

Allegato B) alla determinazione n. 129/AMM del 5/12/2022

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLA SEDE CAMERALE DI VIA EINAUDI, 23 A BRESCIA PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2024**  
**CIG: Z0438B2310**

Con la presente scrittura privata la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in Brescia Via Luigi Einaudi n. 23, C.F. 80013870177 e P.IVA 00859790172, di seguito indicata "Camera", in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa

e

la ditta ..... - C.F. .... e Partita I.V.A....., in persona di ....., C.F. ...., nata a ..... il ....., che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta....., con sede legale in ..... - ....., di seguito indicata per brevità come "Fornitore", quale legale rappresentante della stessa

**premesse**

- che la Camera, con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha affidato il servizio in oggetto a \_\_\_\_\_

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art.1 -Oggetto** - Oggetto del presente atto è l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici della sede camerale di via Einaudi, 23 di Brescia così come meglio specificato nell'allegato Capitolato.

**Art.2 -Norme regolatrici del servizio** - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato

dal presente atto.

**Art.3 - Durata del servizio** - Il servizio sarà svolto nel periodo 01/01/2023-31/12/2024,

**Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio** - Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto riportato nel Capitolato.

**Art.5 - D.U.V.R.I.** - La Ditta si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 ed allegato al presente contratto.

**Art.6 - Prezzi** - La Ditta assume l'obbligo di eseguire il lavoro richiesto al costo complessivo di € ..... (I.V.A. al 22% esclusa) di cui: € ..... (I.V.A. al 22% esclusa) per attività programmate; €..... (I.V.A. al 22% esclusa), per attività su chiamata, corrispondenti a 720 ore per tutto il periodo contrattuale, € ..... (I.V.A. al 22% esclusa), per attività di programmazione sistema konnex/Daly corrispondenti a 60 ore per tutto il periodo contrattuale, oltre a € 700,00 (I.V.A. al 22% esclusa) per gli oneri per la sicurezza; tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale. Il dettaglio dei costi relativi alla sicurezza contro i rischi da interferenze è riportato nel D.U.V.R.I. allegato al presente contratto.

**Art.7 - Rendiconto delle Attività Programmate e su chiamata** - Alla conclusione di ogni visita di "manutenzione programmata" o di "intervento su chiamata" la ditta dovrà rilasciare all'ufficio provveditorato il verbale di esecuzione degli interventi come previsto all'art. 6 del Capitolato. La compilazione di tale verbale è necessaria per la liquidazione della fattura.

**Art.8 - Fatturazione** - Il Fornitore procederà:

- alla fatturazione trimestrale posticipata di € ..... (I.V.A. al 22% esclusa) relativi alle manutenzioni programmate come effettivamente eseguite e regolamentate dall'art. 3 del capitolato;
- alla fatturazione mensile posticipata:
  - degli importi degli eventuali interventi di manutenzione effettuati su chiamata;
  - degli importi dell'intervento del tecnico programmatore del

sistema Konnex/Daly;

- dell'eventuale materiale elettrico con l'indicazione dello specifico ordinativo trasmesso dall'ufficio provveditorato.
- alla fatturazione al 31 dicembre 2023 di € 700,00 (I.V.A. al 22% esclusa), relativi al costo per la sicurezza contro i rischi da interferenze (DUVRI).

Le fatture dovranno recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera di Commercio applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla Ditta l'Imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla Ditta dovrà essere indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 (trenta) gg. dalla data di ricezione della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla Ditta (codice univoco per la fatturazione elettronica: HCZBEG).

**Art.9 - Collaudo** - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

**Art.10 - Penali** - In caso di inosservanza da parte del Fornitore di quanto previsto nel presente contratto la Camera, previa contestazione a mezzo PEC, esaminate le eventuali controdeduzioni del Fornitore, le quali dovranno pervenire entro dieci giorni, applica una penale giornaliera pari al 1% (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 113/bis del D.Lgs. 50/2016. Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte del Fornitore, la Stazione Appaltante ha facoltà di recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

**Art.11 - Recesso** - La Camera avrà facoltà di recedere dal contratto con dichiarazione da inviarsi a mezzo PEC ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile per le seguenti inosservanze da parte del Fornitore:

- mancato rispetto delle modalità di svolgimento e di gestione del servizio;
- sopravvenuta perdita, da parte del Fornitore, dei requisiti richiesti per la realizzazione del servizio o dalla documentazione di gara o dalla legge ovvero qualora il fornitore diventi insolvente o risulti comunque inabilitato ad eseguire le proprie obbligazioni contrattuali a seguito di fallimento, concordato preventivo o qualunque altra procedura concorsuale;
- Sospensione o interruzione del servizio da parte del Fornitore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

E' fatta salva ogni altra azione volta sia al risarcimento degli eventuali danni subiti sia delle spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra azienda.

**Art.12 - Obblighi di riservatezza** - Il fornitore considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

**Art.13 - Dati personali** - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;
- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;
- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il Fornitore potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Art.14 - Imposte di registrazione** - E' a carico delle parti in misura uguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante all'Istituto contraente. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 secondo la Tariffa Parte II art. 1, lettera b), il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

**Art.15 - Domicilio delle parti** - Per gli effetti del presente

atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e il fornitore eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

**Art.16 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010)**- Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

**Art.17 - Codice di comportamento** - Il fornitore con la presentazione dell'offerta ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

**Art.18 - Controversie - Clausola di mediazione** - Ogni controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, prima del ricorso all'autorità giurisdizionale ordinaria, sarà fatta oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs. 4.3.2010 n. 28, avanti l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia, iscritto al nr 104 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia, secondo il Regolamento di mediazione vigente al momento del deposito della domanda.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (Dr Massimo Ziletti)	
IL LEGALE RAPPRESENTANTE (.....)	

Agli effetti dell'art. 1341 del C.C. si approvano espressamente:

- art. 18 Controversie - Clausola di mediazione  
PER LA DITTA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(.....)

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)

Allegato all'atto di cottimo



## **Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze**

(D.Lgs. 81/08 art 26)

L'appaltatore ha facoltà, prima della stipula dell'atto di cottimo di concordare modifiche e/o integrazioni del presente documento senza ulteriori aggravii di costo. Il DUVRI redatto in forma definitiva verrà allegato all'atto di cottimo.

### **Breve descrizione del lavoro oggetto del contratto**

Servizio di manutenzione degli impianti elettrici della Camera di Commercio di via Einaudi, 23 - Brescia.

**Contratto tipo:** affidamento diretto

**Denominazione ditta:** .....

**Indirizzo sede legale** .....

**Data inizio contratto:** 01/01/2023

**Data termine contratto:** 31/12/2024

**Orario di lavoro Camera:** dal lunedì al giovedì: 7,45 - 18,00  
venerdì: 7:45/17:00

Verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio;

Verificata l'idoneità tecnica professionale della ditta e acquisite le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la valutazione dei rischi nonché di avere in corso il programma per la eliminazione/riduzione dei rischi;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere nominato il medico competente;
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere effettuato la formazione e l'informazione dei lavoratori
- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere sottoposto i lavoratori impiegati nel lavoro di cui al presente atto alle visite mediche periodiche e di conoscere il giudizio di idoneità alla mansione;



- la dichiarazione del titolare dell'azienda di avere designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione avente i requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 31.

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
			A carico del Committente	A carico impresa esterna	
1	Situazioni di emergenza	Incendio; Terremoto; Eventi atmosferici	Consegna procedure gestione emergenze e di pronta soccorso aziendale	Osservare le disposizioni CCIAA. Informazione ai lavoratori	€ 150,00
2	Parcheggio proprio automezzo su strada	Incidenti stradali.	Indirizzare il personale esterno al parcheggio interrato	Osservare le disposizioni di accesso ai parcheggi CCIAA. Informazione	€ 0,00
3	Lavori in altezza o in presenza di lavoratori camerati	Cadute dall'alto Caduta materiali dall'alto	Favorire l'utilizzo di ponteggi e piattaforme invece che scale attraverso lo spostamento per quanto possibile dei materiali che ostacolano. Se possibile far eseguire i lavori in assenza di personale camerale	Prevedere procedura aziendale per l'esecuzione di lavori in presenza di personale camerale e in altezza	€ 100,00
5	Interventi con rimozione del pavimento galleggiante	Caduta in buche	Avvertire il personale che sono in atto lavori sulla pavimentazione	Delimitare la zona di lavoro con transenne	€ 50,00
6	Interventi sulle coperture	Cadute dall'alto Caduta materiali dall'alto	Favorire l'uso di misure collettive (parapetti o reti anticaduta)	Informazione di accedere solo nelle zone protette da parapetti o prevedere se in prossimità dei muri perimetrali, l'utilizzo di reti atte ad impedire la caduta di materiali e/o attrezzi vari	€ 100,00
7	Folgorazione di impiegati	elettrico	Rispettare la segnaletica e non	Separare l'area di lavoro e non lasciare	€ 100,00

N.	Interferenza	Rischio	Misure da adottare per eliminare le interferenze		Costi sostenuti da impresa esterna
	camerali esposti a elementi in tensione soggetti a manutenzione		interferire nelle aree di lavoro	mai gli elementi in tensione accessibili	
	Rischio biologico contagio Virus C-19		Recepire il protocollo AntiCovid-19 Allegato 6 al DPCM 26/4/2020 1. adottare tutte le misure preventive per il contrasto del contagio del Virus 2. informarsi reciprocamente in caso di contagio di un proprio dipendente in servizio presso la sede camerale 3. collaborare con l'AST per l'individuazione dei contatti stretti in caso di contagio		€ 200,00
			<b>Totale</b>		<b>€ 700,00</b>

Il provveditore sorveglia circa l'applicazione effettiva delle misure di prevenzione identificate quali misure di coordinamento e di cooperazione.

Qualora in corso d'opera le misure di coordinamento e di cooperazione indicate nella precedente tabella fossero sostituite da misure equivalenti la Ditta dovrà tassativamente e preventivamente avvertire il Servizio Prevenzione e Protezione della Camera di Commercio.

Il DUVRI è redatto sulla base della descrizione preventiva del lavoro e delle fasi lavorative nonché dei relativi tempi di esecuzione fornite al RSPP della CCIAA e dall'incaricato della ditta in appalto. Ogni variazione dovrà essere preventivamente e tassativamente inviata al RSPP della CCIAA. L'omissione di tale comunicazione impedirà alla CCIAA di identificare le interferenze e di individuare le misure di coordinamento e di collaborazione necessarie alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Per tale ragione l'omissione sarà considerata anche una grave violazione contrattuale.

CAMERA DI COMMERCIO IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (Dr Massimo Ziletti)	
--	--

IL LEGALE RAPPRESENTANTE (.....)	
-------------------------------------	--

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)