



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

Brescia, 11/05/2022

**DETERMINAZIONE N. 49/AMM: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE
DALL'INVENTARIO DI MATERIALE INFORMATICO NON PIU' UTILIZZATO.
SMALTIMENTO ATTREZZATURE GUASTE E DONAZIONE ATTREZZATURE OBSOLETE**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

considerato che presso il magazzino di questa Camera di Commercio sono giacenti attrezzature informatiche non più utilizzate per obsolescenza o non funzionamento;

preso atto che il Provveditore, dopo aver visionato il materiale sopra citato e verificato che le attrezzature informatiche presenti non sono più utilizzabili dagli uffici perché guaste (Allegato A) o funzionanti ma obsolete (Allegato B) rispetto allo standard ICT definito con determina n. 85/AMM del 15 settembre 2020, propone di dismettere i beni elencati negli allegati A) e B), parti integranti del presente provvedimento;

ricordato che, come dettato dall'art. 39 del DPR 254/05, concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, i beni patrimoniali di proprietà degli Enti sono iscritti ad inventario e che, in caso di loro alienazione o dismissione, si deve procedere alla relativa cancellazione disposta dal dirigente dell'area economico - finanziaria;

considerata l'opportunità di consentire il ritiro delle attrezzature obsolete ma ancora funzionanti, di cui all'allegato B), ai dipendenti camerale che ne faranno richiesta - prevedendo il sorteggio nel caso di maggiori richieste rispetto alle disponibilità - e, in seconda istanza, proporre alle scuole e ad eventuali associazioni locali no-profit il ritiro gratuito delle rimanenti attrezzature;

valutata la necessità di procedere alla dismissione dei beni elencati negli allegati A) e B), parti integranti del presente provvedimento e smaltire come rifiuto, speciale relativamente ai monitor, con impresa autorizzata, con ordine economale, tutte le attrezzature dell'allegato A) e le eventuali attrezzature non destinate ad altro utilizzo di cui all'allegato B);

considerata l'opportunità di evitare il costo per lo smaltimento a carico della Camera per ogni attrezzatura ancora funzionante e destinata ad altro utilizzo di cui all'allegato B) oltre al positivo impatto ambientale derivante dal riutilizzo di tali attrezzature ed al risvolto concreto di tale azione nel diffondere la cultura digitale nell'ottica di una più generale alfabetizzazione informatica dei cittadini già promossa dal codice dell'amministrazione digitale D.Lgs 82/2005 art. 8;

valutata inoltre la necessità di disporre la cancellazione dei beni sopra citati dall'inventario patrimoniale al momento effettivo del loro smaltimento o della loro donazione, rettificando le relative scritture contabili;

preso atto che, secondo le risultanze del registro dei cespiti, i beni di cui all'allegato risultano completamente ammortizzati, per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

visto l'art. 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

richiamato il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, che dispone in tema di ripartizione di compiti e delle funzioni tra la Giunta Camerale e la direzione dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001;

vista la ripartizione degli stanziamenti iscritti nei budget direzionali per l'anno 2022, come disposta con determinazione del Segretario Generale n. 175/SG del 24.12.2021 e successive modifiche ed integrazioni;

d e t e r m i n a

- a) di procedere alla dismissione dei beni descritti in premessa, come elencati negli allegati A) e B), parte integrante della presente determinazione;
- b) di incaricare l'ufficio provveditorato di smaltire come rifiuto, attraverso impresa autorizzata, le attrezzature informatiche guaste di cui all'allegato A) e le eventuali attrezzature obsolete non ritirate o destinate ad altro utilizzo di cui all'allegato B), come da art. 39 comma 14 DPR 254/05, procedendo con ordine economale per la relativa spesa;
- c) di avviare la procedura di donazione delle attrezzature di cui all'allegato B) ai dipendenti camerale che ne faranno richiesta - prevedendo il sorteggio nel caso di maggiori richieste rispetto alle disponibilità - e, in seconda istanza, alle scuole della provincia di Brescia interessate e ad eventuali associazione locali no-profit ritiro gratuito delle rimanenti attrezzature che ne abbiano fatto richiesta;
- d) di procedere alla cancellazione dall'inventario ed alla conseguente rettifica delle scritture contabili dei beni di cui al precedente punto a), al momento effettivo del loro smaltimento o della loro donazione.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dr Massimo Ziletti)