



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA**

Brescia, 09/11/2022

**DETERMINAZIONE N. 118/AMM: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DATTELOGRAFICA DI REGISTRAZIONI SU SUPPORTO DIGITALE DI RIUNIONI ED INCONTRI PER IL PERIODO 1/11/2022-31/12/2024 € 3.640,00 (IVA 22% ESCLUSA)  
CIG: Z39384C710**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ricordato che con determinazione n. 71/AMM del 20/7/2020 si affidava alla ditta Bartalucci sas di Empoli (FI) il servizio di trascrizione dattilografica di registrazioni su supporto digitale per il periodo 12/7/2020-31/7/2022, per un importo complessivo stimato di € 810,00 (IVA al 22% esclusa);

vista la necessità di avvalersi del servizio in oggetto anche nei prossimi anni, come confermato dall'Ufficio Segreteria;

vista la mail del 8/8/2022 trasmessa dall'Ufficio Segreteria, nella quale si evidenzia che la ditta Bartalucci nello svolgimento del servizio ha restituito i lavori non corretti e in ritardo, mentre altre trascrizioni di riunioni degli organi camerali e della commissione prezzi, affidate alla ditta Copysoft sas con ordine n. 48/2022, sono state effettuate correttamente e puntualmente;

visto il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare l'art. 36 ("contratti sotto soglia") il quale prevede al comma 2, lett. a), che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, possa avvenire mediante affidamento diretto;

visto il DL 31/5/2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in vigore dal 01/06/2021, che supera quanto disposto dal precedente DL 76/2020, prevedendo le seguenti soglie per gli affidamenti diretti, fino al 30/06/2023:

	Precedente DL n. 76/2020	Nuovo DL 31/5/21
affidamenti diretti di beni e servizi (compresi servizi di ingegneria e architettura)	€ 75.000,00	€ 139.000,00
affidamento diretto di lavori	€ 150.000,00	€ 150.000,00

viste le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le modifiche apportate dalla normativa "spending review" (decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94) alle norme relative agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare la modifica apportata all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), in esito alla quale, fermi gli obblighi relativi agli approvvigionamenti mediante le convenzioni Consip, le pubbliche amministrazioni sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e superiori a € 5.000,00, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che Sintel, il sistema telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale regionale lombarda per lo svolgimento delle relative procedure, è legittimamente utilizzabile per lo svolgimento delle procedure di acquisto in alternativa al Mepa (Parere n. 312 del 18/7/2013 della Sezione Lombardia della Corte dei Conti);

vista l'offerta di Copysoft sas di Candilora Vincenzo & C. di Varese, trasmessa con mail del 25/10/2022 che, a seguito di una stima delle ore presunte di trascrizione concordate con l'ufficio segreteria, propone i seguenti prezzi:

	n/anno	ore stimate da trascrivere	Minuti/anno/stimate	€/minuto	€/anno Iva esclusa
riunioni di giunta	12	1	720,00	€ 2,00	€ 1.440,00
riunioni di consiglio	4	1	240,00	€ 1,00	€ 240,00
				<b>totale anno</b>	<b>€ 1.680,00</b>

considerata l'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio alla ditta Copysoft sas di Candilora Vincenzo & C. di Varese alle condizioni del contratto di cui all'allegato A) parte integrante del presente provvedimento ed ai prezzi proposti, leggermente più cari dei precedenti ma ritenuti congrui in considerazione della puntualità e correttezza del lavoro già reso in seguito all'ordine n. 48 del 4/8/2022;

considerato che, ai fini della quantificazione del vincolo annuo da assumere a carico del conto 325071 "oneri vari di funzionamento", si può prevedere che il servizio comporterà un

costo annuo presunto di € 1.680,00 (IVA al 22% esclusa) - pari ad una spesa presunta di € 3.640,00. (IVA al 22% esclusa) per il periodo contrattuale;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2022, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 175/SG del 24.12.2021 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di affidare alla ditta Copysoft sas di Candilora Vincenzo & C. di Varese il servizio di trascrizione dattilografica di registrazioni su supporto digitale per il periodo 1/11/2022-31/12/2024, per un importo contrattuale massimo presunto di € 4.440,80 (Iva al 22% compresa), pari ad un importo annuo massimo presunto di € 2.049,60 (Iva al 22% compresa);
- b) di approvare il contratto di cui all'allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
- c) di prenotare la somma di € 341,60 (Iva al 22% compresa), relativa alla spesa di competenza per il periodo 1/11/2022-31/12/2022, al conto 325071 "oneri vari di funzionamento" del budget direzionale D001 "Segreteria Generale - Staff";
- d) di prevedere, all'apertura degli esercizi finanziari 2023 e 2024, la somma di € 2.049,60 (Iva al 22% compresa), al conto 325071 "oneri vari di funzionamento" del budget direzionale D001 "Segreteria Generale - Staff";
- e) di autorizzare l'ufficio Provveditorato ad emettere ordinativi, per liquidare l'importo dei costi da sostenere per servizi di trascrizione dattilografica di registrazioni digitali, che dovessero eventualmente essere effettuati in aggiunta a quelli previsti dal precedente punto b).

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(dr Massimo Ziletti)