



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 23/12/2022

**DETERMINAZIONE N. 139/AMM: AFFIDAMENTO IN HOUSE A INFOCAMERE SCPA  
DELL'ATTIVITA' DI ANNULLAMENTO/RESPINGIMENTO MASSIVO DI PROTOCOLLI  
REGISTRO IMPRESE PER IL PERIODO 2022/2024**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che il registro delle imprese ha il compito, di interesse pubblico preminente, se non esclusivo, di fornire una pubblicità adeguata e veritiera dell'effettiva consistenza delle imprese operanti sul territorio;

considerato altresì che, al fine di preservare la chiarezza e l'ordine del registro delle imprese, cioè di assicurare che il registro stesso rappresenti fedelmente la realtà imprenditoriale operante sul territorio, è necessaria la cancellazione delle imprese che hanno cessato di operare;

tenuto conto che la cancellazione di queste posizioni avviene su domanda dell'imprenditore che presenta all'Ufficio del registro delle imprese apposita istanza di iscrizione della cancellazione e che, per l'ipotesi in cui ciò non accada per inerzia del soggetto obbligato, la normativa vigente contempla come "*extrema ratio*" la procedura di cancellazione d'ufficio;

ricordato che le procedure di cancellazione d'ufficio avvengono ai sensi del d.p.r. 23 luglio 2004, n. 247 (per quanto riguarda le imprese individuali e le società di persone non operative) e dell'art. 2490 c.c. (per quanto riguarda le società di capitali in liquidazione che non abbiano depositato il bilancio per tre anni consecutivi), cui si è aggiunto l'art. 40 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 (per le società di capitali non operative che hanno ancora il capitale sociale espresso in lire oppure - per le società a responsabilità limitata in particolare - che non hanno depositato la dichiarazione di allineamento delle risultanze del libro soci a quelle del registro delle imprese);

ricordato che con l'entrata in vigore del d.l. 76/2020 Infocamere ScpA ha predisposto, su indicazione di Unioncamere nazionale, nuovi codici per l'avvio e la conclusione del procedimento di cancellazione d'ufficio;

considerato che in passato la Camera di Commercio di Brescia ha aperto, secondo le vecchie modalità, diversi protocolli per le cancellazioni d'ufficio che si concluderanno nel triennio 2022-

2023, per posizioni tuttora in corso di analisi, che vanno ora respinti per rendere compatibile il procedimento con i nuovi automatismi predisposti da Infocamere, sfruttando così la possibilità di cancellazione massiva delle imprese da parte di Infocamere;

visto il preventivo formulato da Infocamere ScpA per l'esecuzione dell'attività di annullamento/respingimento massivo di protocolli d'ufficio del registro delle imprese, pervenuto in data 20 ottobre 2022 (protocollo n. 72348/2022), per il triennio 2022-2024;

rilevato che, per il respingimento manuale di tali protocolli da parte degli operatori camerati, sarebbe necessario procedere singolarmente e puntualmente per ciascun annullamento, impiegando per tale attività mezzi e risorse, con il conseguente rischio di aggravare inutilmente e senza ragione il procedimento amministrativo principale e presupposto, venendo così meno al principio di economicità dell'azione amministrativa;

precisato che il respingimento dei protocolli d'ufficio in esame verrà organizzato per numero di lotti, ciascuno dei quali potrà contenere un numero massimo di 1.000 (mille) protocolli su cui intervenire, omogenei per natura, azione da eseguire ed eventuale annotazione da applicare, eventualmente anche per natura giuridica della posizione a cui esso afferisce, a fronte di un corrispettivo pari a Euro 800,00 oltre IVA per ciascun lotto oggetto di elaborazione;

ritenuto opportuno prevedere una stima complessiva per la fornitura del servizio, pari a n. 15 lotti nel triennio 2022/2024, corrispondenti ad una spesa massima pari ad € 12.000,00 oltre IVA, di seguito dettagliati:

- anno 2022 - n. 3 lotti per € 2.400,00 oltre IVA;
- anno 2023 - n. 9 lotti per € 7.200,00 oltre IVA;
- anno 2024 - n. 3 lotti per € 2.400,00 oltre IVA;

ricordato che il servizio verrà erogato, con modalità a consumo, su richiesta specifica dell'Ente, senza impegno sui volumi e sulla spesa impegnati;

visti gli articoli 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) che disciplinano gli affidamenti in house da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

ricordato che Infocamere risulta iscritta nell'"Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house", tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 con delibera dell'Autorità n. 1042 del 20.11.2018;

ritenuti pertanto sussistenti i presupposti per l'affidamento "in house" ad Infocamere del servizio in oggetto per il triennio

2022-2024 al costo complessivo di € 12.000,00 (IVA al 22% esclusa) che si ritiene congruo;

richiamato il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023, approvato con Decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale del 24 febbraio 2022 che, in continuità con i piani precedenti, indica ulteriori obiettivi per proseguire la transizione digitale della pubblica amministrazione e il monitoraggio della spesa per ICT e degli altri elementi essenziali per la transizione verificati nel report edito da Agid "La Spesa ICT 2021 nella PA italiana" quali:

- la scelta di acquisti ICT prioritariamente sulle centrali di committenza e procurement;
- il trend della composizione della spesa ICT privilegiando quella da investimento (Capex) rispetto a quella operativa (Opex);
- la transizione verso infrastrutture qualificate Agid di tipo A
- la transizione verso modelli di interoperabilità,
- la transizione verso una maggior fruibilità dei dati delle PA,
- delle piattaforme,
- la condivisione degli ecosistemi,
- la transizione verso standard qualificati di sicurezza informatica,
- la costruzione e diffusione di servizi digitali,
- la transizione verso modelli e strumenti per l'innovazione,
- la transizione verso il governo della trasformazione digitale;

considerato che l'affidamento in oggetto non contrasta con gli obiettivi del citato Piano triennale per l'informatica nella PA 2021/2023, in quanto Infocamere risulta iscritta dal 17/5/2019 nel registro dei CSP Agid (soggetti pubblici titolari di infrastrutture IT ad alta disponibilità), come previsto dal Piano stesso;

richiamata la determinazione 44/SG in data 11 aprile 2017, con la quale è stato incaricato il provveditore per la funzione di RUP per ogni procedure di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);

sentita la dirigente dell'Area Anagrafica la quale autorizza il prelievo della relativa spesa dal proprio budget dirigenziale;

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali 2022 come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 175/SG del 24.12.2021 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare in house ad InfoCamere S.C.p.A. l'attività di annullamento/respingimento massivo di n. 15 lotti di protocolli del registro delle imprese per il triennio 2022/2024 per complessivi € 14.640,00 (IVA inclusa);
- b) di vincolare per l'anno 2022 la somma di € 2.928,00 (IVA inclusa), corrispondente a n. 3 lotti, per l'attività di cui al punto precedente, al conto 325050 "Automazione dei servizi", del Budget direzionale C002 "Anagrafica camerale";
- c) di prevedere, all'apertura dell'esercizio finanziario dell'anno 2023, la somma di € 8.784,00 (IVA inclusa), corrispondente a n. 9 lotti, per l'attività di cui al punto a), al conto 325050 "Automazione dei servizi", del Budget direzionale C002 "Anagrafica camerale";
- d) di prevedere, all'apertura dell'esercizio finanziario dell'anno 2024, la somma di € 2.928,00 (IVA inclusa), corrispondente a n. 3 lotti, per l'attività di cui al punto a), al conto 325050 "Automazione dei servizi", del Budget direzionale C002 "Anagrafica camerale".

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)