

Allegato alla Determinazione n. 78/Amm del 11/07/2022

DISCIPLINARE D' INCARICO

Tra la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia - con sede in Brescia, Via Einaudi, 23 - CF 80013870177 e P.I. 00859790172, di seguito denominata "Camera", nella persona di Massimo Ziletti, C.F. ZLTMSM64M22B157V, nato a Brescia il 22/8/1964, che agisce nel presente atto in veste di Dirigente dell'Area Amministrativa e quale rappresentante negoziale

e

la prof.ssa Laura Bugatti, nata a Brescia il 09.03.1985, C.F. BGTLRA85C49B157M, residente in Sale Marasino (BS), Via G. Matteotti 104/A, di seguito denominata "Professionista"

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSO CHE

- con provvedimento n. 167/2007 la Giunta camerale deliberava di istituire il Servizio di controllo delle condizioni generali di contratto e di redazione di contratti tipo, approvando anche il relativo Regolamento;
- con provvedimento n. 2/2019 il Consiglio camerale deliberava la riforma del Regolamento;
- il Regolamento riformato prevede che l'esame dei contratti per adesione/condizioni generali di contratto, la redazione del parere in ordine alla vessatorietà delle clausole e la redazione

di contratti tipo, sulla base delle domande presentate da terzi, è attività demandata ad un Esperto Giuridico e ad una Commissione di Controllo, costituita da tre componenti di cui un rappresentante delle Associazioni dei consumatori, un rappresentante delle Associazioni di categoria, ed un rappresentante degli Ordini Professionali, designati dalle relative Associazioni od Ordini fra coloro i quali hanno maturato specifica esperienza nella materia dei contratti dei consumatori, che, al termine dei lavori dell'Esperto Giuridico, ne approva il parere e formula una proposta finale in merito ai provvedimenti da adottare, da sottoporre al Segretario Generale della Camera di Commercio;

- il medesimo Regolamento prevede che l'intero iter di controllo e di approvazione del parere si svolga preferibilmente, ma non esclusivamente, a distanza e con ricorso a mezzi informatici e telematici per lo scambio di documenti istruttori, pareri e verbali, non potendosi in ogni caso escludere la necessità della conferenza personale presso la sede camerale dei componenti della Commissione di controllo e dell'Esperto Giuridico;
- la Giunta camerale, con le citate deliberazioni, determinava un compenso per il solo componente esterno del Comitato Giuridico, articolato in due diversi importi: € 350,00 lordi per una

sessione di lavoro della durata di mezza giornata (3 ore) ed € 500,00 lordi per una sessione di lavoro della durata di una giornata (6/7 ore), senza diritto a rimborsi di trasferta, rimborsi spese o ad ulteriori emolumenti di qualsiasi natura, con ritenuta d'acconto a carico del Professionista;

- a seguito della ricognizione svolta sulle professionalità scientificamente e giuridicamente più idonee, la prof.ssa Laura Bugatti - ricercatrice a tempo determinato di Diritto Privato comparato presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Brescia - risultava possedere il curriculum vitae in linea con le competenze richieste per l'espletamento dell'incarico, oltre che i necessari requisiti di terzietà;
- il Professionista esprimeva la propria disponibilità a svolgere l'incarico e l'accettazione delle condizioni economiche indicate, impegnandosi a fornire anche l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, rilasciata dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Brescia;
- con determinazione n. [redacted]/AMM del [redacted] veniva affidato l'incarico alla Professionista che si configura come contratto di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., svolto senza alcun vincolo di subordinazione;

CIO' PREMESSO

le Parti, come sopra indicate e rappresentate, convengono quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. La Camera affida al Professionista l'attività giuridico/scientifica attribuita al Comitato Giuridico, di cui all'art. 4 del Regolamento per i Servizi di controllo delle condizioni generali di contratto e di redazione di contratti tipo, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 2/2019;

2. In particolare, le attività oggetto del presente incarico, consistono in:

- esame dei contratti, moduli o formulari destinati a regolare i rapporti fra professionisti e consumatori, sottoposti a verifica;
- redazione di pareri e proposte di modifica e di riformulazione, necessari per eliminare i profili di vessatorietà riscontrati nel corso del controllo;
- redazione di pareri sulla concessione del contrassegno di equità contrattuale, a favore dei professionisti che utilizzino nei rapporti con i consumatori contratti per adesione verificati privi di clausole vessatorie;
- redazione di contratti tipo e modelli contrattuali destinati a regolare i rapporti tra consumatori e professionisti nonché tra gli stessi professionisti;
- formulazione di proposte al Segretario Generale per l'adozione di ogni misura ritenuta

utile alla regolazione del mercato ed alla tutela del consumatore.

3. Il Professionista svolgerà ogni altra attività demandata dal Regolamento, cui espressamente si fa rinvio, nonché il lavoro di studio e preparatorio ritenuto necessario dallo stesso Professionista per rendere i pareri o redigere i contratti tipo di cui al presente incarico.

Art. 2 - Modalità

1. I lavori sui contratti sottoposti a verifica saranno organizzati in base ad un calendario, predisposto dalla Segreteria d'intesa con l'Esperto Giuridico. I lavori si svolgono a distanza, mediante comunicazioni a mezzo posta elettronica ordinaria, per quanto riguarda lo scambio di documenti istruttori, e a mezzo P.E.C. per quanto riguarda lo scambio di pareri e verbali, che saranno sottoscritti mediante firma digitale per la definitiva approvazione.

2. Nel caso in cui si renda necessaria la partecipazione a sessioni di lavoro organizzate presso la sede della Camera di Commercio di Brescia, il Professionista si impegna a fornire la propria piena disponibilità per assicurare la funzionalità dei lavori, compatibilmente con i propri impegni, in data ed ora da concordarsi previamente.

Art. 3 - Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di contratto di prestazione

d'opera ex art. 2222 c.c., nella fattispecie svolta a titolo occasionale e non abituale, ed è svolto autonomamente in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di continuità nello svolgimento della prestazione;

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula sino al 31.12.2024.
2. Il Professionista può rinunciare all'incarico dandone preavviso scritto di almeno trenta giorni.
3. Qualora la Camera procedesse alla revoca dell'incarico, per i motivi e con le modalità di cui all'art 6 del Regolamento, il Professionista avrà diritto ad ottenere gli onorari per il lavoro svolto e gli atti predisposti fino al momento dell'efficacia della revoca formale.

Art. 5 - Compensi

1. Per la partecipazione ai lavori con modalità a distanza e per le sedute di cui all'art. 2 comma 2 del presente disciplinare, verrà corrisposto al Professionista un compenso determinato, come deliberato dalla Giunta camerale, in funzione della complessità del lavoro, prendendo a riferimento l'impegno profuso e quindi nei due diversi importi di € 350,00 lordi per sessioni lavorative della durata di almeno 3 ore ed € 500,00 lordi per sessioni lavorative della durata di almeno una giornata (6/7), i suddetti compensi sono da considerarsi omnicomprensivi, ed escludono rimborsi spese a qualsiasi titolo.

2. Resta fermo che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni approvato con Deliberazione della Giunta n. 200 del 16 dicembre 2008, l'ammontare complessivo per l'intero periodo dell'incarico non può superare la somma di € 20.000 al netto di Iva ed altri oneri di legge.

3. Le parti convenzionalmente stabiliscono che, per la liquidazione dei compensi, si farà riferimento alla tabella allegata al presente disciplinare d'incarico, di cui costituisce parte integrante.

4. Il Presidente della Commissione ed il Professionista provvederanno, entro il 30 giugno ed entro e non oltre il 31 dicembre di ciascun anno, a conteggiare il lavoro svolto ed il conseguente corrispettivo, calcolato in base al calendario dei lavori ed alla tabella allegata al presente disciplinare.

Art. 6 - Pagamenti - Il pagamento dei compensi avrà luogo, dopo la presentazione della corrispondente nota da parte del Professionista, secondo le tariffe di cui al precedente art. 4. Il pagamento della nota sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 55 del D.P.R. n. 254/2005, e dall'art. 4 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.lgs. 192/2012, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito e sul numero di

conto corrente anticipatamente indicato dal Professionista. Il pagamento delle note di compenso è subordinato alla stipula del presente atto.

Art. 7 - Imposte e registrazione - E' a carico delle parti in misura eguale l'imposta di bollo sul presente atto. La Camera provvede ad assolvere l'imposta in modalità virtuale (autorizzazione Agenzia delle Entrate 128768/2014) al momento della stipula, dietro versamento della quota spettante al Professionista. In caso di mancato versamento, la Camera provvederà a trattenere quanto dovuto a tale titolo, aumentato degli interessi legali, in sede di primo pagamento dei compensi spettanti in forza del contratto.

Ai sensi dell'art.5 c.2 e della Tariffa Parte I art. 1 lettera b) del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico della parte che intende avvalersene.

Art. 8 - Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Art. 9 - Revisione prezzi - I compensi di cui al precedente art. 3 saranno validi ed invariati per il periodo contrattuale decorrente dall'1.7.2022 al 31.12.2024.

Art. 10 - Dati personali - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati

personali. Con riferimento ai dati personali conferiti per la sottoscrizione del presente contratto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brescia - Via Einaudi, 23 - 25121;

- Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it;

- Finalità del trattamento: i dati forniti sono trattati per le finalità di esecuzione del presente contratto ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge;

- Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del predetto Regolamento;

- Diritti dell'interessato: in ogni momento, il Professionista potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa nazionale vigente e dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 11 - Obblighi di riservatezza - Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che

transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la CCIAA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla CCIAA.

Il Professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 12 - Codice di comportamento - Il Professionista ha dichiarato di avere preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio. In caso di violazione dei contenuti del Codice, il presente contratto si risolve automaticamente.

Art. 13 - Controversie - Le Parti che sottoscrivono il presente disciplinare stabiliscono che per eventuali future controversie derivanti dal presente accordo è competente il Tribunale di Brescia. Resta inteso che, prima di intraprendere una azione legale, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di mediazione di cui al D.Lgs. 28/2010 innanzi ad Organismo di Mediazione.

IL PROFESSIONISTA
Prof.ssa Laura Bugatti

CAMERA DI COMMERCIO
IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificamente:

art. 11 - Obblighi di riservatezza (inosservanza)
art. 12 - Codice di comportamento (inosservanza)

IL PROFESSIONISTA
Prof.ssa Laura Bugatti

**Addendum al disciplinare d'incarico
TABELLA FORFETTARIA DEI TEMPI/LAVORO DELL'INCARICO DI CUI AL
DISCIPLINARE E RELATIVI COMPENSI**

ATTIVITA'	TEMPO/LAVORO		COMPENSO	
	FORFETTARIO		FORFETTARIO	
	Min.	Max.	da	a
ESAME CIASCUN CONTRATTO PER ADESIONE - ISTRUTTORIA - ESAME OSSERVAZIONI COMMISSIONE - TRASMISSIONE ATTI MEDIANTE POSTA ELETTRONICA	3 ore	6 ore	€ 350,00	€ 500,00
REDAZIONE PARERI DEFINITIVI - SOTTOSCRIZIONE FIRMA DIGITALE - TRASMISSIONE CON P.E.C.	3 ore	6 ore	€ 350,00	€ 500,00
PARTECIPAZIONE SEDUTA NELLA SEDE CAMERALE	3 ore	6 ore	€ 350,00	€ 500,00
ESAME CONTRATTO - ISTRUTTORIA E PARERE SU RILASCIO CONTRASSEGNO		3 ore	€ 350,00	
REDAZIONE CONTRATTO TIPO (comprensivo dell'istruttoria) - TRASMISSIONE CON P.E.C.	6 ore	24 ore	€ 500,00	€ 2.000,00
REDAZIONE PROPOSTE SCRITTE (azione inibitoria; costituzione di parte civile della Camera di Commercio nei processi per i delitti contro l'economia pubblica; repressione della concorrenza sleale; ogni altra misura ritenuta utile alla regolazione del mercato ed alla tutela del consumatore)	3 ore	6 ore	€ 350,00	€ 500,00

IL PROFESSIONISTA
Prof.ssa Laura Bugatti

CAMERA DI COMMERCIO
IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)