



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 7 dicembre 2022

DETERMINAZIONE N. 132/AMM: AFFIDAMENTO SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL WELFARE AZIENDALE - PERIODO DAL 1.1.2023 AL 31.12.2023.

€ 1.300,00 (IVA ESCLUSA)

CIG N. Z2338F428F

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.5.2018 ha previsto la possibilità per gli Enti del comparto di promuovere la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei propri dipendenti;

richiamato l'art. 32 del C.C.N.L. dei Dirigenti dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 che ha introdotto il "welfare integrativo" per la concessione di benefici in favore dei dirigenti;

richiamato il regolamento del welfare integrativo, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13/C del 13.5.2019, che disciplina l'erogazione dei contributi al personale a titolo di rimborso spese per iniziative con finalità sociali o culturali, successivamente modificato con deliberazione n. 5/C del 12.5.2022 ed integrato con deliberazione n. 15/C del 3.11.2022;

visto il piano di welfare integrativo per i dipendenti, definito con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2021-2023, sottoscritto in data 21 settembre 2021, come integrato dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo relativo all'anno 2022, sottoscritto in data 25 ottobre 2022, finanziato con le risorse approvate ogni anno dalla Giunta camerale;

visto il piano di welfare integrativo per i dirigenti, definito con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale con qualifica dirigenziale per il triennio 2021-2023, sottoscritto in data 21 settembre 2021, finanziato con una quota delle risorse del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigenziale;

richiamato l'art. 82 del C.C.N.L. del 16.11.2022, che conferma la disciplina del welfare integrativo per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale, tra i quali:

- a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia;
- b) supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
- d) anticipazioni, sovvenzioni e prestiti a favore di dipendenti

in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili;

- e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale;

ritenuto opportuno acquisire un servizio di erogazione tramite una soluzione software, per una migliore gestione degli interventi previsti dalla disciplina contrattuale e normativa;

considerato che con le piattaforme di welfare ciascun dipendente può accedere tramite il web ed utilizzare il credito welfare assegnatogli, gestendo in autonomia il proprio profilo ed i servizi più utili, nei limiti previsti dalla normativa e secondo le regole interne, con un risparmio per l'Ente in termini di costo/uomo per l'attività istruttoria;

vista la proposta di Poste Welfare Servizi Srl, trasmessa a mezzo mail in data 27.9.2022, per l'attivazione e l'erogazione del servizio welfare tramite la piattaforma OneFlex, al costo di circa € 4.160,00/6.240,00;

vista la proposta di Day SpA, trasmessa a mezzo mail del 2.11.2022, per l'attivazione e l'erogazione del servizio welfare tramite la piattaforma DayWelfare, che propone una commissione del 4% sul transato, da cui si stima il costo massimo di € 800,00 annui (IVA al 22% esclusa) - oltre a € 500,00 per le attività iniziali di tutorial a favore dei dipendenti;

constatato che la soluzione offerta da Day SpA possiede tutte le peculiarità che possono essere utilizzate per rispondere alle esigenze di questa Camera di Commercio e valutata l'opportunità di gestire separatamente i rimborsi ai dipendenti per il parcheggio, fissando per l'istruttoria delle richieste fuori dalla piattaforma un'unica sessione a fine anno;

considerato che Day SpA fornisce già il servizio dei Buoni Pasto, che utilizza la stessa piattaforma, attraverso la quale i dipendenti potranno così accedere a tutti i benefit aziendali;

visto il Codice degli appalti D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

richiamato l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "contratti sotto soglia" il quale prevede al comma 2 lett. a) che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto il DL 31/5/2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in vigore dal 01/06/2021, che supera quanto disposto dal precedente DL 76/2020, prevedendo le seguenti soglie per gli affidamenti diretti, fino al 30/06/2023:

	Precedente DL n. 76/2020	Nuovo DL 31/5/21
affidamenti diretti di beni e servizi (compresi servizi di ingegneria e architettura)	€ 75.000,00	€ 139.000,00
affidamento diretto di lavori	€ 150.000,00	€ 150.000,00

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modificazioni apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modificazione apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiore a 5.000, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure; sentita la Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato, che autorizza il prelievo della spesa dal proprio budget direzionale;

visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Camera di Commercio, approvato con deliberazione del Consiglio n. 11/C del 8/11/2018;

valutato di poter adottare la sopraesposta procedura di affidamento diretto al di fuori dei portali di e_procurement, in quanto inferiore ad € 5.000,00 - importo previsto dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2018);

considerata l'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto alla società Day SpA, al prezzo proposto, ritenuto congruo;

richiamata la determinazione 44/SG in data 11 aprile 2017, con la quale è stato incaricato il provveditore per la funzione di RUP per ogni procedure di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2022, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 175/SG del 24.12.2021 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare per l'anno 2023 a Day SpA l'erogazione del servizio welfare tramite la piattaforma DayWelfare, con un corrispettivo economico dell'attività pari al 4% dei volumi transati, per un totale presunto di 976,00 (IVA 22% compresa);
- b) di riservare l'erogazione dei benefici relativi ai premi al merito scolastico per i figli dei dipendenti e dei dirigenti nonché l'erogazione dei prestiti all'apposito Comitato di Valutazione previsto dal Regolamento per il welfare integrativo;
- c) di prevedere la possibilità di richiedere i rimborsi del parcheggio al di fuori della piattaforma DayWelfare in un'unica sessione al termine di ogni anno;
- d) di affidare a Day SpA l'organizzazione di 2 Welfare Day, della durata di 4 ore ciascuno, per l'attività iniziale di tutorial a favore dei dipendenti, al costo di € 610,00 (IVA 22% compresa);
- e) di procedere, in sede della chiusura dell'esercizio economico 2022, all'assunzione del debito della spesa annuale per l'utilizzo della piattaforma welfare di cui al precedente punto a), stimata in € 976,00 (IVA 22% compresa), proporzionalmente al Conto 244006 "Debiti v/dipendenti - welfare integrativo per iniziative con finalità sociali" per € 836,57 e al Conto 244008 "Debiti v/dirigenti Welfare integrativo" per € 139,43;
- f) di prevedere, all'apertura dell'esercizio economico 2023, l'ulteriore vincolo di € 610,00 (Iva 22% compresa) per l'attività iniziale di tutorial a favore dei dipendenti, di cui al precedente punto d), al Conto 324015 "Spese per la formazione del personale" del budget direzionale D099 "Oneri comuni" del Dirigente dell'Area Amministrativa.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)