

CONTRATTO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI SPAZI, BENI MOBILI E PER LA FORNITURA DI SERVIZI.

Tra le parti:

Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia, di seguito indicata per brevità anche come "Camera di Commercio", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, partita I.V.A. 00859790172, C.F. 80013870177, in persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/08/1964, che agisce nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse di Camera di Commercio, quale Dirigente dell'Area Amministrativa e rappresentante negoziale della stessa,

e

Visit Brescia Scrl, di seguito indicata per brevità come "Visit Brescia" o "la propria Società in house", con sede in Brescia, Via Einaudi n. 23, C.F. e partita I.V.A. 02403340983, in persona del sig. Marco Polettini, C.F. PLTMRC58B05D284F, nato a Desenzano del Garda (Bs) il 05/02/1958, che agisce nel presente atto in nome, per conto di Visit Brescia, quale Legale Rappresentante della stessa;

premesse che

Visit Brescia è una società consortile partecipata in via maggioritaria dalla Camera di Commercio e che svolge attività di promozione del territorio;

tra le Parti esistono rapporti di collaborazione nell'ambito dello svolgimento delle rispettive attività istituzionali;

pertanto è interesse delle Parti disporre di un collegamento funzionale consentito dalla vicinanza logistica;

con deliberazione n. 56 del 18/05/2015 la Giunta Camerale (organo amministrativo di Camera di Commercio) ha espresso delibera di indirizzo in ordine al trasferimento della sede di Bresciatourism (ora Visit Brescia) da Piazzetta Vescovado, in Brescia, alla sede di Camera di Commercio di Via Einaudi n. 23, anche al fine di consentire un contenimento dei costi gestionali della società partecipata;

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2015 del 20/04/2015, Bresciatourism (ora Visit Brescia) ha approvato il trasferimento della propria sede dall'immobile di Piazzetta Vescovado alla sede di Camera di Commercio di via Einaudi n. 23;

il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Brescia ha rilasciato per la sede camerale il certificato di prevenzione incendi (CPI) rinnovato con prot. n. 16998 del 29/8/2014 e validità fino al 15/7/2019;

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2018 del 23/8/2018 Bresciatourism (ora Visit Brescia)

ha dato mandato all'Amministratore Delegato per la sottoscrizione, fra gli altri, del contratto proposto dalla Camera di Commercio per la messa a disposizione degli spazi e la fornitura di servizi nei locali ubicati al V piano dell'Immobile;

che la Camera di Commercio con determina n. 90/AMM del 2.08.2022 ha approvato lo schema del presente contratto; tutto ciò premesso,

si stipula quanto segue

1. la Camera di Commercio mette a disposizione di Visit Brescia spazi e servizi al fine di consentire alla stessa di disporre di sede legale e operativa. In particolare, le Parti concordano che i locali oggetto del presente contratto sono quelli degli uffici ubicati al Piano III dell'Immobile e del magazzino del 5° piano, per un totale di 83,30 mq. di superficie netta, come da planimetria (Allegato 1).

2. Visit Brescia potrà disporre dei locali per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e non potrà concederne l'uso a nessun soggetto diverso senza il preventivo consenso scritto da parte di Camera di Commercio.

3. Camera di Commercio mette a disposizione di Visit Brescia anche i beni mobili di cui all'Allegato 2.

4. Camera di Commercio fornisce a Visit Brescia i

servizi di:

- portineria e vigilanza dei locali con la gestione delle relative autorizzazioni all'entrata;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi; gestione e manutenzione dei parcheggi;
- l'energia elettrica e il condizionamento dei locali secondo il normale utilizzo compresa la manutenzione dei relativi impianti;
- l'utenza dell'acqua;
- la manutenzione delle fioriere e delle pavimentazioni esterne;
- la squadra di emergenza antincendio e primo soccorso (di cui la Camera addebiterà la quota parte di relativi costi per l'aggiornamento);
- connessione per fonia e dati;
- storage dati e relativi servizi sistemistici;
- portineria, centralinista, fotocopie e rilegatura, facchinaggio;
- 89 metri lineari per l'archivio cartaceo;
- segnaletica interna ed esterna alla sede.

5. Camera di Commercio potrà, previa comunicazione, sospendere l'erogazione dell'energia elettrica o del riscaldamento e condizionamento, così come dell'acqua, nel caso sia necessario effettuare lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione e

potenziamento degli impianti e della rete, senza che ciò possa dare luogo ad alcuna forma di risarcimento per eventuali danni patiti da Visit Brescia.

6. Il presente contratto conferisce a Visit Brescia il diritto di utilizzare gli spazi comuni (atri, corridoi, ingressi, servizi, ecc.) in misura funzionale all'utilizzo della propria sede.

7. Il contratto ha decorrenza dal 01/01/2021 e scadenza al 31/12/2023 e potrà essere rinnovato con durata triennale con richiesta scritta di Visit Brescia entro 3 (tre) mesi dalla data di scadenza. Le parti riconoscono reciprocamente la facoltà di richiedere risoluzione anticipata mediante comunicazione scritta con 3 (tre) mesi di preavviso.

8. A fronte dei servizi complessivamente forniti Visit Brescia riconoscerà a Camera di Commercio un corrispettivo annuo determinato sulla base di una tariffa unitaria di Euro 70,00/mq e, per le scaffalature destinate a Visit Brescia nell'archivio, di una tariffa unitaria di Euro 10/m lineare.

descrizione	quantità	u.m.	tariffa unitario	totale
Uffici 3° piano sede	74,00	mq	€ 70,00	€ 5.180,00
Magazzino 5 piano sede	9,30	mq	€ 70,00	€ 651,00
Ripiani c/o archivio piano -3 sede (tre armadi nei quali sono stati collocati e	30,00	m	€ 10,00	€ 300,00

riordinati i faldoni con la documentazione amministrativa dal 2003				
Ripiani armadi c/o uffici piano ammezzato sede	220,50	m	€ 10,00	€ 2.205,00
Totale corrispettivo annuo				€ 8.336,00

9. Il corrispettivo annuo, che comprende anche la copertura dei costi sostenuti da Camera di Commercio per lo svolgimento dei servizi di cui all'art. 4, verrà fatturato entro il 10 dicembre di ogni anno. La fattura verrà emessa per il totale del servizio, corrispondente ad imponibile più IVA e recante l'annotazione "scissione dei pagamenti". In sede di incasso saranno applicate le disposizioni dell'art.1 comma 629 lett. b) della Legge di Stabilità n.190/2014. Il pagamento della fattura dovrà avvenire entro il mese successivo alla sua ricezione.

10. Camera di Commercio potrà decidere di fornire su richiesta di Visit Brescia, a prezzi da concordare e con fatturazione specifica, servizi ulteriori (diversi o maggiori) rispetto a quelli definiti nel punto 4).

11. Visit Brescia si impegna a mantenere i locali, i beni e le attrezzature di cui al predetto elenco nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso e fatte salve eventuali nuove acquisizioni/dismissioni o sostituzioni che

intervenissero in vigenza dell'assegnazione; eventuali contestazioni circa lo stato manutentivo dei beni dovranno essere improrogabilmente sollevate in sede di sottoscrizione del verbale di consegna e risultare per iscritto sul verbale stesso.

12. Per quanto non espressamente stabilito e contemplato dal presente atto si applicherà l'art. 39 del D.P.R. n. 254/2005, con particolare riferimento alla schedatura dei beni/attrezzature ed alla responsabilità dei loro assegnatari.

13. Le targhe, le insegne e le indicazioni interne ed esterne sull'Immobile saranno preventivamente concordate con Camera di Commercio al fine di rendere omogenee le indicazioni relative all'insediamento.

14. Ricordato che Visit Brescia ha in utilizzo locali e attrezzature di proprietà camerale, la Camera di Commercio dichiara di aver attivato idonea copertura assicurativa nella forma AllRisk a garanzia dei danni ai locali ed alle suddette attrezzature. Tale polizza prevede altresì la rinuncia alla rivalsa nei confronti di Visit Brescia. Con riferimento alle eventuali attrezzature di proprietà Visit Brescia, presenti nei locali in uso alla Società stessa, si precisa che nulla potrà essere richiesto a titolo di indennizzo alla Camera

di Commercio con riferimento ad eventuali danni da qualunque causa determinati alle predette attrezzature di Visit Brescia. Visit Brescia si impegna a stipulare con primaria compagnia di assicurazioni idonea polizza di responsabilità civile per i danni provocati a terzi (RCT), ivi compresa la Camera di Commercio, suoi dipendenti tutti ed amministratori, derivanti dalla conduzione dei suddetti locali nonché dall'utilizzo delle attrezzature per l'espletamento dell'attività istituzionale. Tale polizza dovrà altresì prevedere, ove applicabile, la copertura della responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO). Il massimale unico minimo da garantire (RCT/O) non potrà essere inferiore ad € 1,5 milioni per sinistro con sottolimiti pari ad € 1 milione per ogni prestatore d'opera. Dovranno essere altresì garantiti, con un sottolimiti non inferiore ad € 50.000,00, i danni alle cose/locali in consegna o in custodia. In ogni caso Visit Brescia solleva la Camera di Commercio da ogni responsabilità nei confronti dei terzi per eventuali danni provocati da Visit Brescia stessa.

15. Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione del contratto è competente il Giudice ordinario del Foro

di Brescia.

16. Il presente contratto viene sottoposto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate competente applicando imposta di registro in misura fissa. L'imposta viene posta a carico delle parti in pari misura.

Brescia, --/--/--

Visit Brescia S.c.a.r.l.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Marco Polettini)

**CAMERA DI COMMERCIO DI
BRESCIA**

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)