

Allegato A alla determinazione n. 123/Amm del 17/11/2022

**CONTRATTO PER LA MANUTENZIONE SW E HW DEL SISTEMA
DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE
CAMERALE E DI BRESCIATOURISM - DAL 1/1/2023 AL
31/12/2023**

CIG: Z7A3861D1E

Con la presente scrittura privata la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, con sede in Brescia Via Luigi Einaudi n. 23, C.F. 80013870177 e P.IVA 00859790172, di seguito indicata "Camera", in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa

e

la società Folli Sistemi CP S.r.l. di Brescia, C.F. e P.IVA 04238040986, in persona di Beniamino Ambrosini, C.F. MBRBMN68P09L840L, nato a Vicenza il 9/9/1968, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della ditta Folli Sistemi CP S.r.l., con sede legale in Brescia, Via Allegri, 91, di seguito indicata per brevità come "ditta", quale legale rappresentante della stessa

PREMESSO

che la Camera, con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. _____ del _____, ha affidato il servizio in oggetto alla società Folli Sistemi CP srl;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto - Oggetto del presente atto è la manutenzione hardware e software del sistema per la rilevazione delle presenze del personale camerale e di BresciaTourism.

Art. 2 - Durata del servizio - Il servizio sarà svolto nel periodo: 1/1/2023 - 31/12/2023

Art. 3 - Norme regolatrici del servizio - Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente atto e suoi allegati
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal presente contratto.

Art. 4 - Descrizione del servizio - Il servizio di manutenzione compreso nel canone comporta l'assistenza tecnica per quanto riguarda l'hardware e la teleassistenza riguardo il software, secondo le modalità di seguito

specificate:

a) Servizio di manutenzione hardware include:

- interventi su chiamata illimitati per malfunzionamenti ai terminali ed ai loro accessori (modem di collegamento, schede di rete, ad esclusione delle sim dati);
- assistenza telefonica on-line o telematica sul funzionamento terminale e modulo software acquisizione;
- assistenza on-side per guasti accertati, da lunedì a venerdì in orario di lavoro;

Non sono compresi nel canone:

- spostamenti del programma di acquisizione dovuti al cambio pc/server, spostamenti dovuti a variazioni strutturali;
- sostituzione di materiale danneggiato per cause dovute a forza maggiore, scariche elettriche, imperizia d'uso, allagamenti, danneggiamento rete informatica;
- sostituzione di tutti i ricambi necessari, batterie, alimentatori, display, testine, ecc. (se ancora reperibili);

b) Servizio di assistenza software include:

- assistenza telefonica on-line sul funzionamento delle procedura software Folli

Sistemi;

- assistenza telematica per i clienti abilitati a tale servizio, con riparazione di file e tabelle danneggiate e correzione procedure di calcolo.

Non sono compresi nel canone:

- spostamento dati per guasti al pc/server o rete aziendale;
- spostamenti del programma dovuti a cambio PC/server;
- interventi on-side per manomissioni di file, cartelle, registri, configurazioni nuovi orari;
- formazione ad ulteriori nuovi utenti della procedura;
- attività di installazione nuove postazioni di lavoro.

Art. 5 - Tempi di esecuzione del servizio

a) Assistenza hardware inclusa nel canone:

- per segnalazioni effettuate tra le ore 8,00 e le ore 12,00, l'intervento dovrà essere effettuato entro 4 ore.

- per segnalazioni effettuate oltre le ore 12,00, l'intervento dovrà essere effettuato entro le 24 ore successive alla chiamata (in orario

lavorativo, da lunedì a venerdì).

La soluzione del problema si prevede entro le 48 ore dall'intervento.

b) Assistenza software inclusa nel canone:

- Assistenza telefonica on-line da effettuarsi in tempo reale.

La soluzione del problema si prevede entro le 48 ore dall'intervento.

c) Servizi di assistenza software e hardware esclusi dal canone:

- Intervento garantito entro le 48 ore dalla chiamata, salvo diversa tempistica concordata.

Art. 6 - Modalità di effettuazione del servizio -

La Camera si impegna a lasciare ai tecnici incaricati dalla ditta libero accesso alle apparecchiature, per il tempo necessario alla manutenzione e/o riparazione.

Art. 7 - Tracciati - La ditta si impegna, alla scadenza contrattuale, a fornire i dati anagrafici gestiti dal sistema informativo con delle estrapolazioni standard già presenti sul software.

Art. 8 - Prezzi - La ditta assume l'obbligo di eseguire il servizio richiesto al costo di € 3.000,00 (IVA al 22% esclusa). Tale prezzo si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle

specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale. Gli interventi extracontratto saranno eseguiti dalla ditta al costo orario di € 60,00 (IVA al 22% esclusa). Per le trasferte del personale è previsto un rimborso a Km di € 0,60 (IVA al 22% esclusa).

Art. 9 - Costi relativi alla sicurezza e

D.U.V.R.I. - Per la tipologia del servizio oggetto del contratto non si rilevano interferenze per cui si renda necessario gestire i rischi conseguenti.

Art. 10 - Fatturazione - La ditta fatturerà in rate trimestrali posticipate.

Inoltre, al termine di ogni mese, la ditta invierà alla Camera fattura di tutti i servizi extra contratto del periodo di riferimento, previa autorizzazione emessa con ordinativo effettuato dall'ufficio Provveditorato.

Le fatture dovranno essere emesse per il totale del servizio, corrispondente ad imponibile + IVA, e recare l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di pagamento la Camera applicherà le disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n. 190/2014, ovvero pagherà alla ditta l'imponibile e verserà all'Erario l'Iva. Nella fattura emessa dalla ditta dovrà essere

indicato il codice IBAN completo del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevuta della fattura, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni, mediante bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di conto corrente anticipatamente indicato dalla ditta. Le fatture devono riportare l'indicazione del numero CIG. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: HCZBEG.

Art.11 - Collaudo - Il Dirigente camerale responsabile dell'Area amministrativa, o suo delegato, alla presentazione delle fatture, procederà alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Art.12 - Penali - In caso di inosservanza da parte della ditta di quanto previsto nel presente contratto la Camera, previa contestazione a mezzo PEC, esaminate le eventuali controdeduzioni della ditta, le quali dovranno pervenire entro dieci giorni, applica una penale giornaliera pari al 1% (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 113/bis del D.Lgs. 50/2016.

Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte della ditta, la Stazione Appaltante ha facoltà di recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dalla ditta a garanzia degli obblighi contrattuali.

Art.13 - Recesso - La Camera avrà facoltà di recedere dal contratto con dichiarazione da inviarsi a mezzo PEC ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile per le seguenti inosservanze da parte della ditta:

- inadempimento di obblighi stabiliti dalla normativa vigente ed inerenti allo svolgimento e gestione del servizio di cassa;
- mancata attivazione delle procedure e modalità informatiche di espletamento del servizio;
- mancato rispetto delle modalità di svolgimento e di gestione del servizio;
- sopravvenuta perdita, da parte della ditta, dei requisiti richiesti per la realizzazione del servizio o dalla documentazione di gara o

dalla legge ovvero qualora la ditta diventi insolvente o risulti comunque inabilitata ad eseguire le proprie obbligazioni contrattuali a seguito di fallimento, concordato preventivo o qualunque altra procedura concorsuale;

- sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

E' fatta salva ogni altra azione volta sia al risarcimento degli eventuali danni subiti sia delle spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra azienda di credito.

Art. 14 - Obblighi di riservatezza - La ditta considererà strettamente confidenziali i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante la trattativa e i rapporti di lavoro. In ottemperanza alle normative del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, ogni dato relativo alla documentazione non potrà essere usato per fini che esulino il rapporto contrattuale, non dovrà essere violato il diritto alla riservatezza.

Art. 15 - Dati personali - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della

normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;
- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;
- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;
- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza

a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, la ditta potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 16 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura uguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula dietro versamento della quota spettante all'Istituto contraente.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 secondo la Tariffa Parte II art. 1, lettera b), il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 17 - Domicilio delle parti - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera e la ditta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 18 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010) - La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Brescia - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Art. 19 - Codice di comportamento - La ditta, con la presentazione dell'offerta, ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione da parte dell'impresa dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 20 - Controversie - Clausola di mediazione - Ogni controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto, prima del ricorso all'autorità giurisdizionale ordinaria, sarà fatta oggetto di un tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs.

4.3.2010 n. 28, avanti l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Brescia, iscritto al nr 104 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia, secondo il Regolamento di mediazione vigente al momento del deposito della domanda.

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

IL DIRIGENTE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(dr Massimo Ziletti)

FIRMA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS. 7 MARZO

2005 N. 82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE"

FOLLI SISTEMI CP S.R.L.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. Beniamino Ambrosini)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si approva espressamente:

- art. 20 Controversie - Clausola di mediazione

FOLLI SISTEMI CP S.R.L.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sig. Beniamino Ambrosini)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)