontra un significativo incremento delle richieste di informazioni al PNI. L'azione del Punto Nuova Impresa nella prima fase di sensibilizzazione e orientamento, accanto alla risposta a quesiti specifici su aspetti amministrativi, legislativi e finanziari, è stata diretta a far acquisire all'aspirante imprenditore consapevolezza delle proprie motivazioni, della coerenza dell'idea con le proprie competenze, ed alla definizione macro ma puntuale dell'idea imprenditoriale.

La presenza dei servizi diversificati offerti dal Progetto A.G.I.Re, ha poi permesso di offrire un supporto specialistico alle esigenze di approfondimento rilevate o stimolate in sede di sensibilizzazione, e il 48% degli aspiranti imprenditori ha partecipato successivamente ad una o più attività di A.G.I.Re.

Indicatore 2: Numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up

Nel primo semestre del 2022 sono state realizzate le seguenti attività di progetto:

a) per aspiranti imprenditori, imprese e start up innovative:

- n. 1 Open Day on line di orientamento e stimolo allo start up, con 93 partecipanti fra aspiranti imprenditori e imprese – 27.1.2022

b) per aspiranti imprenditori:

- n. 1 Laboratorio di Business Model Canvas, di 8 ore – 23.2.2022
- n. 1 Corso di formazione per la stesura del Business Plan, di 40 ore - dal 23 marzo al 10 maggio 2022 con fruizione on line e asincrona per favorire la massima partecipazione;
- colloqui con esperti aziendali in consulenza e strategia di impresa, marketing e comunicazione, fiscalità e aspetti giuridici, finanza agevolata, per un totale di 19 beneficiari;
- n. 2 mini-percorsi formativi di 8 ore ciascuno:
 “Start up nel settore Moda&Artigianato” - 4 incontri, dal 20 gennaio all'8 febbraio 2022
 “Cash flow: gestione dei flussi di cassa” - 5 incontri, dal 14 al 30 giugno 2022;

b) per imprese e per aspiranti imprenditori con progetto imprenditoriale in fase avanzata di attuazione:

- n. 4 webinar, della durata di 3 ore, per il consolidamento aziendale:
 - gestione d'impresa o controllo aziendale? - 26.1.2022;
 - liquidità e rapporto con le banche - 18.2.2022;
 - responsabilità sociale d'impresa e sostenibilità - 9.3.2022;
 - gestione del team aziendale - 13.4.2022
- n. 1 seminario in presenza “Fondo impresa donna: opportunità e contributi per imprese al femminile, aspiranti imprenditrici e lavoratrici autonome” - 8.4.2022; in questa occasione è risultata particolarmente gradita la ripresa di attività in presenza, con n. 50 partecipanti;
- n. 2 Laboratori Fondo Impresa Donna: “Linea 1” - 3.5.2002; e “ Linea 2” - 12.5.2022

Emerge complessivamente un cambiamento nelle aspettative dell'utenza sulla fruizione delle proposte formative, nella direzione di modalità ibride, in relazione ai diversi contenuti e durata, che integrino attività in presenza favorendo l'interazione, partecipazione on-line, ovvero partecipazione asincrona tramite video-registrazioni, permettendo il contemperamento con esigenze lavorative o familiari.

Indicatore 3: Rilevazione gradimento iniziative formative

Al completamento di ciascuna attività formativa è stato somministrato ai partecipanti un questionario di feedback. Il tasso medio di risposta degli utenti si attesta intorno al 40%. I risultati saranno resi disponibili al 31.12.2022. Ad ogni modo, si rileva una ridotta propensione dell'utenza alla partecipazione a meccanismi di feedback, anche qualora venga utilizzato il vincolo dell'accesso ai materiali didattici, con una maggiore collaborazione degli aspiranti imprenditori, rispetto alle imprese.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 2: Il primo semestre del 2022 ha visto la maggiore concentrazione delle attività programmate di A.G.I.Re, che hanno riscosso un successo in termini di adesioni ben oltre le aspettative, grazie anche ad una rimodulazione del progetto con l'introduzione di nuove azioni, in ottica di flessibilità.

L'elevata partecipazione alle iniziative realizzate rende necessario ridefinire l'indicatore in aumento, fissando in n. 310 i partecipanti alle iniziative programmate.

Indicatori	Previsione al 30/6/2022	Realizzazione al 30/6/2022	Previsione al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022
Indicatore 2:	70	282	100	310

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE

Peso: 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2022, verranno realizzate iniziative rivolte alle start up innovative al fine di promuovere la diffusione degli strumenti digitali offerti dalla camera e la conoscenza degli adempimenti per il mantenimento dei requisiti.

Di seguito le linee di intervento:

- illustrazione degli adempimenti per il mantenimento dei requisiti,
- realizzazione di iniziative seminariali al fine di aggiornare gli imprenditori sugli adempimenti verso il registro imprese e sulle evoluzioni normative. L'obiettivo è altresì di presentare le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali),
- promozione del Kit dei dispositivi digitali innovativi per le imprese neo costituite.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	% di adesione start up innovative neocostituite al "kit dell'imprenditore digitale"	50%	10%	6%
2	% gradimento di almeno 2 iniziative seminariali	50%	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>	100%

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: % di adesione start up innovative neocostituite al "kit dell'imprenditore digitale"

Delle 31 start up innovative neo costituite l'adesione al kit è stata effettuata da 2 imprese. I numeri sono più limitati poiché l'adesione al kit non è più contestuale alla costituzione della start che avveniva presso la Camera prima della sentenza del Consiglio di Stato. Prosegue comunque la promozione e diffusione di tali strumenti attraverso i canali di promozione disponibili.

Indicatore 2: % gradimento di almeno 2 iniziative seminariali

Su richiesta delle imprese sono state anticipate le due iniziative seminariali inizialmente programmate nel secondo semestre. Si sono tenute entrambe nella giornata del 24 giugno: una rivolta alle associazioni di categoria e alle imprese e una rivolta ai professionisti ed alle agenzie disbrigo pratiche. Titolo analogo "Start up innovative: adempimenti per il mantenimento dei requisiti" ma con taglio diverso vista la diversa platea a cui erano rivolte. Il gradimento è stato del 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Breve descrizione delle azioni intraprese

Negli anni 2022, 2023 e 2024, coerentemente con quanto previsto dal PNRR, la Camera si impegnerà attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti e sperimentando eventuali nuovi servizi nell'ottica [@iolavorosmart](#).

In particolare, nel corso del primo semestre 2022, è stato redatto un piano di promozione che prevede specifiche iniziative sui servizi digitali con particolare riferimento al cassetto digitale.

L'art 37 del Decreto Semplificazioni del 2020 ha reso il cassetto digitale ancora più strategico poiché, tra le altre sue funzioni, vi è quella di strumento di notifica per l'assegnazione del domicili digitali d'ufficio per le imprese inadempienti (sprovviste di p.e.c.).

Verranno poi realizzate nel corso del 2022 azioni finalizzate alla promozione dei dispositivi digitali di ultima generazione (firma digitale remota, firme digitali wireless, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica), promuovendo il rilascio degli stessi anche in modalità remota.

Relativamente alle iniziative legate al fascicolo informatico d'impresa, le relative attività sono sospese in attesa di ricevere aggiornamenti sulla emanazione del regolamento ministeriale che dovrà definire le specifiche, anche tecniche, dello stesso.

Verrà inoltre seguita l'evoluzione degli applicativi esistenti con particolare riferimento a quello per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti e verrà monitorato il suo adeguamento alle specifiche definite dal regolamento per la gestione degli esami mediatori.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	% incremento delle adesioni al cassetto digitale	100%	10%	31,38%

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale

Grazie alla campagna di comunicazione avviata dall'ufficio l'incremento delle adesioni al cassetto digitale nel primo semestre ha già superato le aspettative inizialmente previste. Le imprese aderenti sono passate dalle 23.956 alle 31.474. I documenti estratti sono stati pari a 90.653.

Le imprese aderenti rispetto alle imprese registrate sono passate dal 21% di fine 2021 al 26,50% al primo semestre 2022.

Indicatori	Previsione al 30/6/2022	Realizzazione al 30/6/2022	Previsione al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022
Indicatore 1 % incremento delle adesioni al cassetto digitale	Attività da realizzare nel II semestre	-	10%	50%

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel I semestre del 2022 è stato ulteriormente valorizzato lo sportello, anche virtuale, dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, e promuovendo, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione.

Sono stati pianificati, in quest'ambito, iniziative specifiche di promozione e informazione sui servizi digitali nell'ambito del programma Isinnova sulla digitalizzazione dei servizi delle PA - 22 giugno, 13 luglio, 20 luglio, 14 settembre - e realizzato il primo incontro di giugno.

Sono inoltre previsti webinar sui servizi digitali da erogare per le imprese del territorio della Val Trompia nell'ambito della iniziative legate nuovo Distretto Diffuso del Commercio (Did della Valle Trompia).

Inoltre la cessazione dello stato di emergenza ha consentito di pianificare 4 corner per la promozione dei servizi digitali da erogare nel II semestre (1 luglio e 2,3,4 ottobre) al di là dei servizi già erogati allo sportello di consulenza, fisico e virtuale.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	25%	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>	-
2	N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali	25%	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>	Avvio progetto
3	Studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico di impresa	50%	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>	-

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali

Sono in corso di programmazione nel secondo semestre le iniziative rivolte all'utilizzo dei diversi dispositivi digitali a seguito della revisione del materiale di comunicazione e formazione.

Indicatore 2: N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali

Il 22 giugno 2022 si è tenuto l'evento Isinnova nel corso del quale sono stati presentati i servizi digitali dell'Area Anagrafica. Sono in corso di calendarizzazione nel secondo semestre ulteriori eventi.

Indicatore 3: Studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico di impresa

L'ufficio potrà avviare lo studio di fattibilità in esame solo nel momento in cui verrà adottato il regolamento attuativo inerente il fascicolo informatico d'impresa visto che lo stesso dovrebbe prevedere le modalità necessarie per l'integrazione delle due banche dati.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del primo semestre del 2022 sono proseguite, nell'ambito del programma di attività previste dal progetto nazionale PID, le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment ed orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel biennio 2020/2021 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerali impegnate nel campo dell'innovazione, quali CSMT e AQM, Camera di Commercio di Cremona, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione).

In particolare, nel primo semestre 2022 sono stati realizzati specifici eventi dedicati ad illustrare alle imprese le misure agevolative e gli incentivi economici disponibili per favorirne il processo di transizione 4.0, cogliendone opportunità e vantaggi.

Recentemente Unioncamere nazionale ha fornito i dati del progetto nazionale PID, cumulativi e relativi agli anni 2017 (avvio del progetto), 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 (al 30.6); il PID della Camera di Commercio di Brescia ha conseguito i seguenti risultati:

- Numero percorsi Info/Formativi: 160 (quinta Camera a livello nazionale)
- Numero Orientamenti PID verso il Network I 4.0 medianti contatti diretti con l'impresa: 229 (seconda Camera a livello nazionale)
- Numero Selfie 4.0 di assessment digitale: 1.028 (settima Camera a livello nazionale)

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	N. partecipanti agli eventi formativi/informativi	45%	200	285
2	Rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività	25%	SI	SI
3	Numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale	30%	Attività da realizzare nel II semestre	Avvio progetto

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: N. partecipanti agli eventi formativi/informativi

Nel corso del primo semestre sono state realizzate le seguenti attività:

1) in collaborazione con CSMT, Innexa e il dr Andrea Donato, Innovation Manager e Digital Mentor Unioncamere, è stata organizzata la rassegna "Investimenti Impresa 4.0 – Percorsi per l'innovazione", ciclo di 3 webinar dedicati gli incentivi economici e di accesso al credito messi a disposizione dal settore pubblico e privato per favorire il processo di trasformazione digitale delle imprese:

- L'accesso delle PMI ai Fondi Europei: come, perchè, quando (18/5/2022)
- Il PNRR, concreto strumento per l'innovazione delle PMI (25/5/2022)
- Come si costruisce una campagna di crowdfunding (1/6/2022)

I partecipanti ai 3 webinar sono stati complessivamente 172.

2) in collaborazione con Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica, Unioncamere e Ministero dello Sviluppo Economico è stato organizzato il 31/3/2022 un webinar sul tema "I Crediti di Imposta per chi investe in Innovazione" dedicato alle misure agevolative previste dal Piano Transizione 4.0, con uno

specifico focus su investimenti in beni strumentali, ricerca sviluppo innovazione e design, formazione 4.0. I partecipanti al webinar sono stati complessivamente 49.

3) in collaborazione con Innexa è stato organizzato il 15/6/2022 un webinar sul tema “Cybersquatting, tutela dei nomi a dominio e sistemi di alternative dispute resolution”, nell'ambito del progetto di promozione de Marchi e Disegni Comunitari, realizzato da MISE, UIBM e EUIPO.

I partecipanti al webinar sono stati complessivamente 47

In occasione dei vari webinar sono stati inoltre presentati i vari servizi camerale (digitali, economici, formativi/informativi, di orientamento e autoanalisi) a supporto della transizione 4.0 delle imprese bresciane. Accanto agli eventi organizzati direttamente dalla Camera, sono stati inoltre organizzati in convenzione:

- con CNA, 6 webinar con 17 partecipanti
- con InnexHUB, 2 webinar (in attesa dati partecipanti)

Complessivamente i partecipanti presenti agli eventi organizzati direttamente dalla Camera di Brescia sono stati 268 (172+49+47), mentre i partecipanti agli eventi organizzati in convenzione con CNA sono stati 17, per un totale complessivo di 285 partecipanti.

Indicatore 2: Rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività

In occasione di ciascun evento organizzato direttamente dalla Camera è stato somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento.

Le risposte indicano un grado di soddisfazione molto elevato, oltre l'80% dei partecipanti ai questionari somministrati ha dato un punteggio compreso tra 5 e 6 su un massimo di 6 punti.

Oltre il 90% dei partecipanti ai questionari hanno giudicato come utili o molto utili i seminari proposti

Oltre l'80% dei partecipanti ai questionari hanno ritenuto informativi o molto informativi i seminari proposti.

Oltre il 70% dei partecipanti ai questionari hanno valutato positivamente l'originalità formativa degli eventi rispetto ad altre proposte formative.

Indicatore 3: Numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale

Nel corso del primo semestre 2022 sono stati compilati n. 126 questionari di self assessment (Selfi4.0), riguardanti la valutazione del grado di maturità digitale delle imprese. Sono stati inoltre compilati n. 23 questionari Digital Skill Voyager, per la valutazione delle competenze digitali rivolto a studenti e lavoratori e, più in generale, a tutti coloro che cercano uno strumento specifico per misurare le proprie competenze digitali e per valorizzarle sul mercato del lavoro.

Complessivamente sono stati compilati n. 149 questionari di assessment.

In affiancamento alle attività di assessment svolte dal PID camerale sono state effettuate ulteriori attività di Orientamento al Network I4.0 nei confronti di n. 42 imprese.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

CONSOLIDAMENTO SERVIZIO STAMPA PRESSO LE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nel primo semestre dell'anno, l'Ufficio Internazionalizzazione ha promosso il servizio di stampa in azienda dei certificati di origine, unitamente alla novità della stampa su foglio bianco, organizzando due webinar che hanno coinvolto sia le imprese che nel 2021 hanno adottato il servizio di stampa in azienda su formulario (fascia da 21 certificati all'anno in avanti) sia quelle che, per l'esiguità delle richieste, erano state al momento messe in attesa. Gli incontri si sono svolti il 26 gennaio con 278 partecipanti ed il 30 marzo con 243 partecipanti. Parallelamente, l'Ufficio Internazionalizzazione ha promosso il servizio di stampa in azienda su foglio bianco mediante ulteriori e specifiche comunicazioni alle imprese.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	% di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste	70%	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>	Avvio progetto
2	Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda	10%	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>	Avvio progetto
3	Incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio	20%	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>	Avvio progetto

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benché questo obiettivo abbia previsto attività da compiersi nel II semestre, rimandando quindi la verifica del raggiungimento dei risultati alla fine dell'anno, nondimeno appare utile presentare l'esito delle attività al 30 giugno 2022, per le opportune valutazioni.

Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste

Il risultato atteso alla fine dell'anno prevede di raggiungere una percentuale di certificati stampati in azienda pari al 60% del totale. Al 30 giugno 2022, su 10.056 certificati emessi, 6.249 ovvero il 62,14%, sono certificati stampati in azienda.

Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda

Relativamente alla percentuale di certificati rilasciati con servizio "stampa in azienda su foglio bianco" sul totale dei certificati stampati in azienda, il valore atteso a fine anno è del 20%. Al 30 giugno, su 6.249 certificati rilasciati con la modalità di stampa in azienda, 3.335, vale a dire il 53,37%, sono stati stampati su foglio bianco.

Indicatore 3: Incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio

Per la promozione del servizio, l'Ufficio ha organizzato due specifici webinar, come illustrato nelle premesse, ed attivato una campagna promozionale mediante apposite comunicazioni alle imprese.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Sulla base dell'andamento delle attività riscontrato nel primo semestre dell'anno, si ritiene opportuno incrementare le previsioni attese al 31 dicembre 2022 come segue:

Indicatore 1 : 65%

Indicatore 2: 60%

Indicatore 3: 10

Si propone un incremento contenuto per tutti gli indicatori perché la maggior parte delle imprese che richiede un alto numero di certificati ha aderito al servizio di stampa in azienda già nel primo semestre; le restanti imprese richiedono un numero contenuto di certificati e rappresentano quindi un'utenza frammentata e con un flusso di richieste discontinuo. Inoltre la richiesta di Certificati di Origine è influenzata da vari fattori congiunturali spesso di natura extra economica ed è quindi variabile.

Indicatori	Previsione al 30/6/2022	Realizzazione al 30/6/2022	Previsione al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022
Indicatore 1 Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda	Attività da realizzare nel II semestre	-	60%	65%
Indicatore 2 Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda	Attività da realizzare nel II semestre	-	20%	60%
Indicatore 3 Incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio	Attività da realizzare nel II semestre	-	6	10

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Breve descrizione delle azioni intraprese

Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.

Questo obiettivo, che si sta via via realizzando, richiede un significativo sforzo di integrazione delle piattaforme in uso e organizzativo in termini di allineamento dei dati provenienti dai processi di lavoro diversi (camerali e di altre pubbliche amministrazioni).

A questo scopo l'ufficio sta operando su più linee di intervento:

- riducendo il numero delle istanze critiche (sospese);
- migliorando il dato economico da mettere a disposizione delle imprese grazie al progetto "Cruscotto-qualità".

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle "sospensioni tecniche")	35%	-5%	Avvio progetto
2	Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese	35%	miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese	Avvio progetto
3	Applicazione estesa Quality Check	30%	esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check	Avvio progetto

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle "sospensioni tecniche")

I dati verranno forniti con la rendicontazione annuale.

Indicatore 2: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese

Nel corso del primo semestre l'ufficio è già intervenuto su 2.472 imprese migliorandone la qualità dell'informazione.

Indicatore 3: Applicazione estesa Quality Check

Il dato a giugno è di 3.391 campioni gestiti.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO

Peso: 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'ufficio ha continuato la sperimentazione delle nuove funzionalità legate ai progetti RI-VENTI e Quality Check a cui sono già seguiti due seminari relativi all'inoltro dei bilanci d'esercizio a seguito del rilascio delle nuove funzionalità dell'applicativo DIRE ad essi collegati. Nel secondo semestre, a seguito degli ulteriori nuovi rilasci programmati, l'ufficio proporrà nuovi eventi formativi.

E' continuato l'utilizzo del "pulsante evadi" il cui obiettivo è arrivare all'evasione puntuale delle istanze.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	% di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali	60%	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>	Avvio progetto
2	% utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche	40%	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>	Avvio progetto

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali

Nel corso del primo semestre è stato rilasciato l'aggiornamento DIRE inerente il deposito dei bilanci, conseguentemente, sono stati tenuti due seminari in pari data (6 maggio 2022) uno rivolto alle associazioni di categoria e alle imprese e uno rivolto ai professionisti e alle agenzie d'affari considerato che il contenuto varia al variare del target da raggiungere. Il gradimento ha raggiunto il 100%.

Indicatore 2: % utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche

Nel corso del primo semestre, il dato rilevato è stato del 7,68%.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

TITOLO: RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO	Peso: 50%
Peso dell'obiettivo operativo	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nella logica di un ambiente integrato e interattivo per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa si inserisce anche lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.u.a.p.).

In piena coerenza con quanto previsto dal PNRR in termini di semplificazione dei processi amministrativi e di miglioramento dell'operatività degli sportelli unici a beneficio delle imprese, nel primo semestre del 2022 è stato avviato un massiccio piano di iniziative territoriali mirate in particolare al supporto alla costituzione dei Suap associati per le realtà che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi.

Tali iniziative hanno contribuito all'allargamento del S.u.a.p. associato di Chari che ha raccolto le adesioni di 7 nuovi Comuni dell'area ovest della Provincia di Brescia. Questa nuova realtà è particolarmente significativa perché, oltre a costituire un modello organizzativo di riferimento di S.u.a.p. associato, sta comportato l'adesione di 7 Comuni all'applicativo impresa in un giorno che raggiunge così circa il 36% dei Comuni e il 51% delle imprese iscritte (3.850 nuove imprese).

Nel I semestre sono stati erogati Webinar formativi diretti ai S.u.a.p. in collaborazione con Impresa Lombardia e sono inoltre previsti, per il II semestre, incontri formativi sia per le realtà del S.u.a.p. associato di Chiari in virtù della migrazione al nuovo applicativo sia ad altre realtà territoriali che manifestassero la necessità di supporto formativo sui procedimenti o sugli applicativi.

E' stato pianificato per il 27 settembre 2022 un evento S.u.a.p. diretto ai funzionari e sindaci dei Comuni di tutto la provincia di Brescia, Dal titolo "La sfida dei S.u.a.p. del territorio bresciano: tra innovazione e sviluppo" al quale interverranno referenti di Regione Lombardia, della Camera e del S.u.a.p. associato di Chiari.

L'ufficio è stato inoltre impegnato ad arricchire/aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p..

Nel II semestre è stato inoltre consolidato il sistema per la trasmissione automatica delle cessazioni automatiche dal Registro Imprese ai SUAP operativo solo in Regione Lombardia nell'ottica del principio dell'*Once Only*.

Risultati conseguiti al 30/6				
	Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi	30%	Attività da realizzare nel II semestre	Avvio progetto
2	Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.	30%	500 posizioni	763 posizioni
3	Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai SUAP aderenti a Impresa in un giorno	40%	Attività da realizzare nel II semestre	Avvio progetto

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi
 Gli incontri formativi in esame, come previsto, verranno organizzati in presenza sul territorio nel secondo semestre.

Nel primo semestre sono già stati proposti, in collaborazione con il servizio Impresa Lombardia, webinar rivolti ai funzionari Suap. In particolare:

- 12 Aprile 2022, ore 10.00 -11.15 - “Il ruolo e le funzioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive I regimi amministrativi e la modulistica unificata”
- 21 Aprile 2022, ore 10.00 – 12.00 - “Introduzione alla piattaforma Impresainungiorno.gov.it: strumenti per le imprese e per gli Sportelli Unici delle Attività Produttive”
- 24 Maggio 2022, ore 10.00 – 12.00 - “Introduzione alla piattaforma Impresainungiorno.gov.it: strumenti per le imprese e per gli Sportelli Unici delle Attività Produttive (Replica)”
- 07 Giugno 2022, ore 10.00 – 11.00 - “Il principio della contestualità e il raccordo tra Registro Imprese e gli Sportelli Unici delle Attività Produttive”
- 21 Giugno 2022, ore 10.00 – 12.00 - “La piattaforma impresainungiorno.gov.it e le funzionalità avanzate per gli Sportelli Unici delle Attività Produttive”

Gli incontri sono stati tenuti da esperti del Sistema Camerale e del Servizio Impresa Lombardia ed erogati on line in modalità webinar, tramite piattaforma Zoom.

Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p.

Grazie alla campagna comunicativa sull'interoperabilità Rea-S.u.a.p. già nel primo semestre sono incrementati gli esiti comunicati, e quindi gestiti dall'ufficio, dal S.u.a.p.

Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai SUAP aderenti a Impresa in un giorno

L'Ente era fra gli sperimentatori del progetto CERS – Rilevazione automatica degli eventi di cessazione da Registro Imprese/Rea a Suap; sono state formalizzate schede che sintetizzano gli stati di avanzamento. Si attende l'approvazione del manuale e delle specifiche tecniche da parte della Regione la cui deliberazione è prevista per i primi di luglio.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

Peso 10%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo strategico è finalizzato a raggiungere due principali obiettivi:

- da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità,
- dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni.

La Camera svolge in modo innovativo la funzione di “tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale” poiché le attività di vigilanza e controllo sono svolte in modo da ridurre i tempi delle ispezioni attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e il coordinamento delle ispezioni con gli altri organi di controllo coinvolti (ispezioni congiunte con la Polizia locale o con la Guardia di Finanza o l'Agenzia delle dogane), evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione.

A questo scopo nel primo semestre sono state realizzate le seguenti azioni:

- sono state sottoscritte 3 convenzioni inerenti la sicurezza prodotti che si concluderanno nell'anno in corso:
 - convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di giocattoli (delibera GC n. 9 del 26 gennaio 2022);
 - convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di prodotti del settore moda (delibera GC n. 22 del 24 febbraio 2022);
 - convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di prodotti elettrici (delibera n. 23 del 24 febbraio 2022);
- sono stati tenuti due seminari: il 15 giugno “ Metrologia legale: la vigilanza nel settore orafa”; il 22 giugno “Metrologia legale: vigilanza sui prodotti preconfezionati presso la piccola/media e grande impresa” che hanno visto la partecipazione di 27 utenti. Sono in corso di programmazione nel secondo semestre altri interventi seminariali.
- sono state promosse e coordinate ispezioni congiunte con la Guardia di Finanza di Brescia e di Gardone Valle Trompia.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	% visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza	50%	100% visite ispettive (almeno 25)	Avvio progetto
2	% di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto	50%	30%	Avvio progetto

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza

Nel primo semestre sono state effettuate già 6 visite ispettive congiunte con la Guardia di Finanze.

Indicatore 2: % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto

Le imprese sottoposte a controllo congiunto hanno visto ridurre del 30% il tempo necessario per le verifiche previste grazie alle visite ispettive congiunte.

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

TITOLO: COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE	Peso: 100%
Peso dell'obiettivo operativo	

Breve descrizione delle azioni intraprese

Nell'ambito del progetto "Made in Italy", al controllo del rispetto delle regole si è affiancata la realizzazione di 2 iniziative seminariali periodiche rivolte alle imprese dei settori interessati, tesa a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.

A tale attività formativa si sono affiancati i controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli sono estesi anche alla distribuzione: in questo ambito vengono effettuati controlli visivo-formali sui prodotti preconfezionati e controlli sulle quantità nominali dei prodotti al fine di individuare eventuali prodotti in vendita non commerciabili, ciò permette di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano.

A tal fine è stata programmata una pianificazione inerente l'avvio dei controlli sui prodotti preconfezionati.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	% di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali	30%	Attività da realizzare nel II semestre	Avvio progetto
2	N. di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione	70%	Attività da realizzare nel II semestre	Avvio progetto

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: % di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali

Sono stati tenuti due seminari, il 15 giugno "Metrologia legale: la vigilanza nel settore orafino" e il 22 giugno "Metrologia legale: vigilanza sui prodotti preconfezionati presso la piccola/media e grande impresa" che ha visto la partecipazione di 27 utenti. Le tematiche affrontate hanno ricevuto un gradimento del 100%.

Indicatore 2: N. di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione

Sono già state eseguite 4 ispezioni presso altrettante imprese di produzione di prodotti preconfezionati, effettuando di fatto 8 controlli sui lotti di produzione di preimballaggi CEE e nazionali.

AREA STRATEGICA 3

**SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

Peso 60%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo prevede la riorganizzazione dei processi di lavoro e azioni di miglioramento del clima organizzativo. Il piano di sviluppo organizzativo si basa su un processo di gestione delle informazioni e di interventi di integrazione lavorativa per migliorare il senso di appartenenza all'Ente, con una maggiore compartecipazione e responsabilizzazione del personale di tutti i livelli, e conseguentemente un atteggiamento di coinvolgimento lavorativo più collaborativo e propositivo.

Condividere il maggior numero di informazioni permette all'Ente di raggiungere livelli di efficienza ed efficacia più alti, con l'effetto positivo di raggiungere gli obiettivi prefissati in modo meno dispendioso.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza	100%	Attivazione processi interni	Avvio progetto

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza:

Consolidamento delle attività di comunicazione organizzativa:

- 1) meet con tutti i dipendenti per la presentazione dei contenuti del Piano della Performance e del Manuale di identità visiva dell'Ente (3 febbraio 2022)
- 2) meet con tutti i dipendenti per l'organizzazione del lavoro nel periodo estivo (18 maggio 2022)
- 3) indagine in merito al Bilancio di sostenibilità della Camera di Commercio di Brescia, per acquisire opinioni e sentiment dei dipendenti (questionario del 13 giugno 2022)

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo prevede l'adeguamento degli strumenti interni partendo dal completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi, in coerenza con le modifiche normative intervenute e con il sistema organizzativo interno. Si tratta di una serie di elementi che insieme confluiscono in un'unica finalità: quella della riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

Risultati conseguiti al 30/6

Risultati conseguiti al 30/6				
Indicatore		peso	Risultato atteso al 31/12/2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni	50%	Bozza nuovi articoli	//
2	Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico	50%	Un regolamento	Regolamento approvato con delibera n. 5/C del 12.5.2022

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni:
Le attività saranno realizzate nel secondo semestre

Indicatore 2: Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico:

Sono state apportate alcune modifiche ed integrazioni al Regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio, con particolare riferimento all'estensione dell'istituto ai dirigenti, ai criteri di valutazione per gli studenti universitari ed alle voci di spesa rimborsabili, approvate dal Consiglio Camerale con delibera n. 5/C del 12.5.2022.

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

TRANSIZIONE DIGITALE – INTEGRAZIONE DOMOTICHE E CONSOLIDAMENTO RETE ETHERNET SEDE CAMERALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Sono in fase di acquisizione nuovi dischi per aumentare la capacità di storage dei server locali, nuovi switch per aumentare la velocità di connessione interna alla sede da 1 Gb a 10 Gb e per aumentare le performance del sistema informatico locale in modo da poter sostenere la prossima evoluzione digitale del sistema multimediale di cui è in corso l'affidamento dello studio di fattibilità tecnico economica e che verrà realizzato nel corso del 2023.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1 Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess)	30%	24	Affidato l'acquisto di due dischi fissi per il cluster Sunless di storage – det. 80/AMM del 15/7/2022 per € 7.200,00 + iva – termine lavoro entro il 31/08/2022
2 Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati)	30%	10Gb	Affidato l'acquisto di 2 nuovi switch di piano per up-grade da 1 a 10 Gb di velocità det. 80/AMM del 15/7/2022 per € 6.100,00 + iva – termine lavoro entro il 31/12/2022
3 Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium	40%	Affidamento prg	Affidato lo studio di fattibilità del nuovo impianto multimediale Auditorium – det. 81/AMM del 15/7/2022 per € 6.600,00 + iva – consegna progetto entro 7/9/2022

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess)

e

Indicatore 2: Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati) - per imprevisti che hanno comportato una riorganizzazione dell'ufficio l'attività pianificata per il 30/6/2022 è stata effettuata nei primi giorni di luglio (det. 80/AMM del 15/7/2022). L'installazione delle attrezzature informatiche avverrà comunque nei termini previsti.

Il completamento dell'azione monitorata dall'indicatore 1 è previsto per il 31/8 e quello dell'azione dell'indicatore 2 è previsto per il 31/12.

Indicatore 3: Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium – il 22/6/2022 è stato illustrato lo studio di fattibilità da un operatore economico del settore e la procedura di affidamento si è conclusa con det. 81/amm del 15/7. Il completamento dell'obiettivo è previsto per il 30/9

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

E' terminata la posa in opera dell'impianto fotovoltaico sulla copertura della sede e si è in attesa dell'autorizzazione alla sua attivazione.

E' in atto la consegna frammentata delle valvole dei mobiletti ventilconvettori, terminata la quale sarà completata la manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione e con essa terminerà anche la direzione dei lavori su questi interventi di efficientamento energetico della sede avviati nel 2021.

E' stata affidata ed è in fase di realizzazione l'integrazione delle due domotiche KNX-Desigo con la posa dei sensori di presenza e la sostituzione dell'impianto di illuminazione di emergenza. Il progettista sta completando il progetto esecutivo per il rinnovamento degli impianti di rilevazione incendi della sede.

Questi nuovi tre obiettivi consentiranno un ulteriore efficientamento energetico della sede con l'introduzione di nuove logiche domotiche di controllo e contenimento automatico dei consumi termici ed elettrici oltre a mantenere l'efficienza degli impianti di rilevazione incendi.

Ulteriori attività realizzate

Nel corso del primo semestre si sono svolte anche altre attività di efficientamento energetico:

1. completamento della direzione dei lavori di efficientamento energetico della sede affidata con determina n. 41/AMM/2021.
2. completamento della fornitura e posa dell'impianto fotovoltaico della sede camerale affidato con determina n. 90/AMM/2021 – I lavori sono terminati.

Si dà, inoltre conto, che la consegna delle valvole dei mobiletti ventilconvettori, nell'ambito degli interventi di efficientamento degli impianti di condizionamento della sede camerale affidati con determinazione n. 66/AMM/2021, sta avvenendo in modo frammentario a causa dei ritardi generalizzati che si stanno registrando sul mercato.

Salvo ulteriori dilazioni, la posa delle valvole è pianificata per il 31/12/2022.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX)	40%	integrate	Affidata e realizzata la progettazione definitiva/esecutiva e DL affidata la fornitura e posa
2	Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notfire in sostituzione dell'impianto RAI320	40%	Attività da realizzare nel II semestre	Affidata la progettazione definitiva/esecutiva e DL In attesa della consegna del progetto
3	Implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra-5° della sede	20%	Attività da realizzare nel II semestre	Affidata e realizzata la progettazione definitiva/esecutiva e DL affidata la fornitura e posa

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX) - con determina n. 33/AMM del 16/3/2022 si è affidata la progettazione definitiva/esecutiva e la direzione dei lavori di fornitura e posa impianto di illuminazione di emergenza e integrazione dei sistemi domotici della sede camerale konnex e desigo – affidamento per € 7.000,00 (iva 22% e 5% oneri EPPI esclusi) - CIG ZC1357EF22 – Con determinazione n. 70/AMM del 17/6/2022 si sono affidati i lavori di fornitura e posa impianto di illuminazione di emergenza e integrazione sistemi domotici della sede camerale

Konnex e Desigo per € 87.398,48 (IVA 22% esclusa). Gli interventi e l'integrazione delle domotiche si prevedono completati prima dell'avvio della stagione invernale 2022 al fine di fruire dei benefici di efficientamento con la stagione invernale.

Indicatore 2: Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320 - con determinazione n. 58/AMM del 30/5/2022 si è affidata la progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori di integrazione degli impianti di rilevazione incendi della sede camerale per € 6.622,88 (Iva 22% e 5% oneri previdenziali esclusi) - CIG: Z2B368A4B0. Rispetto all'intervento pianificato di sostituzione dell'impianto di rilevazione incendi dei piani interrati della sede RAI320 si prevede anche la sostituzione di numerosi sensori di rilevazione degli impianti più recenti Notifier (Am2000 e AM 6000) che presidiano l'Auditorium e i piani fuori terra della sede con nuovi sensori a norma UNI 11224.

Nel mese di giugno si sono svolti gli incontri tecnici con il progettista e acquisita la progettazione definitiva/esecutiva con avvio della procedura di selezione del fornitore entro fine agosto 2022.

Oltre all'attività già pianificata, in corso d'anno si prevede anche la progettazione e fornitura e posa dei sensori di rilevazione incendi, a norma UNI 11224, degli impianti dell'Auditorium (Notifier AM2000) e dei piani fuori terra della sede (Notifier AM6000).

Indicatore 3: Implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra-5° della sede - con determina n. 33/AMM del 16/3/2022 si è affidata la progettazione definitiva/esecutiva e la direzione dei lavori di fornitura e posa impianto di illuminazione di emergenza e integrazione dei sistemi domotici della sede camerale konnex e desigo – affidamento per € 7.000,00 (iva 22% e 5% oneri EPPI esclusi) - CIG ZC1357EF22 – Con determinazione n. 70/AMM del 17/6/2022 si sono affidati i lavori di fornitura e posa impianto di illuminazione di emergenza e integrazione sistemi domotici della sede camerale Konnex e Desigo per € 87.398,48 (IVA 22% esclusa). Gli interventi di sostituzione dell'impianto di illuminazione di emergenza si prevedono completati entro il 31/12/2022.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 2 Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320 e posa sensori rilevazione incendi: Oltre all'attività già pianificata, in corso d'anno si prevede anche la progettazione e fornitura e posa dei sensori di rilevazione incendi, a norma UNI 11224, degli impianti dell'Auditorium (Notifier AM2000) e dei piani fuori terra della sede (Notifier AM6000).

Indicatori	Previsione al 30/6/2022	Realizzazione al 30/6/2022	Previsione al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022
Indicatore 2: Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320 e posa sensori rilevazione incendi	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>		completata	Si integra con posa dei sensori di rilevazione incendi dell'Auditorium e dei piani fuori terra della sede

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Conseguenza della progettazione architettonica, divenuta prioritaria per la crisi energetica in atto, ulteriormente acuita dalla guerra in Ucraina, si è decisa la chiusura dell'open space del piano terra con temporaneo spostamento degli sportelli al pubblico nel locale del piano ammezzato nord e si è spenta la climatizzazione dell'intero volume del piano terra. E' in fase di istruttoria l'indagine di mercato per l'affidamento dei primi lavori di separazione dell'open space in due. Nella parte a nord verranno ricollocati gli sportelli al pubblico e verrà climatizzata ordinariamente mentre la parte maggiore a sud verrà destinata ad attività saltuarie pertanto la sua climatizzazione verrà ridotta solo in occasione di tali utilizzi.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1 Progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022	100,00%	SI	SI

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022 - Con determinazione 77/AMM del 20/9/2021 si è affidato lo studio di fattibilità tecnico economica per la riorganizzazione degli spazi della sede camerale. Nei mesi successivi si sono svolti diversi incontri tra Segretario Generale, progettisti e dirigenti camerale al fine di acquisire le necessità organizzative e valutare le soluzioni idonee per la nuova distribuzione degli spazi nella sede camerale. Terminata la fase di analisi e progettazione, che ha visto anche la stesura di ipotesi alternative, con mail del 25/5/2022, lo studio di progettazione Progetto B20, ha consegnato lo studio di fattibilità tecnico economica con particolare attenzione alla distribuzione degli spazi del piano terra della sede.

Proposta del Dirigente di variazione target e peso degli obiettivi

Indicatore 1: nessuna

Indicatore 2: lavori di separazione dell'open space sportelli al pubblico al piano terra - Vista la necessità di porre in atto interventi per il contenimento dei consumi energetici della climatizzazione degli ambienti di lavoro, per effetto della crisi energetica in atto, come proposto nella soluzione prospettata a pag. 5 dello studio di fattibilità tecnico economica redatto da Progetto B20 (mail del 25/5/2022), relativamente alla redistribuzione degli spazi del piano terra, si procederà alla riduzione dello spazio del piano terra, dedicato agli sportelli, in attuazione della delibera CC n. 3 del 12.5.2022.

Nel nuovo ambiente ridimensionato si redistribuiranno n. 8 box per sportelli e n. 2 ambienti destinati rispettivamente a 6 e 1 postazioni di retrosportello. Il nuovo ambiente sportelli, nella zona nord, occuperà circa 380, mq pari a 1.217 mc (oltre ai servizi igienici per 65 mq pari a 176 mc) e verrà climatizzato sistematicamente. Il restante ambiente a sud, in gran parte con doppia altezza, di circa 660 mq, pari a circa 4.560 mc, verrebbe illuminato e climatizzato sporadicamente, solo in occasione di utilizzo per attività promozionali o in occasione di eventi.

I lavori per la separazione dell'attuale ambiente del piano terra consisteranno in :

- realizzazione di una parete vetrata di separazione dell'attuale open space;
- realizzazione di nuovi box e ambienti di retrosportello;
- modifiche all'illuminazione del nuovo ambiente ridimensionato;

- modifiche della posizione e posa di circa 6 nuovi mobiletti ventilconvettori;
- modifica della posizione dei sensori di rilevazione incendi (nell'ambito dell'intervento di adeguamento degli impianti Notifier).

Indicatori	Previsione al 30/6/2022	Realizzazione al 30/6/2022	Previsione al 31/12/2022	Nuova previsione al 31/12/2022	Nuovi pesi
Indicatore 1	-	si	si		50,00%
Indicatore 2 lavori di separazione dell'open space sportelli al pubblico al piano terra	Nuovo indicatore			Realizzazione lavori di separazione dell'ambiente del pt (eccetto l'UTA)	50,00%

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

E' stato implementato un nuovo software, fornito da Unioncamere nazionale sulla base delle più recenti disposizioni ANAC, per la gestione delle procedure anticorruzione che non prevedono più la suddivisione tra "attività ordinarie" e "attività ad alto rischio".

Entro il 30 giugno 2022 è stata, inoltre, pubblicata sul sito web ed inviata ad ANAC, come da sue disposizioni, la relazione OIV sul livello di trasparenza dello stesso sito web.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)	50%	100%	//
2	Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT	25%	100%	80%
3	Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo	25%	100%	100%

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Monitoraggio attività inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)

Attuazione modalità operative volte alla prevenzione di fenomeni potenzialmente corruttivi e/o caratterizzati da "mala gestio" e scarsa trasparenza.

Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT

Conseguimento obiettivo di trasparenza, da completare entro l'anno per un ulteriore 20%

Indicatore 3: Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo

Adeguamento alle nuove disposizioni ANAC

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

Breve descrizione delle azioni intraprese

In materia di personale e di organizzazione si intendono favorire modalità più flessibili di aggregazione del personale rispetto ai compiti da svolgere, promuovendo una sempre maggiore intercambiabilità tra i ruoli, generando occasioni di crescita individuale, introducendo logiche di lavoro in team interfunzionali e nuove linee di responsabilità legate a progetti o processi trasversali.

Tali iniziative costituiscono un generale riferimento per la descritta esigenza di rivisitazione e di nuova formulazione del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1 Attuazione della "people strategy" risultante dal Cantiere "Integrazione organizzativa"	100%	SI	SI

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Attuazione della "people strategy" risultante dal Cantiere "Integrazione organizzativa":

Nel Piano di sviluppo organizzativo il fattore umano è considerato un elemento strategico per il conseguimento dei risultati, con la necessità di ricercare una convergenza tra gli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione e le opportunità di valorizzazione del personale.

La "people strategy" indirizza le iniziative verso il miglioramento dell'organizzazione:

- 1) iniziative di miglioramento dei servizi: con determinazione n. 2/SG del 10.1.2022 sono stati approvati progetti di miglioramento dei servizi, richiedendo la disponibilità del personale a svolgere una delle attività previste
- 2) iniziative di trasparenza organizzativa: con ordine di servizio n. 2 del 3.2.2022 è stato notificato a tutti i dipendenti l'organigramma dell'Ente
- 3) iniziative di welfare aziendale: con nota prot. n. 12548 del 23.2.2022 è stata data informativa a tutti i dipendenti relativa alle misure di welfare
- 4) iniziative di flessibilità organizzativa: con ordine di servizio n. 1 del 13.1.2022 si è dato impulso allo strumento dello smart-working per favorire la riduzione di assenze connesse alla pandemia in corso, a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati
- 5) iniziative di integrazione lavorativa e compartecipazione: con ordine di servizio n. 5 del 30.3.2022 sono stati individuati, tra i dipendenti, i referenti operativi per la realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022-2024, , demandando ai Dirigenti l'individuazione, mediante nota scritta, di appositi gruppi di lavoro, anche inter-Area, per gli obiettivi che richiedono un intervento coordinato di più dipendenti
- 6) iniziative di valorizzazione del personale: con determinazione n. 85/SG del 8.6.2022 è stata approvata la graduatoria di merito della selezione interna finalizzata al passaggio dei dipendenti alla categoria D
- 7) iniziative di mobilità interna: con nota prot. n. 42049 del 9.6.2022 è stata effettuata un'indagine tra i dipendenti volta ad individuare disponibilità per mobilità intra/inter-Area

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'obiettivo prevede il potenziamento e lo sviluppo delle competenze digitali e delle soft skills dei dipendenti, attraverso iniziative di formazione trasversale per dirigenti, funzionari e dipendenti delle diverse Aree. Con deliberazione n. 68 del 21.6.2021 la Giunta camerale ha incaricato la SDA Bocconi School of Management di Milano per completare il processo di riorganizzazione in atto, attraverso il rafforzamento delle competenze gestionali, con particolare riguardo alle soft skills, dei dirigenti, dei funzionari e dei dipendenti dell'Ente, demandando al Segretario Generale l'adozione degli atti esecutivi ed attuativi. Con determinazione n. 137/SG del 14.10.2021 è stato definito il calendario del piano di formazione rivolto ai dirigenti, funzionari e dipendenti dell'Ente. Le sessioni formative rivolte ai funzionari e ai dipendenti dell'Ente sono state sospese per i mesi di gennaio e febbraio, come comunicato con nota del 19.1.2022, in seguito all'incremento esponenziale dei casi di positività al Covid-19. Con determinazione n. 24/SG del 28.2.2022 è stata approvata la ri-calendarizzazione del percorso.

Risultati conseguiti al 30/6

	Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team	50%	Conclusione progetto formativo SDA Bocconi	Concluso
2	Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo	50%	Attività da realizzare nel secondo semestre	//

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team:

Si è concluso il progetto di formazione e accompagnamento presentato dalla SDA Bocconi e approvato con determinazione n. 137/SG del 14 ottobre 2021, integrato con apposite lezioni sulle competenze e attività della Camera di Commercio:

Coaching	1 Evoluzione dei modelli di organizzazione	Giovedì 28 ottobre 2021
Dirigenti	2 Sistemi di gestione delle competenze	Mercoledì 24 novembre 2021
	3 Il ruolo dei capi: i modelli di leadership	Lunedì 31 gennaio 2022
	4 Il sistema di programmazione e la definizione degli obiettivi + SAL Piano	Giovedì 24 febbraio 2022
	5 Comunicazione, ascolto, feedback finalizzati alla valutazione	Giovedì 24 marzo 2022
	6 La gestione dei processi di cambiamento + SAL Piano	Giovedì 21 aprile 2022
	Formazione Manageriale	1 Analisi e revisione dei processi
	2 Programmare e responsabilizzare sui risultati	Giovedì 18 novembre 2021
	3 Progetto di innovazione: mappatura dei processi	Giovedì 3 marzo 2022
	4 Comunicazione, ascolto e gestione del conflitto	Martedì 15 marzo 2022
	5 Comunicazione, ascolto e gestione del conflitto (pratica)	Giovedì 17 marzo 2022
	6 Le basi della motivazione	Lunedì 28 marzo 2022
	7 Le basi della motivazione (pratica)	Giovedì 31 marzo 2022
	8 Lavorare in team e gestire i gruppi di lavoro	Martedì 12 aprile 2022
	9 Lavorare in team e gestire i gruppi di lavoro (pratica)	Giovedì 14 aprile 2022
	10 Verso nuovi modelli organizzativi	Martedì 26 aprile 2022

Formazione	1	Le basi della motivazione	Mercoledì 10 novembre 2021
Dipendenti	2	L'organizzazione dell'Ente	Giovedì 9 dicembre 2021
	3	Lavoro in gruppo e collaborazione	Giovedì 10 marzo 2022
	4	Performance, trasparenza e anticorruzione	Giovedì 31 marzo 2022
	5	Strumenti digitali e informatici per lavorare	Giovedì 7 aprile 2022
	6	Comunicazione e ascolto	Giovedì 28 aprile 2022
	7	Attività dell'Area Promozione e dell'Area Anagrafica	Giovedì 12 maggio 2022
	8	Il provvedimento e procedimento amministrativo	Mercoledì 18 maggio 2022
	9	Lavorare per obiettivi	Giovedì 26 maggio 2022

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'Ente ha ravvisato l'opportunità di dotarsi di un progetto esecutivo del piano di sviluppo organizzativo della Camera di Commercio, di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 2 del 18.1.2021, cui affidare la formale declinazione delle azioni, delle misure e delle iniziative da porre in essere, approvato con determinazione n. 62/SG del 21.4.2021.

Lo sviluppo organizzativo si basa quindi su un processo o fasi di sviluppo, che necessitano di buona gestione delle informazioni, feedback, controllo, valutazione finale.

In questo contesto si va affermando una metodologia "agile" che consiste nell'interazione continua tra dirigenti, responsabili e collaboratori, con un percorso di accompagnamento e monitoraggio.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione	100%	Realizzazione attività	Predisposizione report di comunicazione alla Giunta

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Benchè per l'obiettivo non sia previsto un target al 30/6, si rendicontano di seguito le attività realizzate nel primo semestre:

Indicatore 1: Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione:

Verrà data comunicazione nella Giunta di settembre, in un documento schematico, delle iniziative e risultati raggiunti dal piano di sviluppo organizzativo, dando valore al monitoraggio e controllo di quanto realizzato.

**NUOVI OBIETTIVI DA REALIZZARE NEL
II SEMESTRE 2022**

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA CON UN PROPRIO STAND ALLA MANIFESTAZIONE FUTURA

Peso dell'obiettivo operativo

Bilancio	Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
-----------------	---	--

Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere	<p>La Camera di Commercio di Brescia si è impegnata a sostenere la realizzazione della manifestazione Futura Expo attraverso il supporto economico ed operativo alla propria azienda speciale Pro Brixia.</p> <p>Nel mese di maggio è stata prevista la presenza della Camera, con un proprio stand espositivo, alla manifestazione, allo scopo di diffondere al pubblico partecipante la conoscenza dei servizi di supporto alle imprese, dai più tradizionali ai più innovativi e digitali.</p> <p>E' quindi in corso la progettazione e pianificazione della presenza nello stand, con i relativi contenuti. L'attività consisterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella ridefinizione degli strumenti comunicativi e divulgativi e dei contenuti, operata direttamente dai dipendenti coinvolti attraverso nuove modalità e l'utilizzo di software di comunicazione dedicati; • nella valutazione/individuazione di gadgets per i partecipanti alla manifestazione; • nella scelta dell'allestimento e nell'organizzazione della turnazione dei dipendenti camerale. <p>Saranno presentati, a cura dei dipendenti addetti, i servizi Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica).</p> <p>L'iniziativa è trasversale alle Aree Anagrafe e Promozione e Regolazione del Mercato, e mette in pratica una rinnovata modalità organizzativa, più partecipativa e non necessariamente legata a logiche gerarchiche e verticistiche, in linea con le indicazioni del Piano di riorganizzazione di questa Camera.</p>
--	--

Aree e uffici coinvolti	Area Anagrafica; Area Promozione e Regolazione del Mercato
--------------------------------	--

Impegno Richiesto:	Dirigenti e gruppi di lavoro costituiti con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter.
---------------------------	---

INDICATORI:

Indicatore: descrizione e cosa misura		Target storico riferimento	Risultato atteso al 30/6	Risultato atteso al 31/12	Peso%
1	Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo	-	-	100%	50%
2	Organizzazione convegno Comitato Imprenditoria Femminile e Premio alle scuole	-	-	100%	25%
3	Organizzazione convegno Bilancio di Sostenibilità e servizi per la Digitalizzazione	-	-	100%	25%

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

Importo	Conto Ricavo/Costo	Budget
€ 6.000,00	Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 7 "Funzionamento Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile"	B002
€ 176.534,00	Conto 330009 Linea 009 "azioni per l'e-governement", punto 1 progetto 6 "Digital DNA – la digitalizzazione dell'impresa"	B002

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

Indicatore	Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
1	Report attività organizzativa
2	Report evento
3	Report evento

AZIENDA SPECIALE

PRO BRIXIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1

REALIZZAZIONE FUTURA EXPO 2022

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

L'Azienda Speciale Pro Brixia è impegnata nella realizzazione, in collaborazione con la Camera di Commercio di Brescia, di "Futura Expo 2022", manifestazione in presenza presso il Brixia Forum nelle giornate del 2, 3 e 4 ottobre 2022.

L'evento fieristico costituisce una manifestazione unica nel suo genere e si pone come obiettivo quello di promuovere la cultura della sostenibilità attraverso la partecipazione delle aziende e delle istituzioni, che hanno sviluppato i più significativi e qualificati progetti in tema di sostenibilità.

Futura Expo sarà una grande vetrina con la quale il territorio potrà comunicare il suo contributo alla transizione green e sarà d'ispirazione per le micro e piccole imprese che ancora non hanno avviato una revisione delle proprie attività e dei propri processi nella direzione del rispetto ambientale dell'uso razionale delle risorse.

Futura Expo è patrocinata dal Ministero del Turismo; tra i partners di rilievo troviamo A2A, Confindustria Brescia, Fondazione UNA. E' inoltre prevista la partecipazione di Intesa SanPaolo. Per Futura Expo è stato confermato l'allestimento realizzato su progetto dell'Architetto Raffaella Laezza, docente nel Master Fiere&Eventi_Nature Generative Temporanee dello IUAV di Venezia, seguendo i più stringenti criteri di sostenibilità e coniugando un innovativo concetto di allestimento, moderno e flessibile. Il padiglione sarà suddiviso in 4 padiglioni tematici che spazieranno dall'agricoltura, alla metallurgia, dalle costruzioni/green buildings ai trasporti, dal turismo all'innovazione, tutti declinati sul tema della sostenibilità. Ogni spazio tematico potrà accogliere 15 - 20 aziende a cui si aggiungono 3 aree istituzionali e 8 aree di interazione con il pubblico dove si svolgeranno eventi quali: Investor day, Reality show, Gaming.

Le tre giornate vedranno inoltre un notevole palinsesto di convegni, seminari e tavole rotonde con ospiti di altissimo livello che tratteranno il tema della sostenibilità da diversi punti di vista.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore	peso	Risultato atteso al 30/6	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1 Pianificazione attività Futura Expo 2022	50%	80%	80%
2 Realizzazione Futura Expo 2022	50%	30%	30%

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Pianificazione attività Futura Expo 2022

Tutti gli uffici dell'Azienda Speciale a diverso titolo sono stati coinvolti nell'organizzazione. L'Ufficio Brixia Forum, insieme al Direttore, all'Arch Laezza ed al Project Manager dr Monforte, ha concordato il layout espositivo definitivo, gli stand, i percorsi e le attività connesse. In particolare, per la peculiarità innovativa dei concetti della fiera, si è provveduto, in stretta sinergia, alla realizzazione dei prototipi delle pareti innovative degli stand. Con il fornitore della comunicazione sono state realizzate le grafiche, loghi e payoff indispensabili per tutta la modulistica e documentazione promozionale cartacea, web e social. Inoltre è stata avviata la campagna pubblicitaria massiva dapprima via social ed in seguito a ridosso evento come comunicazione/affissioni.

L'ufficio acquisti ha provveduto ad effettuare l'affidamento delle forniture necessarie all'avvio dell'organizzazione e realizzazione di Futura Expo, (affidamento allestimento come da progetto definito e tutti servizi connessi necessari per la manifestazione).

L'Ufficio Brixia Forum, in sinergia con il Direttore ed il Project Manager, ha programmato l'attività commerciale per la vendita degli spazi espositivi: dalla definizione dei contratti con gli espositori alle visite presso le imprese per la raccolta delle adesioni e relative firme dei contratti di partecipazione. Nel corso del primo semestre sono state contrattualizzate nr 71 imprese espositrici ed è stato venduto il 62% dell'area espositiva.

L'ufficio amministrazione segue la gestione amministrativa di espositori e fornitori, l'invio dei solleciti con fattura pro forma e, a ricevimento incassi, sono state emesse le relative fatture elettroniche di acconto e una parte di quelle di saldo, contestualmente al ricevimento/controllo dei pagamenti. E' stato elaborato un file di controllo degli espositori, dei

mq venduti per singola area tematica, delle fatture emesse, ed altri dati rilevanti.

Indicatore 2: Realizzazione Futura Expo 2022

Ai fini dell'organizzazione dell'evento sono state stabilite riunioni settimanali costanti, nonché una moltitudine di conference call sia di definizione del "chi fa che cosa", che di attività commerciale con i potenziali espositori da acquisire. E' stata studiata e predisposta tutta la modulistica inerente la fiera. Sono stati firmati i contratti di partecipazione, emesse le fatture di acconto pagate entro i termini previsti di fine giugno 2022, sono stati assegnati gli stand agli espositori; sono stati individuati quelli interessati ai pacchetti accessori di pubblicità,

OBIETTIVO OPERATIVO 2

REALIZZAZIONE PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE – FONDO DI PEROQUAZIONE 2019/2020 **Peso 25%**

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Le aziende iscritte al Progetto SEI sono state contattate da Pro Brixia per fissare un appuntamento per un colloquio virtuale di circa 45 minuti, durante il quale sono state raccolte tutte le informazioni utili, così come le esigenze dell'impresa, al fine di predisporre un piano export ad hoc.

Nel piano export, elaborato da Promos Milano, sono stati evidenziati:

- i punti di forza e di debolezza dell'impresa;
- un'analisi di mercato, per verificare i Paesi più interessanti per l'azienda con una focalizzazione su due fondamentali mercati promettenti e sui principali competitors;
- un'analisi specifica su un mercato di interesse sulla base del codice doganale dell'azienda con le relative modalità di accesso al Paese individuato così come le strategie di marketing di penetrazione nel mercato.

Sulla base dei risultati del piano export, verrà predisposto un programma operativo con utili consigli per un primo approccio sul Paese di riferimento e verranno proposte diverse azioni strategiche come corsi di formazione oppure accompagnamento all'estero attraverso missioni specifiche.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Attività di scouting territoriale	50%	100%	100%
2	Attività di comunicazione mirata	50%	<i>Attività da realizzare nel II semestre</i>	-

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Attività di scouting territoriale

A seguito della promozione sul territorio le aziende bresciane iscritte sono state 41.

Indicatore 2: Attività di comunicazione mirata

Nell'ambito della formazione all'impresa verrà realizzato un MiniMaster dal titolo "Competenze Digitali ed e-commerce", previsto nell'ambito programma di SEI 3. Si tratta di un percorso in 4 sessioni on line di tre ore cadauna, con avvio il 7 settembre e termine il 28 settembre p.v.

OBIETTIVO OPERATIVO 3

GESTIONE CENTRO TAMPONI DRIVE THROUGH

Peso 25%

Peso dell'obiettivo operativo

Breve descrizione delle azioni intraprese

Dopo la dismissione dell'Hub vaccinale avvenuta a fine settembre 2021, considerata la recrudescenza pandemica, ASST Spedali Civili e Prefettura hanno rinnovato la richiesta di utilizzo della struttura di Brixia Forum in ragione delle caratteristiche logistiche di spazi viabilità e possibile rapido adeguamento alle necessità di allestimento. Con la sottoscrizione del relativo contratto tra ASST Spedali Civili e Pro Brixia valido dal 6 dicembre 2021 fino a cessazione dell'emergenza sanitaria nazionale deliberata dal Consiglio dei Ministri, è stato deciso di realizzare il centro tamponi Drive Through nell'area esterna del quartiere fieristico utilizzando temporaneamente anche una porzione del padiglione di circa 150 mq. adibita a spogliatoi, magazzini e sala ristori per il personale medico ed infermieristico.

Risultati conseguiti al 30/6

Indicatore		peso	Risultato atteso 2022	Stato di realizzazione al 30/6/2022
1	Attività di supporto all'organizzazione del Drive through	100%	100%	100%

Breve descrizione degli obiettivi conseguiti e segnalazione delle criticità/opportunità in fase di attuazione dell'obiettivo

Indicatore 1: Attività di supporto all'organizzazione del Drive Through

Nel periodo natalizio 2021, fino alla fine di gennaio 2022, il Drive Through è stato utilizzato in maniera massiva dalla popolazione a seguito della recrudescenza pandemica e delle restrizioni governative in atto (green pass obbligatorio per lavoro, ecc.)

A conclusione dello stato di emergenza il 31.3.2022, ASST Brescia ha valutato di proseguire con l'attività e Pro Brixia ha acconsentito solo fino alla fine del mese di maggio 2022 per consentire lo svolgimento dell'evento 1000 Miglia Paddock, Memoria Expo, Futura Expo, FUSA EXPO e le successive fiere in programma nel secondo semestre.

A carico di ASST Brescia sono state poste le spese generali di gestione dell'area adibita a Drive Through, mentre Pro Brixia ha fornito il servizio di reperibilità, la predisposizione di impianti ad hoc (per energia elettrica ed acqua). ASST Brescia ha rimborsato a Pro Brixia le spese relative alle utenze (energia elettrica ed acqua), smaltimento di rifiuti ordinari, oltre al servizio di reperibilità.

**Monitoraggio di attività rilevanti
a livello nazionale**

	Indicatore	Serie storica				Previsioni 2022
		2018	2019	2020	2021	
FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	→ Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese nr assessment della maturità digitale	125	173	183	570	→ 200
	→ Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID nr eventi informazione e sensibilizzazione	22	42	53	65	→ 35
	→ Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID nr partecipanti ad eventi				869	→ 400
	→ Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nr imprese assistite				195	→ 200
FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	→ Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov nr pratiche inviate				25.137	→ 25.140
	→ Grado di adesione al cassetto digitale imprese aderenti/tutte le imprese				23%	→ 26%
	→ Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese nr strumenti rilasciati/tutte le nr imprese	7,48%	6,70%	2,87%	6,15%	→ 6,41%
	→ Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP nr aderenti al suap camerale/ tutti i comuni aderenti al suap				35%	→ 35%
SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	→ Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione nr imprese	84	545	565	2.240	→ 1.362
	→ Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati nr incontri ed eventi		2	1	16	→ 31
	→ Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	1,91%	12,38%	12,84%		→ 10,56%
	→ Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione nr quesiti risolti/tutti i quesiti				100%	→ 100%
GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	→ Indice equilibrio strutturale (proventi strutturali-oneri strutturali/proventi strutturali)	37,08%	35,69%	38,29%	38,57%	→ 33,04%
	→ Indice di struttura primario (patrimonio netto/immobilizzazioni)	139,15%	136,50%	134,93%	133,40%	→ 124,58%
	→ % di incasso del Diritto annuale al netto interessi e sanzioni	77,50%	70,90%	78,59%	79,89%	→ 81,92%
	→ Capacità di generare proventi	3,55%	2,58%	1,99%	2,67%	→ 2,75%